

Školní řád

EKOLANDIA, školní catering, mateřská škola s.r.o.

Sídlo: Výletní 1240/36, PSČ 250 01 Brandýs n. L.

IČO: 24282171, DIČ: CZ24282171

Obecná ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., § 30, o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

Školní řád je umístěn na webových stránkách Školy a přístupném místě EKOLANDIA, školní catering, mateřská škola s.r.o. (dále také jen „Škola“). Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci Školy. O vydání a obsahu směrnice byli informováni zákonní zástupci dětí na nástěnce Školy.

Obsah:

I.	<u>Základní údaje o zařízení</u>	
II.	<u>Přijímací řízení</u>	
III.	<u>Povinné předškolní vzdělávání</u>	
IV.	<u>Platby v mateřské škole</u>	
V.	<u>Evidence dítěte</u>	
VI.	<u>Cíle předškolního vzdělávání</u>	
VII.	<u>Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy</u>	
VIII.	<u>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</u>	
IX.	<u>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí</u>	
X.	<u>Provoz a vnitřní režim školy</u>	
XI.	<u>Přístup ke vzdělání a školským službám cizincům</u>	
XII.	<u>Závěrečná ustanovení</u>	

• **Základní údaje o zařízení**

- EKOLANDIA, školní catering, mateřská škola s.r.o. má sídlo na adrese Výletní 1240, PSČ 250 01
- provozovna Školy 1: Výletní 1240, PSČ 250 01 Brandýs n. L (1 a 2 NP)
 - email: martina.jezkova@ekolandia.cz, email pro omlouvání a žádosti o náhrady: omluvenky@gmail.com
 - telefon: 734 854 701 – ředitelka Školy
 - Ředitelka školy: Mgr. Martina Ježková
 - Zřizovatel školy: EKOLANDIA, školní catering, mateřská škola s.r.o. – soukromý subjekt
 - RED IZO Škola: 691004374
 - Typ Školy: s celodenním provozem
 - Provozní doba Školy: 7.00 – 17.00 hod
 - Kapacita Školy:
 - Výletní 1240/36, 250 01 Brandýs nad Labem- maximální denní kapacita 23 dětí
 -

II. Přijímací řízení

- Předškolní vzdělávání se zpravidla organizuje pro děti ve věku od tří do šesti let. Nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- Podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok probíhá zpravidla v době od 2. do 16. 5. v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. O místě, termínu a době podání žádostí jsou rodiče informováni prostřednictvím webových stránek Školy, vývěsky ve Škole, Městského zpravodaje.
- Pravomoc o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání přísluší výlučně ředitelce školy, která popřípadě rozhoduje i o stanovení zkušebního pobytu dítěte ve Škole. Dny docházky a hodiny od do denního pobytu ve Škole uvedené na přihlášce jsou závazné a jejich změna je možná jen na základě písemného potvrzení se strany Školy.
- Ředitelka Školy stanovuje podmínky a kritéria k přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku (pokud to dovoluje kapacita Školy).
- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka Školy na základě písemného vyjádření odborného lékaře, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

•

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve Škole si rodiče mohou osobně vyzvednout ve Škole či stáhnout z webových stránek Školy (dokumenty ke stažení). V zákonné době po podání písemné žádosti obdrží rodiče emailem rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve Škole. Na přijetí dítěte do Školy není právní nárok. Podle Správního řádu se mají všichni rodiče svolat, aby mohli být seznámeni s výsledky přijímacího řízení, a také nahlédnou do složky přijímacího řízení jejich dítěte. Rozhodnutí musí být ve dvou kopiích s Č.j. poučením a možností odvolání.
- Ředitelka Školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které zvládá jednoduché základní dovednosti (pije z hrnečku, vydrží chvíli bez rodičů, řekne si při potřebě WC, samo drží lžičku...), které odpovídají přiměřeně věku přijímaného dítěte. Při přijetí je podstatný souhlas rodičů s ekologickou filozofií Školy.
- Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce pod doručení a přijetí písemné výpovědi. Rodiče mohou zrušit docházku k předškolnímu vzdělávání ve Škole i v průběhu školního roku.

III. Povinné předškolní vzdělávání

S ÚČINNOSTÍ OD 1.1. 2017 SE NOVELOU ŠKOLSKÉHO ZÁKONA (ZÁKON 561/2004 Sb)

VIDANOU POD ČÍSLEM 178/2016 Sb. ZAVÁDÍ POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.

Z TOHOTO DŮVODU DOCHÁZÍ KE ZMĚNÁM VE ŠKOLNÍM ŘÁDU.

ZMĚNY JSOU PLATNÉ OD 1.9. 2017 PRO DĚTI PŘEDŠKOLÁKY, KTERÉ DOVRŠÍ K

31. 8. 2017 VĚKU 5 TI LET. TUDÍŽ JE PRO TYTO DĚTI ZE ZÁKONA POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.

1. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání
2. Způsob a termíny ověření pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů
 - platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ
3. Možnosti povinného předškolního vzdělávání (mimo běžné denní docházky)
4. Individuální vzdělávání v MŠ

Ad1/ Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání je možno :

e- mailem na omluvenky@ekolandia.cz

Pokud absence dítěte nebude řádně omluvena, celá situace je postoupena na OSPOD a následně řešena.

ABSENCE MUSÍ BÝT OMLUVENA NEJPOZDĚJI DO TŘÍ DNŮ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE V PŘEDŠKOLNÍM ZAŘÍZENÍ.

Ad2/ Úroveň osvojování očekávaných výstupů (znalostí, dovedností..) bude zjišťována formou dopolední návštěvy dítěte

Termín uskutečnění:

-poslední týden v listopadu, první týden v prosinci. Upřesnění

konkrétního dne a hodiny proběhne mezi třídními učitelkami a zákonnými zástupci
-písemnou formou první týden v měsíci listopadu.

Ad3/ Dítě, které nenavštěvuje pravidelně MŠ se může povinně vzdělávat:

a/ formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ

b/ v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální

c/ vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Ad4/ Podmínky individuálního vzdělávání:

- Zákonný zástupce je povinen oznámit příslušné mateřské škole rozhodnutí o individuálním vzdělávání a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Pro individuální vzdělávání na kratší období se může zákonný zástupce rozhodnout kdykoliv v průběhu školního roku. Individuální vzdělávání začíná dnem, který následuje po dni, kdy bylo oznámení o volbě individuálního vzdělávání doručeno mateřské škole. Oznámení lze učinit opakovaně. Oznámení musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte , v případě cizince místo pobytu
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Mateřská škola zajistí předání informací ohledně zjištění očekávaných výstupů
- např. ŠVP PV,TVP PV, DESATERO PRO RODIČE PŘEDŠKOLÁKA...

Mateřská škola se zákonnými zástupci dohodne způsob, termíny ,včetně náhradních termínů ,kdy dojde k ověření očekávaných výstupů. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v řádném termínu, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou předškolní docházku ve formě denního docházení.

Termín ověřování dosahování očekávaných výstupů: první středa v listopadu

Termín ověřování dosahování očekávaných výstupů pro předškoláky, kteří

nastoupili k individuálnímu vzdělávání v druhém pololetí: první středa v březnu

IV. Platby v mateřské Škole.

- Rodiče platí za pobyt dítěte měsíčně školné (úplatu za předškolní vzdělávání), které se řídí ceníkem, který je přílohou školního řádu Školy a dobou uvedenou na přihlášce. Cena školného zahrnuje náklady spojené s pobytem dítěte ve Škole. Školné a stravné se hradí vždy do 10. dne v měsíci na základě vystavené a zaslané faktury či platebního kalendáře na email rodičů dítěte. Školné a stravné se hradí bankovním převodem na číslo účtu: 2800338295/2010. V případě absence se vrací peníze za stravné či je absence nahrazena (viz. Provozní a organizační řád provozovatele školní výdejny), je-li dítě odhlášeno do 7:30 omlouvaného dne na email omluvenky@gmail.com. V případě omluvené absence, je možné si po domluvě zajistit náhradní termín docházky blíže v platebních podmínkách, který je přílohou tohoto školního řádu Školy.

Opakované neuhrazení stravného či školného v daném termínu je považováno za závažné porušení školního řádu a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do Školy a účasti dítěte ve Škole.

V. Evidence dítěte.

- Při nástupu dítěte do Školy rodiče vyplní Evidenční list dítěte: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, zdravotní pojišťovna dítěte, státní občanství a místo pobytu, dále jméno a příjmení zákonných zástupců, místo jejich pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

- V Evidenčním listu dítěte je třeba lékařského potvrzení o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování a možné účasti na akcích Školy (sauna, solná jeskyně, výlety, Škola v přírodě,..). Bez potvrzeného evidenčního listu od pediatra není dítě do Školy přijato.
- Rodiče nahlásí v neprodleně ve Škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, zdravotního stavu, ZP a telefon) nejpozději do 3 dnů od jejich vzniku.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu Školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a také o ochraně osobních údajů

VI. Cíle předškolního vzdělávání ve Škole

- Předškolní vzdělávání ve Škole podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Je kladen důraz na častý pobyt venku na čerstvém vzduchu, který přirozeně posiluje imunitní systém dětí. Jazykové, pohybové, hudební a pracovní aktivity rozvíjejí inteligenci dětí a uspokojují jejich touhu po objevování a pochopení. Děti jsou zpravidla každý den, za každého počasí venku na čerstvém vzduchu buď na zahradě Školy nebo na jinde v přírodě či na výletě usilujeme o posilování obranyschopnosti a získávání zkušeností dětí v přirozeném prostředí. V prostorech školy jsou domácí zvířata o které děti společně s pedagogy pečují.
- Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a školy.
- Školu pravidelně navštěvuje se souhlasem rodičů dětský psycholog. Screeningové techniky pro orientační poznání úrovně dětí v grafomotorice -využití odpovídajících technik, dle potřeby, pro rozvoj grafomotoriky. Vedení k správnému úchopu s využitím trojhranného programu, uvolňovací techniky, seznámení se širokou škálou práce s barvami, postupné vedení k schopnosti plynulých linií a nápodoby tvarů. Diagnostika častých problémů, se kterými se rodiče v tomto věku setkávají, např. komunikační dovednosti u dětí, děti s poruchou ADHD, jiné minimální neurologické problémy v souvislosti s vývojem, zvláštnosti vývoje - vývojové modely, hyperaktivní děti, sociálně emoční vývoj.

VII. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1. Děti mají právo:

- na výchovně vzdělávací činnost podle školního vzdělávacího programu Školy a cílů uvedených výše,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, v rámci možností Školy,
- na speciální péči v rámci možností Školy, jedná-li se o děti handicapované, s poruchami učení a chování,...
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku v rámci možností Školy,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením v rámci možností Školy
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován soukromý život dítěte a jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj v rámci možností Školy.

Výše uvedená práva dětí si bere mateřská Škola za své cíle a postupy, přičemž si je vědoma dalších vnějších činitelů, které mají vliv na formování lidské osobnosti každého dítěte, proto Škola hodlá přispět svou činností k naplňování výše uvedených práv dítěte.

2. Děti mají povinnost:

- dodržovat společně a postupně vytvořená pravidla soužití ve třídě, pokyny Školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců Školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- nepoškozovat majetek Školy.

3. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti svého dítěte,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- po dohodě s učitelkami být přítomni činnostem ve třídě,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení Školního vzdělávacího programu

4. Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- zákonní zástupci jsou povinni dodržovat Školní řád
- zajistit písemné omluvení dítěte v případě nepřítomnosti ve Škole,
- účastnit se rodičovských schůzek, o jejich pořádání jsou informováni v dostatečném předstihu na nástěnce Školy, na vyzvání učitelky nebo ředitelky Školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti dítěte,
 - informovat Školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a činnost dítěte ve Škole,
 - v případech dlouhodobé nepřítomnosti dítěte dokládat důvody jeho nepřítomnosti,
 - oznamovat Škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro výchovně vzdělávací činnost dítěte nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
 - s ohledem na ekologické zaměření Školy vybavit dítě pro pobyt venku nepromokavým oblečením, holínkami, které jsou neustále k dispozici v šatně dítěte, látkovými kapesníčky, věcmi na převlečení v případě že děti venku zmoknou,
 - předávat dítě učitelce osobně a vyzvedávat včas. V případě nenadálé události včas nahlásit telefonicky učitelce,
 - upozornit ředitelku na odklad povinné školní docházky u svého dítěte, doložit doklad udělení odkladu od ředitele základní školy
 - nepředávat dítě učitelce s rýmou, kašlem, teplotou, průjmem či podezřením na infekční onemocnění
 - hlásit učitelce případný styk dítěte či člena rodiny s infekčním onemocněním (spála, neštovice,..)
 - V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je MŠ vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.
 - zákonní zástupci nebudou vnášet do budovy Školy věci, které nesouvisí s pobytem dětí ve Škole (mobily, cennosti)

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:
 Postup MŠ odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021 – 2022, vydaný

17. 8. 2021. příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do třídy; za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce

pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí např. starší sourozenec), je v kompetenci učitelky dítě nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě bezodkladně vyzvednout

pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předá mateřské škole.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a dalšími pracovníky Školy:

- pedagogičtí pracovníci Školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

- všichni zaměstnanci Školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Pozornost bude věnována i ochraně před návykovými látkami,

- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,

- vyzve-li ředitel Školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem dítěte

Ředitelka školy je odpovědná za dodržování zákonů ČR včetně ochrany osobních údajů.

6. Pravidla pro vzájemnou dohodu a pohodu, porozumění a přátelství:

- V šatně má každý své místo označené svým obrázkem, kam si ukládá všechny své věci. Každý se je snaží udržovat v pořádku a čistotě dle svých možností. O pomoc může požádat dospělé.

- Špinavé ruce umýváme řádně mýdlem, také po použití toalety dbáme na čistotu rukou.

- Pozor - vodu necákáme a nestříkáme, kluzká a mokrá podlaha v umývárně by nám mohla způsobit úraz.

- Všechny hračky mají své místo. Zacházíme s nimi šetrně. Herna je prostor ke hře. Stavby a výtvary tu mohou několik dní zůstat – chceme-li si s nimi dále hrát, ale materiál kolem je uklizený a jsou postaveny na bezpečném místě.

- Hluk nám škodí. Domlouváme se klidným hlasem, nekřičíme, nezpůsobujeme zbytečný hluk a křik.

- Ke hře a tvoření si můžeme půjčit různé hračky, pomůcky a materiály. Po ukončení hry je uklidíme. Zbylý materiál patří do koše.

- U jídla dbáme na čistotu kolem sebe. Pokud něco nedokážeme zvládnout sami, požádáme o pomoc dospělé.

- Máme se rádi. Jsme kamarádi. Dohodneme se bez hádek, žalování a ubližování. Hledáme společná řešení, pomáháme si, hezky se oslovujeme, vítáme se a loučíme s druhými, umíme se rozdělit.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Kmenoví pedagogové školy vykonávají dohled nad dětmi při všech aktivitách organizovaných Školou. Při mimoškolních aktivitách (slavnosti) odpovídají za děti jejich zákonní zástupci.

Z důvodu zamezení svévolného odchodu dítěte z budovy mateřské Školy zavírají dospělí vždy dveře.

Do Školy mohou rodiče přivádět pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce:

- Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu
- Dětem ve Škole nepodáváme žádné léky (sprej do nosu, kapky na kašel a rýmu..)
- Výskyt každého infekčního onemocnění v rodice nahlásí rodič ihned učitelce (neštovice, žloutenka, spála..)
- Při náhlém onemocnění dítěte ve Škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout
- Žádáme o ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu Školy

- **Opatření v průběhu vzdělávací činnosti** - každá učitelka:

Za bezpečnost a zdraví dětí odpovídají pouze kmenoví pedagogové školy od doby jejich převzetí od zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby, nebo jiného pedagoga školy až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, nebo jinému pedagogovi školy; předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte,

- při hře ve třídě dbá na to, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do Školy nebezpečné předměty nebo hračky,

- neodchází od dětí, při závažných důvodech pro odchod ze třídy zajistí dohled jiného zaměstnance Školy,

- upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá vždy na nejrizikovějším místě.

- v rámci integrovaných bloků se zabývá prevencí sociálně patologických jevů – především poučuje děti o tom, že „s cizími lidmi děti nemluví, nic si od nich neberou a nikam s nimi neodcházejí; na ulici a na hřišti nesbírají žádné pohozené věci“.

• **Opatření při pobytu venku:**

- při pobytu dětí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (tj. objekt školy včetně školní zahrady), odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše: 10 dětí

- při pobytu dětí na školní zahradě mohou děti na průlezky, houpačky a jiná náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu, jen za dohledu paní učitelky, a paní učitelka dohlíží na to, aby se děti samostatně nevzdálily do prostor zahrady, kam nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled,

- učitelka učí při vycházkách a výletech chodit děti ve dvojicích a v zástupu tak, aby byla zajištěna jejich bezpečná chůze po chodníku, maximálně se vyhýbá frekventovaným ulicím, dbá na bezpečné přecházení vozovky, průběžně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě (přechody pro chodce). Děti mají reflexní vesty s názvem školy a telefonním číslem.

• **Opatření při úrazu:**

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, v nezbytném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení,

- zároveň jsou povinni bezodkladně informovat o úraze ředitelku Školy a zákonné zástupce dítěte,

- každý, i drobný úraz, bude zaznamenán do knihy úrazu,

- pokud bylo nutné ošetření lékaře a následuje alespoň jednodenní absence v Školy z důvodu úrazu, vyplní učitelka "Protokol o úrazu".

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí

- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo Školu, organizovaných a pořádaných Školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech.

- Školním úrazem není úraz, který se stane dítěti na cestě do Školy a zpět

- **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**
 - Součástí ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací proces ve Škole zaměřen na zdravý způsob života. Naše Škola je zaměřena na ekologickou výchovu. Výchova s tímto zaměřením má za úkol ne jenom úctu k přírodě, ale k životu vůbec. Má za úkol podpořit zdravý způsob života dítěte ve společnosti, ukázat mu důsledky špatného chování a podpořit vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem
 - Děti jsou vedeni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět danou problematiku, jsou seznamováni např. s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
 - Pedagogové provádí monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné negativní vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to
 - ve spolupráci se zákonnými zástupci

IX. Podmínky zacházení s majetkem Školy ze strany dětí.

- Dítě šetrně zachází s hračkami, pomůckami a vybavením mateřské Školy. Před odchodem ze Školy každé dítě uklidí po sobě hračky. Děti nemanipulují s elektrickými přístroji, rozvody elektriny v prostorách mateřské Školy. Zákonní zástupci dětí odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku.

X. Provoz a vnitřní režim Školy.

- Škola je zřízena jako Škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 7:00 do 17:00 hodin, přizpůsobena časovým potřebám rodičům uvedeným písemně na přihlášce do Školy. Provozovatel může provozní dobu během školního roku změnit s přihlédnutím na vytíženost Školy. Rodiče jsou pak povinni respektovat změnu úpravy časového provozu Školy.
- Rodiče/zákonní zástupci a jiné pověřené osoby k vyzvedávání dětí
- Odchod dětí ze Školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden písemně v Evidenčním listu dítěte, v listu pro vyzvedávání dítěte
- Zákonní zástupci se po vyzvednutí dítěte zdržují v areálu Školy jen po dobu nezbytně nutnou a ručí za bezpečnost svého dítěte
- V celém objektu Školy i zahrady Školy je přísný zákaz kouření
- Osobní věci dětí je nutné označit jejich jménem
- Do Školy nenosit nebezpečné a nevhodné hračky
- Škola neručí za případnou ztrátu cenných věcí (náušnice, řetízky..) a také za případné poškození osobních hraček, které si děti do Školy přinesou
- V šatně udržovat pořádek, drogistické zboží, léky sem nepatří

- V případě změny z důvodu výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí jsou zákonní zástupci předem o změně informováni.
- Zejména v měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské Školy, po dohodě se zřizovatelem, stanovený provoz omezit a to zejména z důvodu stavebních úprav nebo předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období. Rozsah omezení oznámí ředitelka mateřské Školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Ve všech třídách jsou zařazeny děti heterogenně. Vzdělávání je orientováno s ohledem na individuální a věkové zvláštnosti, rozvoj osobnosti dítěte dle Rámcového programu Školy s prvky ekologické výchovy.
- Škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností Školy. Náklady spojené s těmito aktivitami nejsou zahrnuty ve školném.
- O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje Škola zákonné zástupce dětí v dostatečném předstihu emailem a na nástěnce Škola. V případě, že rodiče či zákonní zástupci dítěte nesdělí Škole písemně nejpozději v den konání akce, že se dítě nebude účastnit výše uvedených akcí, má se za to, že rodič či zákonný zástupce dítěte souhlasí, aby se dítě konkrétní akce účastnilo.
- Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá denním režimem, který je visí na nástěnkách Školy a webových stránkách Školy
- Stanovený základní denní režim je orientační, neměnná je však doba jídla, odpočinku a předávání dětí.

XI. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Organizace vzdělávání ve skupinách pro jazykovou přípravu:

Pokud počet dětí v mateřské škole, které jsou cizinci, a pro které je předškolní vzdělávání povinné, činí alespoň čtyři, je zřízena skupina nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu jedné hodiny týdně. Tato hodina je rozdělena do dvou dnů po 30 minutách. S těmito dětmi pracuje

kmenový pedagog mateřské školy, který se na práci s dětmi s OMJ specializuje.
O průběhu a výsledcích jazykové přípravy dětí je vedena evidence.

Zákonní zástupci musí akceptovat tento školní řád a v případě, že mluví a rozumí pouze v cizím jazyku, jsou povinni zajistit si na své náklady tlumočnicka.

XII. Závěrečná ustanovení.

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena Ředitelka Školy:
- Mgr. Martina Ježková
- Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2014.
- Zaměstnanci Školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 27. 8. 2018
- Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání řádu Školy informací na nástěnkách ve třídách a na třídních schůzkách v průběhu školního roku.

V Brandýse nad Labem, dne 3. 9. 2018

Vypracoval/a: Mgr. Jana Teichertová

Schvaloval/a: Mgr. Martina Ježková

Poslední aktualizace 25. 8. 2021

Dodatek č.1 k Školnímu řádu Školy

Ceník platný od 1. 9. 2014

• Měsíční školné pro celodenní docházku (7–17 hod)

Celodenní docházka 7 – 17 hod	Školné celkem bez stravy
Docházka 5 dní/ týden	6 000,-Kč (300,-Kč/den)
Docházka 4 dny/týden	6 800,-Kč (425,-Kč/den)
Docházka 3 dny/týden	5 700,-Kč (475,-Kč/den)
Docházka 2 dny/týden	4 200,-Kč (525,-Kč/den)
Docházka 1 den/týden	2 300,-Kč (575,-Kč/den)

• Měsíční školné pro dopolední docházku (7-13hod) a odpolední docházku (13-17hod)

Docházka	Školné celkem dopoledne bez stravy 7-13hod	Školné celkem odpoledne 13 - 17 hod, bez stravy
Docházka 5 dní/ týden	5 000,-Kč (250,-Kč/dopoledne)	3800,-Kč

Docházka 4 dny/týden	4 400,-Kč (275,-Kč/dopoledne)	3400,-Kč
Docházka 3 dny/týden	3 600,-Kč (300,-Kč/dopoledne)	2800,-Kč
Docházka 2 dny/týden	2 600,-Kč (325,-Kč/dopoledne)	2000,-Kč
Docházka 1 den/týden	1 400,-Kč (350,-Kč/dopoledne)	1000,-Kč

- Rodiče platí k ceně školného rovněž stravné ve výši 90Kč/den ,70,-Kč/dopoledne, 20,-Kč/odpoledne (dopolední svačina 20,-Kč, oběd 50,-Kč, odpolední svačina 20,-Kč)
- V ceně školného není započteno jízdné a vstupy. Toto se hradí v hotovosti.
- Ředitel školy může schválit jinou individuální cenu

UVEDENÉ CENY JSOU KONEČNÉ

Změna ceníku vyhrazena

Platební podmínky

- Pokud je nepřítomnost dítěte omluvena do 9.50 hod předchozího dne na email: omluvenky@gmail.com není stravné za tento den fakturováno. Za řádné omluvení dítěte ve Škole se považuje dítěte omluvené do 9.50hod předchozího dne na email: omluvenky@gmail.com . Omluvenka musí být zpětně z emailu potvrzena, jinak je neplatná. Omluvenka zaslaná na jiný email je neplatná
- V ceně školného je zahrnut pobyt dítěte ve Škole od 7.00 hod do 17.00 hod u celodenní docházky a pobyt dítěte ve Škole od 7.00 do 13.00 u dopolední docházky. Odpolední docházka je 13.00-17.00. V případě předem nahlášené a odsouhlasené docházky mimo nahlášenou dobu účtujeme 100,-Kč/hodinu. V případě neohlášené docházky mimo nahlášenou dobu účtujeme 120,-Kč/hodinu.
- Ceny jsou uvedeny za kalendářní měsíc a nezávisí na počtu dní v měsíci, svátcích, případně prázdninách. V případě nemoci se školné nekrátí.
- Rodiče mají možnost zafixovat si docházku. Během této doby není možno docházku měnit. Je ale možnost během zvolené doby nahrazovat omluvené absence dítěte. Při změně docházky nelze čerpat náhrady za předcházející období. Nelze ukončit či přerušit docházku a čerpat náhrady. Docházku na další měsíc je nutno objednat písemně na email: omluvenky@gmail.com nejpozději do 25. předcházejícího měsíce. Pokud není do uvedeného data stanovena, je automaticky prodloužena na další měsíc.
- Navyšování docházky je možné pouze do naplnění kapacity Školy
- Školné je hrazeno na základě vystavené faktury či platebního kalendáře
- Jízdné a vstupy se hradí v hotovosti

- Školné na první měsíc docházky je splatné do 10. daného měsíce na základě vystavené faktury či platebního kalendáře
- Permanentka na 10 celodenních vstupů 6 000,-Kč (k ceně se připočítává stravné). Platnost permanentky je 6 měsíců. Vzdělávací aktivity jsou již v ceně permanentky. Jízdné a vstupy nejsou v ceně a budou hrazeny dle skutečnosti v hotovosti
- Permanentka na 10 dopoledních vstupů 4 000,-Kč (k ceně se připočítává stravné). Platnost permanentky je 6 měsíců. Jízdné a vstupy nejsou v ceně a budou hrazeny dle skutečnosti v hotovosti

POSKYTOVANÉ SLEVY:

10% na dalšího sourozence