

Gymnázium Jana Šabršuly s. r. o.
Mládí 726
Orlová – Lutyně

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mgr. Richard Adamus, Ph.D.
jednatel společnosti

Mgr. Jarmila Adamusová,
ředitelka školy

Platnost od: 1. 9. 2019

Účinnost od: 2. 9. 2019

OBSAH

OBSAH	2
A. Obecná ustanovení	3
B. Základní pravidla	3
C. Práva žáků.....	4
D. Povinnosti žáků	6
E. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků	7
F. Opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy.....	9
G. Soubor opatření a pravidel administrativního charakteru	10
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	15
A. Předmět klasifikace.....	15
B. Způsoby klasifikace	15
C. Komisionální zkouška	19
D. Náhradní termín hodnocení	20
E. Klasifikační stupně	21
F. Klasifikace chování.....	22
G. Výchovná opatření.....	22
H. Dodržování školního řádu ve vztahu k platbě školného.....	24
I. Závěrečná ustanovení	25
Přílohy školního řádu	25
Seznam zkratk	25

A. Obecná ustanovení

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků GJŠ a vymezit práva a povinnosti žáků GJŠ. Výchova a vzdělávání žáků GJŠ směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám, k posilování úcty k rodičům, demokratickým hodnotám naší země i jiných kultur, k ochraně životního prostředí a k přípravě žáků na život v demokratické společnosti.

Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností. Nedílnou součástí školního řádu jsou jeho přílohy.

Školní řád je platný a závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

B. Základní pravidla

1. Žákem školy se rozumí žák čtyřletého cyklu denního studia GJŠ.
2. Žák dodržuje zásady slušného chování, svým jednáním nepoškozuje jméno své ani GJŠ.
3. Při svém pobytu ve škole se řídí pokyny zaměstnanců GJŠ, spolupracuje s nimi, a podílí se tak na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
4. Žák dodržuje obecně závazné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany ve škole i na mimoškolních akcích. Před akcemi mimo školu je vyučujícím poučen o zásadách bezpečnosti a chování. Každý úraz, poškození, zničení věcí nebo jakékoli závady ihned ohlásí zaměstnanci školy.
5. Žáci i učitelé se navzájem respektují, je mezi nimi partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
6. Žák se aktivně zúčastňuje školní práce; v době nepřítomnosti si zjišťuje informace o dění v hodinách, termíny zkoušek apod.
7. Žák při výuce zachovává klid, nepoužívá elektronická zařízení s výjimkou těch určených k výuce. Pokud zákaz nerespektuje, má vyučující právo zabavit elektronická zařízení do konce vyučování.
8. Žák má právo s vědomím pracovníka školy využívat veškeré místnosti a materiální vybavení určené k výuce. Bez svolení učitele však nemanipuluje s pomůckami, nesmí rovněž používat vlastní elektrospotřebiče; řídí se řády odborných učeben. Žák zodpovídá za ztrátu, zničení nebo poškození a zavazuje se on či zákonný zástupce uhradit škody vzniklé na majetku či vybavení školy. Pro žáky platí naprostý zákaz sezení na školních lavicích.
9. Pro žáky platí naprostý zákaz kopírovat si materiály u vyučujících. Kopírovací služby pro žáky jsou poskytovány dle aktuálního ceníku na sekretariátu školy – viz SKPPS.

10. Žák udržuje pořádek a čistotu; opatrně zachází s učebnicemi a školními potřebami; nenosí do školy větší sumu peněz a cenné předměty. Po skončení vyučování zvedne židle, zavře okna a zanechá své místo a třídu v pořádku.
11. Žák chodí do školy pravidelně a včas (minimálně 5 minut před začátkem vyučování) a účastní se výuky a všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné zejména na základě platného rozvrhu hodin pro daný školní rok. Před začátkem hodiny je na svém místě a má připraveny veškeré pomůcky.
12. Zletilí žáci mohou opouštět budovu školy (u nezletilých žáků na základě písemného souhlasu zákonných zástupců) během přestávek a volných hodin. Souhlas zákonných zástupců se uděluje písemně na základě vyplnění formuláře.
13. Pro žáky platí zákaz kouření, konzumace a distribuce návykových látek, zákaz nošení, držení, a používání zbraní.

C. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby.
2. Žák má právo ve své třídě volit žákovskou samosprávu a být do ní volen, zástupci třídních samospráv mají právo zvolit žákovskou samosprávu školy, která se stává partnerem školy při projednávání stanovisek a vyjádření.
3. Žák má právo na včasné seznámení se všemi změnami platných dokumentů, které představují závazné předpisy pro všechny učitele a žáky.
4. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Na stejné informace mají právo také rodiče žáků, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost. Informace o průběhu hodnocení se poskytují žákům prostřednictvím online systému Iškola.cz.
5. Žák má právo využít poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, konzultační činnost jednotlivých vyučujících dle rozvrhu konzultací a pravidel pro vedení konzultace. Rozvrh konzultací je pravidelně aktualizován a zveřejněn na veřejně dostupném místě ve škole a webových stránkách školy.
6. Zletilý žák má právo volit a být volen do Školské rady GJŠ.
7. Žák má právo využívat služeb školní knihovny v souladu s výpůjčním řádem knihovny.
8. Žák má právo na stravování ve školní výdejně ZŠ Mládí.
9. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které mohou podstatně ovlivnit vzdělávání žáka.
10. Žák má právo na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.

- 11.** Žák má právo podílet se na mimoškolních aktivitách.
- 12.** Žák má právo na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
- 13.** Žák má právo na demokratický přístup pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy ke své osobě.
- 14.** Žák má právo vznášet své náměty, požadavky a stížnosti osobně nebo prostřednictvím zákonného zástupce, třídního učitele a žákovské samosprávy k vedení gymnázia a má právo na jejich řádné projednání. Veškeré požadavky formuluje žák nebo zákonný zástupce písemně. Dle povahy podnětu je žák nebo zákonný zástupce informován o výsledku prošetření prokazatelným způsobem do 20 pracovních dnů od přijetí podnětu.
- 15.** Žák má právo na svobodné vyjádření svého názoru ke všem záležitostem, které se ho týkají. Své názory musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.
- 16.** Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- 17.** Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv vměšováním do soukromí; žák má právo na ochranu osobních údajů.
- 18.** Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv formami špatného zacházení; zejména se jedná o projevy šikany, diskriminace, nepřátelství a násilí.
- 19.** Žák má právo zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného vedení školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas rodičů (zákonných zástupců). Tímto bodem školního řádu nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy o studiu.
- 20.** Žák má právo požádat prostřednictvím svých rodičů (zákonných zástupců) o přerušeni studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popř. se souhlasem vedení školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušeni studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.

D. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat, pravidelně se připravovat na vyučování a svědomitě plnit všechny úkoly. Není-li žák ze závažného důvodu na vyučování připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle instrukcí příslušného vyučujícího.
2. Žáci jsou povinni plnit pokyny vyučujících, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
3. Žáci jsou povinni pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu – viz kázeňská opatření).
4. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví.
5. Pokud žák narušuje proces výuky, či není opakovaně vybaven potřebnými pomůckami, je vyučujícím z výuky vykázán s tím, že doba od vykázání do konce dané vyučovací hodiny se považuje za neomluvenou za podmínek, které určí každý vyučující pro výuku svého předmětu ve stanovených principech hodnocení. V případě, že principy hodnocení neobsahují informace o tolerovaném počtu zapomenutí pomůcek, platí, že v rámci každého dílčího předmětu může žák zapomenout celkem třikrát bez ohledu na typ pomůcky (učebnice, slovník, tabulky, kružítko, barvy atd.). Ve výuce cizích jazyků se zapomenutí eviduje dle dovednostních oblastí, nedochází ke sčítání za předmět. O dílčím porušení povinnosti nebo o vyloučení vyučující musí vždy učinit zápis do elektronické třídní knihy v lškolě. Vykázaný žák má povinnost neprodleně se nahlásit administrativnímu zaměstnanci školy a setrvat do konce vyučovací hodiny v určeném prostoru. V případě nepřítomnosti administrativního zaměstnance zůstává žák ve třídě, z jejíž výuky byl vyloučen. Nejpozději následující pracovní den bude o vykázání z výuky informován ZZ prostřednictvím administrativního zaměstnance.
6. Žáci jsou povinni přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni.
7. Žáci jsou povinni chovat se ve školní výdejně ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Výdejnu mohou navštívit jen ti žáci, kteří si zaplatili oběd.
8. Žáci jsou povinni respektovat zákaz napovídání, opisování a používání nedovolených pomůcek při všech typech zkoušení.
9. Žáci jsou povinni při výkonu žákovské služby plnit dané povinnosti (např. udržovat čistotu třídy a tabule, kontrolovat úklid a zavřená okna po vyučování, hlásit nepřítomné žáky, zajišťovat větrání o přestávkách, po 10 minutách od začátku vyučovací hodiny neprodleně nahlásit nepřítomnost vyučujícího vedení školy).

10. Žáci jsou povinni informovat třídního učitele nebo vedení školy o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka.
11. Žáci jsou povinni dokladovat neprodleně důvody nepřítomnosti ve vyučování.
12. Žáci jsou povinni na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele účastnit se osobně projednávání závažných otázek vzdělávání žáka.
13. Žáci jsou povinni neodkladně nahlásit vyučujícím nebo v kanceláři školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek samotných žáků.
14. Žáci jsou povinni slušně pozdravit každou dospělou osobu ve škole, při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit tak, že tiše vstanou. Při jakékoli ústní i písemné komunikaci se všichni žáci a učitelé vzájemně oslovují, o způsobu oslovení rozhoduje vždy ta osoba, která má být oslovena.
15. Žáci jsou povinni dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy.
16. Žáci jsou povinni nenechávat v šatní skříňce peníze ani cennější předměty, dbát na čistotu a pořádek ve svěřené šatní skříňce.
17. Žáci jsou povinni zdržet se takového jednání, které by jakkoliv narušovalo průběh vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých žáků na klid pro vzdělávání (viz pravidla pro používání elektronických přístrojů).
18. V případě zájmu o šatní skříňku jsou žáci povinni udržovat v ní pořádek, převzít a odevzdat klíč od šatní skříňky oproti podpisu, zaplatit vratnou kauci za klíč.

E. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

Zákonný zástupce žáka a zletilý žák má právo

1. na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které se týkají docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
2. na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé a výchovný poradce. Informace škola poskytuje prostřednictvím systému Iškola, webových stránek, třídních schůzek, individuálních konzultací, konzultací během konzultačních hodin pedagogů nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
3. volit a být volen do Školské rady GJŠ a podílet se na její činnosti,

4. zúčastnit se vyučování po předchozí dohodě s vedením školy,
5. podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.,
6. na stížnosti a připomínky k práci školy. Každá písemná stížnost musí být vyřízena do 20 pracovních dnů od jejího přijetí. Dle povahy stížnosti je zákonný zástupce informován o výsledku prošetření stížnosti prokazatelným způsobem (např. písemná zpráva zaslána na email nebo zápis z ústního jednání).

Zákonný zástupce žáka a zletilý žák je povinen

1. zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti (viz Pravidla omlouvání a ohlašování nepřítomnosti žáků ve škole),
2. průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví,
4. řídit se relevantními ustanoveními školního řádu a respektovat další vnitřní předpisy školy,
5. pokud se ve školním řádu hovoří o právech a povinnostech zákonných zástupců, mohou vykonávat tato práva po dovršení 18 let věku sami žáci,
6. sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené Školským zákonem pro evidenci ve školní matrice a okamžitě hlásit jakékoliv změny těchto údajů třídnímu učiteli prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na a webových stránkách školy (protokol o osobních údajích). Vyplněný formulář se zasílá elektronicky na adresu třídního učitele.
7. uhradit předepsanou výši školného, která je obsažena ve smlouvě o studiu, hradit veškeré poplatky se studiem spojené a uvedené v SKPPS, nastane-li důvod pro jejich plnění.
8. vést veškerou elektronickou komunikaci prostřednictvím systému Iškola. V případě telefonické komunikace včetně zasílání SMS zpráv pak používat výlučně osobní telefonní číslo, které zákonný zástupce uvedl v protokolu o osobních údajích. Výše uvedené platí pro komunikaci se všemi zaměstnanci školy a pro všechna telefonní čísla, která škola obhospodařuje.

F. Opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

Porušení níže uvedených zákazů je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu:

- a)** Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy (oplocený areál Mládí 726) a na všech školních a mimoškolních akcích je přísně zakázáno:
- kouřit,
 - distribuovat či užívat alkohol, omamné a psychotropní látky,
 - nosit či používat předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých, zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku,
 - manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou případů, kdy je nutný při pokusech v rámci výuky),
 - jakkoliv manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací,
 - vyvíjet ve škole jakoukoliv politickou činnost, propagovat rasismus, fašismus či jiné antihumánní ideologie,
 - navádět ostatní spolužáky k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout.
- b)** všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při jejich případném výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- c)** z důvodu bezpečnosti smí žáci otevírat celá křídla oken pouze pod dohledem vyučujícího. Přitom dbají o to, aby neničili okenní žaluzie,
- d)** žáci smí manipulovat s okenními žaluziemi pouze pod dohledem vyučujícího,
- e)** pokud žáci smí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače atd.), mají zakázáno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet ve všech prostorách školy,
- f)** úrazy žáků se evidují v kanceláři školy u pověřené osoby, kterou je asistentka. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol,
- g)** lékárničky jsou uloženy ve vybraných prostorách školy,
- h)** nalezené věci jsou uloženy na sekretariátě školy.

G. Soubor opatření a pravidel administrativního charakteru

Opatření administrativního charakteru

- a) žáci jsou povinni vstupovat do areálu Mláďí 726 dle pravidel, které jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu (Příloha č. 5– Pravidla pro vstup do budovy školy),
- b) v době vyučování se žákům nepovoluje jakákoliv pracovní činnost, na kterou se uzavírá pracovní smlouva,
- c) žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, nezvou si do školy návštěvy a nezdržují se bezdůvodně v prostoru školy,
- d) jestliže žák potřebuje přinést s sebou do školy léky a během dne je užívat, je povinen informovat o tom svého třídního učitele,
- e) pokyny vyučujících jednotlivých předmětů, které se týkají stanovení učebnic a pomůcek, jsou žáci povinni respektovat,
- f) v případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu odvede učitel žáka do kanceláře školy, kde zajistí jeho ošetření a okamžitě informuje rodiče. Zejména v případech nevolností může učitel pověřit zletilého žáka, aby vykonal doprovod, případně kontaktuje asistentku, aby žáka sama doprovodila do kanceláře školy. Dle konkrétní situace informuje daný učitel nebo jiný zaměstnanec bezodkladně rodiče žáka. Žák bude osobně předán rodičům, nemocný žák nemůže být puštěn sám domů. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem zajistí škola doprovod k lékaři a bezprostředně o tom informuje rodiče. V žádném případě nemůže být nemocný či zraněný žák ponechán ve třídě či o samotě. V případě, kdy není k dispozici žádná zletilá osoba, která by konala dozor nad nemocným žákem, určí daný vyučující jiného žáka, který dozor na nezbytně nutnou dobu poskytne,
- g) pokud dojde k závažnému porušení školního řádu a pravidel chování na školním výletu, zájezdu, kurzu či zahraniční výměně, bude žák z akce vyloučen a bude na vlastní náklady dopraven domů.

Pravidla chování žáků ve škole

- a) žáci přicházejí do školy tak, aby 5 minut před zahájením vyučování byli ve třídě, ve které začíná jejich výuka,
- b) po skončení vyučování dají žáci židle na stoly, uklidí nepořádek ze stolů a podlahy, služba čistě smaže tabuli a zavře okna,
- c) za celkový stav kmenové třídy po skončení vyučování zodpovídá služba,
- d) pro konzumaci jídla jsou vyhrazeny přestávky,

- e) žáci nenarušují průběh vyučovacích hodin nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování,
- f) pokud žáci nosí do školy cenné věci a předměty, které s vyučováním nesouvisí (např. mobilní telefony, tablety, vyšší obnos peněz), škola nezodpovídá za ztrátu. Ztrátu ostatních věcí musí žák neprodleně tentýž den ohlásit třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy. Škola nabízí žákům možnost, aby si cenné věci včetně vyššího obnosu peněz ponechali v úschově na sekretariátu školy,
- g) žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Je zakázáno stahovat ze školního internetu filmy, hry a jakékoliv jiné materiály nesouvisející s výukou a ukládat je na školní elektronická zařízení. Nedodržení tohoto ustanovení je hrubým porušením školního řádu a může vyústit v trestní stíhání příslušnými orgány,

Pravidla pro používání elektronických přístrojů

Mobilní telefon, MP3 přehrávač, tablety apod. nejsou považovány za pomůcku nebo potřebu, neurčí-li daný vyučující jinak. Škola respektuje právo žáků na používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení k osobní potřebě, pokud dodržují následující pravidla:

1. je přísně zakázáno používat mobilní telefon, MP3 apod. v době, kdy by mohlo dojít k narušení činnosti učitele a ostatních žáků, tj. při vyučování a akcích pořádaných školou, návštěvě divadla, kina, koncertů, muzea (v této době má žák telefon, MP3 apod. vypnutý a současně uložený v tašce),
2. telefon, MP3 apod. žáci využívají výhradně v době přestávek,
3. škola neposkytuje žádná finanční plnění v případě ztráty nebo odcizení elektronických přístrojů, které nejsou považovány za pomůcku nebo potřebu k výuce.

Pravidla omlouvání a ohlašování nepřítomnosti žáků ve škole

- a) Ohlášení nepřítomnosti provádí žák nebo zákonný zástupce do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Nepřítomnost se hlásí třídnímu učiteli nebo asistentce školy těmito způsoby: elektronicky výlučně prostřednictvím systému Iškola, telefonicky (včetně sms) výlučně z telefonního čísla uvedeného v protokolu o osobních údajích. Veškeré kontakty jsou na webových stránkách školy.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, zákonný zástupce písemně požádá před absencí s dostatečným časovým předstihem (nejméně však jeden pracovní den předem) o uvolnění žáka.

- Krátkodobá nepřítomnost (několik hodin, 1 – 5 vyučovacích dnů). O uvolnění rozhoduje třídní učitel - uvolnění je podmíněno závažností důvodu, dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
 - Dlouhodobá nepřítomnost (6 a více vyučovacích dnů). O uvolnění rozhoduje vedení školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost se podává na předtištěném formuláři. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- c)** Zletilý žák nebo ZZ je povinen veškerou nepřítomnost omlouvat prostřednictvím systému Iškola včetně zdůvodnění absence (zaspání, pozdní příchod, nemoc atd.) neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, bude jeho absence označena bez dalších výzev za neomluvenou.
- d)** V případě, že žák musí opustit z jakéhokoli důvodu školu neočekávaně a neplánovaně během vyučovací doby, musí tuto skutečnost nahlásit učiteli, jehož výuku opouští, nebo učiteli, který vyučuje následující hodinu v případě, že žák opouští školu neočekávaně v době přestávky. O těchto odchodech z vyučování musí být pořízen zápis do Iškoly; u nezletilých žáků je nezbytné informovat telefonicky ZZ. Pokud se žák neomluví neprodleně před odchodem ze školy, je jeho nepřítomnost považována za neomluvenou. Nemůže se omluvit zpětně.
- e)** Pokud se žák účastní mimoškolní akce organizované školou, nebo na kterou je školou vyslán, nepočítá se mu účast do absence. Poznámka o účasti na akci bude zaznamenána třídním vyučujícím jako důvod absence do docházky v elektronické třídní knize systému Iškola.
- f)** Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem v Iškole, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne pět dnů školního vyučování a tento typ absence se objevuje více než dvakrát v daném čtvrtletí školního roku.
- g)** Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů za předpokladu, že se absence tohoto druhu objeví více než dvakrát v započatém kalendářním měsíci.
- h)** Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel za předpokladu, že zletilý žák nebo ZZ dodržuje lhůty a pravidla pro omlouvání. Konečné rozhodnutí o omluvení absence žáka je při dodržení příslušných právních norem v kompetenci třídních učitelů. Třídní učitel je

povinen rozhodnout o omluvení každé dílčí absence do pěti pracovních dnů od doručení podkladů k omluvě.

- i) V daném školním roce budou tolerovány tři pozdní příchody z nedbalosti, ale čtvrtý pozdní příchod a každý další pozdní příchod bude označen neomluvenou hodinou. Pozdní příchody musí ze strany zletilého žáka nebo ZZ vypořádaný v Iškole. Za nedbalostní pozdní příchod je považováno i zaspání. Žák musí mít pro omluvení pozdního příchodu důvod, např. návštěvu lékaře, či opodstatněné rodinné důvody.
- j) V každém pololetí je tolerována jednodenní absence bez uvedení důvodu.
- k) V systému Iškola musí zletilý žák nebo ZZ vždy uvést důvod absence, vybírá si přitom z přednastavené nabídky v roletě, do poznámky může obecný důvod dále specifikovat. Vypořádání absence ze strany zletilého žáka nebo ZZ bez uvedení důvodu byť ve lhůtě tří dnů od počátku absence je třídním učitelem bez dalšího upozornění zpracována jako neomluvená nepřítomnost.
- l) V každém pololetí jsou tolerovány 4 dny, kdy je absenci ze strany zletilého žáka nebo ZZ možné vypořádat jako rodinné důvody.

Harmonogram výuky ve 4. ročníku

1. Výuka nematuritních předmětů je ukončena na konci března daného školního roku.
2. Výuka maturitních předmětů probíhá do zahájení tzv. svatého týdne.
3. Týden před ústní maturitní zkouškou probíhá tzv. svatý týden.
4. Hodnocení za čtvrtý ročník, které je nezbytnou podmínkou pro připuštění žáka k maturitní zkoušce, se uzavírá vždy před zahájením společné části maturitní zkoušky – zpravidla na konci dubna dle harmonogramu daného školního roku za dodržení níže uvedených podmínek:
 - A. V rámci výuky nematuritních předmětů je povinností každého učitele zadat všechny povinné a zvolené nepovinné známky tak, aby je žák, který z daného předmětu nematuruje, mohl poprvé absolvovat do posledního pracovního dne měsíce března.
 - B. V případě, že hodnocení v rámci výuky nematuritního předmětu nelze uzavřít dle výše uvedeného bodu, má žák právo navštěvovat výuku nematuritního předmětu až do zahájení společné části maturitní zkoušky tak, aby získal všechny předepsané povinné i nepovinné známky, případně aby splnil podmínku nejvyšší povolené míry absence.

Individuální přístup ke studiu (IPS)

- 1.** Žák, který se ze závažných zdravotních důvodů nemůže účastnit vyučování, může požádat o povolení individuálního přístupu ke vzdělávání, a to i zpětně nejpozději však do 15 pracovních dnů od počátku období, které definuje lékař. Žádost s doporučujícím stanoviskem lékaře k povolení individuálního přístupu ke vzdělávání se podává prostřednictvím třídního učitele k rukám vedení školy, které v dané věci rozhodne na základě posouzení obsahu žádosti. Nebude-li žádost s doporučujícím stanoviskem lékaře obsahovat jasnou definici počátku období, pro které má být individuální přístup přiznán (např. do 1. listopadu 2013), bude muset být veškerá absence podložena lékařským potvrzením/jinou relevantní omluvou. Pokud to žákovi jeho zdravotní stav dovolí, má povinnost účastnit se výuky i v případě, že má individuální přístup povolen. Nebude-li žádost obsahovat mezní období, do kterého lékař doporučuje individuální přístup udělit, končí jeho platnost automaticky poslední pracovní den následujícího měsíce. Individuální přístup se nepovoluje na období kratší než 4 pracovní týdny. Škola si vyhrazuje právo důvod a závažnost, pro který má být IPS ze zdravotních důvodů udělen, konzultovat s lékařem, který doporučení ke schválení IPS vydal. Nedílnou součástí žádosti o schválení IPS ze zdravotních důvodů jsou tak aktuální kontakty na lékaře.
- 2.** V případě dlouhodobých studijních pobytů a reprezentace (např. cílená příprava a účast na soutěžích, koncertech, pracovních-studijních pobyty v zahraničí) může vedení školy povolit částečný individuální přístup na základě žádosti žáka, kterou vedení školy předkládá třídní učitel. Třídní učitel připojí k žádosti žáka vlastní stanovisko. Vedení školy rozhodne v dané věci kladně pouze za předpokladu, že žák plní řádně své studijní povinnosti, prospívá a jeho žádost byla kladně podpořena třídním učitelem. Ve čtvrtém ročníku studia se tento typ IVP nepovoluje.
- 3.** Absence žáků s uznaným individuálním přístupem ke studiu je vedena v Iškole. Pokud žák splní předepsané náležitosti individuálního studijního přístupu, nebude nepřítomnost zahrnuta do 25 % absenční hranice v daném klasifikačním období.
- 4.** Nedílnou součástí rozhodnutí o schválení IPS je rovněž stanovení plnění úkolů distanční formou (např. individuální měsíční plány pro jednotlivé/vybrané předměty), které tvoří nebo doplňují klasifikaci za dané hodnotící období. V případě nedodržení individuálních měsíčních plánů je žák přeřazen do placeného režimu studia, v případě již platících žáků je porušení individuálních měsíčních plánů důvodem pro zpoplatnění dle SKPPS.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Nedílnou součástí klasifikačního řádu je dokument Stanovené principy hodnocení, který obsahuje pro každý vyučovací předmět fixně stanovený počet povinných a nepovinných známek, hranici úspěšnosti pro jednotlivé stupně hodnocení a stanovení povinných studijních pomůcek.

A. Předmět klasifikace

Klasifikace hodnotí:

- trvalost zapamatování základního učiva
- průběžnou znalost probírané látky
- úroveň logického myšlení a vyjadřování
- schopnost samostatného studia a plnění domácích úkolů (písemných i ústních)
- schopnost tvořivého uplatňování poznatků
- rychlost a přesnost orientace v problematice předmětu
- zapojení studenta do vyučovacích hodin

B. Způsoby klasifikace

Průběžná klasifikace:

- známky z písemného a ústního zkoušení, seminárních prací, referátů, atd.
- u ústního zkoušení vyučující zhodnotí slovně výkon žáka
- práce, které nesplňují zadání, se klasifikují stupněm nedostatečný
- práce, které nejsou dílem příslušného žáka (plagiátorství), se nehodnotí. Nehodnocení zaznamená učitel do systému iskola, v rámci komentáře stručně popíše důvody nehodnocení. Na podnět daného vyučujícího může vedení školy rozhodnout o udělení výchovného opatření.

Výsledná klasifikace daného předmětu:

Je průměrem známek za příslušné klasifikační období a zahrnuje všechny oblasti, které jsou předmětem klasifikace na základě rozhodnutí konkrétního učitele dle SPH.

Počet známek za klasifikační období

Uvedená tabulka je indikativní a představuje minimální počet známek, které musí žák získat během dílčího klasifikačního období (pololetí). Závazná skladba známek pro daný předmět/soubor dovedností (cizí jazyky) platná pro konkrétní školní rok je zveřejněna v SPH a je nadřazena níže uvedené tabulce.

Český jazyk	1x ústní zkoušení, 1x slohová práce, 2x jazykový test, 2x literární test
Cizí jazyky	V průběhu daného pololetí musí žák získat alespoň jednu známku v rámci výuky jedné dovednosti. V každém jazyce se vyučuje pěti dovednostem: mluvení, poslech, psaní, čtení a gramatika.
Základy společenských věd	1hodinová dotace: 2x písemný test 2hodinová dotace: 2x písemný test, 1x ústní zkoušení
Dějepis	1x ústní zkoušení, 2x písemný test
Zeměpis	1x ústní zkoušení, 5x písemný test, 1x orientace na mapě
Matematika	8x písemný test, 2x čtvrtletní práce
Fyzika	1x ústní zkoušení, 2x písemný test
Chemie	4x písemný test, 1x ústní zkoušení
Biologie	4x písemný test, 1x ústní zkoušení
Informatika a VT	2x praktická práce na počítači
Výtvarná výchova	4 známky z praktické činnosti + 2x test z dějin umění
Tělesná výchova	komplexní hodnocení studentů na základě jejich výsledků z jednotlivých disciplín, přístup k TV, osobní zlepšení, snaha atd.

- a) V rámci výuky povinně volitelných a nepovinných předmětů musí každý žák získat alespoň dvě známky v průběhu daného pololetí.
- b) Každý vyučující je povinen žáky prokazatelně seznámit se stanovenými principy hodnocení svého předmětu. O seznámení provede zápis do Iškoly. Součástí seznámení je: celkový maximální počet známek včetně určení formy hodnocení, který může vyučující udělit v rámci daného pololetí a uvedením váhy jednotlivých známek v procentech. Procenta mohou být stanovena fixně u daného typu hodnocení (např. písemný test: 50%) nebo škálovým vyjádřením (např. písemný test: 50 – 80%). Součástí seznámení jsou rovněž informace o pomůckách, bez kterých nemůže žák výuku absolvovat.
- c) V případě výuky cizích jazyků, kdy na výuce vybraného jazyka participuje více učitelů, každý učitel vyučuje různému souboru dovedností, je celkové hodnocení za daný předmět možné uzavřít pouze tehdy, prospěl-li žák ve všech vyučovaných

dovednostech. Výsledné hodnocení se stanoví na základě skutečného průměru ze všech vyučovaných dovedností.

- d)** V případě, že vyučující daného předmětu žákům oznámí, že požaduje vyšší počet známek, než který je stanoven minimálním počtem známek, jsou žáci povinni všechny nadstandardní testace (ústní nebo písemné) absolvovat, v opačném případě může vedení školy rozhodnout o tom, že žák je povinen vykonat komisionální zkoušku. Informace o zásadách hodnocení v rámci jednotlivých předmětů, které je každý vyučující povinen sdělit žákům ústně a učinit o tom zápis Iškoly, se objeví následně bez zbytečného odkladu rovněž na webových stránkách školy.
- e)** Každý vyučující je povinen stanovené zásady dodržovat, v opačném případě má žák nebo zákonný zástupce právo hodnocení dotčeného předmětu jako celek zpochybnit a požádat vedení školy o revizi hodnocení.
- f)** Při hodnocení průběžném i celkovém učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěm a individualitě žáka. Každý učitel je povinen hodnotit průběžně, distribuci hodnocení rozložit rovnoměrně do celého hodnotícího období (pololetí).
- g)** Vyučující oznamuje žákům výsledek každého hodnocení, v případě ústního zkoušení okamžitě, u dílčího písemného testu nejpozději do 10 pracovních dnů po jeho napsání, v případě písemné práce trvajících celou vyučovací hodinu (obvykle čtvrtletní/pololetní práce) nebo opravy samostatných prací žáků do 15 pracovních dnů po jejím napsání. Výsledek jakéhokoli hodnocení je vyučující povinen zapsat do systému Iškola nejpozději do dvou pracovních dnů od provedení hodnocení. Každý žák je povinen doplnit každou dílčí chybějící známku nejpozději do konce následujícího měsíce. Je zakázáno odkládat vykonání náhradního hodnocení pouze na zkuškový den.
- h)** Zákonným zástupcům i žákům je umožněn přístup do systému Iškola v rámci vzájemné informační součinnosti.
- i)** Třídní učitel informuje ostatní vyučující o veškerých důležitých skutečnostech týkajících se žáka.
- j)** Písemné práce, které trvají nejméně jednu vyučovací hodinu, musí být žákům nahlášeny alespoň jeden týden předem.
- k)** Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být schopen na jejím základě své hodnocení odůvodnit. Učitel dohlíží na faktickou shodu známek zapsaných do systému Iškola se známkami, které vede ve své interní evidenci.
- l)** V případě zájmu rodičů (zákonných zástupců) žáka umožní vyučující nahlédnout do písemných prací žáka na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě.

- m)** Všichni vyučující mají povinnost archivovat veškeré písemné zkoušky do posledního pracovního dne daného pololetí. Následně odevzdávají písemné práce na sekretariát školy, kde jsou bez zbytečného odkladu skartovány.
- n)** Na konci klasifikačního období vyučující oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní.
- o)** U žáka s prokázanou SPU je vyučující povinen při jeho výuce a hodnocení přihlídnout k charakteru poruchy s ohledem na doporučení PPP.
- p)** Výuka v nepovinných předmětech je bezplatná za předpokladu, že žák plní stanovené studijní podmínky, se kterými vyučující žáky seznámí prokazatelně při zahájení výuky. V případě prokazatelného neplnění předem stanovených podmínek nebo předčasného přerušení docházky do výuky je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen uhradit celou výši školného v rámci výuky nepovinného předmětu za celý školní rok dle aktuálního ceníku pro výuku v nepovinných předmětech. O seznámení se studijními podmínkami včetně ceny výuky v nepovinném předmětu vyhotoví daný učitel protokol, který podepíše každý žák.
- q)** Pokud bude podána stížnost na porušení stanovených principů hodnocení a bude-li tato stížnost shledána důvodnou, případně dojde-li k porušení stanovených principů hodnocení ze strany učitele, bude vždy stížnost řešena ve prospěch stěžovatele.

Konzultační činnost učitelů

- a)** Všichni interní a vybraní externí vyučující poskytují v rámci své aprobační skladby konzultační činnost v rozsahu 45 minut týdně. Škola zajišťuje bezplatné a placené konzultace, bližší popis je obsažen v SKPPS.
- b)** Žák, který hodlá absolvovat konzultaci, je povinen tuto skutečnost nahlásit na sekretariátě školy nejpozději poslední pracovní den do 12.00 hod., který předchází týdnu, kdy se má konzultace uskutečnit.
- c)** Žák nahlásí vyučovaný předmět, své jméno a příjmení vyučujícího a téma, které bude předmětem konzultace.
- d)** Asistentka školy bezodkladně informuje všechny vyučující o konzultační činnosti prostřednictvím jednotného týdenního přehledu konzultací, ve kterém uvede všechny údaje citované v bodě c).
- e)** Vzhledem ke skutečnosti, že konzultační činnost je určena zejména těm žákům, kteří potřebují aktuální pomoc (např. absentovali z důvodu nemoci, neporozuměli důkladně dílčí probírané látce), má vyučující právo odmítnout poskytnutí konzultační činnosti a to zejména v situaci, kdy se na danou konzultační hodinu přihlásí více studentů nebo dochází k popření smyslu konzultační činnosti tím, že ji využívají žáci bez prospěchových problémů pouze jako nadstavbu standardních vyučovacích hodin.

- f)** odmítnutí poskytnutí konzultace informuje bezodkladně daný vyučující asistentku školy, která tuto informaci sdělí dotčenému žákovi.
- g)** V žádném případě není možné bezplatnou konzultační činnost využívat ve smyslu pravidelné nadstandardní výuky.
- h)** V případě, kdy je zjevné, že vyučující daný týden neposkytuje konzultační činnost, není jeho povinností setrvávat v době konzultací ve škole.

C. Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná se v těchto případech:

- a)** nedostatečný prospěch žáka nejvýše ze 2 povinných předmětů na konci školního roku (opravná zkouška),
- b)** požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti klasifikace žáka,
- c)** nařídí-li vedení školy komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
- d)** dosáhla-li absence žáka v daném předmětu na konci druhého pololetí více než 25 a nebyly dodrženy stanovené principy hodnocení pro klasifikaci žáka (nejsou splněny předepsané povinné/nepovinné známky), nařídí vedení školy komisionální přezkoušení (doplňková zkouška),
- e)** skládá-li žák zkoušky v rámci individuálního vzdělávacího plánu/přístupu (doplňková zkouška).

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané klasifikační období, za které je zkouška prováděna. Vedení školy oznámí žákovi prostřednictvím systému Iškola termín zkoušky (čas a místo konání), její formu a rozsah. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (domácích úkolů, referátů, protokolů), které byly ve výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin).

Komisionální zkoušku dle a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu a výsledná známka u zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi zapsána na vysvědčení.

V případě zkoušky dle d) a e) je výsledná známka komisionálního přezkoušení doplňující známkou ke klasifikaci za příslušné klasifikační období. Složení komise včetně počtu členů určuje vedení školy.

D. Náhradní termín hodnocení

Náhradní termín hodnocení se koná v těchto případech:

- a)** nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu překročení míry povolené absence (25%) nebo nedodržení stanovených principů hodnocení (nejsou splněny předepsané povinné/nepovinné známky), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl,
- b)** nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí z důvodu překročení míry povolené absence (25%) nebo nedodržení stanovených principů hodnocení (nejsou splněny předepsané povinné/nepovinné známky), určí vedení školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Vedení školy oznámí žákovi prostřednictvím systému Iškola termín zkoušky (čas a místo konání), její formu a rozsah. Náhradní termín hodnocení není zkouškou komisionální, zkoušení provádí vyučující daného předmětu. Do výsledné známky se započítávají všechny známky získané za dané klasifikační období společně se známkou/známkami z náhradního termínu hodnocení. Formu zkoušky určuje vyučující. Obsahem zkoušky v náhradním termínu hodnocení může být učivo maximálně v rozsahu daného klasifikačního období.

E. Klasifikační stupně

výborný

- žák si trvale aktivně pamatuje základní učivo, pasivně si vybavuje učivo ostatní
- průběžně studuje a zná probíranou látku
- má přesné logické myšlení a dobrou úroveň vyjadřování
- je schopen samostatně a tvořivě doplňovat poznatky
- rychle a přesně se orientuje v problematice předmětu
- je schopen samostatného studia, rychle a přesně plní zadané úkoly
- aktivně a se znalostí věci se zapojuje do práce v hodině

chvalitebný

- oproti stupni 1 se žák dopouští dílčích nepodstatných nepřesností
- k samostatnému uplatnění poznatků a dovedností potřebuje menší podněty učitele

dobrý

- žák si trvale a pouze s menšími nepřesnostmi pamatuje základní učivo a s pomocí učitele je dokáže logicky aplikovat
- v průběžných znalostech probírané látky má dílčí mezery, podstatnější chyby a nepřesnosti dokáže s pomocí učitele korigovat

dostatečný

- znalosti žáka jsou neucelené a nedokáže je bez soustavné pomoci učitele aplikovat
- podstatné chyby v základním učivu však dokáže s pomocí učitele korigovat
- samostatného studia je schopen jen s obtížemi

nedostatečný

- žák se v základním učivu dopouští podstatných věcných a logických chyb, které nedokáže ani s pomocí učitele korigovat
- jeho znalosti nebo schopnosti vykazují takové nedostatky, že znemožňují smysluplně navazovat novou látku nebo se včas připravit na maturitní zkoušku současně se tímto stupněm hodnotí i pouhé memorování učiva, které žák není schopen ani s pomocí učitele vysvětlit nebo aplikovat

F. Klasifikace chování

1 - velmi dobré

- žák v zásadě dodržuje vnitřní řád školy a obecně přijaté normy slušného chování.
- k nápravě případných přestupků postačuje důtka třídního učitele nebo ředitele školy.

2 - uspokojivé

- k nápravě přestupků proti školnímu řádu školy nebo obecně přijatým normám nedošlo ani po udělení třídní nebo ředitelské důtky.
- žák se dopustil závažného porušení školního řádu nebo obecně platných norem (neomluvené absence, projevy hrubosti, podvod, nedodržování bezpečnostních zásad, požívání alkoholu v prostorách školy nebo před vyučováním apod.).
- 7- 13 neomluvených hodin za klasifikační období, tj. za pololetí.

3 - neuspokojivé

- žák se dopustil tak závažného porušení školního řádu nebo obecně platných norem, že se dostal do rozporu s výchovně vzdělávací funkcí školy (dlouhodobé nebo opakované neomluvené absence, opilství nebo opakované požívání alkoholu nebo užití drog ve škole či před vyučováním, závažný podvod nebo opakované podvody apod.).
- 14 a více neomluvených hodin za klasifikační období.

G. Výchovná opatření

pochvaly a jiná ocenění

Za výborné studijní výsledky, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy, záslužný čin může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

kázeňská opatření:

Za porušení školního řádu nebo porušení pravidel společenského chování může být žákovi uděleno dle závažnosti provinění některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídním učitelem (dílčí porušení kázeňských pravidel)

- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia

Stanovení vybraných porušení pravidel chování a školního řádu včetně kázeňských opatření

- a)** porušení povinností stanovených zákony,
- b)** svévolné opuštění budovy školy bez vědomí učitele
(1-2... důtka třídního učitele, 3-6...důtka ředitele, 7-10...důtka ředitele + 2. stupeň z chování, 11 a více...důtka ředitele + 3. stupeň z chování, příp. podmíněné vyloučení až vyloučení ze školy),
- c)** opakované prohřešky zapsané do Iškoly (např. žák vyrušuje, používá nedovolené pomůcky včetně elektronických zařízení, napovídá při zkoušení, sedí na pracovních stolech, neuposlechne pokynu vyučujícího, neplní povinnosti služby, poškozuje majetek školy, uráží spolužáky atd.)
(1-3... napomenutí třídního učitele, 4-5...důtka třídního učitele, 6... důtka ředitele, 7 a více... důtka ředitele + snížený stupeň z chování),
- d)** opakované neomluvené pozdní příchody
(1-2... důtka třídního učitele, 3-6...důtka ředitele, 7-10...důtka ředitele + 2. stupeň z chování, 11 a více...důtka ředitele + 3. stupeň z chování, příp. podmíněné vyloučení až vyloučení ze školy),
- e)** neomluvené hodiny
(1-2... důtka třídního učitele, 3-6...důtka ředitele, 7-10...důtka ředitele + 2. stupeň z chování, 11 a více...důtka ředitele + 3. stupeň z chování, příp. podmíněné vyloučení až vyloučení ze školy),
- f)** plagiátorství
(1...důtka ředitele, 2...důtka ředitele + 2. stupeň z chování, 3 a více...důtka ředitele + 3. stupeň z chování, příp. podmíněné vyloučení až vyloučení ze školy),
- g)** vnesení návykových látek do školy a na školní akce, jejich užívání, distribuce, přechovávání
(vždy podmíněné vyloučení/vyloučení ze školy dle posouzení závažnosti případu)
- h)** vnesení nebezpečných předmětů do školy (nože, pyrotechnika, zbraně, apod.), vandalismus, šikana, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody, krádež, hrubé chování žáka vůči pracovníkům školy, ohrožení zdraví pracovníků školy a žáků
(vždy podmíněné vyloučení/vyloučení ze školy dle posouzení závažnosti případu),
- i)** neoznámení činu, který by mohl být kvalifikován jako trestný
(konkrétní postih stanoví vedení školy na návrh třídního učitele),

- j)** spáchání trestného činu, šíření poplašné zprávy
(vždy podmíněné vyloučením/vyloučením ze školy dle posouzení závažnosti případu, rozhodnutí o postihu však následuje po ukončeném vyšetřování),
- k)** nevhodné intimní projevy
(konkrétní postih stanoví vedení školy na návrh třídního učitele).

Třídní učitel zodpovídá za soulad zápisů o porušení pravidel chování a školního řádu v Iškole.

Pokyny pro udílení kázeňských opatření

- výchovná opatření se udělují neprodleně (pouze snížené stupně z chování se projeví až v pololetním vysvědčení),
- při posouzení vybraných porušení pravidel chování a školního řádu ve vztahu k udílení kázeňského opatření se postupuje tak, že vybraná porušení se posuzují separátně tak, jak jsou taxativně stanovena v bodech a) – k) s tím, že v případě situace, kdy má být žákovi uděleno více než jedno kázeňské opatření, bude mu automaticky uděleno kázeňské opatření vyššího stupně, avšak důvody pro udělení kázeňského opatření vyššího stupně budou zahrnovat všechna dílčí porušení,
- podmíněné či nepodmíněné vyloučení bude posuzováno individuálně podle celkového profilu žáka.

H. Dodržování školního řádu ve vztahu k platbě školného

1. Nedílnou podmínkou získání a udržení jakékoli slevy na školném je dodržování všech ustanovení tohoto školního řádu.
2. K prokazatelnému porušení dodržování povinností vyplývajících z tohoto školního řádu dojde tehdy, je-li žákovi uděleno výchovné opatření na základě rozhodnutí pedagogické rady. V případě udělení výchovného opatření ztrácí žák nárok na jakoukoli slevu školného pro všechna následující období (pololetí) a je tedy povinen hradit školné ve standardní výši (poměrnou část standardní výše školného.)

I. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád se stává nedílnou přílohou smlouvy o studiu.

Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel. Každý žák potvrdí svým podpisem, že se seznámil se školním řádem, rozumí všem jeho ustanovením a bude jej dodržovat.

Všechny platné formuláře jsou k dispozici na webové prezentaci školy.

V případě jakékoli změny školního řádu včetně jeho příloh bude jeho nová verze vždy zaslána zákonnému zástupci, všem žákům a zaměstnancům školy elektronicky na e-mail v systému Iškola, rovněž bude nový školní řád včetně všech jeho příloh vždy dostupný na webové prezentaci školy.

Tento školní řád projednala a schválila školská rada dne 2. 9. 2019.

Přílohy školního řádu

Příloha č. 1 – Klasifikační řád

Příloha č. 2 – Stanovené principy hodnocení

Příloha č. 3 – Směrnice k poskytování placených služeb nad rámec školného

Příloha č. 4 – Pokyn jednatele pro organizaci vypsání a zajištění možnosti vykonání zkoušek v náhradním termínu

Příloha č. 5 – Pravidla pro vstup do budovy školy

Seznam zkratk

ŠŘ GJŠ – Školní řád Gymnázia Jana Šabršuly s. r. o.

SKPPS - Směrnice k poskytování placených služeb nad rámec školného

PJO - Pokyn jednatele pro organizaci vypsání a zajištění možnosti vykonání zkoušek v náhradním termínu

SPH – Stanovené principy hodnocení

GJŠ – Gymnázium Jana Šabršuly s.r.o.

ZZ – zákonný zástupce nezletilého žáka

SPU – specifické poruchy učení

PPP – Pedagogicko-psychologická poradna

IPS – Individuální přístup ke studiu