



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-48/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Činěves, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Činěves 184, 289 01 Dymokury</b>
E-mail právnické osoby	<b><a href="mailto:ms-cineves@seznam.cz">ms-cineves@seznam.cz</a></b>
IČ	<b>70994919</b>
Identifikátor	<b>600050122</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Veronika Korpassová, Dis.</b>
Zřizovatel	<b>Obec Činěves</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Činěves 184, 289 01 Dymokury</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 1. 2017 – 17. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ) a školskej jedálne - výdejny v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Poskytuje vzdelávanie 24 deťmi v jednej triede. V poslednom roke pred zahájením povinného školského dochádzky sa vzdelávalo sedem deťmi, z toho dve s jejím povoleným odkladom. K termínu inspekčnej činnosti MŠ neposkytovala vzdelávanie deťmi mladším troch rokov ani nevidovala deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, s cudzími štátnymi príslušnosťami alebo jedince s potrebou diétného stravovania.

Budova MŠ sa nachádza v centre obce, v blízkom okolí je rybník a prírodné prostredie, umožňujúce u deťmi kladný vzťah k prírode. Vzdelávanie zaisťujú dve učiteľky podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s názvom „Pojď si hrať, budeme svet poznávať“ (ďalej ŠVP) v celodennom prevaze od 6:30 do 16:00 hodín.

## Hodnocení podmínek vzdelávání

Ředitelka materskej školy je v súčasnej dobe na materské dovolené, vo funkcii ju zastupuje jmenovaná zástupkyňa, odborné kvalifikovaná učiteľka s dvoletou pedagogickou praxí. Ve svojom pôsobení v riadiacej funkcii vychádza z podmienok, dokumentov a pravidiel nastavených riaditeľkou. Školu riadi na základe plánovania, ktoré správne vychádza z vyhodnocovania činnosti MŠ. Spoločne s druhou učiteľkou, ktorá je odborné kvalifikovaná a s dlhou praxí, pojednávajú zásadné pedagogické dokumenty a opatrenia, týkajúce sa výchovného vzdelávacieho činnosti MŠ v rámci pedagogických rád. Ďalej je pojednávaný ŠVP a jeho dielce projekty, vzdelávacie výsledky deťmi, spolupráca so školským poradenským zariadením. Evaluačný systém je funkčný, vedenie školy zpracováva výročnú správu o činnosti školy, vychádzajúcu zo zistení z kontrolnej činnosti, z hodnotiacich materiálov a z hodnotení spolupráce so školským poradenským zariadením. Zmienená dokumentácia je pravidelne vyhodnocovaná a následne sú stanovované stratégie pre ďalšiu činnosť školy. Názory zákonných zástupcov deťmi sú mimo iného zisťované formou dotazníku. Náležitá pozornosť je venovaná informačnému systému pre zákonné zástupcov, ktorý je uskutočňovaný prostredníctvom informácií na nástenkách, spoločných akcií pre rodičov s deťmi, triednych schôzok, pravidelným kontaktom učiteľok so zákonnými zástupcami, informaciami na webových stránkach obecného úradu. Príležitosti na zlepšenie je zriadenie samostatných webových stránok školy.

Obidve učiteľky pracujú na prehĺbovaní svojej odbornej kvalifikácie v rámci ďalšieho vzdelávania formou odborných seminárov (napr. *Prípravenosť pre školu, Metódy práce s predškolskými deťmi pred, počas a po zápise, Mluvíme od prvej hodiny - rozvoj čtenárskej gramotnosti v predškolskom veku, Písničky P. Jurkoviče se hrou na zvonkohry a pohybem*). Uplatňovanie vzájomne predávaných poznatkov v praxi sa priaznivo prejavuje v kvalite vzdelávania.

Koncepcie rozvoja školy správne zahŕňa ciele zo všetkých oblastí jej činnosti, stanovuje priority a stratégie k ich postupnému naplnovaniu. Zásadnou vizíou MŠ je dosiahnuť u deťmi ukončujúcej dochádzky do MŠ rozvoj vo všetkých oblastiach, pripraviť je k bezproblémovému prechodu do základného vzdelávania. ŠVP je obohatený o projekty podporujúce zájmy a talenty deťmi v oblasti dramatickej výchovy či seznamovania s anglickým jazykom. Aktivity vedú učiteľky v dobe svojej nepriamej výchovnej činnosti, pre prihlásené deti sú zdarma. Doba konania týchto aktivít je však nevhodne nastavená, pretože deti nemajú možnosť relaxácie bezprostredne po obede. Škola tak nevytvára optimálne podmienky pre odpoledný odpočinok deťmi tak, ako je stanovené v Rámcovom vzdelávacom programe pre predškolské vzdelávanie. Na základe zájmu rodičov je organizovaná nadštandardná aktivita – výuka plávania.

Škola zajišťuje rovný přístup v přijímání ke vzdělávání vhodně nastavenými kritérii pro přijímání k předškolnímu vzdělávání, která upřednostňují jedince v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

O stanovených podmínkách a pravidlech dodržování bezpečnosti byly děti prokazatelně poučeny na začátku školního roku, chybí však záznamy o poučení o bezpečnosti během činností, které vyžadovaly upozornění na bezpečnostní rizika. V prostorách přístupných dětem dbá škola na zajištění bezpečného prostředí, počet drobných poranění je nízký. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem a ve sledovaném období nedošlo k úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Škola systematicky monitoruje chování dětí, žádné rizikové jevy v posledních dvou školních rocích neidentifikovala. Děti jsou průběžně na úrovni přiměřené jejich věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem motivovány k činnostem zaměřeným na předcházení takovým projevům. Vedení školy vytvořilo funkční Minimální preventivní program, který zohledňuje místní podmínky, vytvořená pravidla chování jsou vizualizována, děti jsou vedeny k jejich dodržování.

V MŠ je dětem k dispozici dostatečné množství moderních hraček, učebních a didaktických pomůcek, rozvíjející jejich hravost a představivost. Velmi dobře je vybavena dětská knihovna. Materiální vybavení MŠ je podnětné, umožňující naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP a je účelně využíváno. Pravidelnou údržbu zahrady a technického zázemí zajišťuje zřizovatel. Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, tj. státní rozpočet a prostředky z rozpočtu zřizovatele, jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Školní jídelna – výdejna zabezpečuje výrobu a výdej ranních přesnídávek a odpoledních svačín, na které si nakupuje suroviny v místní prodejně. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny základní školy v Dymokurech.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o zjištění z inspekčních hospitací, analýzu dokumentace a rozhovory s učitelkami. Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP a v souladu s třídním vzdělávacím programem. V rámci her si děti samostatně volily aktivity u stolečků, na koberci či v herních koutcích. Využívaly připravené nabídky činností vztahujících se k probíhajícímu tématu. Měly možnost procvičovat jemnou motoriku, barvy, orientaci na ploše, využívat konstruktivní stavebnice, výtvarný materiál.

Vzdělávání bylo dobře pedagogicky a organizačně zvládnuté. Při didakticky zacílených činnostech učitelky vhodně volily práci organizovanou frontálně, ve skupinách i samostatně. Pro motivaci k činnostem byly využity rozmanité pomůcky, které děti zaujaly. Při vzdělávání byly vhodně využity metody aktivizující, názorně demonstrační, dovednostně praktické metody, komunikativní i projektové vzdělávání. Výrazně byla využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Činnosti správně probíhaly formou hry a prožitkového učení. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, tematicky provázané. Děti měly většinou dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu, byly podporovány ve vzájemné komunikaci, vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Učitelky navazovaly na jejich předchozí znalosti a zkušenosti, poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu, vzhledem k jejich možnostem a schopnostem.

Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však byly využity jen okrajově. Seznamování s informačními technologiemi spočívá v nabídce využití výukových programů na počítači. Podpora rozvoje funkčních gramotností byla správně realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností provázaných aktuálním tématem. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu mimo jiné nabídkou a realizací pitného režimu a dentální hygienou po obědě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ věnuje náležitou pozornost podpoře dětí podle jejich individuálních potřeb. Pro děti s odkladem povinné školní docházky je vypracován, realizován a pravidelně vyhodnocován tzv. individuální vzdělávací plán. Je vytvořený podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Cíleně jsou zařazovány činnosti na přípravu pro vstup předškoláků do základní školy. Návštěvami v základní škole se děti seznamují s prostředím, kam většina z nich po ukončení docházky do MŠ přechází. Učitelky také tímto způsobem získávají zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání. Nejmladším je správně umožněna postupná adaptace, která je zajišťována v úzké spolupráci s rodiči. Všechny děti jsou vedeny k samostatnosti při všech činnostech, příležitost ke zlepšení mají učitelky v podpoře jejich větší samostatnosti v sebeobsluze při stolování. Děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, přiměřeně dlouhou dobu se soustředily na zadanou činnost, podle individuálních schopností a možností byly vedeny k jejímu dokončení. Komunikovaly bez zábrán s vrstevníky i s dospělými. Prezentace jednotlivců výtvarnými pracemi je patrná ve výzdobě třídy a šatny. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou doplňovány dvakrát ročně, postrádají však systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování jejich pokroků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zlepšení materiálních podmínek mateřské školy má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání dětí.
- Zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňuje konání četných společných aktivit.

### **Slabé stránky**

- Nevhodné časové nastavení zájmových aktivit s nepříznivým vlivem na kvalitu odpoledního odpočinku.
- Absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zřídit samostatné webové stránky školy pro kvalitnější informovanost zákonných zástupců i širší veřejnosti o činnosti školy.
- Upravit dobu konání zájmových aktivit tak, aby přihlášeným dětem byla umožněna relaxace bezprostředně po obědě.
- Využívat více příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení u dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Činěves, okres Nymburk vydaná obcí Činěves dne 27. srpna 2014, čj. Čin/692/2014
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy Činěves, okres Nymburk, vydané obcí Činěves dne 5. května 2014, čj. Čin/454/2014, s účinností od 1. srpna 2014
3. Jmenování zástupcem ředitele Mateřské školy Činěves, okres Nymburk, vydané obcí Činěves, s účinností od 1. července 2015 na dobu určitou po dobu mateřské dovolené a následné dovolené ředitelky školy
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení, čj. 165842/2016/KUSK, s účinností od 22. listopadu 2016
5. Osobní spisy pedagogických pracovníků
6. Výkazy o MŠ S1-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016
9. Kniha úrazů založená 1. září 2009
10. Revizní zpráva o provedení odborně technické kontroly sportovních potřeb a tělovýchovného náradí, zařízení dětských hřišť ze dne 2. června 2016
11. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 k datu kontroly
12. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2015
13. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
15. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 (vzorky – spisy)
16. Evidence dětí ve školním roce 2016/2017
17. Školní řád ze dne 1. září 2016, aktualizace 25. ledna 2017 s podpisy zaměstnanců MŠ, stvrzujících jejich seznámení s aktualizací

18. Záznamové archy s podpisy zákonných zástupců – seznámení s aktualizací školního řádu ze dne 25. ledna 2017
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
20. Třídní knihy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-32/11-S

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Praze 6. února 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Veronika Korpassová, Dis., zástupkyně ředitelky školy

Veronika Korpassová, v. r.

V Činěvsi 20. 2. 2017