



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-545/18-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice</b>
Sídlo	<b>387 52 Cehnice 105</b>
E-mail	<b>zsmscehnice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70994285</b>
Identifikátor	<b>600063666</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zuzana Drančáková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Cehnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>387 52 Cehnice 105</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 6. 2018 – 15. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti v květnu 2017 (inspekční zpráva čj. ČŠIC-354/17-C) a hodnocení účinnosti opatření přijatých ředitelkou školy zamezujících jejich opakování.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice, vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní vývažovny a školní jídelny-výdejny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 127 žáků (kapacita 145 žáků) v devíti

ročnících, z toho 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školní družině bylo ve třech odděleních zapsáno 63 účastníků (kapacita 120 účastníků). Kapacita mateřské školy je zcela naplněna, ve dvou třídách se vzdělávalo 41 dětí, pro jednu třídu (dětí 2 až 5 let) je udělena zřizovatelem výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Školu navštěvují ve velké míře děti a žáci dojíždějící i z okolních obcí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Strategie rozvoje školy na období do roku 2020 byla na základě analýzy naplňování koncepčních záměrů vedením školy aktualizována. Na základě doporučení ČŠI byla ustanovena funkce vedoucí učitelky mateřské školy a vedoucí učitelky základní školy. Rozdělení kompetencí v oblasti řízení se v pozitivním smyslu promítlo do vzájemné komunikace uvnitř pedagogického sboru i do komunikace a přenosu informací mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy. Škola i nadále rozvíjí efektivní spolupráci s množstvím externích partnerů, v průběhu školního roku došlo k navázání spolupráce s dalšími institucemi s cílem zkvalitňovat oblast řízení školy i oblast podmínek a průběhu vzdělávání.

Organizace vzdělávání vychází i nadále ze specifických podmínek školy. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle nově vydaného školního vzdělávacího programu, kvalitně zpracovaného dokumentu, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. V oblasti základního vzdělávání zůstává škola podlimitní (průměrný počet je 14 žáků ve třídě), vzdělávání se uskutečňuje v devíti ročnících a devíti třídách, pro nízký počet žáků je ve třídách na 1. a 2. stupni spojována výuka především předmětů výchovného zaměření. V organizaci zájmového vzdělávání došlo k nápravě nedostatku zjištěného při předchozí inspekční činnosti, 63 účastníků je v souladu s legislativními požadavky vzděláváno ve třech odděleních školní družiny.

Složení pedagogického sboru prochází intenzivními změnami (v průběhu školního roku změny na 12 pracovních pozicích) z důvodu generační obměny či vzniku nových pracovních míst. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 23 pedagogických pracovníků včetně sedmi asistentek pedagoga, dvou vychovatelek školní družiny a tří učitelek mateřské školy. Odbornou kvalifikaci nesplňují 4 pedagogičtí pracovníci. Jsou zaměstnáváni v souladu s legislativními podmínkami a v průběhu hospitací nebyl až na výjimku zaznamenán negativní dopad této skutečnosti na kvalitu vzdělávání. Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně asistentek pedagoga) bylo v tomto školním roce v souladu s filozofií školy opět zaměřeno na oblast společného vzdělávání, z průběhu některých hospitovaných hodinách bylo patrné, že škola využila nabídku vzdělávání i v oblasti aktivizujících forem a metod učení, jak bylo doporučeno při minulé inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti v květnu 2017 došlo (i díky úzké spolupráci se zřizovatelem) v oblasti materiálních podmínek vzdělávání k řadě pozitivních změn. Pokračující modernizace vybavení (pořízení např. 3D tiskárny), částečné úpravy vnitřních prostor mateřské školy a školní družiny či vybudování školní vývažovny znamenají zkvalitnění materiálního zázemí pro vzdělávání, ovšem prostorové řešení budovy a nedostatek volných prostor zůstávají limitujícími pro činnost všech součástí i další rozvoj subjektu. Prostředí obecní zahrady a zrekonstruovaného sportoviště obce v těsné blízkosti budovy školy bylo doplněno o nové herní prvky a je využíváno pro vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity dětí a žáků. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik, nastavená pravidla zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou funkční.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitační činnosti byl sledován především průběh předškolního vzdělávání, neboť hodnocení při předchozí inspekční činnosti bylo možné provést jen částečně z důvodu nepřítomnosti dvou učitelek z celkového počtu tří.

V obou třídách mateřské školy měly děti k realizaci spontánních činností dostatečný výběr stavebnic, her a hraček rozvíjejících jemnou motoriku a představivost. Námětové herní koutky vhodně podněcovaly děti ke vzájemné spolupráci a tvořivosti. Dostatek prostoru byl také věnován oblíbeným výtvarným činnostem. V průběhu her byly dětem k dispozici dětské knihy a encyklopedie, které napomáhají utvářet počáteční vztah ke knize. Vstřícné a citlivé jednání učitelek a školní asistentky se odráželo v příznivé atmosféře v obou třídách, patrné byly kamarádské vztahy mezi dětmi, drobná dětská nedorozumění byla taktně řešena převážně s odkazem na pravidla vzájemného soužití.

Při řízených činnostech v předškolní třídě s omezenou kapacitou a menším počtem dětí byla účinně využita individuální práce s jednotlivci v průběhu upevňování a procvičování vědomostí, dovedností a postojů. Děti byly soustředěné, hlásily se o slovo a dobře reagovaly na podněty učitelky. Podporovány byly komunikativní dovednosti a souvislé vyjadřování, u části dětí ještě přetrvává nesprávná výslovnost. Písňe s doprovodem kytary, reprodukováná hudba a básně doplňovaly tematické zaměření. Sledované řízené činnosti v obou třídách měly znaky integrovaného vzdělávání s využitím vhodně vybraných názorných pomůcek s ekologickými prvky, v početné smíšené třídě (28 dětí) byl navíc zařazen jednoduchý, pro děti zajímavý pokus. Činnosti však nebyly v této třídě diferencovány vzhledem k věkově rozdílnému složení třídy. Cíle vzdělávání, frontální organizace a délka činností nebyly přizpůsobeny zvláště krátkodobému soustředění nejmladších dětí. Tato situace je také důsledkem toho, že podmínky školy v současné době neumožňují souběžné působení obou učitelek již v době řízených činností. Skupinové nebo individuální hodnocení dětí mělo celkově povzbuzující charakter, probíhalo během všech činností, rezervy zůstávají v zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Kognitivní poznávání dětí vhodně podpořilo externí divadelní představení navazující na týdenní téma. Denně jsou v obou třídách zařazovány zdravotně preventivní a pohybové aktivity, podporující rozvoj hrubé motoriky a obratnost dětí. Nejstarší děti se navíc každoročně účastní předplaveckého výcviku. Pobyt venku byl velmi dobře organizovaný, poskytoval dětem dostatek prostoru a času pro spontánní pohyb, aktivní využití moderních herních a sportovních prvků a tvoření v písku. Bezpečnost dětí byla řádně zajištěna.

V základním vzdělávání byly inspekční hospitace zaměřeny především na práci nových učitelů ve třídách s podporou asistentů pedagoga či školního asistenta. Ve sledovaných hodinách převažovaly metody a formy výuky odpovídající věku i skladbě žáků, důraz byl kladen na názornost a na efektivní propojení učiva s reálnými situacemi. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu, ne vždy byl využit prostor pro další prostředky formativního hodnocení zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Ve třídách s přítomností asistenta pedagoga či školního asistenta byl diferencovaný přístup patrný v průběhu většiny činností, individuální podpora byla podle potřeby poskytována všem účastníkům vzdělávání. Ve všech sledovaných aktivitách žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími, respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo v klidné pracovní atmosféře.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V předškolním vzdělávání byly od poslední inspekční činnosti zavedeny v obou třídách třídní vzdělávací programy s průběžným dílčím vyhodnocováním výchovně vzdělávací práce. Na základě doporučení ČŠI jsou nově vedeny individuální záznamy o dětech a vytvářena portfolia z jejich prací, prostřednictvím pedagogické diagnostiky je sledován individuální osobnostní rozvoj a pokrok v učení. Rezervy přetrvávají v celkovém hodnocení výsledků vzdělávání v porovnání s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola nadále pokračuje v úzké spolupráci se zařízením pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Účinnou personální podporu poskytují dětem v průběhu předškolního vzdělávání školní asistentka a chůva, v základním vzdělávání sedm asistentek pedagoga a dvě školní asistentky, pro dvacet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve spolupráci s odbornými pracovišti vypracovány individuální vzdělávací plány. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami také nabídkou reedukačních aktivit a kvalitní logopedické péče pro děti i žáky. Škola v průběhu vzdělávání uplatňuje strategii prevence, vyhodnocuje rizika, preventivní programy realizuje zejména formou besed. Zapojování dětí a žáků do školních aktivit (volnočasových, kulturních, ekologických apod.) rozvíjí nejen jejich osobnost, ale významně přispívá k prevenci nežádoucího chování. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány nejen v prostorách školy, ale i širší veřejnosti při sportovních a kulturních akcích.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ředitelka školy se v průběhu školního roku zaměřila na odstraňování nedostatků zjištěných při poslední inspekční činnosti a aplikaci doporučení ke zlepšení. Ustanovením pozice vedoucí učitelky mateřské školy a vedoucí učitelky základní školy a rozdělením kompetencí došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti řízení. Organizace zájmového vzdělávání byla nastavena v souladu legislativní požadavky. Škola rozšířila spolupráci s externími partnery v rámci projektů podporujících zvyšování kvality vzdělávání. Částečnou rekonstrukcí a modernizací školních prostor byly zlepšeny podmínky pro předškolní a zájmové vzdělávání. Vybudováním školní vývařovny bylo vytvořeno moderní zázemí pro školní stravování.

### **Silné stránky**

- V oblasti společného vzdělávání přetrvává efektivní podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vedení školy aktivně vyhledává a realizuje zapojení do projektů a aktivit zaměřených na zvyšování kvality řídicí práce a vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve smíšené třídě mateřské školy není v dostatečné míře využívána diferenciacce vzhledem k věkovému složení dětí a prostorovým podmínkám.
- Rezervy jsou v celkovém hodnocení výsledků předškolního vzdělávání dle očekávaných výstupů rámcového vzdělávacího programu a jejich využití pro zkvalitnění vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve smíšené třídě mateřské školy důsledně diferencovat činnosti vzhledem ke složení dětí a prostorovým podmínkám.
- Využívat ve větší míře prostředky formativního hodnocení dětí a žáků, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení
- Vzhledem k věkovému složení dětí smíšené třídy zajistit souběžné působení učitelek již v průběhu dopoledních řízených činností.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 12. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách, č. j. 4312/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Cehnice, okres Strakonice s účinností od 1. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Cehnice na období 2016-2020 aktualizovaná ke dni 18. 1. 2018
6. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro Základní školu a Mateřskou školu Cehnice, okres Strakonice usnesením č. 86/2017
7. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků základní školy pro Základní školu a Mateřskou školu Cehnice, okres Strakonice usnesením č. 85/2017
8. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společně to zvládneme s účinností od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný rok - zábavný a kreativní (2017- 2020)
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2017
12. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2017
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
15. Školní matrika v listinné a elektronické podobě
16. Třídni knihy základní školy školní rok 2017/2018
17. Třídni knihy mateřské školy 2017/2018
18. Zápisové lístky školní družiny pro školní rok 2017/2018
19. Třídni vzdělávací programy 1. a 2. třídy mateřské školy
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
21. Záznamy jednání pedagogické rady

22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017 včetně hodnocení a pro školní rok 2017/2018
23. Dokumentace výchovného poradenství včetně dokumentů poradenských služeb
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018 včetně výstupů
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
26. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ včetně knih úrazů

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 10. července 2018

**Datum a podpis ředitel školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Drančáková, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Drančáková v. r.

V Cehnicích 16. července 2018