



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-385/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-84/24-H

Název	Základní škola, Jičín, Poděbradova 18
Sídlo	Poděbradova 18, 506 01 Jičín
E-mail	stalova@3zs.jicin.cz
IČO	75 019 485
Identifikátor	650 060 954
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Štálová
Zřizovatel	Město Jičín
Místo inspekční činnosti	Poděbradova 18, Jičín
Inspekční činnost na místě	19. 3. 2024 – 21. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Jičín, Poděbradova 18 (dále „škola“) je středně velkou plně organizovanou školou umístěnou v komplexu tří vzájemně propojených budov. Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v devíti ročnících ZŠ vzdělávalo 386 žáků. V 15 třídách bylo integrováno 54 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 118 účastníků zájmového vzdělávání. Škola o své činnosti informuje na webových stránkách www.3zs.jicin.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od roku 2013 a při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouholetého pedagogického působení, na svém profesním rozvoji ale dále pracuje. Stanovila dlouhodobou koncepci pro období 2019-2025, ve které formulovala priority a oblasti rozvoje školy. Obecným cílem je vytváření pozitivního přístupu k učení a životu, společné budování pozitivního, bezpečného a podporujícího prostředí, vytvoření „školy pro všechny“. Na základě týmové práce pedagogických pracovníků, předmětových skupin, širšího vedení školy a dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci žáků byla zpracována SWOT analýza, která se stala podkladem pro Strategický plán rozvoje školy 2022-2026. Je založen na efektivním principu řízení a vytváření optimálních materiálních, personálních a psychosociálních podmínek potřebných k zajištění kvalitního vzdělávání. Každoročně je rozpracováván do Akčního plánu rozvoje školy, který definuje jednotlivé aktivity a úkoly pro úspěšné naplnění cílů. Ředitelka školy ho ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání pravidelně vyhodnocuje, zejména s ohledem na potřeby a zájmy žáků, na nové trendy ve výuce a vzdělávání a reaguje na zjištěné nedostatky vhodnými opatřeními.

System řízení školy vychází z vytvořené organizační struktury s efektivním vymezením kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků. Ředitelka školy delegovala některé řídicí kompetence na své tři zástupce (statutární zástupce, zástupce pro školní poradenské pracoviště, zástupce pro inkluzi a kariérové poradenství), vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí školní jídelny. Organizování všech činností je důsledně a efektivně vymezeno interními dokumenty. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci činnosti předmětových skupin. Jejich činnost je efektivní zejména při řešení aktuálních problémů ve výuce, organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu (organizace soutěží a exkurzí), plnění školního vzdělávacího programu (dále „SVP“), ale i v koordinaci metodických postupů. Tomu napomáhají i hojně realizované vzájemné hospitace.

Spolupráce všech účastníků vzdělávání je založena na funkčně nastaveném systému vzájemného sdílení informací v elektronickém systému školy, každodenní osobní a emailové komunikaci a prostřednictvím pravidelných porad na všech úrovních řízení. Zásadní záležitosti jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje kvalitu poskytované výchovně vzdělávací práce prováděnou kontrolní a hospitační činností. Na základě jejích výsledků a prostřednictvím rozhovorů s učiteli i žáky postupně vyhodnocuje činnost školy ve všech jejích oblastech, aktivně hledá řešení, případně opatření ke zlepšení. Profesní rozvoj pedagogů je důsledně plánovaný vedením školy a plán vytvářený i s ohledem na jejich zaměření a zájmy, které každý učitel specifikuje ve svém vlastním plánu osobního rozvoje. Zahrnutá témata vzdělávacích seminářů jsou v souladu s cíli, činnostmi a vzdělávacím programem školy (např. rozvoj

digitálních kompetencí žáků i učitelů, podpora žáků se SVP, programy zaměřené na osobnostní rozvoj, podporu nadaných žáků, způsoby hodnocení aj.) Se zájmem se učitelé zúčastňují jak individuální, tak skupinové supervize či metodických setkávání vedených Centrem primární prevence Semiramis a Místní akční skupinou, jejichž témata si volí podle aktuální potřeby. Získané zkušenosti vzájemně sdílejí a poznatky aplikují do své pedagogické praxe. Začínajícím pedagogům poskytuje vedení školy systematickou metodickou i odbornou podporu prostřednictvím dvoustupňového systému uvádění.

Možnost podílet se na chodu školy a plánování aktivit má také školní parlament složený ze dvou zástupců žáků jednotlivých tříd 4. až 9. ročníku. Přispívá k účinné komunikaci mezi žáky, vedením a pedagogickými pracovníky. Zástupci parlamentu se aktivně vyjadřují k chodu školy, vznášejí připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí nebo vzájemnému soužití, vymýšlí, plánují a organizují nejrůznější akce pro žáky, rodiče i veřejnost. Součástí aktivit je i charitativní činnost žáků školy. Fungování parlamentu přispívá k odpovědnosti, demokratické diskuzi a demokratickému způsobu řešení problémů.

Škola disponuje výbornými materiálními podmínkami, které se za vstřícné podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů neustále daří zlepšovat a přizpůsobovat rostoucímu počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti byly zrekonstruovány či nově vybudovány kmenové i odborné učebny, které jsou vhodně využívány pro rozvoj příslušných kompetencí všech žáků, rekonstrukcí prošly školní jídelna a sociální zařízení. Celá škola je bezbariérová, vhodně upravené školní prostory (odpočinkové zóny, knižní koutky, školní knihovna) i vstřícný přístup vyučujících a ostatních pracovníků školy významně přispívají k pocitu psychologického bezpečí žáků a dobrému klimatu školy. Zdravý životní styl žáků je podporován zapojením do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

Škola spolupracuje s několika okolními školami (mateřské, základní i střední) a úspěšně rozvíjí zahraniční spolupráci se základní školou ze slovenského Martina. V mnoha ohledech je tato spolupráce přínosná, ať už pro výměnu zkušeností pedagogů, sdílení příkladů dobré praxe, při přechodu dětí z mateřské školy do ZŠ, při realizaci kroužků robotiky a techniky či rozvoji finanční gramotnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na prvním a druhém stupni školy nevykazovaly výrazné kvalitativní rozdíly. Ve všech panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla chování, případně s nimi vyučující vhodně pracovali. Estetické prostředí učeben poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení. Pedagogové k žákům zaujímali respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, ale účelně využili pouze někteří vyučující, zejména na prvním stupni. Převážná většina vyučovacích hodin byla promyšlená a připravená. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Všem pedagogům se dařilo aktivně zapojit žáky do výuky, k čemuž výrazně přispívala vhodná volba vyučovacích metod a forem. Učitelé cíleně podporovali kooperativní kompetence žáků častým využitím efektivní párové či skupinové výuky s rozdělením funkcí ve skupině, vhodným propojením učiva s praktickým životem, někdy i s následnou žákovskou prezentací prací. Ne vždy učitelé po žácích vyžadovali obsahově náročnější komunikaci,

v mnoha případech se spokojili s jejich stručným vyjadřováním, zejména na druhém stupni. Určitým nedostatkem hospitovaných hodin byla nízká míra diferenciacce probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo, pouze minimálně dostali žáci příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Vyučující téměř nevyužívali práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy) a pouze minimálně pracovali s mezipředmětovými vztahy, zejména na druhém stupni. Digitální technika byla ve sledované výuce využívána učiteli i žáky, často k vyhledávání informací, minimálně ale k tvorbě digitálního obsahu či interaktivnímu procvičování učiva. V rámci všech hospitovaných hodin vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali. Žákům s potřebou podpůrných opatření poskytovali pedagogové či asistentky pedagoga efektivní oporu. Poskytovaná zpětná vazba žákům měla často formativní charakter. Převážná většina pedagogů shrnula na konci hodiny probrané učivo, pouze minimum z nich ale dokázalo ve spolupráci se žáky vyhodnotit naplnění vzdělávacího cíle. V některých hospitovaných hodinách byli žáci účelně vedeni k sebehodnocení či k vrstevnickému hodnocení.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve 4 odděleních a realizováno v kmenových třídách prvního stupně ZŠ. Vychovatelky během sledovaných činností přistupovaly k žákům s vlídným a přátelským přístupem, střídaly formy i metody práce, což mělo pozitivní vliv na neustálé zaujetí žáků. Efektivně podněcovaly žáky k rozvoji čtenářské i matematické gramotnosti a podporovaly environmentální výchovu, náležitou pozornost věnovaly rozvoji pohybových schopností a relaxaci. K všestrannému rozvoji žáků přispívají i rozmanité kroužky (zpívání, pohybové hry, šikulové, mozkoherma) a spolupráce s místní hvězdárnou, která pro žáky pořádá tematicky zaměřená projektová odpoledne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků v ZŠ provádějí pedagogové standardními postupy v souladu se školním řádem. Učitelé se průběžnými i celkovými vzdělávacími výsledky žáků zabývají nejen na pedagogických radách a v rámci předmětových skupin (vyhodnocování naplnění cílů ŠVP i kritérií pro hodnocení žáků), ale také prostřednictvím „společných odpolední“ nebo při pravidelných setkávání třídních učitelů se zástupcem pro školní poradenské pracoviště. Vedení školy tak získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků včetně jejich vzdělávacích obtíží, což umožňuje přijímat účinná opatření k nápravě. Systematické sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků formou externího či interního testování v paralelních třídách však neprobíhá. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem jsou přijímána adekvátní opatření ve formě konzultací a doučování, s možností podpory i v rámci ŠD, pro reedukaci individuálních obtíží žáků škola využívá též hodiny předmětu speciálně pedagogické péče. Žákům 9. ročníku jsou nabízeny semináře z českého jazyka a matematiky, které představují efektivní podporu při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o vzdělávacích výsledcích žáků prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách i formou triád, což umožňuje aktivní zapojení žáků do zhodnocení svého vzdělávacího pokroku. Ke komplexnímu osobnostnímu rozvoji žáků dlouhodobě přispívá propracovaný systém projektových dní ve škole (např. vánoční dílničky, masopust, Halloween). Škola také motivuje žáky k účasti v nejrůznějších vědomostních a sportovních soutěžích či olympiádách, kde dosahují významných úspěchů na krajské, republikové i mezinárodní úrovni.

Školní poradenské pracoviště bylo od minulé inspekční činnosti personálně posíleno o speciální pedagožku a je nyní efektivně organizováno s ohledem na velikost školy a potřeby žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů. Škole se daří aktivně vyhledávat a identifikovat žáky se SVP, včetně žáků s odlišným mateřským jazykem a nadaných, a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Nastavená podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s pedagogy a jejich asistenty, kterým je poskytována kvalitní metodická podpora, v plném rozsahu realizována a následně také vyhodnocována. Významně tak přispívají ke snížení školní neúspěšnosti žáků. Škola také efektivně zajišťuje žákům poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání, nejnověji například formou prezentací jednotlivých povolání v rámci projektového dne „Povolání naživo“ či besedami s absolventy školy.

Primární prevence ve škole a výchova ke zdravému životnímu stylu je považována za nezbytnou součást vzdělávacího procesu, aktuálně se škola zaměřuje také na péči o duševní zdraví žáků i pedagogů (well-being). Při realizaci preventivních programů škola spolupracuje s externími odborníky (Semiramis, Policie ČR). K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhá i sledování klimatu v třídních kolektivech a schránka důvěry. Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole přispívá i pravidelná realizace různých projektů v některých ročnících („Kočičí zahrada“ ve 3. ročníku, adaptační pobytový kurz v 6. ročníku, peer-to-peer aktivity „z deváté do první“).

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, zvýšení počtu žáků a tříd a k personálnímu posílení školního poradenského pracoviště o speciální pedagožku poskytující speciálně pedagogické poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vedení školy průběžně zlepšuje vybavení školy a materiální zázemí pro vzdělávání v souladu s nejmodernějšími trendy (stavební úpravy tříd, nově zřízená venkovní učebna, kuchyňka pro výuku žáků a rekonstrukce školní jídelny).

Silné stránky

- Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery, vstupuje do výměnných programů, podporuje aktivní zapojení žáků a pedagogů do projektů a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování své činnosti. (1.5)
- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání. (2.2)
- Profesní rozvoj pedagogů je důsledně plánovaný vedením školy a plán vytvářený i s ohledem na jejich zaměření a zájmy, které každý učitel specifikuje ve svém vlastním plánu osobního rozvoje. (3.5)
- Pedagogům se dařilo aktivně zapojovat žáky do výuky, vhodně volili vyučovací metody a formy, cíleně podporovali kooperativní kompetence žáků. (4.1)
- Činnost školního poradenského pracoviště je účelně personálně a organizačně zajištěna, je systematická a efektivní, významně přispívá k prevenci rizikového chování žáků i školní neúspěšnosti. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat ve vyučovacích hodinách jasný vzdělávací cíl a jeho splnění ve spolupráci s žáky vyhodnocovat.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat učivo z hlediska časového i obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků, umožnit žákům vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti.
- Podporovat práci s digitálními technologiemi, s různými zdroji informací, objevování a experimentování, zejména s ohledem na rozvoj kritického myšlení žáků.
- Cíleně a funkčně využívat ve výuce mezipředmětové vztahy pro zvýšení efektivity výuky.
- Na druhém stupni základní školy důrazněji podporovat a vyžadovat obsahově náročnější komunikaci žáků a více využívat práci s chybou vedoucí k hlubší zkušenosti žáků a celkově vyšší efektivitě výuky.
- Nastavit systém pro cílené sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků např. formou interního testování v paralelních třídách či externího testování a učinit na základě toho opatření pro výuku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola, Jičín, Poděbradova ze dne 14. 10. 2002, s účinností 1. 1. 2003 ve znění ve znění dodatků č. 1–3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-7413/SM/2014-5 ze dne 17. 7. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky zřizovatelem č. j., OŠMT/1/2013 ze dne 18. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
4. Potvrzení o prodloužení jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem na další období ze dne 11. 9. 2019

5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2023/2024
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2019–2025
9. Strategický plán rozvoje školy 2022–2026
10. Akční plán rozvoje školy pro školní rok 2023/2024
11. Plán hospitační činnosti platný ve školním roce 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
13. Záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
15. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů a asistentek pedagogů ve školním roce 2023/2024
18. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024
19. Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny pro školní rok 2023/2024
20. Seznámení žáků a zaměstnanců se školním řádem na školní rok 2023/2024
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
23. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
24. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
25. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně krizového plánu školy, preventivního programu školy a strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
27. Zápisy ze schůzek školního poradenského pracoviště a schůzek asistentů pedagoga (vzorek)
28. Hospitační záznamy výchovné poradkyně, speciální pedagožky a asistentek pedagoga
29. Rozvrhy předmětů speciálně pedagogické péče

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

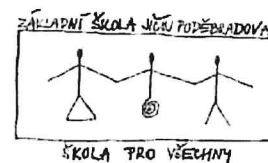
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

15. 4. 2024

Základní škola, Jičín, Poděbradova 18
Poděbradova 18, 506 01 Jičín
IČO: 750 194 85
DIČ: CZ 750 194 85
tel.: 493 531 278, e-mail: skola@3zs.jicin.cz

Karla Macáková
30.04.2024 14:02:11 +0200
Signer:
CN=Karla Macáková
C=CZ
O=Základní škola, Jičín, Poděb
2.5.4.97=NTRCZ-75019485
Public key:
RSA4096 bits



Č.j. ZS3-jc-432/2024

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142
500 02 Hradec Králové

1. Přípomínky k inspekční zprávě ze dne 16. 4. 2024
2. Informace o přijatých opatřeních

1. Přípomínky k inspekční zprávě ze dne 16. 4. 2024 Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Respektuji popsané slabé stránky, které se při inspekční činnosti projevily ve výuce. Dle vyjádření členů inspekčního týmu byla výuka v některých hodinách hodnocena i nadstandardně. Prosím o zvážení, zda by se toto nemohlo projevit v závěrečném hodnocení. Vnímám formulaci slabých stránek jako demotivující pro pedagogy, kteří opravdu vedli výuku ve vysoké kvalitě. Děkuji za zvážení.

V doporučení pro zlepšení činnosti školy se dovoluji vyjádřit k nastavenému systému pro cílené sledování vývoje výsledků žáků. Výsledky vzdělávání žáků, učební pokroky jednotlivých žáků, jsou pro nás vysokou prioritou. Proto jim věnujeme velkou pozornost.

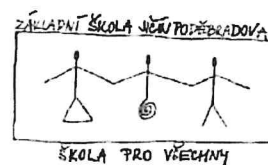
Pro každý předmět a každý ročník máme vypracovaný plán učebních cílů, který pravidelně nejméně jednou za čtvrt roku vyhodnocujeme. Individuálně u každého žáka. Toto vyhodnocení je do plánu zaznamenáváno. Naším cílem je, aby každý pedagog, který následně třídu a předmět přebírá, byl podrobně seznámen s mírou dosažení učebních cílů u každého žáka. Tím může efektivně navázat na již dosažené cíle. Plán učebních cílů je kdykoliv dostupný všem pedagogům, vedením školy je tento plán průběžně sledován a vyhodnocován.

V rámci předmětových skupin jsou konzultovány čtvrtletní písemné práce, které jsou zadávány v paralelních třídách tak, aby bylo možné srovnání mezi těmito třídami. Práce jsou vyhodnoceny pedagogy a následně předány do kanceláře zástupce ředitele. Jsou podkladem ke zjišťování míry dosažení učebních cílů i mezi paralelními třídami. Kontrolní práce jsou archivovány. V některých předmětech jsou zařazovány práce gradované, které umožňují žákům výběr úkolů o rozdílné obtížnosti.

2. Informace o přijatých opatřeních

Doporučení pro zlepšení činnosti školy, která jsou uvedena v závěrech inspekční zprávy, jsou vodítkem, na co se škola bude zaměřovat v následujícím období. Jednotlivé body jsme konzultovali v rámci vedení školy. Současně budeme tyto oblasti konzultovat s pedagogy a společně hledat efektivní cesty ke zlepšení. Jako velmi efektivní vnímáme vzdělávání pro sborovnu, kde se do problematiky zapojí celý pedagogický sbor. Tato témata budou také cílem dalšího vzdělávání

Základní škola, Jičín, Poděbradova 18
Poděbradova 18, 506 01 Jičín
IČO: 750 194 85
DIČ: CZ 750 194 85
tel.: 493 531 278, e-mail: skola@3zs.jicin.cz



pedagogů v příštím období. Jako velmi účinnou také vidíme výměnu zkušeností sdílením nejen v rámci naší školy, ale i mezi ostatními základními školami, se kterými spolupracujeme již nyní. Na navržená doporučení se zaměříme v rámci hospitační činnosti. Doporučené oblasti vyhodnotíme a zapracujeme do akčního plánu rozvoje školy na následující školní rok.

V letošním školním roce jsme žákům osmých ročníků nabídli srovnávací SCIO testy z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Testy budou žáci řešit ve škole, v rámci výuky. Žáci získají porovnání s ostatními účastníky, kteří jsou do tohoto testování zapojeni. Výsledky tohoto testování budou vyhodnoceny vyučujícími i vedením školy.

Budeme i nadále zařazovat čtvrtletní práce tak, aby bylo možné vyhodnocovat plnění učebních cílů v paralelních třídách a přijímat následná opatření.

Současně zvažujeme možnost zavedení dalšího externího testování.

Moc děkujeme za zvážení výše zmíněných připomínek a za posouzení přijatých opatření.

V Jičíně 30. 4. 2024

Mgr. Michaela Štálová, ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, JIČÍN,
Poděbradova 18, ①
506 01 JIČÍN
IČO 75019485 tel. 493 531 278
DIČ: CZ75019485



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

Čj.: ČŠIH-834/24-H
Sp. zn.: ČŠIH-S-84/24-H
13. 5. 2024

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Základní škola, Jičín, Poděbradova 18 (dále „škola“) podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIH-385/24-H § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách k části Slabé stránky uvádí:

„Respektuji popsané slabé stránky, které se při inspekční činnosti projevily ve výuce. Dle vyjádření členů inspekčního týmu byla výuka v některých hodinách hodnocena i nadstandardně. Prosím o zvážení, zda by se toto nemohlo projevit v závěrečném hodnocení. Vnímám formulaci slabých stránek jako demotivující pro pedagogy, kteří opravdu vedli výuku ve vysoké kvalitě.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Popis slabé stránky/oblasti ke zlepšení plně odpovídá průběhu hospitované výuky a je v souladu s reportem z hospitovaných hodin. Oblast 4.3 „Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků“ je hodnocena jako vyžadující zlepšení. V žádné hospitované hodině nebyla zaznamenána podpora nadaných žáků, pouze v 5 % hodin (1 vyučovací hodina) byla zaznamenána podpora žáka, který má o dané téma zájem, pouze ve 14 % hodin (3 vyučovací hodiny) si žáci mohli vybírat z úloh různé kognitivní náročnosti.

Ředitelka školy v připomínkách k části Doporučení uvádí:

Připomínka 1

„Pro každý předmět a každý ročník máme vypracovaný plán učebních cílů, který pravidelně nejméně jednou za čtvrt roku vyhodnocujeme. Individuálně u každého žáka. Toto vyhodnocení je do plánu zaznamenáváno.“

Stanovisko inspekčního týmu:

V průběhu inspekční činnosti nebyl zmíněný plán učebních cílů ani jeho vyhodnocení ředitelkou školy či některým vyučujícím předloženo inspekčnímu týmu.

Připomínka 2

„V rámci předmětových skupin jsou konzultovány čtvrtletní písemné práce, které jsou zadávány v paralelních třídách tak, aby bylo možné srovnání mezi těmito třídami. Práce jsou

vyhodnoceny pedagogy a následně předány do kanceláře zástupce ředitele. Jsou podkladem ke zjišťování míry dosažení učebních cílů i mezi paralelními třídami.“

Stanovisko inspekčního týmu:

V průběhu inspekční činnosti nebylo výše zmíněné tvrzení ničím podloženo.

Mgr. Iva Suchánková
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola, Jičín, Poděbradova 18
Poděbradova 18
50601 Jičín