



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-612/19-P

Název	Mateřská škola Sušice, Smetanova 1095, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanova 1095, 342 01 Sušice
E-mail	mssusice@seznam.cz
IČ	60610361
Identifikátor	600068161
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Holečková
Zřizovatel	Město Sušice
Místo inspekční činnosti	Smetanova 1095, 342 01 Sušice
Termín inspekční činnosti	12. 6. 2019 – 18. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 184 dětem v sedmi třídách. V režimu povinného předškolního vzdělávání se vzdělává 63 dětí, z nichž má 13 povolen odklad povinné školní docházky o jeden školní rok. Škola eviduje tři děti se speciálními

vzdělávacími potřebami, které se vzdělávají s podporou asistenta pedagoga a individuálních vzdělávacích plánů. Škola ke dni inspekce evidovala rovněž šest dětí cizinců, pro které ve spolupráci s NIDV a Centrem na podporu integrace cizinců pro Plzeňský kraj zajišťuje pod odborným vedením v prostorách školy kurzy českého jazyka pro děti ze zemí mimo Evropskou unii.

Školu obklopuje rozlehlá a účelně vybavená zahrada, která je využívána jak pro vzdělávací aktivity, tak i pro relaxaci dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy probíhá na základě školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je jasným a přehledným dokumentem. Je podkladem pro kvalitně sestavené třídní vzdělávací programy. ŠVP se věnuje kromě dalších důležitých oblastí konkrétnímu rozpracování integrovaných bloků, stanovení cílů a očekávaných výstupů tak, aby děti získávaly potřebné dovednosti, poznatky i schopnosti, hodnoty a postoje. Škola má nastavena jasná pravidla pro organizování vlastní činnosti, která nejsou formální, ale vycházejí z potřeb a možností organizace.

Přesto, že je věnována pozornost oblasti bezpečného chování a děti jsou pravidelně v tomto směru poučovány, v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola nemá zabezpečené vstupy do školy a do prostorů zahrady proti vniknutí cizích osob.

Zkušená ředitelka, která zajišťuje vedení školy, dlouhodobě vykazuje velmi dobré výsledky v oblasti řízení pedagogického procesu. Důsledkem jejího systematického vedení lidí, zajištění podmínek pro jejich pedagogický rozvoj i zájem o vzájemnou spolupráci všech je pozitivní klima školy. Svědčí o tom vysoká shoda v anonymních dotaznicích věnujících se této oblasti, které zadala a vyhodnotila ČŠI. Ředitelka monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací činnost školy, pracuje s informacemi, které poskytují učitelky na třídních úrovních. Ze zjištění stanovuje závěry a doporučení pro další práci. Oblastí, ve které je škola úspěšná a která účinně podporuje vzdělávací činnost školy, je součinnost s dalšími organizacemi. Ředitelka spolupracuje se Základní školou Sušice, Lerchova ulice, kde projednává přípravu zápisu dětí do prvních tříd, dále problémy, které omezují plynulý přechod dětí do primárního vzdělávání v souvislosti s naplňováním očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Dalšími partnery, které pomáhají rozšiřovat vzdělávací nabídku školy, jsou Správa Národního parku Šumava – Středisko environmentální výchovy Kašperské Hory, SOŠ a SOU Sušice v rámci polytechnického vzdělávání.

Pozornost je ze strany ředitelky věnována materiálnímu zabezpečení vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem je škola i zahrada účelně vybavená tak, aby stav materiálních podmínek vyhovoval záměrům školy a stanoveným cílům vzdělávání.

Vzdělávací proces v době inspekční činnosti zajišťovalo 14 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Jejich cílený profesní rozvoj se projevoval v průběhu jejich působení ve vzdělávacím procesu. Rovněž byla zaznamenána účinná spolupráce jak učitelek, tak asistentek pedagoga ve třídách. Ve škole pracují tři začínající učitelky, jimž ředitelka zajišťuje metodické vedení formou Plánu metodické podpory, vzájemných konzultací a hospitací.

K zajištění činností školy jsou využívány zejména finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na úhradu provozních výdajů. Škola hospodář také s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání a stravného.

V hodnoceném období škola využila možnosti získání dalších finančních prostředků prostřednictvím evropských fondů. Za pomoci těchto prostředků bylo realizováno zejména další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na oblast čtenářské a matematické gramotnosti, osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů či specifika práce s dvouletými dětmi v mateřské škole. Využití těchto prostředků mělo pozitivní dopad i na vybavení školy výpočetní technikou, hračkami, výukovými učebními pomůckami. V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje celodenní stravování včetně zajištění pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo promyšlené a realizované v souladu se ŠVP a záměry školy. Cíle vycházely z očekávaných dovedností, učitelky rovněž vycházely z aktuálních podmínek a situací, přizpůsobovaly volbu cílů, prostředků a metod schopnostem dětí. Přidanou hodnotou je organizování činností na účelně vybavené školní zahradě. Pravidelně jsou zařazovány pohybové činnosti, při kterých učitelky využívají venkovní prostory jak pro přirozená cvičení, tak pro provádění zdravotních cviků. Pro podporu pohybových dovedností je rovněž pravidelně využívána tělocvična základní školy, probíhají kurzy plavání, bruslení. Úspěšně jsou organizovány zimní a letní sportovní olympiády. Při inspekční hospitaci učitelky rovněž účinně využily venkovní prostory pro aktivity, které byly zaměřeny na seznamování dětí s místem, kde žijí a na provádění výtvarných činností při manipulaci s barvou a výtvarným náčiním. Zařazeny byly aktivity s environmentálním zaměřením. Dostatečný časový prostor vymezený pro volnou hru umožňoval dětem aktivně hru rozehrát a také ji dokončit. Učitelky výborně využívaly nastavenou přímou pedagogickou činnost, která umožňovala pracovat s dětmi ve skupinách a podporovat tak nároky podle mentální úrovně dětí. Účinně byly provázány spontánní a řízené činnosti, při kterých učitelky námětově propojovaly všechny oblasti s danou tematickou částí. V průběhu inspekce byl rovněž zaznamenán důraz na rozvoj hudebních dovedností dětí, které byly podporovány doprovodem učitelky na hudební nástroj a účinnou motivací při provádění hudebně pohybových činností. Výborně byla podporována připravenost dětí na další stupeň vzdělávání, kdy učitelky podporovaly kognitivní rozvoj, uplatňovaly zrakové rozlišování, porovnávání tvarů, děti byly vedeny ke zdůvodňování svého rozhodnutí i k práci s chybou. Pomocí zařazování aktivizujících metod byla ve třídách vytvářena atmosféra spolupráce a vzájemné pomoci. V průběhu vzdělávání byla učitelkami účelně využívána pestrá materiální podpora. Děti využívaly při činnostech rovněž vlastní vyrobené pomůcky. Na závěr dopoledního bloku bylo v některých třídách zařazeno účinné zhodnocení aktivit jak učitelkami, tak dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách učitelky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. Zvolený styl vedení pedagogické diagnostiky však není dostatečně vypovídající a neposkytuje ucelené informace o tom, v čem se dítě zlepšuje, respektive zhoršuje.

K efektivitě dosažených výsledků vzdělávání významně přispívá systematická evaluační činnost jednotlivých tříd. Učitelky vyhodnocují výsledky a zároveň stanovují závěry pro další práci, čímž přispívají ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. V průběhu inspekčních hospitací odpovídaly výsledky dětí očekávaným výstupům uvedených v ŠVP. Děti prokázaly schopnost přijímat různé role v průběhu hry, kooperovat a spolupracovat, byly samostatné v sebeobsluze i v rozhodování, na učitelky se obracely s důvěrou při

prezentování svých myšlenek a námětů, zapojovaly svoji představivost a fantazii. Vedení dětí ke vztahu k místu, kde žijí, se projevovalo ve výborných znalostech o městu i blízkém okolí. Ve všech třídách byla dodržována nastavená pravidla, bohatá slovní zásoba byla uplatňována v průběhu všech činností. V důsledku pravidelné podpory pohybových činností děti zvládaly přiměřenou pohybovou zátěž, prováděly zdravotní cviky. Škola se systematicky zabývá problémy ve výslovnosti dětí. Tuto problematickou oblast zajišťují učitelky, které absolvovaly kurz pro logopedické asistenty, ve spolupráci s klinickou logopedkou.

Výsledky školy jsou dlouhodobě podporovány pestrými kulturními, společenskými a sportovními akcemi, což dokládá fotodokumentace, přehledně vedené webové stránky i příspěvky v místním tisku. Škola se dlouhodobě prezentuje na veřejnosti při pořádání různých slavností ve městě, dlouholetou tradici má školní pěvecký sbor Broučci, do kterého jsou zařazovány nejstarší děti podle zájmu. Škola zajišťuje další školní akce, které jsou dostupné všem dětem.

V průběhu inspekce všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem, podporovali děti při zapojení do činností tak, aby mohly na základě svých možností prožívat úspěch z dosažených výsledků.

Závěry

Vývoj školy

- byla přerušena činnost třídy pro děti s odklady školní docházky, která byla umístěna v základní škole
- zvýšil se počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
- došlo k obměně nábytku, vybavení moderními pomůckami, ICT technikou
- v průběhu posledních třech roků byla upravena školní zahrada.

Silné stránky

- ředitelka dbá na účelné využívání materiálního vybavení školy včetně školní zahrady v průběhu vzdělávání
- ředitelka školy je dlouhodobě aktivní v oblasti pedagogického řízení školy, účelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy
- na výborné úrovni jsou pohybové a hudební dovednosti dětí, podpora rozvoje komunikativních dovedností, jejíž výsledky jsou podpořeny účinným systémem logopedické péče.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola nemá vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí funkční zabezpečení areálu a jednotlivých pavilonů proti vstupu cizích osob
- učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, ale nevidují ji systematicky, což jim neumožňuje vyvodit objektivní informaci o vzdělávacím pokroku dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečit areál školy proti volnému vstupu cizích osob
- upravit systém vedení pedagogické diagnostiky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská škola Sušice, Smetanova 1095, okres Klatovy, příspěvková organizace vydaná dne 11. 9. 2002 s účinností včetně dodatku
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních Č. j.: ŠMS/6412/13 s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 5. 1. 1993
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 27. 6. 2012, vydalo Město Sušice na dobu 6 let
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy pod Č. j.: 220/2018 platný od 3. 9. 2018
6. Školní řád, vydaný ředitelkou školy, platný od 28. 8. 2017
7. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2018/2019
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2018/2019
15. Hodnocení školy za předchozí školní rok
16. Kniha úrazů
17. Docházka dětí – září 2018 – do data inspekce
18. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
19. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-367/13-P ze dne 16. 5. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 9. července 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jaroslava Holečková, ředitelka školy

Jaroslava Holečková v. r.

V Sušici 15. 7. 2019