



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-270/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Troubky
Sídlo	Dědina 36/10, 751 02 Troubky
E-mail	reditel@skolatroubky.cz
IČO	61 985 406
Identifikátor	600 146 499
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Vrána
Zřizovatel	obec Troubky
Místo inspekční činnosti	Dědina 36/10, 751 02 Troubky Sportovní 29/2, 751 02 Troubky
Inspekční činnost na místě	3., 6. a 7. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Troubky, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Součástí subjektu je dvojtřídní mateřská škola sídlící v samostatné budově v blízkosti základní školy. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno ve věkově smíšeném kolektivu 50 dětí. Z nich bylo dvacet dětí před nástupem k povinné školní docházce, z toho pět dětí mělo povolený odklad povinné školní docházky. Vzdělávány zde byly také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 238 žáků prvního až devátého ročníku, škola evidovala 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, některým z nich je poskytováno vzdělávání s personální podporou asistenta pedagoga. Zájmové vzdělávání probíhá ve třech oddělení školní družiny, k termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 72 účastníků. Stravování žáků a dětí včetně pitného režimu je zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny, do školní jídelny – výdejny je distribuována strava pro děti v mateřské škole.

Informace o subjektu jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.skolatroubky.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytvářejí podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. Přínosná je spolupráce také se školskou radou, partnerskými školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

V rámci pedagogického vedení školy ředitel delegoval část svých kompetencí a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na zástupkyni ředitele základní školy a vedoucí vychovatelku školní družiny. Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka s dlouhodobými pedagogickými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. Ta operativně spolupracuje s ředitelem školy v oblasti materiálního zajištění chodu školy a v její kompetenci je kromě kontrolní a hospitační činnosti i vedení dokumentace vztahující se k předškolnímu vzdělávání. Patrná je také úzká součinnost vedení školy s pracovníky školního poradenského pracoviště, v němž kromě výchovné poradkyně působí metodická prevence. Přenos informací směrem k zaměstnancům, žákům a jejich zákonným zástupcům probíhá převážně s využitím běžných prostředků a spojuje v sobě administrativní a informační funkce (žakovská knížka v listinné podobě, vzdálené zasílání hromadných informací pro zákonné zástupce žáků, sdílené prostředí aj.). Elektronický informační systém v plném rozsahu škola zatím nevyužívá.

Vytvořený systém řízení vykazuje nedostatky, které byly zaznamenány zejména ve vedení povinné dokumentace, v kontrolní a hospitační činnosti nebo hodnotící a metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů školy. Jednání pedagogické rady mateřské školy nejsou plánována, konají se nahodile podle potřeby. Souběžně s provozními záležitostmi jsou řešeny především organizační záležitosti, menší prostor je věnován analýze vzdělávacího procesu, výsledkům vzdělávání dětí nebo sdílení poznatků z absolvovaných seminářů nebo webinářů. Řízení mateřské školy je založeno především na každodenním

vzájemném kontaktu, plánovitou kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelka provádí jen ojediněle nepravidelnými hospitacemi zacílenými na organizaci a kvalitu poskytovaného vzdělávání, s převahou pozitivní zpětné vazby učitelkám a bez doporučení pro další práci. V praxi se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky na základní škole, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno aktivizačních prvků, pestrých organizačních metod a forem výuky, diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení včetně formativně hodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky v předložených verzích školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, které nejsou zpracovány v návaznosti na příslušné rámcové vzdělávací programy pro základní vzdělávání. Hospitační činnost ve školní družině je prováděna krátkými režimovými vstupy. Kvalitu poskytovaných školských služeb ve školní družině vedení školy systematicky nesleduje. Hospitační činnost tak neplní požadovanou funkci pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání, stejně tak není dostatečně zaměřena na efektivitu spolupráce učitele s asistentem pedagoga v běžných třídách.

Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje zejména požadavky jednotlivých učitelů a finanční podmínky školy. Pouze v malé míře však vychází ze zjištění z hospitační činnosti, a nenaplnuje tak svoji funkci opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce. Sdílení poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí s ostatními pedagogy a realizace vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání není prozatím realizované.

K zajištění vzdělávání má mateřská škola odpovídající materiální a převážně i prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny vhodným didaktickým materiálem a hračkami, interaktivními pomůckami, herními koutky pro námětové hry, v jedné třídě je umístěna také interaktivní tabule. Nedostatečně atraktivně působí relaxační koutek v jedné třídě mateřské školy, ve druhé relaxační koutek zcela chybí, v dosahu dětí také není ve třídách dostatek knižního materiálu. Mateřská škola disponuje školní zahradou s herními prvky, která je v průběhu roku využívána k pohybovým a relaxačním aktivitám.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení základní školy umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu má škola odpovídající, avšak již limitující prostorové podmínky, které ve spolupráci se zřizovatelem udržují a postupně upravují. Vybavenost učebními pomůckami je na standardní úrovni včetně počtu učeben s didaktickou technikou pro výuku. K dispozici má škola odbornou učebnu pro výuku předmětu Informatika, další odborné učebny jsou z kapacitních důvodů využívány jako učebny kmenové. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí a žáci využívají sportovní halu TJ Sokol Troubky. S podporou zřizovatele byla realizována výstavba venkovní učebny, která je vybavena počítačovou technikou. V prostoru školní zahrady a dvora byl realizován projekt Naučná stezka školní zahradou a je využívána zejména pro environmentální výuku a také pro aktivity školní družiny a zájmových útvarů.

Pestrou a vyváženou skladbou jídelních lístků, začleněním témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků, realizací společných aktivit pracovníků školní jídelny se členy Ekotýmu v rámci projektových činností, žáky a zaměstnanci školy jsou strážníci vedeni k podpoře zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k rozvoji prosociálních vztahů a k příznivému klimatu školy. Nabídka ranních činností v průběhu vzdělávání byla ve třídách rozmanitá a navazovala na zvolené téma. Pro spontánní aktivity byl poskytnutý dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní hry pro rozvoj fantazie či námětové hry v tematických koutcích a také dle svého zájmu využívaly připravené vzdělávací nabídky směřované na rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky, soustředění, matematických představ a logického myšlení, zrakového vnímání. K rozvoji tvořivosti měly děti rovněž připravené činnosti pro rozvoj výtvarných a pracovních dovedností. Řízené vzdělávací aktivity byly vedeny převážně účelně zvolenou frontální formou nebo individuální prací v malých skupinách. Celkově zdařilé vzdělávání postrádalo pouze cílené a promyšlené rozdělení dětí do menších flexibilních skupin s diferencovanými úkoly a širší možností kooperativního učení a párové spolupráce. Děti se se zájmem a radostí zapojovaly do hudebně pěveckých, pohybových a tanečních aktivit s doprovodem klavíru a kytary, doplněných preventivními logopedickými chvilkami zaměřenými na dechová cvičení a rytmizaci. V menší míře bylo rovněž zaznamenáno zařazení specifických úkolů podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí. Průběžná zpětná vazba vzhledem k dosaženým výsledkům byla dětem poskytována, ale s menším využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení směřujícího k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe. Asistentky pedagoga poskytovaly v průběhu vzdělávacích činností péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracovaly s učitelkami a podle potřeby pomáhaly i ostatním dětem ve třídě.

V hygieně a při přípravě na pobyt venku děti vykazovaly náležitou samostatnost. Během stravování byly vedeny k větší samostatnosti a sebeobsluze jen starší děti. Ve třídě mladších dětí byla samostatnost a sebeobsluha podporována jen v malé míře. Pitný režim měly děti k dispozici po celý den, ale využívaly jej samostatně jen výjimečně, zatím nemají osvojený návyk na samostatné pití a také vybízení k pití ze strany učitelek bylo jen sporadické. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala každodenní realizací zdravotního cvičení, pohybových her s hudbou, relaxačním cvičením a pravidelnými tematickými vycházkami do okolí mateřské školy. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

V hodnocených vyučovacích hodinách základní školy se metodická propracovanost vyučovacích předmětů odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností jednotlivých učitelů. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin základní školy bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících a zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů.

Výuka v některých vyučovacích hodinách postrádala pestrost metodických postupů a dostatek podnětů k aktivní práci žáků. Ve výuce byla nejčastěji využívána kombinace řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele. Kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány jen ojedinele. Učitelé důsledně nevedli žáky ke zvažování různých postupů při plnění stanovených úkolů, ve výuce chyběly úlohy, které by žákům nabízely různé varianty jejich řešení, čímž by cíleně podporovaly tvořivost, práci s chybou, problémové a logické myšlení, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů.

V podstatné části hodnocených vyučovacích hodin nebyla vždy zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci ve vyučování pracovali na úkolech

se stejnou mírou obtížnosti. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení nebylo využíváno. Audiovizuální didaktická technika pro posílení názornosti a efektivní zprostředkování informací byla ve vyučovacích hodinách využita zejména pedagogy, méně pak žáky. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin nebyl žákům na obou stupních základní školy vytvořen prostor pro vzájemné vrstevnické hodnocení, nebyl tak v dostatečné míře podporován rozvoj jejich schopnosti sebereflexe.

Žáci v hodnocených vyučovacích hodinách na prvním stupni základní školy pracovali aktivně, i přestože motivace jako nástroj k budování pozitivního vztahu k učení ve výuce nebyla vždy patrná. Chybělo zařazování herních prvků a soutěží, které by sloužily u žáků jako aktivizační nástroje k podnícení jejich zájmu a soustředění a zároveň by vedly ke snižování rizika jejich unavitelnosti. Vyučovací hodiny cizího jazyka byly vedeny v cílovém jazyce a podporovaly tak u žáků rozvoj komunikativních kompetencí a kompetencí k učení. Závěry většiny vyučovacích hodin nepostrádaly motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, jen výjimečně však probíhalo s aktivním zapojením žáků.

Na druhém stupni byly vhodně zařazovány mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a žákům byla zdůrazňována možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. Pedagogové zohledňovali pracovní tempo žáků, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětné debatě o realizovaném vzdělávacím obsahu. V úvodu či průběhu většiny vyučovacích hodin učitelé stanovili téma či obsah vyučovací hodiny tak, že byl vždy žákům zřejmý. Při činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu prokazovali žáci vědomosti a dovednosti vzhledem k požadovaným výstupům. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba a pomoc při řešení úkolů, učitelé reagovali i na chyby a analyzovali je. Tento obsah pak byl vyučujícími v části vyučovacích hodin formálně shrnut bez aktivního zapojení žáků.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. V průběhu zájmových činností ve školní družině nabízely vychovatelky žákům rozmanité aktivity, dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením. Vzdělávací nabídka respektovala zájmy žáků, vedla je k samostatnosti, spolupráci a úspěšně rozvíjela jejich tvůrčí myšlení a kreativitu. Všichni žáci měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení se do nabízených činností a možnost výběru podle svých zálib. Výchovně vzdělávací proces ve školní družině rozšiřuje i řada zájmových útvarů a mimoškolních akcí. Účastníci školní družiny navštěvují vzdělávací akce, pořádány jsou různé kulturní, naučné a sportovní aktivity, které slouží převážně k podpoře jejich zájmu, talentu a nadání. Podpora účastníků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst. Hodnocené zájmové činnosti tak celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti zpravidla prokazují přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, jsou zručné při zacházení s výtvarným a pracovním materiálem. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Úspěšně reprodukují písně a básně.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení integrovaného tematického celku. Hodnocení reflektuje vzdělávací nabídku a obecně sleduje naplnění vzdělávacích záměrů, avšak v menší míře se učitelky zaměřují na vlastní sebereflexi vzhledem k aplikovaným metodám a formám s následnými návrhy a opatřeními pro další plánování pedagogické práce.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, ve třídách jsou k dispozici jejich sběrná portfolia. Pedagogická diagnostika je vedena prostřednictvím písemných záznamů sledujících individuální pokroky dětí během školního roku. Zavedený systém sice umožňuje sledovat rozvoj dětí, ale jen sporadicky obsahuje závěry potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a rozvoj schopností jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci posuzování školní zralosti a využívá další metodickou podporu. Na základě jejich doporučení také vytváří podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a za pomoci asistentů pedagoga jim poskytují odpovídající péči. Podle zájmu zákonných zástupců je prováděna odborná logopedická depistáž, klinický logoped realizuje s vybranými dětmi v mateřské škole jednou za dva týdny logopedickou prevenci. Mateřská škola dále zajišťuje rozvoj komunikačních dovedností u všech dětí vhodnou formou preventivních logopedických chviliek v průběhu vzdělávání. S dětmi před nástupem k povinné školní docházce nabízí pracovní listy na rozvoj dílčích funkcí směřující ke zvládnutí nároků základní školy. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a postupnému seznamování dětí se školním prostředím přispívá také spolupráce se základní školou.

Základní škola má vytvořený funkční systém práce v oblasti výsledků vzdělávání žáků. K jejich zjišťování průběžně využívá především standardní interní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, písemné práce, testy apod. Jednotný přístup všech vyučujících k hodnocení průběžných výsledků vzdělávání umožňují jasně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí a komerčních společnostmi. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále důsledně analyzovány v rámci celé školy. Metodické sdružení je ustanoveno pouze na prvním stupni a na svých schůzkách se zabývá plánováním úkolů a činností. V záznamech z těchto jednání však často převažují informace provozně organizační nad záležitostmi hodnotícími a metodickými. Na okraji zájmu metodických orgánů tak stojí zejména problematika vyučovacích metod, mezipředmětové koordinace a problematika prevence školní neúspěšnosti žáků. Předmětové komise na druhém stupni nejsou ustaveny, přenos informací vyučujících v jednotlivých předmětech se děje neformálně prostřednictvím rozhovorů s vedením školy. Učitelům tak chybí účinná zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, chybí však jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Usnesení z jednání pedagogické rady mají pro pedagogické pracovníky spíše informativní charakter, aktuálně nesměřují k výraznějšímu pozitivnímu rozvoji kvality výchovně vzdělávacího procesu. Základní škola doplňuje vzdělávací nabídku

o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje žákům účast v soutěžích a olympiádách. Úspěšnost absolventů získává škola neformálně, z nahodilých setkání.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, která doposud neabsolvovala studium k výkonu této specializované činnosti. Obě pracovnice při výkonu svých činností spolupracují převážně na operativní úrovni a občas také v součinnosti se speciální pedagožkou, která však v současnosti není zapojena do školního poradenského pracoviště. Společné schůzky nejsou zavedeny, nedochází tak k pravidelné výměně informací a vyhodnocování efektivity poradenských služeb. Stanovená podpůrná opatření v doporučeních školských poradenských zařízení jsou nastavena a realizována. Přesto v průběhu sledovaných vyučovacích hodin nebyl vždy patrný individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole rovněž není vhodně nastaven kontrolní systém, např. formou hospitací ze strany výchovné poradkyně či školní metodičky prevence, který by cíleně sledoval uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce.

Školní klima a jeho kvalitu škola pravidelně nesleduje a nevyhodnocuje pomocí evaluačních dotazníků pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Postřehy o klimatu školy získává ředitel školy ze setkávání se zástupci žáků jednotlivých tříd. K připomínkám žáků škola nemá zřízenou anonymní ani online schránku důvěry. Projevy rizikového chování žáků se snaží vedení školy eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků, výchovnou poradkyní, případně s odbornými pracovišti řešit, méně často již ve spolupráci se školní metodičkou prevence. Preventivní program školy zpracovaný na období jednoho školního roku si klade za cíl minimalizovat rizikové chování žáků a obsahuje aktivity z oblasti prevence včetně nástrojů k řešení problémového chování žáků. K předcházení školní neúspěšnosti je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a těm, kteří nedosahují očekávaných výsledků ve vzdělávání, nastavena podpora formou pedagogické intervence nebo doučování. K posilování sociálních dovedností žáků přispívají třídnické hodiny zaměřené na vztahy ve třídě, nabídka zájmových útvarů, projekty a soutěže.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků v základní škole a ve spolupráci se zřizovatelem došlo k postupným změnám v oblasti materiálního rozvoje především v základní škole a školní jídelně.
- Některá opatření od poslední inspekční činnosti pro zlepšení činnosti školy navržená Českou školní inspekcí nebyla ředitelem školy efektivně přijata a v praxi realizována.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování vzdělávání a k atraktivitě environmentálního vzdělávání pro žáky základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost ve škole není vhodně nastavena, chybí systémové metodické vedení s cílem aplikace moderních vzdělávacích trendů do vzdělávání a kontrola uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce.

- Vyhodnocování realizovaných témat a sebereflexe pedagogů mateřské školy se důsledně nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a dostatečně nestanovuje další pedagogické postupy ke sjednocení funkčních plánovacích i evaluačních mechanismů.
- Ve vyučovacích hodinách na obou stupních základní školy byly v omezené míře uplatňovány rozmanité organizační formy a metody výuky. Formativní hodnocení směřující k posílení motivace žáků bylo využíváno ojediněle.
- Zpracované diagnostiky dětí mateřské školy nejsou dostatečně využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání.
- Diferenciace vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s příznými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných, nebyla vždy zaznamenána.
- V předškolním vzdělávání bylo v menší míře uplatňováno průběžné cílené hodnocení jako pozitivní motivace, dětem nebyly příliš vytvářeny příležitosti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků, chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně zaměřeno na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vzájemné hospitace pedagogů v mateřské i základní škole jako forma spolupráce, předávání zkušeností, nápadů a inspirací nejsou zavedeny.
- Škola systematicky nevyužívá evaluační nástroje k zjišťování kvality školního klimatu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ve všech třídách ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Diskutovat o užívaných pedagogických strategiích v rámci jednání pedagogické rady, zaměřit se na kvalitu a na výsledky celého vzdělávacího procesu.
- Důsledně promýšlet didakticky zacílené činnosti ve flexibilních skupinách či dvojicích tak, aby přispívaly ke vzájemné spolupráci při řešení společného problému, objevování, experimentování.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, a tím vhodně přispívat k jejich osobnostnímu rozvoji.
- Zkvalitnit systém hospitační činnosti a poskytovat systematicky zpětnou vazbu vyučujícím s cílem aplikace moderních vzdělávacích trendů do základního vzdělávání.
- Poznatky z uskutečněných hospitací pravidelně vyhodnocovat a efektivně využívat pro pedagogické pracovníky. Hospitační činnost ředitele ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivitu spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícím přímo ve výuce.

- Provádět také pravidelnou kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole i v rámci zájmového vzdělávání, tj. ve školní družině.
- Častěji ve výuce na prvním i druhém stupni uplatňovat pestré metody a formy práce, do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů.
- Důsledně diferencovat výukové aktivity podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků. Žákům talentovaným poskytovat rozšiřující učební materiál, zadávat jim problémové úlohy nebo gradované úlohy, které by přispívaly k podpoře jejich nadání a zájmu.
- Prostřednictvím formativního hodnocení poskytovat čtenější zpětnou vazbu dětem a žákům o jejich individuálním pokroku vzhledem k dosavadnímu průběhu učení. Pravidelně do výuky zařazovat vzájemné vrstevnické hodnocení, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe, čímž by byla posilována jejich spoluzodpovědnost za vzdělávání.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnoticí činnost. V rámci jejich jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Plánovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků se zaměřením na další vzdělávání především v oblasti metodického vedení výuky. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti, k předávání zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogů zavést systém vzájemných hospitací.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentů pedagoga, jejich intenzivnější zapojení do průběhu vzdělávání, vzájemnou interakci s pedagogy v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu.
- Do evaluačních procesů zahrnout pravidelné zjišťování kvality školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2023
2. Jmenování na pracovní místo ředitele právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Troubky, příspěvková organizace, s účinností od 16. 8. 2010, ze dne 12. 8. 2010
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 20. 7. 2010
4. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 31. 8. 2022
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 31. 8. 2017

6. Organizační řád, ze dne 30. 12. 2021
7. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 9. 12. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2020,
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život II“, s platností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 1. 1. 2016
12. Plán hospitací a hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Přehledy prospěchu za I. pololetí (elektronická verze), školní rok 2022/2023,
14. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrh hodin, školní rok 2022/2023
16. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2022/2023, vedena k termínu inspekční činnosti
17. Školní matrika žáků základní školy (elektronická podoba), školní rok 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2022/2023, vedeny k termínu inspekční činnosti
19. Třídní knihy jednotlivých ročníků základní školy, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
21. Plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2022/2023
22. Zápis z metodického sdružení 2022/2023 pro I. stupeň základní školy (nedatováno)
23. Složka: Školní poradenské pracoviště, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti (Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti; Výchovná komise, jednání s rodiči; Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2022/2023; Strategie předcházení školní neúspěšnosti, školní rok 2022/2023; Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2021/2022; Hodnocení preventivního programu školy pro školní rok 2021/2022; Preventivní plán školy, školní rok 2022/2023)
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání), namátkový výběr
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období let 2022-2024, ze dne 1. 9. 2022
26. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1499/15-M, ze dne 4. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.