



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-481/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace
Sídlo	Babice 40, 785 01 Šternberk
E-mail právnické osoby	reditel@skolababice.cz
IČ	75029481
Identifikátor	600141055
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Sládková
Zřizovatel	obec Babice
Místa inspekční činnosti	Babice 40, 785 01 Šternberk Babice 65, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 – 11. 5. 2017 a 9. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové

vzdělávání, hodnocení podpory rozvoje správných stravovacích návyků dětí a osvojování zdravého životního stylu vzhledem k podnětu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Babice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny.

Součástí subjektu je jednotřídní mateřská škola s věkově smíšenou třídou a celkovou kapacitou 24 dětí. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 25 dětí (udělena výjimka), z toho bylo devět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyřem dětem byl udělen odklad povinné školní docházky. Pro tyto děti měla škola zpracovány plány pedagogické podpory. K zápisu do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2017/2018 se dostavilo 5 dětí. Přijato k základnímu vzdělávání bylo do budoucího prvního ročníku všech 5 dětí. Žádný ze zákonných zástupců dětí nežádal o odklad.

Provoz mateřské školy probíhá od 6.00 do 15.30 hodin. Po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole byl zajištěn pitný režim. Mateřská škola se nachází uprostřed obce v řadovém domku upraveném pro potřeby předškolního vzdělávání. K pobytu venku je k dispozici školní zahrada (aktuálně v rekonstrukci), místní dětské hřiště a sportovní hřiště TJ Sokol Babice. Výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena na 300 Kč.

Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány žákům 1. – 5. ročníku, kteří se vzdělávají ve dvou třídách se spojenými ročníky (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2., 4. a 5. ročník). Ve školním roce 2016/2017 základní škola vykážala celkem 30 žáků. Stanovená cílová kapacita školy (60 žáků) tak byla naplněna na 50 %. Z uvedeného počtu byli tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jeden žák měl vypracovaný individuální vzdělávací plán a zbývající dva plány pedagogické podpory. Mimořádně nadané žáky a žáky cizince škola v době inspekční činnosti nevykážala.

Provoz školní družiny je zajištěn v ranních hodinách v době od 6.00 do 7.30 hodin, navazuje na školní výuku a je ukončen v 15.30 hodin. V oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno k docházce 25 žáků (63 % naplnění stanovené cílové kapacity), výše úplaty za pobyt žáka ve školském zařízení byla stanovena na 100 Kč měsíčně.

Stravování dětí a žáků školy je zajištěno na základě smlouvy s dodavatelskou firmou. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.skolababice.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předložená koncepce rozvoje základní a mateřské školy Babice pro období 2014/2020 vychází z podmínek a reálných možností školy. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního vzdělávání v rodinném prostředí se vstřícným přístupem k dětem, žákům a zákonným

zástupcům. Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na všestranný rozvoj každého dítěte a žáka, rozvoj jeho klíčových kompetencí vedoucí k jeho efektivnímu uplatnění v praktickém životě.

Ředitelka školy aktivně řídí malý kolektiv zaměstnanců, stanovuje cíle a společné priority, se kterými se pedagogové identifikují. Řízení školy je plánovité a probíhá po neformální stránce na velmi dobré úrovni. Informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním vzájemném kontaktu. To se pozitivně odráží ve vzájemných vztazích mezi pedagogy, žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků i se zřizovatelem. Kontrolní a řídicí činnost je zaměřena na hodnocení vzdělávacího procesu v celém subjektu. Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou projednávány na společných pedagogických radách. Hospitace v mateřské i základní škole ředitelka promyšleně využívá k vyhodnocování práce pedagogů a následnému přijímání opatření.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků. V úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální materiální podmínky a usiluje o jejich další rozvoj.

Přínosem pro vzdělávání dětí a předávání zkušeností je vhodně nastavená pracovní doba pedagogických pracovníků umožňující společné aktivity i prolínání skupinkových činností. Učitelky účinně spolupracují při plánování, průběhu i neformálním hodnocení pedagogického procesu. Pravidelně se účastní pedagogických porad v základní škole, kde jsou projednávány organizační záležitosti, další vzdělávání pedagogů a vzájemné předávání poznatků.

Pro zajištění vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky. V úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje ředitelka školy o jejich další rozvoj, zejména v oblasti revitalizace budovy a školní zahrady, obměny učebních a didaktických pomůcek a moderních výukových technologií. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat a současně je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) navazuje na koncepci školy a je v něm kladen důraz na získávání funkčních gramotností, environmentálního povědomí včetně posilování sociálních dovedností.

Vzdělávání je vhodně doplněno návštěvami řadou kulturních akcí, výletů, škola organizuje kurzy plavání, školu v přírodě (zřizovatel na každého žáka přispívá 1000,- Kč a škola dofinancovává akce z doplňkové činnosti). Podmínky pro smysluplné využití volného času prostřednictvím zájmového vzdělávání jsou zajišťovány školní družinou, formou kroužků (v aktuálním školním roce se jedná o kroužek angličtiny, estetický kroužek, kroužek Předškoláček pro děti z mateřské školy a kroužek házené) i organizováním jednorázových akcí, které pořádá škola sama, např. Den matek, divadelní představení, vítání nových občánků, nebo spoluprací s externími subjekty (Městská policie Šternberk, Policie ČR, Sdružením D Olomouc, Centrum ekologických aktivit Sluňákov). Pořádá besedy (např. o včelách viz fotografie na webových stránkách školy), zapojuje žáky do celostátní soutěže „Uklid’me Česko, atd.). Řada z těchto akcí je podpořena zřizovatelem a významnou měrou se na nich spolupodílí i rodiče žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na vzdělávací program pro předškolní vzdělávání navazovaly učitelky v kvalitně zpracovaných třídních plánech. Vzdělávací nabídka v dopoledním bloku korespondovala s aktuálním tématem a vycházela ze zkušeností, znalostí a dovedností dětí. Děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, seberealizaci a navazování sociálních vztahů a za podpory učitelek byly vedeny k rozvoji komunikace a společenských návyků. Přípravené skupinové a individuální činnosti a úkoly byly diferencované podle věku dětí, posilovaly soustředění a pozornost a rozvíjely zrakové vnímání a jemnou motoriku. Učitelky s dětmi, které měly odklad povinné školní docházky, pracovaly podle plánu pedagogické podpory a aktuálně se zaměřovaly na rozvoj čtenářské gramotnosti a zrakové diferenciaci. V řízených činnostech byla frontálně vedená pouze motivace a krátké úvodní vyprávění dětí, následně si učitelky děti vhodně rozdělily na skupiny starších a mladších a pracovaly s nimi v rámci připravené diferencované vzdělávací nabídky, zaměřené na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost a polytechnické dovednosti. Hodnocení ze strany učitelek dětí pozitivně motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům, ale nevedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení s cíleným prohlubováním a posilováním prosociálních vztahů, empatie a respektu. Děti prokazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze a hygieně, pouze částečně při podávání jídla a stolování. Jídlo dětem chutnalo, přidávaly si hlavně polévky, které jsou u některých dětí velmi oblíbené, i hlavní jídlo a u přesnídávek a svačín zejména ovoce a zeleninu. Pitný režim byl k dispozici po celý den. Pevně nastavená organizace stravování ale neposilovala u dětí možnost volby a samostatného rozhodování. Rovněž plynulý průběh oběda, hygieny a přípravy na odpolední odpočinek se organizačně nezdařil, přestože se učitelky snažily pracovat s viditelně nastavenými pravidly. Stísněné prostory samostatné podkrovní ložnice neumožňují dětem odpočinout si podle svých individuálních potřeb a realizovat vhodné klidové činnosti.

Vyučující v základní škole promýšleli a připravovali výuku v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a s přihlédnutím ke specifikům daných tříd. Po metodické stránce učitelé vedli hodiny dobře, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou, pozitivem bylo organizování i společné práce pro žáky obou ročníků, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin pedagogové pravidelně zařazovali pohybově orientované činnosti a relaxační chvílky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce učitelé vhodně diferencovali. Vyučující měli připravený dostatek materiálů a aktivit pro žáky obou ročníků, odpovídající rozdílné úrovni jejich znalostí. Cíleně se uplatňovaly mezipředmětové vztahy, učivo se cyklicky opakovalo, vhodně se aktualizovalo, doplněno zajímavostmi a názornými pomůckami. Ve vyučovacích hodinách se vyučující snažili nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení. Vyučující systematicky dbali na rozvíjení kompetence k řešení problémů. Pedagogové využívali během výuky formativní hodnocení a každý žák mohl zažít úspěch z vykonané práce a nabyt patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení.

Vyučující poskytovali potřebnou péči žákovi se SVP na základě doporučení školského poradenského zařízení a pro tohoto žáka škola zajistila v rámci podpůrných opatření i asistenta pedagoga. Dvěma dalším žákům byla poskytována podpůrná opatření na základě vyhodnocení třídních učitelů. V malé míře však byla ve výuce zaznamenána podpora žáků nadaných formou diferencovaného zadávání úkolů a příkladů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich studijní potenciál a nadání.

Ve sledované výuce (anglický jazyk, matematika, přírodověda) vyučující vhodně střídali formy a metody výuky, využívali pestré palety motivačních aktivit, do výuky zařazovali i didaktické hry. Názornost výuky byla účelně podpořena rozmanitými učebními pomůckami i didaktickou technikou, především při procvičování učiva. V rámci opakování nebo samostatné práce žáci efektivně využívali počítačovou techniku. Pracovní atmosféra byla založená na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. V průběhu všech hospitovaných hodin probíhalo průběžné hodnocení žáků jako výsledek pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vyučování.

Během inspekčních hospitací ve školní družině volila vychovatelka vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Při spontánních aktivitách vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku činností, účastníky zájmového vzdělávání vedla k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působila jako poradce, doporučovala postupy a následné činnosti, poskytovala okamžitou zpětnou vazbu. Zájmové vzdělávání ve školní družině navazovalo na školní práci, značná pozornost byla věnována podněcování účastníků k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených bezpečnostních zásad. Nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání se však během hospitační činnosti nijak neprojevíly v nabízených aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě pozorování jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány do diagnostického formuláře, který je podrobný a jeho součástí je i portfolio pracovních listů doplněné o kresbu postavy. Získané údaje jsou cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány plány pedagogické podpory a učitelky se jim systematicky věnují. Pravidelně jsou vyhodnocovány i tematické celky vzhledem k ŠVP PV a třídnímu plánování s následnou sebereflexí učitelek.

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadovaným výstupům RVP PV, průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala vhodně nastavená pracovní doba učitelek, organizace dopoledního vzdělávacího bloku a volba metod a forem vzdělávání. Práce v menších skupinách a diferencovaná vzdělávací nabídka dávala dětem možnost využít spektrum didakticky zacílených aktivit, kvalitních stavebnic i pracovních listů. Poskytovala však méně prostoru pro situační a prožitkové učení včetně objevování a experimentování. Děti prokazovaly

přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, uměly reprodukovat množství písní a básní. Fyzickou zdatnost a patřičné pohybové dovednosti projevovaly zejména při pohybových aktivitách a pobytu venku. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Svými vstupy do volných her respektovaly dětskou spontaneitu, ale jen částečně se jim dařilo využívat vzniklých situací k podpoře sociálního citění a empatie.

Mateřská škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí, kteří mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy a účastnit se programů školy. Vzdělávací pokroky dětí mohou rodiče také sledovat ve volně přístupných portfoliích umístěných v šatně a na prezentaci výtvarných prací na nástěnkách ve třídě a v prostorách školy. Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a klinickou logopedkou, učitelky zařazují preventivní logopedické chvílky a cvičení na rozvoj sluchové diferenciacce. Vzdělávání v mateřské škole vhodně doplňují kulturně vzdělávací akce – návštěva divadla, výukových programů v Muzeu umění, exkurze u hasičského záchranného sboru, předplavecký kurz apod. Děti se také podílí na kulturních vystoupeních v rámci celého subjektu i obce.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce mateřské a základní školy, kdy se děti seznamují se školním prostředím a účastní se společných akcí. Vedení školy organizuje pro děti mateřské školy kroužek Předškoláček, který probíhá 1 krát za 14 dnů, ve kterém se děti předškolního věku připravují na budoucí vzdělávání ve škole.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkové připravenosti k navazujícímu vzdělávání škola využívá hodnotících nástrojů a pravidel, která jsou součástí školního řádu. Úroveň dosažených znalostí a dovedností hodnotí a ověřuje běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení nebo analýzou různých činností žáka (projektových, skupinových, kooperativních). Na základě neformální analýzy žakovských prací jsou pedagogy přijímána opatření ke zlepšení výsledků žáků ohrožených školním neúspěchem.

Vedení školy po celou dobu povinné školní docházky průběžně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje i na jednáních pedagogických rad. K výměně informací o žácích a k vyhodnocování přijatých opatření na podporu jejich úspěšnosti významně přispívá i činnost metodického sdružení.

Zákonné zástupce žáků škola průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. Pro každého žáka má škola vytvořeno portfolio prací, kterými mohou pedagogové zákonným zástupcům dokládat objektivní informace o pokroku a vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků. Škola o svých aktivitách předává informace veřejnosti také na neoficiálních setkáních typu „drakiáda, vánoční dílny, rozsvěcování vánočního stromu, vynášení Morany“ apod.

Ve druhém pololetí uvedeného školního roku všichni žáci prospěli, z toho 73 % žáků prospělo s vyznamenáním a 27 % jich prospělo, žáky se slabým prospěchem škola neviduje. Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala. Žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování, s problémem vysoké a neomluvené absence žáků se škola nepotýká. Pochvaly významně převyšují počet kázeňských opatření.

V rámci zkvalitnění své výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí a participuje na kulturním životě obce. Vzdělávací nabídka byla vhodně doplňována zájmovými kroužky s různým zaměřením, které dávají příležitost širší skupině žáků k rozvoji jejich talentů, klíčových kompetencí a posílení gramotností. Žákům je umožněna účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Škola tak napomáhá žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech.

Škola má nastavena pravidla pro komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. S pracovníky školního poradenského pracoviště mohou být v kontaktu osobně v době konzultačních hodin, po předchozí telefonické dohodě i kdykoliv mimo ně, prostřednictvím emailové nebo telefonické komunikace a osobního jednání v době třídních schůzek. Kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na webových stránkách školy. Poradenské služby jsou v základní škole zajišťovány výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Informace o jednotlivých žácích předává výchovná poradkyně ostatním na pedagogických poradách, metodických sdruženích nebo řeší vyučujícími problémy operativně. Pedagogická podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je vyhodnocována 4 x ročně na čtvrtletních pedagogických radách. Pozitivně působí pravidelné setkávání třídních učitelů se svými žáky v Komunitních kruzích před vyučováním. Pro žáky má škola schránku důvěry, jejíž elektronickou verzi škola zřídila i na svých webových stránkách. Nebyla však žáky příliš využívána. Škola společně se Sdružením D Olomouc připravuje pro žáky školy programy proti rizikovému chování. Bývá zakončené Dotazníkovým šetřením zaměřeným na Klima školy, což škola využívá k analýze klimatu školy. Z analýzy těchto dotazníků vyplývá, že vzájemné vztahy jsou na dobré úrovni.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků se škole daří úspěšně rozvíjet. Mimo běžné formy vzájemného setkávání (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti, žáky a rodiče. V rámci spolupráce se zákonnými zástupci škola realizuje každý druhý rok dotazníkové šetření pro rodiče dětí i žáků, jehož cílem je skloubení představ a potřeb zákonných zástupců s možnostmi školy. Vedení školy se tímto krokem snaží vycházet vstříc zákonným zástupcům, kteří se pak mohou se školou lépe identifikovat. Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola podrobně prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, i prostřednictvím svých přehledně zpracovaných internetových stránek školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od nástupu nové ředitelky se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Škola spolupracuje s vnějšími partnery, se kterými organizuje školní a mimoškolní aktivity.

Silné stránky

- Volba vzdělávací nabídky je systematicky promyšlená a využívá dostatečně pestré metody a formy vzdělávání odpovídající stanoveným vzdělávacím cílům i individuálním věkovým a vývojovým předpokladům jednotlivých dětí a žáků.
- Škola monitoruje, průběžně zaznamenává a vyhodnocuje vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a žáků. Na základě získaných informací je připravována diferencovaná vzdělávací nabídka a plány pedagogické podpory pro děti a žáky s 1. stupněm podpůrných opatření.
- Ke zjišťování kvality jednání pedagogů jsou využívány různorodé formy sběru dat. Ke zjištění jsou přijímána opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Komunikace mezi účastníky vzdělávání probíhá zdvořilým a přátelským způsobem.
- Žáci jsou účinně motivováni k učení.
- Účinná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a vnějšími partnery; podpora souměřitelnosti s obcí.

Slabé stránky

- Organizace odpočinku v mateřské škole neumožňuje respektování individuální potřeby spánku jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Transparentně stanovovat u písemných prací kritéria hodnocení, důsledně a systematicky analyzovat výsledky žákovských prací (čtvrtletní práce) a přijímat účinná opatření.
- Uplatňovat respektující a empatický pedagogický styl, jeho prostřednictvím vést děti ke vzájemné toleranci a prosociálnímu chování a společně využívat pozitivně formulovaná pravidla třídy.
- Posilovat v souladu se vzdělávacími záměry samostatnost, odpovědnost a vlastní rozhodování dětí při stravování.
- V průběhu předškolního vzdělávání formovat u dětí zdravé stravovací návyky, systémově sledovat naplňování těchto cílů, které je vhodné zapracovat do školního vzdělávacího programu. Vhodnou změnou organizace zajistit plynulost při podávání oběda, následné hygieny a přípravy na odpolední odpočinek.
- Začlenit do povinné dokumentace a vnitřních směrnic školy způsob vyřizování podnětů a stížností.

- Promyslet rozšíření prostor podkrovní ložnice tak, aby byla respektována individuální potřeba odpočinku dětí a možnost realizace klidových činností.
- Více se zaměřit na uplatňování různých způsobů pozitivního hodnocení dětí a žáků a rozvíjet zejména vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 25. 11. 2002 včetně dodatků č. 1 až č. 5 ke zřizovací listině
2. Jmenovací dekret ředitelky školy č.j. 13179 ze dne 22. 4. 2013 na dobu určitou od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2017
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každá překážka umožní urazit další kus cesty“, č.j.: O38/2013, ze dne od 21. 8. 2013
6. Dodatek k školnímu vzdělávacímu plánu pro základní vzdělávání v souvislosti se změnami k 1. 9. 2016, č.j.: ZŠ 31/2016, název programu: „Každá překážka umožní urazit další kus cesty“, účinnost dokumentu od 1. 9. 2016
7. Školní řád základní školy, č.j.: 20/2015, účinnost od 1. 9. 2015
8. Pravidla hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování, č.j.: ZŠ 20/2015, s účinností od 1. 9. 2015
9. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku, školní rok 2016/2017
10. Dotazníkové šetření pro žáky základní školy Babice, rok 2016

11. Dotazníkové šetření pro ZZ žáků základní školy Babice, rok 2016
12. Dotazníkové šetření pro ZZ dětí mateřské školy Babice, rok 2016
13. Složka: Pedagogické porady, školní rok 2016/2017
14. Složka: Metodické porady, školní rok 2016/2017
15. Složka: Třídní schůzky, školní rok 2016/2017
16. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, školní rok 2016/2017
17. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ, školní rok 2016/2017
18. Roční plán práce pro školní rok 2016 - 2017, ze dne 1. 9. 2016
19. Provozní řád ZŠ, č.j.: ZŠ 017/2014, s účinností ode dne 14. 4. 2014
20. Koncepce rozvoje základní a mateřské školy Babice pro období 2014/2020
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
22. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
24. Složka: Třídní schůzky, školní rok 2016/2017
25. Složka: Přestupující žáci, školní rok 2016/2017
26. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 25. 8. 2007
28. Vnitřní řád školní družiny, ze dne ze dne 3. 9. 2015
29. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017
30. Roční plán zájmového vzdělávání a činností školní družiny ve školním roce 2016/2017
31. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2016/2017
32. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016, schválená školskou radou dne 25. 10. 2016
33. Složka: Výchovný poradce, IVP, zprávy z PPP, SPC, školní rok 2016/2017
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
35. Hodnocení Minimálního preventivního programu pro školní rok 2015/2016, ze dne 22. 6. 2016
36. Program proti šikanování ve škole, č.j.: ZŠ 019/2014, účinnost od 1. 9. 2014

37. Krizový plán rizikového chování, nedatováno
38. Složka: Zápisy s rodiči, školní rok 2016/2017
39. Rozvrhy hodin pro školní rok 2016/2017
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Mějme se rádi“, č. j. 21/2007, platnost od 1. 9. 2015
42. Školní řád mateřské školy, č. j. 18/2012, platnost od 1. 1. 2012
43. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2016/2017
44. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2016/2017
45. Evidence docházky dětí v mateřské škole, školní rok 2016/2017
46. Hodnotící záznamy rozvoje dětí, školní rok 2016/2017
47. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
48. Třídní vzdělávací plány mateřské školy, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
49. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-423/08-13, ze dne 5. 1. 2009
50. Organizační řád málotřídní školy čj. ZŠ015/2014 s účinností od dne 14. 4. včetně organizačního schéma Základní školy a Mateřské školy Babice, příspěvková organizace součástí organizačního řádu ze dne 23. 1. 2015
51. Zápis ze dne 20. 2. 2017 – školní stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 23. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Sládková, ředitelka školy

Marie Sládková v. r.

V Babicích 28. 6. 2017