



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-866/19-P

Název	Mateřská škola Pačejov, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo	Pačejov 93, 341 01 Horažďovice
E-mail	skolka.pacejov@seznam.cz
IČ	70992355
Identifikátor	600068081
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladislava Chalušová
Zřizovatel	Obec Pačejov
Místo inspekční činnosti	Pačejov 93, 341 01 Horažďovice
Termín inspekční činnosti	16. 10. a 18. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Pačejov (dále „MŠ“) vzdělávala ke dni inspekční činnosti 35 dětí ve dvou věkově rozlišených třídách. Z tohoto počtu se deset dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, jedno dítě má povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ je pět dětí

mladších tří let. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“). Škola, která je obklopena kvalitně vybavenou školní zahradou, se nachází v malé obci. Součástí zahrady je nově vybudované dopravní hřiště se speciálním povrchem a pocitový chodník. Uspořádání a vybavení této školy i školní zahrady účelně podporuje zaměření na bližší kontakt s přírodou, dodržování místních zvyků a získávání povědomí o své vlasti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno podle ŠVP, který je srozumitelně zpracovaný v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

ŠVP tvoří jednotný celek, který umožňuje naplňování vzdělávacích cílů. Zaměřuje se na podporu přirozeného životního stylu dětí, vytváření vztahu k přírodě, k vlasti a zájmu získávat nové zkušenosti. Výchovně vzdělávací práce vychází z cílů a činností uvedených v tematických blocích, jejichž zaměření jsou blízká běžnému běhu života dítěte v průběhu roku na vesnici a respektují místní tradice a specifika. Součástí ŠVP je stanovení návrhů pro další směřování školy. Vzdělávací obsah je dále podrobně rozpracován v třídních vzdělávacích programech.

Pravidla vlastní činnosti má škola stanovena ve školním řádu. Děti mateřské školy jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně a přiměřeně svému věku, což dokládají záznamy v třídních knihách. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí došlo ke zlepšení především novým, kvalitním zabezpečením všech vchodů budovy proti vniknutí cizích osob nebo samovolnému opuštění budovy dětmi. Vybavení tříd respektuje věkové zvláštnosti dětí a rozvíjející se schopnosti a dovednosti. Překrýváním přímé pedagogické činnosti pedagogů je zajištěna bezpečnost a efektivita při vzdělávacím procesu.

Ředitelka mateřské školy splňující kvalifikační předpoklady pro výkon této činnosti byla do funkce jmenovaná v roce 2017. Ředitelka realizuje hospitační činnost a vyhodnocuje účinnost a smysluplnost opatření nastavených ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. Daří se jí zabezpečovat jednotný pedagogický styl ve výchovně vzdělávací práci v obou třídách. Má zatím malé zkušenosti s vedením pedagogických procesů a dále se pouze nahodile a nesystematicky profesně rozvíjí a vzdělává. Část dokumentace nebyla vedena v souladu s právními předpisy, během inspekční činnosti byly některé formální nedostatky odstraněny. V součinnosti se zřizovatelem postupně zkvalitňuje také materiální podmínky v budově i okolí. Účast celého kolektivu na všech společných aktivitách, vkusná a nápaditá výzdoba a čistota všech prostor MŠ má vliv na vytváření příznivého klima školy. Tuto skutečnost dokladuje výsledek anonymních anket pro pedagogy a ředitelku, ve kterých bylo shodně vnímáno pozitivní školní klima. Pedagogové mezi sebou udržují kolegiální vztahy, ve škole panuje přátelská atmosféra.

Vzdělávání ve škole zabezpečují čtyři odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, včetně ředitelky. Začínajícímu učiteli je vedením školy zajištěna efektivní podpora prostřednictvím plánu uvádění do praxe a konzultací s kolegyněmi v obou třídách. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání učitelů a výběr vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy i pedagogů a požadavky vedoucí k naplňování ŠVP.

V tomto roce byl příjem školy obohacen zapojením do projektu spolufinancovaného Evropskou unií zaměřený na využití ICT ve vzdělávání. Rovněž vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Všechny prostředky jsou vynakládány na zajištění vzdělávání dětí a další zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové dokázali přizpůsobovat vzdělávací nabídku vývojovým zvláštnostem dětí předškolního věku. Při plánování a organizaci vycházeli z jejich potřeb a momentální situace. V obou třídách využívali pestré formy a metody práce nastavené v ŠVP, které odpovídaly schopnostem dětí. Časový prostor pro spontánní hru byl dostačující a možnost hry rozehrát a dokončit měly všechny děti. Dle záznamů v třídních knihách jsou pravidelně zařazovány rozmanité pohybové aktivity. Místnost, která je nově vybavena náčiním a náradím podporujícím tělesný rozvoj a pohyb dětí, je pro tyto aktivity pravidelně využívána. Během dopoledne bylo vhodně používáno říkadel, jazykových hříček a také vhodných vlastních třídních rituálů. Rozmanité aktivity probíhaly v příjemné, klidné, rodinné atmosféře a navazovaly na tradice v obci. Děti byly seznámeny s cílem činností a vhodně celou dobu průběžně motivovány. Pedagogové jim poskytovali prostor pro samostatnost, přemýšlení a vlastní aktivitu. Využíváno bylo práce ve dvojicích i ve skupinách. Práce ve skupinách probíhala v tvořivém duchu s využitím netradičních materiálů a pomůcek. Děti pracovaly s mlýnky, hmoždíři a rozmanitými přírodninami a potravinami, což podporovalo rozvoj jejich myšlení a uvažování. Praktické zkušenosti, využití prožitkového učení a motivovaná manipulace s reálnými předměty v přirozených situacích pozitivně ovlivňovaly dovednosti a pracovní návyky. Děti využívaly své zkušenosti k dalšímu učení. Hledaly nová kreativní řešení praktických problémů při dalších pokusech. Vznikající problémové situace vzbuzovaly jejich zájem a iniciovaly vznik nových řešení a dalších podobných aktivit. Tvoření motivované posvícením bylo zaměřené na rozvoj jemné motoriky ruky. Napomáhalo k prožívání a uvědomování si lidových tradic a obyčejů v místě, kde děti žijí. Pedagogové se při činnostech vzájemně doplňovali a spolupracovali. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvolených cílů. Materiální podpora všech aktivit byla dostačující. V jedné ze tříd bylo závěrečné hodnocení využito smysluplně na závěr dopoledního bloku. V další třídě probíhalo pouze jednoduchým způsobem, ale přesto poskytlo dětem alespoň částečně prostor pro komunikaci a vyjádření se. Doba pobytu venku byla respektována a program tematicky navazoval na dopolední činnosti. V průběhu inspekční činnosti přistupovali všichni pedagogové ke své práci zodpovědně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola provádí záznamy z pozorování rozvoje osobnosti dětí do záznamových archů v systému, který je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám dětí. Pedagogická diagnostika je vedena tak, aby poskytovala souhrn komplexních informací o pokroku všech dětí. Tvoří podklad pro plánování činností v mateřské škole. Specifika malé venkovské školy s menším počtem dětí umožňuje dostatečné uspokojování individuálních potřeb všech dětí.

Děti dokázaly samostatně zacházet s předměty určenými k netradičním činnostem a pokusům, chápaly souvislosti a byly schopné činnosti slovně popisovat. Během všech aktivit využívaly získané dovednosti při manipulaci s předměty a různými přírodními i umělými materiály. Zvládaly správně označovat společné a rozdílné znaky předmětů.

Vzhledem k začátku školního roku a k věku dětí byly přiměřeně upevněny hygienické i společenské návyky. Zařazování jazykových chviliek podporovalo rozvoj správné výslovnosti. Děti měly upevněny komunikační návyky a pravidla konverzace. Vkusná

výzdoba šaten a dalších prostor MŠ dokladovala dovednosti dětí vyjadřovat se pomocí různých, dobře zvládnutých výtvarných technik.

Škola udržuje otevřenou komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se účastní různých akcí ve škole i na školní zahradě. Pestrost vzdělávací nabídky rozšiřuje součinnost s dalšími institucemi a organizacemi, jako jsou například Místní knihovna Pačejov, Junák-český skaut, Sbor dobrovolných hasičů Pačejov, Spolek pro obnovu památek v krajině pod Slavníkem a další.

Mateřská škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem. Děti se účastní různých akcí v obci. Místní senioři, vedení obce i žáci základní školy se podílí na čtení před spaním pro děti v mateřské škole s názvem „Usnul nám, spí“. Tyto aktivity doplňuje kooperace se Základní školou Pačejov spočívající ve vzájemných návštěvách a společné účasti na bohatém společenském životě v obci. Žáci ze základní školy mohou nově využívat dopravní hřiště na zahradě MŠ. Tímto způsobem je posilována kontinuita a smysluplná spolupráce v rámci přechodu dětí do primárního vzdělávání. Četné školní i mimoškolní aktivity jsou dostupné všem dětem. Mateřská škola se snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby byly úspěšné v dalším stupni vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem se po rekonstrukci zkvalitnily materiální podmínky v budově mateřské školy i na školní zahradě a došlo ke zlepšení ve vnitřním vybavení tříd.
- Došlo k personální obměně ve funkci ředitelky mateřské školy.

Silné stránky

- Ředitelka školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek a systematicky ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich průběžné zkvalitňování, což má pozitivní vliv na výchovně vzdělávací proces.
- Kvalitní a účinná spolupráce mateřské školy s rodiči a zřizovatelem podporující sounáležitost s obcí a regionem.

.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nesystematicky realizuje aktivity, které přispívají k vlastnímu profesnímu rozvoji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systematický plán vlastního profesního manažerského a pedagogického rozvoje a realizovat tyto aktivity směrem k podpoře kvality vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina MŠ Pačejov ze dne 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1, 2
2. Jmenování do funkce ředitelky školy Mateřská škola Pačejov vydané Obcí Pačejov s účinností od 1. 1. 2017
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ dne 29. 4. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kde domov můj“ Č. j.: MŠP 47/2019 , schválený na pedagogické radě 21. 8. 2019, s platností od 1. 9. 2019
5. Školní řád mateřské školy Č. j.: 49/2019, účinný od 2. 9. 2019
6. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
7. Hodnocení školy za školní rok 2018/2019
8. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
9. Podpora začínajícího učitele mateřské školy
10. Roční plán na školní rok 2019/2020
11. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - školní rok 2019/2020
14. Docházka dětí – září-říjen 2019
15. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
16. Kniha úrazů aktuální pro tento školní rok
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 917 /13-P

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 11.11.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Vladislava Chalušová,
ředitelka školy

Vladislava Chalušová v. r.

V Pačejově 15.11.2019