



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-363/19-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>549 06 Bohuslavice 175</b>
E-mail	<b>zs-bohuslavice@post.cz</b>
IČ	<b>71 003 223</b>
Identifikátor	<b>650 038 649</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Stuchlík</b>
Zřizovatel	<b>obec Bohuslavice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>549 06 Bohuslavice 175 549 06 Bohuslavice 354</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. - 24. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), dvou školních jídelen a školní družiny. Dvoutřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí byla v době inspekční činnosti z velké části naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí bylo deset v posledním roce před vstupem do ZŠ, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. Ve třech třídách ZŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 49 žáků prvního až pátého ročníku. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve dvou odděleních zapsáno 49 žáků (nejvyšší povolený počet je 36 žáků). Stravování dětí a žáků bylo zajištěno ve školních jídelnách umístěných v MŠ a ZŠ. Některé informace o škole lze získat na webových stránkách [www.zsmsbohuslavicenm.cz](http://www.zsmsbohuslavicenm.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí v řídicí pozici prvním rokem. Ve své práci uplatňuje dosavadní pedagogické zkušenosti a poznatky získané při absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, které ukončil v květnu 2019. V úzké spolupráci se zřizovatelem vypracoval koncepci rozvoje školy se zaměřením na celkovou rekonstrukci školy po stránce materiální a rozvoje a uplatnění moderních technologií ve výuce dětí a žáků. Naplňování stanovených cílů je vyhodnocováno průběžně, realizována byla např. naplánovaná rekonstrukce sociálního zařízení v ZŠ. V organizačním schématu školy zvolil odlišný systém řízení a organizace výchovy a vzdělávání žáků, než který byl nastaven předchozí ředitelkou školy. Vedením MŠ pověřil svoji zástupkyni, na kterou delegoval většinu pravomocí a úkolů spojených s jejím řízením. V ZŠ ředitel školy pověřil učitelky některými povinnostmi (vedení matriky a dokumentů vydávaných ve správním řízení, evidence dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Jejich plnění důsledně nekontroloval. Ředitel školy po svém nástupu zachoval platnost dokumentů předchozí ředitelky školy, aniž by zkontroloval jejich obsah a aktuálnost. V mnoha z nich byly zjištěny podstatné nedostatky (školní řády MŠ a ZŠ, školní vzdělávací program pro předškolní a zájmové vzdělávání, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedení účetnictví atd.). Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu ředitel školy hodnotil při hospitační činnosti u všech vyučujících ZŠ. Plnění stanovených doporučení neověřoval. Důsledkem nedostatečné kontroly byly závažné nedostatky v organizaci školní družiny, v ekonomické oblasti a ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vnitřní informační systém školy je založen na osobním jednání, vnější především prostřednictvím konzultačních hodin, třídních schůzek a sociálních sítí. Systém řízení školy není plně funkční, vyžaduje zásadní změnu ve vedení dokumentace, organizace vzdělávání, oblasti kontroly včetně poskytování zpětné vazby a činnosti školního poradenského pracoviště.

K nejvýznamnějším partnerům školy patří zákonní zástupci dětí a žáků. Zákonní zástupci mají zájem na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, požádali ředitele školy o společné jednání. Ředitel školy tuto iniciativu rodičů akceptoval pouze částečně. Ve spolupráci se zákonnými zástupci škola pořádá tradiční společné akce (besídky, odpolední tematická setkávání i vánoční posezení). Ředitel školy rozvíjí spolupráci se zřizovatelem v souladu s koncepčními záměry, děti a žáci svými vystoupeními přispívají do kulturního programu veřejných akcí v obci. Přínosem pro školu je dlouhodobá spolupráce s polskou školou v rámci příhraničního projektu spolufinancovaného z EU, která je koordinovaná zřizovatelem. Žáci mají možnost získávat poznatky o jiné kultuře,

reprezentovat školu v různých soutěžích, rozšiřovat a rozvíjet své vlastivědné, přírodovědné či jazykové znalosti. Cílená spolupráce se spádovou školou v Novém Městě nad Metují-Krčíně usnadňuje žákům 5. ročníku přestup do nového prostředí.

Organizace vzdělávání v MŠ probíhala podle stanoveného režimu dne, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený. Plně byla respektována individuální potřeba spánku dětí. V době inspekce nebyla zcela dodržována délka pobytů dětí venku. Na organizaci provozu a vzdělávání v ZŠ má negativní vliv nekvalifikovanost pedagogů a jejich nedostatečné zkušenosti s metodami výuky žáků prvního stupně ZŠ a spojování ročníků do jedné třídy. Ředitel školy při sestavování rozvrhů vyučovacích hodin tříd respektoval učební plán školního vzdělávacího programu a upřednostnil výuku anglického a českého jazyka kvalifikovaným pedagogem. Negativním důsledkem byla kumulace těchto předmětů na jednoho pedagoga a s tím spojená jeho vysoká pracovní zátěž (opravování sešitů, písemných prací). Kontinuita vzdělávání v českém jazyce je narušena střídáním pedagogů v jednotlivých dovednostech. Mluvnici vyučuje kvalifikovaná učitelka, čtení a psaní vyučují převážně nekvalifikovaní učitelé. Časté střídání pedagogů v jednotlivých třídách neprospívá jejich vnitřnímu klimatu, projevovalo se to nekázní žáků, převážně ve vyšších ročnících. Při hospitační činnosti bylo zřejmé, že komplikovaná organizace vzdělávání měla negativní dopad na učení žáků.

Před začátkem školního roku 2018/2019 došlo ve škole k velkým personálním změnám. V MŠ pracují tři odborně kvalifikované učitelky, jedna z nich je začínající. Absolvovala bakalářské studium učitelství pro mateřské školy, její znalosti jsou dobrým předpokladem pro využívání nových metod a forem výuky. Do praxe ji uvádí zástupkyně ředitele školy, která je také učitelkou MŠ. V ZŠ kromě jedné vychovatelky pracuje kolektiv nových pedagogů, včetně ředitele školy. Dvě učitelky splňují odbornou kvalifikaci a mají zkušenosti s výukou na prvním stupni ZŠ. Ředitel školy a další dvě učitelky, které pracují na částečné pracovní úvazky, odbornou kvalifikaci nespĺňují. Obě nekvalifikované učitelky pracují současně jako odborně kvalifikované vychovatelky ve školní družině. Ve škole pracuje také školní asistent, který není pedagogickým pracovníkem. Jeho plat je hrazen z finančních prostředků získaných v rámci projektu EU Šablony. Ředitel školy zpracoval pro letošní školní rok velmi stručný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem ke skutečnosti, že je ve své funkci krátce, nevychází plán dalšího vzdělávání z iniciativy pedagogů a z potřeb jejich personálního rozvoje pro další období. Vzdělávací semináře, kterých se pedagogové již zúčastnili, byly orientovány na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a předškolní pedagogiku. Finanční prostředky na jejich úhradu škola použila převážně z prostředků projektu spolufinancovaného EU Šablony.

Na kvalitě materiálních podmínek školy se projevil vstřícný přístup zřizovatele školy a její zapojení do projektů, v rámci kterých získala finanční prostředky na nové učební pomůcky, hračky, sportovní potřeby a interaktivní techniku. Třídy MŠ jsou vhodně vybaveny dětským nábytkem, dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a herních koutků uzpůsobených zájmu a potřebám dětí. Sportovní nářadí, hudební nástroje, pracovní a výtvarný materiál a dětské knihy přispívají k různorodé vzdělávací nabídce. Informační gramotnost je u dětí rozvíjena především pomocí vzdělávacího boxu. Finanční prostředky na jeho zakoupení škola získala v rámci projektu spolufinancovaného z EU Šablony. MŠ je také dostatečně vybavena pomůckami pro polytechnickou výchovu. Pohybové činnosti probíhají na zahradě MŠ, kde jsou umístěny herní prvky, pískoviště a dětský zahradní nábytek. Vnitřní prostory ZŠ jsou esteticky podnětné, chodby a šatny zdobí výkresy a výrobky žáků. Třídy jsou účelně vybaveny učebními pomůckami, výpočetní technikou a obrazovým materiálem. Učebna výpočetní techniky prošla celkovou rekonstrukcí. Nově bylo také zrekonstruováno sociální zařízení pro žáky. Školní zahrada u ZŠ je vybavena

herními prvky a sportovním hřištěm, na kterém probíhá výuka tělesné výchovy a pohybové činnosti školní družiny. Školní družina má k dispozici dvě samostatné třídy, ve kterých je sice funkční, ale již značně opotřebovaný nábytek. Škola podporuje u dětí a žáků zdravý životní styl. Školní jídelna připravuje jídla převážně z čerstvých surovin, pozitivně motivuje děti a žáky ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávacího obsahu v MŠ vychází z integrovaných bloků zahrnutých ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je dále zpracováváno do dílčích tematických celků v třídních vzdělávacích programech. Ve vzdělávacích záměrech chyběla diferenciací cílů ve vztahu k individuálním schopnostem dětí. Méně zřejmá byla i provázanost pedagogické diagnostické činnosti s realizovanou individuální péčí u dětí. V průběhu vzdělávání byla v obou třídách patrná vstřícná komunikace mezi dětmi a učitelkami. Vzdělávací nabídka v rámci ranních činností byla různorodá. Děti byly aktivní, po příchodu se plynule zapojovaly do pestré nabídky vzdělávacích činností. Vedle námětových her souběžně probíhaly pohybové, pracovní i didaktické činnosti, jež u dětí rozvíjely motorické dovednosti, posilovaly jejich představivost, zvědavost i tvořivé myšlení. Nejstarší děti aktivně spolupracovaly, uměly si rozdělit role a řešit problémové situace, individuálně pracovaly s výpočetní technikou. V jedné třídě v průběhu odpoledních činností děti neměly předem připravenou tematicky zaměřenou vzdělávací nabídku. Převažovala řízená činnost, děti si nemohly vybrat hry a hračky podle svého přání, převážnou část byly činnosti organizovány pouze u stolečků.

Průběh řízeného vzdělávacího bloku v MŠ negativně ovlivnil výběr metod a forem práce s dětmi. Učitelky v obou třídách na začátku výuky upřednostňovaly frontální způsob práce, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly bez další diferenciací. V další části řízených činností vyučující zařazovaly práci ve skupinách. V případech, kdy učitelky k aktivizaci i udržení pozornosti dětí využily účinnou motivaci, děti spolupracovaly a aktivně se zapojovaly. Vlastní činnosti dětí vycházely převážně z reálných zkušeností, nové znalosti si většinou osvojovaly prožitkovým učením. Na otázky reagovaly pohotově, většina z nich dokázala udržet pozornost. V době, kdy vyučující upřednostňovaly skupinovou formu práce, ponechávaly dětem širší prostor pro aktivitu, samostatnost a tvořivý projev. Děti byly většinou spokojené, komunikativní, dodržovaly stanovená pravidla chování. Učitelky jim poskytovaly vhodnou zpětnou vazbu k jejich práci. V menší míře je vybízely ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Vzdělávání nejmladších dětí učitelky vhodně přizpůsobovaly jejich schopnostem a dovednostem, zpravidla upřednostňovaly hru nad řízenými činnostmi. Pravidelné pohybové aktivity byly vedeny formou her a řízeného cvičení. Děti se v obou třídách do pohybových aktivit zapojovaly a respektovaly pokyny a pravidla her stanovená učitelkami. Školní asistentka dětem poskytovala individuální pomoc a aktivně s učitelkami spolupracovala při jejich začleňování mezi vrstevníky.

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo ve výukově vhodném prostředí, učitelé žákům vytvářeli podnětné podmínky k učení. Do kvality průběhu vzdělávání žáků v některých sledovaných hodinách se negativně promítly nedostatečné zkušenosti pedagogů, kteří nejsou kvalifikováni pro výuku žáků na 1. stupni ZŠ a učili zde prvním rokem. Zařazovali nevhodné formy i metody práce, které žáky neaktivovaly, nebyli důslední a neučili žáky základním pracovním návykům (malá frekvence změny činností, chybějící zpětná vazba pro žáky, problémy s udržením kázně, chaotická organizace žákovské práce, nedůsledné vedení ke kvalitním písemným záznamům do sešitů). V některých dalších hodinách pedagogové

vhodně propojovali učivo s praktickými zkušenostmi žáků, zapojovali je do individuální i skupinové práce. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli snížený rozsah práce a rychlejší či nadanější žáci měli možnost využít připravenou doplňkovou práci. Žáci byli k učení motivováni hrami, soutěžemi a průběžným hodnocením jejich práce. Ve škole je pro žáky dostatek učebních textů, pomůcek a audiovizuální techniky, využívány byly většinou k procvičování učiva. Ve sledované výuce převažovalo zejména kladné motivační hodnocení, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla v některých hodinách poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Podnětem pro zvýšený zájem inspektorů při hospitační činnosti v matematice byla nespokojenost zákonných zástupců s průběhem a kvalitou výuky. Matematika je z velké části vyučována formou společného vzdělávání žáků dvou ročníků (2. a 4., 3. a 5. ročník). Zabezpečují ji pedagogové, kteří nezískali odbornou kvalifikaci pro vzdělávání žáků prvního stupně základní školy, což se negativně projevilo ve značné části hospitovaných hodin. Metody a formy výuky nebyly dostatečně efektivně přizpůsobeny věku žáků, nestřídal se účelně jednotlivé činnosti. Objevovaly se dlouhé bloky frontální výuky a samostatné práce, což vedlo ke snížení pozornosti žáků a zvýšené nekázi ve třídě. Žáci neměli jasně nastavená pravidla pro komunikaci s učitelem. Nebyli vedeni k systematické práci s textem úloh, zápisu do sešitů a slovnímu vyjadřování. Ve většině sledovaných hodin se vyučující spokojili s jednoslovnými odpovědi. V některých hodinách učitelé nevedli žáky k samostatnému řešení úloh, řešení a odpovědi žákům sdělovali. Dopouštěli se nepřesného matematického vyjadřování, mnohdy pokyny formulovali nesrozumitelně a nejednoznačně. V hodinách byla vyučujícími účelně využívána didaktická technika. Výuka nebyla diferencována vzhledem k aktuálním možnostem a potřebám žáků. Závěry většiny vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity k vyhodnocení dosaženého cíle a ke shrnutí probraného učiva, učitelé nevedli žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Ve sledovaných aktivitách zájmového vzdělávání vychovatelky většinou respektovaly spontánní zájem a individuální potřeby jednotlivých žáků. Ti měli možnost seberealizace, spolupráce i bohaté vzájemné komunikace. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo v učebně, která nebyla k tomuto účelu vhodně přizpůsobena. Školní družina využívá pro svou činnost i další prostory školy, tělocvičnu a školní zahradu.

Učitelé vhodně doplňují vzdělávací program o projekty, exkurze, kulturní a sportovní akce, žáci mají možnost rozvíjet své schopnosti a dovednosti v několika zájmových útvarech s rozmanitým zaměřením (sport, přírodověda, pracovní dovednosti, deskové hry a náboženství). Škola podporuje účast žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích. Témata dopravní výchovy jsou obsažena zejména v učivu předmětů ze vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. Vědomosti o chování v silničním provozu včetně praktických dovedností získávali žáci i během absolvování dopravního kurzu ve 4. ročníku (v letošním školním roce nebyl z organizačních důvodů zařazen). Ve spolupráci s Policií ČR a Českým červeným křížem žáci absolvovali projektový den zaměřený na dopravní výchovu. Využity byly nejrůznější podpůrné materiály (deskové a didaktické hry, pracovní listy, dopravní značky, výuková média) a praktické činnosti i ukázky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Systém evaluace a hodnocení v rámci MŠ je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není zcela naplňován. Vyučující hledají nové formy hodnocení dětí, v letošním školním roce začaly pracovat s portfoliem. Zjištěné poznatky však slouží v omezené míře k přípravě individuálního vzdělávání jednotlivých dětí. Pozitivním zjištěním je zabezpečení preventivní logopedické péče. Ve škole pracuje učitelka s odborným vzděláním zaměřeným

na prevenci řečových vad, která se dětem pravidelně věnuje. Je zřejmé, že se u dětí v této oblasti zlepšují jejich individuální výsledky. Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí. Starší děti dobře zvládaly přípravu na vstup do základního vzdělávání. Reagovaly na otázky vyučujících, řešily problémové situace. Učitelkám se daří rozvíjet komunikativní a sociální dovednosti dětí. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, domluvená pravidla většinou respektovaly. Starší děti se vyjadřovaly v celých větách, zvládaly reprodukovat mnoho písní a básní. Slovní zásoba odpovídala daným věkovým skupinám dětí. Přesto, že škola poskytuje intenzivní péči dětem s logopedickými vadami, objevovala se v mluvním projevu některých dětí četná chybná výslovnost jednotlivých hlásek.

System sledování výsledků vzdělávání žáků ZŠ je založený na průběžném ověřování jejich znalostí ústní či písemnou formou. Klasifikaci učitelé zaznamenávají do žákovských knížek s výjimkou hodnocení v předmětech výchovného zaměření. Pedagogové tyto předměty klasifikují až na vysvědčení. Vedení školy získává informace o prospěchu a chování žáků na pravidelných jednáních pedagogické rady. Žáci ohrožení školním neúspěchem jsou identifikováni, ale systém pro snižování či předcházení neúspěšnosti není vytvořen. Pedagogové nabízí žákům nejčastěji doučování.

Své znalosti žáci využívají hlavně v matematických, přírodovědných a dalších soutěžích. Mají možnost uplatnit své schopnosti také v nepostupových soutěžích organizovaných školou (např. drakiáda či soutěže připravované v rámci spolupráce s polskou školou). Školní družina podporuje aktivní životní styl pravidelnou účastí na atletických závodech. Motivací k dosahování co nejlepších vzdělávacích výsledků jsou i medaile a drobné odměny udělované žákům za úspěšnou reprezentaci školy. System pro sledování plnění školního vzdělávacího programu ředitel školy vytváří a ověřuje.

Poskytování poradenských služeb ve škole zajišťují výchovný poradce a metodik prevence. Ve školním roce 2018/2019 ředitel školy pověřil výkonem těchto funkcí nové učitele, nezřídil však školní poradenské pracoviště s jasně definovanými kompetencemi jednotlivých jeho členů. Výchovný poradce při poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením. Předává získané informace ostatním vyučujícím, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola nezajistila žákovi podporu v rámci pedagogické intervence předepsanou školským poradenským zařízením a že vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vykazuje závažné nedostatky. Chyběly informované souhlasy zákonných zástupců žáků s poskytováním podpůrných opatření včetně individuálního vzdělávacího plánu, nebyla vyhodnocena účinnost poskytování podpůrných opatření stanovených plány pedagogické podpory. Metodik prevence každoročně vypracovává preventivní program, jehož účinnost pravidelně vyhodnocuje. Preventivní aktivity jsou zaměřeny na výchovu ke zdravému životnímu stylu a vytváření pozitivního klimatu ve třídách. Z velké části je zajišťují sami vyučující v rámci výuky (výchova ke zdraví, mezilidské vztahy, prevence šikany a kyberšikany, správné klima ve třídě aj.). Škola spolupracuje s dalšími subjekty zabývajícími se problematikou prevence rizikového chování žáků, např. s Policií ČR, se zdravotníky a hasiči (1. pomoc, ukázky techniky, výstroje), s Pedagogicko-psychologickou poradnou Náchod (konzultace a vyšetření žáků), s Domem dětí a mládeže Stonožka Nové Město nad Metují (nabídka volnočasových aktivit). Kontrolou školní dokumentace bylo zjištěno, že škola nemá zpracovaný Školní program proti šikanování a Strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům je poskytována pouze podpora na základě jejich aktuálních potřeb a zájmu zákonných zástupců. Kariérové poradenství zajišťuje ředitel školy, který informuje žáky a jejich zákonné zástupce o možnosti studia na nižším stupni víceletých gymnázií. Činnosti náležící do činnosti školního poradenského pracoviště jako celku není zcela funkční.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 byl do funkce jmenován nový ředitel školy a došlo k celkové obměně pedagogického sboru základní školy.
- V základní škole byla realizována celková rekonstrukce sociálního zařízení pro žáky, modernizována byla počítačová učebna, další učebny byly postupně vybavovány novým nábytkem a pomůckami.

### Silné stránky

- Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.
- Žákům základní školy jsou nabízeny vhodné školní i mimoškolní aktivity pro celkový rozvoj jejich osobností.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny zásadní nedostatky.
- Metody a formy výuky na prvním stupni základní školy nerespektovaly vzdělávací specifika žáků mladšího školního věku.
- Složitá organizace vzdělávání žáků od druhého ročníku základní školy a časté střídání pedagogů ve výuce se negativně projeví v chování žáků.
- Škola některým žákům neposkytla vzdělávání doporučené školským poradenským zařízením, v dokumentaci těchto žáků byly shledány nedostatky.
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky v mateřské škole chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí.
- Učitelé základní školy v některých hodinách neověřovali splnění cíle hodiny, nevedli žáky k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení.
- Systém řízení školy není plně funkční.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní systém výchovně vzdělávacího procesu není zcela funkční.
- Změnit systém komunikace vedení školy se zákonnými zástupci, aby byl přijatelný pro obě strany.
- Zajistit výuku v základní škole pedagogickými pracovníky, kteří splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají.
- Věnovat se v hodinách vždy shrnutí učiva, vyhodnocení práce žáků, podporovat jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Informovat průběžně zákonné zástupce žáků o vzdělávacích výsledcích jejich dětí i v předmětech s výchovným zaměřením.
- Diferencovat záměry řízených činností s ohledem na individuální potřeby dětí v mateřské škole.
- Systematicky vyhodnocovat pokroky dětí v mateřské škole a cíleně stanovovat další záměry pro jejich vzdělávání.
- Dodržovat stanovenou délku pobytu dětí mateřské školy venku.
- Hodnotit průběžně žáky základní školy i v předmětech s výchovným zaměřením.

- Vybavit školní družinu vhodným nábytkem.
- Zřídit v základní škole funkční školní poradenské pracoviště včetně stanovení kompetencí jednotlivých pracovníků.
- Systematicky podporovat žáky ohrožené školní neúspěšností.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bohuslavice vydaná s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 19. 6. 2012
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 16911/2018-2 s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 31. 5. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2019
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Bohuslavice s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 3. 4. 2018
5. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2019
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů ZŠ a MŠ) vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
10. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019 používané ve školním roce 2018/2019
11. Školní řady MŠ, ZŠ, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019 používané ve školním roce 2018/2019
12. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019



13. Zápisy z jednání provozních porad konaných ve školním roce 2018/2019
14. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
17. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný v době inspekční činnosti
19. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2018/2019
20. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
22. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy vypracované ve školním roce 2018/2019
23. Pracovní náplně pedagogů školy platné ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
26. Inspekční zpráva ČŠI, Čj. ČŠIH-21/14-H
27. Směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků ve škole, nedatováno
28. Minimální preventivní program pro rok 2018/2019
29. Školní preventivní strategie pro období 2019 - 2023, nedatováno
30. Přehled výchovných opatření udělených v 1. pololetí školního roku 2018/2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hypšová, v. r.
--	----------------

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Bartošová, v. r.
---	------------------

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Marková, v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Koutníková, v. r.

V Hradci Králové 28. 6. 2019

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeněk Stuchlík, ředitel školy

*Zdeněk Stuchlík, v. r.*

V Bohuslavicích 28. 6. 2019