



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-299/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, ul. Klášterecká 1557, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace
Sídlo	Klášterecká 1557, Kadaň
E-mail právnické osoby	ms.ctyrlitek.kadan@gmail.com
IČO	70 698 457
Identifikátor	600 076 890
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Mgr. Bc. Erikou Zelenkovou
Zřizovatel	Město Kadaň
Místo inspekční činnosti	Klášterecká 1557, Kadaň
Termín inspekční činnosti	10. – 11. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole, ul. Klášterecká 1557, 432 01 Kadaň, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Čtyřtřídní mateřská škola (dále „MŠ“) užívá neoficiálního názvu Čtyřlístek. Má kapacitu 95 dětí a je umístěna v klidné části města, v typizovaném dvoupodlažním objektu. Prostor MŠ je upraven tak, že v přízemí je zázemí pro školní jídelnu, ředitelna a čtyři šatny a v každém ze dvou pater vždy dvě třídy, sociální zařízení, kuchyňky pro distribuci stravy, kabinet a logopedická pracovna. Budova nemá bezbariérový přístup. Přilehlá prostorná zahrada je vhodně vybavena pro sportovní a rekreační pobyt dětí.



Od minulé inspekce se změnila ředitelka MŠ a částečně obměněn byl i další pedagogický personál, který tvoří celkem osm učitelek a asistentka pedagoga. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 88 dětí, jichž 28 je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně pěti dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Jedna třída je zřízena jako speciální. V ní je skupinově integrováno 16 dětí s vadami řeči. Dvě děti jsou v této třídě podporovány asistentkou pedagoga. Do MŠ mohou být přijímány i děti, které ještě nedovršily tři let. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 17:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Nový Čtyřlístek“, platným od 1. 9. 2014 na tři školní roky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

O filozofii ŠVP vypovídá vize uvedená na jeho titulní straně: „Společně na cestě za jedinečností“. Program klade důraz na osobnostní rozvoj dítěte jako individuality, která v bezpečném a vlídném prostředí sdílí s ostatními společně vytvořená pravidla a je aktivní v sebepoznání i učení. Výrazné zastoupení má v programu podpora pozitivního vztahu k přírodě a k vlastnímu zdraví, ale i k tradicím regionu. Škola se dlouhodobě orientuje na poskytování logopedické prevence a nápravy řečových vad, která je denně odborně prováděna ve skupinové i individualizované formě. Jako výstup z rozvojového projektu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“, do kterého se škola zapojila, vydala v roce 2015 inspirativní manuál pro potřeby pedagogů i rodičů dětí s lehčími vadami řeči.

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce od 1. 1. 2014 a splňuje pro ni odborné předpoklady. Své zatím krátké funkční období výborně zúročila v důsledném vyhodnocení stávajícího stavu školy, vymezení dlouhodobých záměrů a nastavení strategie jejich postupného naplňování. Jejím cílem je růst kvality podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání využitím týmové komunikace a participace všech zaměstnanců školy. Důraz proto klade na sdílení, sebevzdělávání, mentoring a sebehodnocení. Pravidelně a v četných intervalech svolává jednání pedagogické rady. Ze zápisů vyplývá předávání jasných metodických pokynů a zkušeností, probíhá zde podrobná hodnotící činnost. Pro růst odborné erudice pedagogů jsou využívány nejen návštěvy odborných seminářů a studium literatury či webových portálů, ale organizovány jsou i vzájemné hospitace včetně videotréninků. Učitelky si vedou osobní portfolium. Průkazně je věnována vhodná metodická podpora dvěma začínajícím učitelkám. V rozsahu vlastního sebevzdělávání jde ředitelka příkladem.

V realizaci předškolního vzdělávání i v cestě za růstem kvality využívá vedení školy spolupráce se zřizovatelem a s partnery z oblasti školského poradenství. Snaží se také zainteresovat rodičovskou veřejnost. Zpětnou vazbu od rodičů získává z dotazníků, prostřednictvím osobních konzultací a při různých veřejných akcích, které škola pořádá. Svoji otevřenost MŠ deklaruje certifikátem „Rodiče vítání“. Četnými mimoškolními aktivitami se škola vhodně zapojuje do života města. Svůj program obohacuje doplňkovými programy, jako je např. seznamování s anglickým jazykem. Některé projekty pořádá ve spolupráci s místními organizacemi. Jako aktivní a přínosné je vyhodnoceno partnerství s blízkou základní školou, s níž je ředitelka každodenním kontaktem. Významné partnerství je rozvinuto s neziskovou organizací „Radka“ v oblasti podpory dětí ze znevýhodněného sociálního prostředí.



Personální podmínky subjektu jsou příznivé. Všechny učitelky, kromě jedné dosud studující, jsou kvalifikované. Rovněž asistentka pedagoga splňuje kvalifikační předpoklady. Všichni zaměstnanci mají písemně stanoveny pracovní povinnosti, učitelkám je velmi efektivně stanoven rozsah přímé pedagogické činnosti. Ten plně umožňuje realizaci preferovaných individualizovaných a skupinových forem práce a metod situačního učení.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola obdržela také finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců. Ve sledovaném období se škola zapojila do projektu zaměřeného na rozvoj osobnostních a profesních kompetencí učitelů k vyšší kvalitě vzdělávání. Škole se rovněž daří získávat sponzorské dary od místních podnikatelských firem.

Za příležitost ke zlepšení vymezila ředitelka oblast materiálně-technických podmínek školy. Mnohé již stačila zlepšit: nakoupen byl některý nábytek, koberce, rekonstrukcí prošla dvě sociální zařízení, obměněn byl fond hraček, pomůcek a tvořivého materiálu. Další konkrétní změny, např. dovybavení školní zahrady atd., jsou plánovány, případně připraveny v podobě projektů. V MŠ je vytvořeno útulné, podnětné a bezpečné vzdělávací prostředí s minimální úrazovostí. Estetický vzhled výrazně zvyšují četné tvořivé práce dětí, které jsou vystaveny v interiéru tříd i chodeb.

Školní stravování pro děti v době jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění pitného režimu. Jídelní lístky byly v období září 2015 až leden 2016 sestavovány podle zásad zdravé výživy, s dostatkem čerstvého ovoce, zeleniny, mléka, mléčných výrobků, masových, rybích i luštěninových pokrmů. Vhodně byly zařazovány také netradiční potraviny (např. bulgur, tarhoňa, tofu). Děti se stravovaly v příjemném prostředí tříd, dohled při výdeji jídel byl v době kontroly zajištěn.

Očekávanou úroveň podmínek pro naplňování školního vzdělávacího programu zvyšuje vynikající koncepční řízení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP je rozpracováván do třídních vzdělávacích programů. Výrazné místo má v ŠVP vymezení požadovaného pedagogického přístupu k dětem. Ty jsou přijímány jako jedinečné bytosti s právem na vlastní názor. Děti by měly být spoluvůrci denního programu, měly by se učit prostřednictvím vlastní činnosti, experimentu, prožitku.

Tyto zásady byly v průběhu inspekce dodržované. Sledované předškolní vzdělávání probíhalo ve všech třídách v radostné a zaujaté atmosféře. Bylo patrné, že děti jsou vedeny k dodržování pravidel a pěkným vzájemným vztahům. Díky tomu měly ranní spontánní aktivity charakter pestrých námětových, konstruktivních či tvořivých her s bezkonfliktní spoluprací dětí. Probíhala mezi nimi otevřená komunikace, navzájem si pomáhaly a po skončení pečlivě uklízely hračky. Vhodné časové i věcné podmínky umožňovaly všem dětem svoji hru úspěšně rozvinout a dokončit. Učitelky i asistentka věnovaly individuální pozornost všem dětem, které ji potřebovaly, a aktivně jim pomáhaly rozvíjet kvalitu hry. Díky tomu všechny děti prožívaly herní uspokojení.

Při řízených činnostech, které nenásilně vstupovaly do spontánních aktivit, byly děti rozvíjeny v klidné atmosféře, s výrazným akcentem na prosociální kompetence a na rozvoj



mluvidel. Učitelky podporovaly přirozený rozvoj aktivní slovní zásoby a schopnost souvislého vyjadřování. Samy působily jako vhodný řečový vzor, a to buď přímo, nebo zástupně prostřednictvím loutek. Nejčastěji uplatňovanými metodami bylo situační a činnostní učení. Často učitelky vycházely z přání a námětů dětí, ptaly se na jejich názor a vybízely je k řešení nastalých či modelovaných situací. Tak u nich rozvíjely sebepojetí a sebedůvěru. Nabídkou zajímavých tvořivých činností jim též dopřávaly možnost uplatnění kreativity a rozvoje jemné motoriky. Dostatečně byl využit prostor pro závěrečné shrnutí, hodnocení či sebehodnocení prožitých činností dětmi.

Ve všech třídách byla plynulá organizace s tzv. postupnou svačinou. Děti se velmi dobře stravovaly, samostatně dodržovaly pitný režim. Dostatečná doba byla určena pobytu venku.

Ve vztahu k ŠVP prokázal průběh předškolního vzdělávání očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V důsledku zdravé důslednosti učitelek děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky, pěkné vzájemné vztahy. Byly samostatné, zvládaly sebeobsluhu, dokázaly si pomáhat. Soustředily se na hru i činnost, měly zájem o učení, přemýšlely a otevřeně, souvisle sdělovaly. Výrazně uplatňovaly své nápady i hodnotící soudy. Znály básně a říkadla, pečlivě vyslovovaly, se zaujetím zpívaly. Portfolia výtvarných prací i výzdoba školy dokládala, že jsou rozvíjeny v oblasti práce s barvou, v grafomotorice, v dovednosti lepení, stříhání, tiskání a jiných výtvarných technik.

Dětem 5 – 6letým je věnována systematická podpora v jejich přípravě na základní školu. Nabízena jim je práce s knihou, využívány jsou vhodné pracovní listy. Důraz je pedagogy kladen na problémové učení, souvislé vyjadřování, rozvoj sebepojetí a zdravé sebedůvěry.

Nastavena je pedagogická diagnostika, která umožňuje sledovat individuální pokrok dětí. Hodnocena je úroveň školní zralosti a zaveden systém osobních konzultací s rodiči. Denní zápisy do třídní knihy dokládají, že dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují pedagogové individualizovaný přístup a naplňují jejich individuální vzdělávací plány.

Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny na očekávané úrovni a osvědčovaly proces naplňování ŠVP.

Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je jeho erudované systematické řízení a výrazný respekt k dítěti podporující jeho osobnostní rozvoj ve zdravém prostředí.
- b) Zásadní nedostatky či slabé stránky ohrožující naplňování ŠVP nebyly zjištěny.
- c) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání se v hodnoceném subjektu změnila personální podmínky včetně vedení MŠ. Podařilo se částečně rekonstruovat prostory MŠ a dovybavit ji nábytkem a pomůckami. Dílčí obnovou prošla zahrada MŠ. Nová ředitelka nastavila zřetelný trend růstu kvality.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kadaň dne 27. 8. 2009
2. Poslední Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje, čj. 49/SMT/2014/2 s účinností od 13. 1. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 2. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nový Čtyřlístek“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017
8. Koncepce, Stanovené dlouhodobé cíle včetně očekávaných indikátorů směřujících k dosažení
9. Jmenování ředitelky školy, vydalo Město Kadaň s účinností od 1. 1. 2014
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Certifikáty z navštívených seminářů od školního roku 2014/2015
12. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
13. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2015
14. Organizační řád vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2014
15. Vnitřní řád školní jídelny
16. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2013/2014 až 2015/2016
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
18. Souhlas se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem – vady řeči, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 17. 7. 2015 s platností pro školní rok 2015/2016
19. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 24. 7. 2015
20. Povolení výjimky z počtu dětí v jedné třídě, vydalo Město Kadaň 25. 9. 2015
21. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 87x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 5x, dokumentace integrovaných dětí – IVP 16x)
22. Záznamy individuálního rozvoje dětí
23. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2015
24. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2015
25. Třídní vzdělávací programy
26. Třídní knihy
27. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016



28. Závěrečná hodnotící zpráva ze školního roku 2014/2015
29. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
30. Účetní doklady za rok 2014
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2014, Rozvaha, Příloha
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2014
33. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014
34. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků
35. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková v. r.

V Plzni dne 9. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

otisk úředního razítka

Mgr. Bc. Erika Zelenková, ředitelka školy

Zelenková v. r.

V Kadani dne 18. 3. 2016