



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-646/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov Čtyřlístek, Planá</b>
Sídlo	<b>Zámecká 853, 348 15 Planá</b>
E-mail právnické osoby	<b>planadd@quick.cz</b>
IČ	<b>70842540</b>
Identifikátor	<b>600028798</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Kotschy</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zámecká 853, 348 15 Planá</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 5. 2016 – 1. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Dětský domov Čtyřlístek, Planá (dále také „zařízení“, „subjekt“, „organizace“, „DD“), jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, vykonává činnost dětského domova s nejvyšším povoleným počtem lůžek 32 a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 stravovaných. Většina dětí navštěvuje základní či střední školu v Plané. K termínu inspekce bylo v DD umístěno 30 dětí (z toho 4 na smluvním prodlouženém pobytu do ukončení přípravy na budoucí povolání). Pět dětí bylo předškolního věku, z toho 4 mladší tří let. Kapacita byla naplněna na 94 %. Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

DD je koedukované zařízení pro děti, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Poskytuje jim plné přímé zaopatření včetně celodenního stravování. Je zde zřízeno oddělení pro nezletilé matky s dětmi. Děti navštěvují dle svého věku mateřskou školu, základní školy či dostupné střední školy.

Činnost v DD je realizována podle „Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2015/2016“ (dále „ŠVP“).

Subjekt je umístěn nedaleko centra města Planá. V Plané i v blízkém okolí je dostatek pracovních příležitostí, kterých mohou využívat i děti, které v dětském domově ukončí přípravu na povolání a nechtějí nebo se nemohou vrátit do své původní rodiny.

V minulosti DD sídlil ve dvou nevyhovujících objektech. Od ledna 2010 je umístěn ve zrekonstruované bezbariérové budově, kde se nacházejí čtyři byty pro rodinné skupiny a jeden tzv. „cvičný byt“, mimo budovu má DD k dispozici další cvičný byt pro děti starší osmnácti let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace má jasně formulovanou a reálnou koncepci svého rozvoje, kterou se snaží naplňovat. Cílem je přiblížit výchovu dětí co nejvíce životu v běžné rodině a připravit je na samostatný život se zřetelem na individuální zvláštnosti. Obsah ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti odpovídá deklarovaným cílům ve ŠVP, jeho konkretizace v týdenních plánech rodinných skupin byla jen částečná. Ty obsahovaly převážně režimové činnosti. Naplňování ročního plánu je vyhodnocováno spíše neformálně.

Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2012. Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu, ředitel zařízení upřednostňuje spíše demokratický styl řízení, spoléhající na zodpovědný přístup pracovníků při plnění pracovních úkolů vyplývajících ze stanovených náplní práce, avšak bez systémové kontroly jednotlivých úseků. Ředitel vykonává hospitační činnost, která je méně četná, poznatky z ní jsou ke zlepšení pedagogické činnosti využívány nahodile. Vnitřní informační systém organizace je funkční a vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která projednává důležité záležitosti týkající se vzdělávání. Dalším poradním orgánem je dětská spoluspráva, jejíž činnost byla neformální.

O právech a povinnostech v oblasti státní správy ředitel ve sledovaném období rozhodoval ve stanoveném rozsahu, primárně přijímal a realizoval opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér k umístění dětí. V případě jejich umístění mimo zařízení postupoval

v souladu s právními předpisy, a to na základě písemných žádostí osob odpovědných za výchovu a souhlasu příslušných orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

Při přijímání (umístování) dětí postupovalo vedení zařízení v hodnoceném období v souladu s právními předpisy. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu formou předběžného opatření nebo nařízení ústavní výchovy. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora.

Personální podmínky nejsou optimální. Ředitel po svém nástupu do funkce neprovedl úplnou analýzu odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. V termínu inspekce zajišťovalo vzdělávání a denní péči o děti celkem 17 pedagogických pracovníků (11 vychovatelů včetně ředitele a 6 asistentů pedagoga) a dále 7 nepedagogických pracovníků. Všichni doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů. Z pedagogických pracovníků bylo 12 odborně kvalifikovaných, 5 vychovatelek nespĺňovalo podmínky odborné kvalifikace pro práci v daném typu školského zařízení. Platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací předložilo 17 pedagogů, jedna vychovatelka však měla posudek vystaven pouze pro asistenta pedagoga a 2 asistentky pedagoga měly posudek z roku 2006 s výrokem „zjištěna možná rizika“. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) však není opomíjena. Probíhá dle plánů pro jednotlivé školní roky a vychází především z potřeb zařízení. Aktuální prioritou jsou právě standardy kvality péče o děti v ústavní výchově.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny v souladu s právním předpisem. Přímá výchovně vzdělávací činnost v oddělení pro nezletilé matky s dětmi je zajišťována vychovatelem či vychovatelkou a asistentkou pedagoga v době, kdy se nezletilé matky účastní přípravy na budoucí povolání. Vzhledem k tomu, že se všichni vychovatelé v této skupině pravidelně střídají, nejsou dětem do tří let vytvářeny podmínky jako v rodině, ale jako v zařízení internátního typu. Noční služba je zajištěna asistenty pedagoga. Minimální nebo maximální počty dětí stanovené právní normou pro jednotlivé rodinné skupiny byly ve sledovaném období dodrženy.

Povinná dokumentace byla v hodnoceném období vedena v souladu s požadavky školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb. Vnitřní řád zařízení byl z hlediska struktury zpracován v souladu s právním předpisem.

Práva a povinnosti dětí byly ve vnitřním řádu uvedeny v zákonném rozsahu. Děti s ním byly po přijetí do DD prokazatelně seznámeny. Osobní dokumentace každého dítěte byla přehledně vedena v písemné i elektronické podobě, obsahovala mimo jiné i uložená opatření ve výchově a programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), včetně hodnocení jejich plnění. Cíle vymezené v těchto programech vycházejí z aktuální osobnostní charakteristiky dětí a závěrů z adaptačního nebo předchozího období. Kritéria pro stanovování výše kapesného byla vymezená, více než polovina dotazovaných dětí však nevěděla, na jakou částku má nárok. Při stanovování výše kapesného vycházelo zařízení z průměrné částky dané právním předpisem.

Materiální a finanční podmínky školského zařízení jsou pro realizaci ŠVP příznivé. Prostorové zázemí všech rodinných skupin má charakter standardně vybaveného bytu, který se skládá z předsíně, čtyř dvoulůžkových pokojů, obývacího pokoje spojeného s kuchyní a jídelním koutem, pracovny pro vychovatele, hygienického zařízení. Interiéry jsou vhodně vybaveny funkčním nábytkem, vybavení je průběžně modernizováno. Pro volnočasové aktivity v rodinných skupinách jsou k dispozici hudební nástroje, televizory a DVD přehrávače a počítače s připojením na internet. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor.

Vnější prostory a prostředí vytvářejí příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Ve venkovním areálu je hřiště, herní prvky a pískoviště, bazén a venkovní posezení. K dispozici je dostatek sportovního vybavení (jízdní kola, kolečkové brusle, lyže, sáně, brusle, různé druhy míčů, tenisové rakety, badmintonové rakety, stůl na stolní tenis aj.).

Hlavním zdrojem financování školského zařízení byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Dalšími finančními prostředky jsou dávky státní sociální podpory a příspěvek na úhradu péče, který je od zákonných zástupců dětí těžce vymahatelný. Školskému zařízení se rovněž daří v hojné míře získávat sponzorské dary (věcné i finanční) od podnikatelských subjektů daného regionu např. na vánoční dárky pro děti, na zorganizování sportovních her, celoroční dodávání minerální vody.

Součástí školského zařízení je školní jídelna, kde kuchařky zabezpečují celodenní stravování dětí (snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře a druhá večeře pro děti starší patnácti let). Pouze o víkendu si večeře připravují děti samy za pomoci vychovatelů a asistentů pedagoga. Při sestavování jídelníčku dbá vedení školní jídelny na dodržení zásad pestrosti, přesto nebyl spotřební koš naplněn u komodity ryby a překročen u komodit tuky a cukry. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle nebo v rodinných skupinách. Inspekční činností bylo zjištěno, že ojedinele nebylo některému dítěti ve dne, kdy mělo odpolední vyučování, poskytnuto hlavní jídlo (oběd). Prostory jídelny byly čisté a vkusně zařízené pro podporu příjemného a zdravého prostředí.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: celodenní stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Realizovaný ŠVP byl zpracován v souladu se školským zákonem a obsahoval všechny požadované náležitosti. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti. Na plánování těchto činností se podílejí i děti. Jsou seznamovány s pravidly chování, která podporují aktivní přístup při zapojování se do života rodinné skupiny. Důraz je kladen i na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů a norem. Dostatek prostoru je nechán i pro „volné“ činnosti dětí dle jejich vlastního výběru a pro pobyt mimo zařízení. Děti jsou zapojeny do zájmových útvarů v domě dětí a mládeže.

Rozvoj klíčových kompetencí podporují různé aktivity školského zařízení. Běžné činnosti jako je úklid, stravování, praní prádla apod. jsou realizovány v rámci jednotlivých rodinných skupin za účasti vychovatelů a dětí tak, jako v běžné rodině. Vzdělávání dětí je vhodně doplňováno např. jednodenními výlety, prázdninovými pobyty a dalšími aktivitami. DD se průběžně zapojuje do řady projektů, v současné době je to projekt Accenture Academy zaměřený především na rozvoj sociální a finanční gramotnosti např. příprava na hledání práce formou praktických nácviků, mapování pracovních příležitostí

v okolí DD, komunikace s potenciálními zaměstnavateli, podpora a doprovázení dětí při hledání praxe či brigády, vedení k samostatnosti při jednání se zaměstnavateli.

V hospitovaných činnostech, které byly vedeny zejména tradičními formami a metodami práce, dominovala zejména příprava na vyučování, odpočinkové, zájmové a pracovní aktivity dětí. Realizované organizační formy i aplikované metody byly většinou vhodně zvoleny jak k věku dětí, tak i k aktuálnímu složení rodinných skupin. Odpolední činnosti v rodinných skupinách byly uzpůsobeny postupnému návratu dětí ze škol. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, nenásilným způsobem vzhledem k věku dětí byly zabezpečují pod dohledem pověřeného pedagoga všechny potřeby samy cvičných bytech si děti rozvíjeny pohybové schopnosti (zapojování do sportovních aktivit na venkovním hřišti), manuální dovednosti a pracovní návyky (např. péče nezletilých matek o kojence a batolata - krmení, přebalování, nakupování vhodných potravin a jiných potřeb). Děti byly vedeny ke vzájemné pomoci, toleranci a spolupráci. V přípravě na vyučování jim byla věnována potřebná individuální péče. Děti získávaly postoj k hodnotám práce a byly vedeny k zodpovědnosti za své konání (např. péče nezletilých matek o děti, někteří chlapci měli zajištěny brigády, pomoc při úklidových činnostech). Podporovány byly individuální činnosti s respektováním potřeby osobního klidu. V průběhu každého dne bylo uplatňováno zejména individuální neformální verbální hodnocení dětí. Děti měly v rodinných skupinách běžný přístup k internetu. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, nejsou omezovány v přijímání návštěv, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat (zde v souvislosti s určitými vychovateli však uvádějí, že to raději nedělají, aby neměly problémy). Ve cvičných bytech si děti zabezpečují pod dohledem pověřeného pedagoga všechny potřeby samy, a tím si před opuštěním zařízení osvojují sociální kompetence potřebné pro běžný život.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vedení DD informuje veřejnost o činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání dětí na úřední desce domova, dále na informačních tabulích v zařízení, na webových stránkách i v regionálním či místním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim odbornou podporu, která je realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů, klíčových pracovníků a sociální pracovnice. Zařízení v dostatečné míře využívá možnosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě připravující se na budoucí povolání na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a zařízením.

DD poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí pro děti a snaží se vytvářet předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Děti pravidla bezpečnosti dodržují, což dokládá nízký počet úrazů ve sledovaném období. Vytváření vzájemné důvěry mezi většinou pedagogů a dětmi, pocit určité volnosti pohybu dětí mezi jednotlivými rodinnými skupinami se odráží i v absenci jejich útěků. Děti se účastní programů prevence rizikového chování ve školách, v DD probíhá tato prevence neformálně, přirozeně, v běžných denních situacích. Minimální preventivní program je zaměřen na výchovu ke zdravému životnímu stylu, na osobnostní a sociální rozvoj dětí včetně komunikativních dovedností, na podporu vlastní aktivity dětí a na pestrost forem a preventivní práci s dětmi.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovně-vzdělávacích činností, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy v jednotlivých rodinných skupinách. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na měsíčním setkání dětí a ředitele, v případě potřeby na setkání pracovníků jednotlivých rodinných skupin s dětmi a ředitelem s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně-vzdělávací působení. Výsledky jsou zaznamenávány do PROD, jsou hodnoceny a podle nich jsou přijímána vhodná opatření. Účinnost přijímaných opatření je sledována. Výsledkem je minimální výskyt nežádoucího chování. Hodnocení dětí je prováděno denně a v měsíčním cyklu. Na jeho základě děti získávají nebo ztrácejí bonusy. Systém hodnocení je pro děti rodinných skupin srozumitelný a motivační. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady. Prostor je ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Mezi účinnou podporu budoucího úspěšného začlenění dětí do běžného života patří důraz vychovatelů na docházku a prospěch dětí ve školách. Vychovatelé hodnotí spolupráci se školami jako velmi dobrou.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi a institucemi, školami, dalšími dětskými domovy, diagnostickými ústavy, školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Vedení zařízení i neziskové organizace (např. Nadace Terezy Maxové) pořádají pro žáky programy zaměřené zejména na přípravu na samostatný život, na rozvoj finanční gramotnosti a další praktické kompetence. V rámci projektu „Most přes generace“ (ve spolupráci s domovem pro seniory) děti pořádají pro seniory různá představení a tráví s nimi společná odpoledne plná různých společných her.

Zařízení podporuje aktivní spolupráci s rodiči dětí, která je velmi individuální. Děti jsou vedeny k pravidelnému kontaktu s rodinou formou dopisů, e-mailů, telefonických hovorů i osobních návštěv. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Průběžně jsou informováni o prospěchu a chování např. při osobních návštěvách, popř. telefonicky. Návštěvy nejsou omezovány, po domluvě je možné je realizovat kdykoli. Spolupráce se všemi partnery je využívána vždy ve prospěch dětí.

Děti spolurozhodují a vyjadřují se k většině aktivit v zařízení - převážně o náplni volného času a některých výchovných opatřeních. Své záležitosti mohou děti řešit otevřeně nejen s kmenovými vychovateli, ale také s vedením. Každoročně se DD účastní akce „Nejmilejší koncert“ a „Sportovní hry pro děti z dětských domovů“ Plzeňského a Karlovarského kraje.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *nadstandardní materiální podmínky*
- *vedení nezletilých matek k péči o své děti*
- *získávání financí i z jiných zdrojů*
- *zapojení do projektů na pomoc dětem se startem do života*

### **Zásadní nedostatky**

- *nesplnění požadavků odborné způsobilosti u části pedagogického sboru*
- *vystavené potvrzení o psychické způsobilosti jedné vychovatelky pouze pro práci asistentky pedagoga a dvou asistentek pedagoga s výrokem „zjištěna možná rizika“*
- *ojedinelé neposkytnutí hlavního jídla (oběda) některým dětem ve dnech s odpoledním vyučováním*  
*Lhůta pro přijetí opatření k odstranění a prevenci uvedených nedostatků je stanovena v protokolu o kontrole.*

### **Slabé stránky**

- *nesystémová kontrolní činnost ředitele*
- *střídání všech vychovatelů v rodinné skupině dětí do tří let věku v době přípravy jejich nezletilých matek na budoucí povolání*
- *neplnění spotřebního koše v komoditě ryby a překročení u komodit tuky a cukry.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *doplnění odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru*
- *zkvalitnit kontrolní činnosti ředitele v jejím zacílení a následném využití pro zlepšení výchovně vzdělávacího procesu*
- *zlepšit organizaci výchovně vzdělávacího procesu - v dopoledních hodinách u dětí do tří let věku přiblížit péči životu v rodině a jejich potřebám.*
- *zkonkretizovat týdenní plány v návaznosti na roční plán a ŠVP*

### **Hodnocení vývoje**

- *změna ředitele zařízení*
- *přestěhováním do vhodných prostor pro DD došlo ke zlepšení materiálních podmínek*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Dětského domova, Planá, Dukelských hrdinů 67 ze dne 31. srpna 2001, vydaná Plzeňským krajem pod čj. 526/01 včetně dodatků č. 1 - 10
2. Dodatek č. 11 zřizovací listiny Dětského domova Čtyřlístek, Planá ze dne 17. 6. 2014 vydaný Plzeňským krajem pod čj. ŠMS/6141/14

3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 26. 7. 2010 pod čj. 16 636/2010-21
4. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 8. 2012 ze dne 31. 7. 2012, čj. MŠMT-32 952/2012-25
5. Jmenovací listina ředitele Dětského domova Čtyřlístek ze dne 26. 6. 2012, čj. ŠMSPers./61/12 s účinností od 1. srpna 2012
6. Dodatek ke jmenování čj. ŠMSPers./61/12 ze dne 20. 5. 2016, čj. ŠMSPers.56/15
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2012, číslo osvědčení 08-06-14-51
8. Plán činnosti metodického sdružení – 2015/2016
9. Minimální preventivní program – školní rok 2015/2016
10. Pokyn ředitele zařízení k přepravě dětí ze dne 1. 9. 2015
11. Pravidla pro pobyt zletilých osob v dětském domově ze dne 1. 5. 2016 (dohoda o dobrovolném pobytu v dětském domově)
12. Navržení výchovného opatření
13. Projekt ACCENTURE ACADEMY – ve spolupráci s Nadací Terezy Maxové dětem a společností Accenture Česká republika
14. Harmonogram kontrol technického zařízení
15. Záznamy o provedené kontrole
16. Osobní spisy zaměstnanců včetně ředitele (doklady o dosaženém vzdělání, o bezúhonnosti, o psychické způsobilosti a certifikáty z dalšího vzdělávání)
17. Koncepce rozvoje dětského domova ze dne 3. 3. 2012
18. Roční plán 2015/2016 (pro všechny rodinné buňky)
19. Hospitační činnost ředitele školského zařízení ze dne 1. 9. 2015
20. Adaptační program, datum neuveden
21. Plán ekonomických kontrol 2016
22. Deníky výchovné skupiny pro školní rok 2015/2016
23. Poučení dětí o bezpečnosti dětí ze dne 3. 9. 2015
24. Náplně přímé a nepřímé výchovné práce vychovatelky
25. Záznamy z jednání pedagogické rady 2014/2015 a 2015/2016
26. Vnitřní řád Dětský domov Čtyřlístek, Planá, Zámecká 853, 348 15 Planá platný od 2. 1. 2014
27. Organizační řád s platností od 5. 1. 2004
28. Výroční zprávy dětského domova Čtyřlístek, Dětský domov Čtyřlístek, Planá, Zámecká 853, 348 15 Planá
29. Kniha úrazů od školního roku 2013/2014 do doby konání inspekce



30. Kniha návštěv Dětského domova Čtyřlístek vedená v elektronické podobě v systému FOSTER
31. Komunitní kniha (kniha denní evidence) vedená v elektronické podobě v systému FOSTER
32. Kniha úředních návštěv od školního roku 1999/2000 do doby konání inspekce
33. Provozní řády Dětského domova Čtyřlístek Planá (bazén, trampolína, tělocvična školní jídelna dětské hřiště)
34. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2015/2016
35. Školní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016 platný od 1. 9. 2015
36. Návštěvní řád Dětského domova Čtyřlístek, Planá, datum neuveden
37. Stížnost skupiny matek na asistentku pedagoga z 11. 3. 2016 a její vyšetření ze dne 22. 3. 2016
38. Požární poplachové směrnice platné od 1. 5. 2014
39. Programy rozvoje osobnosti dítěte platné ve školním roce 2015/2016 – vyhodnocování prováděno pololetně
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2015 – standardy kvality péče o děti v ÚV 10xa 1x studium pedagogiky pro asistenty
41. Jednací protokol platný pro školní rok 2015/2016
42. Osobní dokumentace dětí
43. Účetní doklady za rok 2015
44. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12.2015),
45. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
46. Dokumentace týkající se školního stravování za období od září 2015 do data inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

*Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahuse Šefčíková v. r.*

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

*Mgr. Miroslava Vlčková v. r.*

V Plzni 1. července 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jiří Kotschy, ředitel školského zařízení

*Mgr. Jiří Kotschy v. r.*

V Plané 21. 7. 2016