



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1486/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-306/24-H

Název	Základní škola Úpice - Lány
Sídlo	Palackého 793, 542 32 Úpice - Lány
E-mail	zsul@zsul.cz
IČO	70 883 548
Identifikátor	600 102 386
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jakub Huček
Zřizovatel	Město Úpice
Místo inspekční činnosti	Palackého 793, 542 32 Úpice - Lány
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 28. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Úpice - Lány (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve 13 třídách základní školy vzdělávalo 274 žáků a do tří oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 86 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna. O své činnosti škola podrobně informuje na webových stránkách www.zsul.cz, také prostřednictvím školního časopisu Úl a videoreportáží v místní televizi a na internetové platformě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci třetím rokem, svou zástupkyni jmenoval po svém nástupu. Při řízení školy využívá dobrou znalost prostředí a podmínek školy i své zkušenosti ze svého dřívějšího působení na pozici zástupce ředitele školy. Základem systému řízení je účelné rozdělení řídicích kompetencí mezi ním a jeho zástupkyní a zároveň jejich úzká spolupráce založená na kontinuálním sdílení informací a společném řešení problémů. Řediteli školy se podařilo přirozeně a plynule navázat na svého předchůdce, škola pokračuje v osvědčených činnostech a zároveň postupnými kroky naplňuje vytyčené koncepční cíle. Ředitel školy jasně nastavil způsoby interní komunikace a funkční informovanosti mezi vedením školy a pedagogy i směrem k zákonným zástupcům žáků. Na pravidelných poradách probíhá plánování dalšího období i průběžné vyhodnocování plnění svěřených povinností a úkolů. Funkční pravidelná interní evaluace poskytuje důležité informace k efektivnímu plánování činnosti školy pro další školní rok. Je založena na zpětné vazbě k výuce a realizovaným akcím od jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí, od zaměstnanců i žáků, a to i včetně poskytnutí návrhů pro zlepšení. Kontrolní systém vedení školy vykázal v průběhu inspekční činnosti dílčí nedostatky spočívající v nedodržení stanovených výživových norem ve školním stravování.

Důraz na zkvalitňování poskytovaného vzdělávání se odráží v promyšleném přístupu vedení školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. To vychází z vymezených prioritních oblastí pro nově zavedené společné vzdělávání i sítěžních témat určených k prohlubování pedagogické kvalifikace jednotlivců. K tomuto účelu slouží i plány rozvoje učitele a asistenta pedagoga s jasně vymezenými cíli pro různě dlouhá období a formami podpory včetně uvádění začínajících pedagogů. Další vzdělávání pedagogů je koncipováno v souladu s vizí školy připravit žáky na moderní dobu, naučit je účelně pracovat s digitálními technologiemi, mít kritický přístup k získávaným informacím a schopnost obhájit svůj názor. Ve sledované výuce v rámci inspekční činnosti se to však projevilo pouze částečně. Kvalitu práce pedagogů v základním i zájmovém vzdělávání sleduje ředitel školy a jeho zástupkyně v rámci plánované hospitační činnosti, a to i společně, která umožňuje širší náhled a diskusi o hodnoceném vzdělávání. V pohospitačních rozhovorech vedených během inspekční činnosti poskytli oba členové užího vedení školy pedagogům vyváženou reflexi zhlédnuté výuky včetně konkrétních doporučení pro jejich další práci. Aktivní sdílení zkušeností a spolupráce mezi pedagogy probíhá nejen v rámci předmětových komisí a paralelních tříd, ale promítá se i do přípravy a realizace nejrůznějších projektů, a to i mezitřídních. Vedením školy doporučené vzájemné hospitace využívají zatím jen někteří učitelé.

Cíl poskytovat kvalitní vzdělávání a efektivně využívat personální podmínky školy se odráží v promyšleném systému suplování. Ten je založen na přesunech vyučovacích hodin v rámci jednoho dne tak, aby suplovanou hodinu vedl učitel s odpovídající aprobací či hlubším vhladem do daného vyučovacího předmětu. Škola také dlouhodobě pracuje se softwarem

pro tvorbu výukových systémů a elektronických kurzů, který účelně využívá jak pro žáky a podporu jejich vzdělávání, tak pro sdílení zdrojů mezi pedagogy i jejich další vzdělávání. Žáci mají zdarma přístup do aplikace pro grafický design, díky němuž mohou na své školní práci pokračovat i doma. Vedení školy je otevřeno podnětům i potřebám pedagogů, vytváří jim vhodné podmínky pro vzájemné poskytování poznatků, dovedností a zkušeností. Je vstřícné k řešení jejich požadavků a zároveň od nich aktivně vyžaduje zpětnou vazbu a vlastní hodnocení ve formě odpovídající potřebám a nastavení každého z nich.

Vedení školy účelně a uvážlivě využívá spolupráce s řadou externích partnerů pro rozvoj materiálně technických podmínek školy, osobní a profesní růst zaměstnanců, pro rozšíření nabídky aktivit pro žáky i k iniciativnímu zapojení do života obce i regionu. Významnými partnery jsou v tomto ohledu kromě zřizovatele především místní akční skupina a regionální školy (mateřské, základní, střední zdravotnická i základní umělecká). Škola zajišťuje a realizuje širokou škálu akcí a činností a vytváří optimální podmínky pro jejich dostupnost co nejširšímu spektru žáků, a to i v případě pravidelně konaných výjezdových akcí do zahraničí. V rámci podpory vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí efektivně spolupracuje s neziskovými organizacemi; talentovaní žáci s projeveným zájmem a snahou opakovaně získali finanční příspěvek od externího nadačního fondu. Zákonným zástupcům žáků, ale i mladším dětem a širší veřejnosti se škola otevírá v rámci již tradičních, pravidelně konaných akcí, s jejichž organizací často pomáhají i absolventi školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly pečlivě připravené a promyšlené a probíhaly v klidné, příjemné pracovní atmosféře vycházející ze vzájemného respektu mezi pedagogy a žáky. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování, projevovali zájem, učitelé k nim přistupovali vstřícně a trpělivě. Pokyny a požadavky na žáky formulovali srozumitelně a adekvátně jejich věku. Ověřovali si porozumění zadání práce a poskytovali k ní žákům průběžně zpětnou vazbu, podporovali je a oceňovali, a to i prostřednictvím motivačních forem hodnocení. Učitelé konkrétně vymezovali vzdělávací cíl nebo vyplynul z průběhu hodiny, případně z jeho ověření. Ve sledovaných hodinách však často chybělo smysluplné uzavření výuky, shrnutí probraného učiva a účinné vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle. Někteří učitelé si neponechali na závěr hodiny dostatek času a jen některým se dařilo vést žáky ke slovně zdůvodněnému sebehodnocení ve vztahu k vlastnímu učení. Pouze ojediněle bylo zaznamenáno vzájemné vrstevnické hodnocení. Na 1. stupni byly všechny zvolené formy a metody práce a zařazené aktivity účelné a směřovaly k dosažení stanoveného vzdělávacího cíle. Frontální forma výuky s kvalitně vedeným řízeným rozhovorem podporujícím vlastní uvažování žáků byla doplňována jejich četnou samostatnou prací a přibližně v polovině hodin i párovou, výjimečně skupinovou prací. Ne vždy však její zadání vyžadovalo skutečnou spolupráci žáků, a nebylo tedy zcela efektivní. Promyšlené střídání činností napomáhalo udržovat pozornost i zájem žáků a vedlo k vysoké míře jejich aktivity a hladkému průběhu vyučovací hodiny. Další prohlubování znalostí žáků vyučující podporovali nabídkou dalších úkolů pro rychlejší žáky. Na 2. stupni doplňovali učitelé frontální výuku samostatnou i párovou či skupinovou prací žáků, avšak v různé kvalitě a s různou účinností. Dlouhotrvající frontální práce s vyšší mírou aktivity učitele vedla k nízké úrovni zapojení žáků do vlastního vzdělávání. V případě kooperativních činností se žákům většinou dařilo spolupracovat a rovnoměrně se začlenit do práce, a to i bez rozdělení rolí v rámci skupiny. Žáci však neměli možnost vybírat si z úloh různé kognitivní náročnosti podle svých vzdělávacích potřeb či zájmu, pro žáky s rychlejším pracovním tempem měli učitelé připraveny další aktivity jen výjimečně. Učitelé na obou stupních se často spokojovali

se stručnými odpověďmi žáků, jen někteří je vedli k souvislému vyjadřování či zdůvodňování odpovědí. Spíše ojediněle vytvářeli žákům příležitost pro práci s různými zdroji informací a jejich kritické posouzení. Efektivní využití rozmanitých pomůcek zvyšovalo názornost výuky. Učitelům se také dařilo propojovat učivo s běžným životem a zkušenostmi žáků. S digitální technikou pracovali především učitelé, využívali ji k účelné prezentaci učiva v rámci výkladu nové látky i k procvičování. Velmi kvalitní byla spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga. Ty průběžně sledovaly práci žáků a poskytovaly cílenou, individualizovanou podporu všem dle aktuální situace i zpětnou vazbu k samostatné práci, dbaly také na udržování pozornosti a kázně ve třídě. Tím aktivně přispívaly ke zvýšení efektivity výuky.

Sledované pravidelné zájmové vzdělávání probíhalo ve všech odděleních školní družiny v klidné atmosféře. Vychovatelky vytvářely žákům vhodné podmínky pro odpočinek po dopolední výuce, pestrou nabídkou činností pak podporovaly rozvoj jejich pohybových, výtvarných či hudebních dovedností. Formou her cíleně rozšiřovaly slovní zásobu žáků a posilovaly jejich porozumění významu slov. Žáci byli při jednotlivých činnostech ukázněni, dodržovali pravidla slušné vzájemné komunikace mezi sebou i směrem k vychovatelkám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků má škola stanovena jasná pravidla včetně procentuální škály užívané pro bodové hodnocení na 2. stupni. Jednotný přístup pedagogů k hodnocení a porovnatelnost vzdělávacích výsledků v paralelních třídách jsou cíleně posilovány i výukou daného předmětu ve třídách jednoho ročníku stejným učitelem. O plnění školního vzdělávacího programu je vedení školy informováno prostřednictvím metodických orgánů, jde však především o odučené učivo, ne o očekávané výstupy a klíčové kompetence. Pro posouzení úrovně školních hodnoticích kritérií a dosažených vzdělávacích výsledků žáků využívá vedení školy různé dílčí zdroje: výsledky školních kol vědomostních soutěží organizovaných i v rámci výuky a přijímacích zkoušek „nanečisto“ pro žáky 9. a 8. ročníku, komplexní informace z výsledků přijímacích zkoušek na střední školy a z výběrového testování vzdělávacích výsledků žáků. Tyto prameny však neumožňují systematicky sledovat vzdělávací výsledky všech žáků i tříd a jejich vývoj v dlouhodobějším horizontu. Prostřednictvím statistik zpracovávaných výchovnou poradkyní si vedení školy udržuje detailní přehled o úspěšnosti přijetí žáků na střední školy i jejich výsledcích u přijímacího řízení. Na základě těchto informací škola nastavuje vhodná opatření, např. efektivní využití disponibilních hodin. K informování zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích jejich dětí využívá škola především elektronickou formu, doplněnou v 1. – 3. ročníku listinnými žákovskými knížkami. V nich byly v době inspekční činnosti shledány dílčí nedostatky spočívající v uvádění způsobu ověření vzdělávacích výsledků místo obsahu a v absenci průběžného hodnocení u některých výchovných předmětů.

Škola vytváří vhodné podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti a zájmů žáků, podněcuje je k zapojování do rozmanitých soutěží. Především ve sportovní oblasti účelně spolupracuje i s dalšími základními školami. Školní zdravotnický kroužek pak připravuje žáky na soutěže, v nichž opakovaně dosahují úspěchů. Pedagogové také nabízejí žákům nad rámec výuky další aktivity podporující jejich zájem o danou oblast (např. rozvoj slovní zásoby v angličtině, praktické využití poznatků z přírodních věd) i řadu školních „nevědomostních“ soutěží a akcí. Zažít úspěch tak mohou i žáci se slabšími vzdělávacími výsledky. Společná setkávání a školní akce pro žáky účinně rozvíjejí vzájemné vztahy mezi žáky napříč ročníky i s pedagogy a utvářejí příznivé školní klima. Škola klade důraz na vzájemnou podporu

a propojování žáků, jejich průběžné i celkové úspěchy v absolvovaných činnostech pravidelně vyhodnocuje a oceňuje, a to vždy za přítomnosti minimálně celého stupně. Aktivně rozvíjí vztah žáků k pohybu prostřednictvím bodového hodnocení tělesné výchovy, které je založeno především na projevení snahy, zájmu a pozitivním přístupu žáků a které je provázáno s dalšími aktivitami včetně sportovních soutěží pro oba stupně školy. Stylistický i prezentační um žáci uplatňují při tvorbě pravidelně vydávaného školního časopisu a televizních reportáží. Ověřením dosažené úrovně jazykové gramotnosti a motivací k dalšímu vzdělávání v cizím jazyce je pro žáky cvičná maturita z anglického jazyka. Účinnou formu rozvíjení klíčových kompetencí, aktivního zapojení žáků do rozhodování o chodu školy i funkční prevenci rizikového chování představuje činnost dětského parlamentu. Škola také dbá o smysluplnou náplň volného času žáků, ať už prostřednictvím široké nabídky kroužků, nebo tzv. víkendovek pořádaných ve spolupráci se staršími žáky či příměstských táborů.

Komplexní systém dlouhodobě realizovaných absolventských prací žáků 9. ročníku byl na základě vyhodnocení předchozích zkušeností zefektivněn zakládáním školních žakovských účtů a umožněním úpravy žáky zvoleného vlastního tématu ještě před procesem schvalování ze strany pedagogů. Prezentace a obhajoba absolventských prací v rámci školy i veřejně před zákonnými zástupci žáků a zástupci zřizovatele zahrnuje jak aktivní zapojení žáků do rozhodování o celém procesu, tak náležité ocenění jejich práce. Mladší žáci figurují nejen v roli diváků, ale zajišťují i technickou podporu prezentace nebo doprovodný kulturní program. Absolventské práce tak představují účinný prostředek pro praktické uplatnění získaných vědomostí a dovedností žáků, rozvoj klíčových kompetencí a volných vlastností, funkční přípravu na středoškolský způsob práce i účelný nástroj pro budování pocitu vzájemné sounáležitosti.

Poradenské služby jsou ve škole kvalitně personálně zajištěny s ohledem na velikost školy a potřeby všech aktérů vzdělávání, a to i v oblasti poskytování konzultací či metodické podpory. Jednotliví členové školního poradenského pracoviště mají jasně rozdělené kompetence, sdílejí informace a efektivně spolupracují, jejich činnost je provázána. Škola plánovitě předchází výskytu sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků prostřednictvím systematické práce s pravidly chování včetně využití vlastního motivačního systému, pravidelnou realizací projektových dnů (Den zdraví a Den prevence) i dlouhodobou účelnou kooperací s různými organizacemi při realizaci preventivních aktivit. Výchovné problémy i neprospěch žáků jsou funkčně řešeny v aktivní součinnosti třídního učitele, zákonných zástupců a samotného žáka, případně ve spolupráci s relevantními odborníky. Následně je efektivita přijatých opatření individuálně vyhodnocována. Na základě řešených situací škola přijímá i systémová opatření spočívající např. ve změně školního řádu. Školní metodická prevence se účinně podílí na řešení problémů v třídních kolektivech. Po vyhodnocení svých náhledů do výuky promyšleně nastavuje adekvátní opatření: uskutečnění vhodného preventivního programu, intervenci odborníka, cílenou práci s třídním kolektivem či jednotlivci vedenou spolupracujícím externím psychoterapeutem. Jeho činnost má na kvalitu řešení psychických a výchovných problémů žáků a klima ve třídách příznivý vliv. Škola pozitivně motivuje žáky 2. stupně ke vhodnému chování pravidelným udělováním tzv. žolíků za neporušení pravidel stanovených školním řádem. Žolíky mohou žáci použít pro zrušení špatné známky nebo je sbírat v průběhu celého roku, a získat tak možnost zúčastnit se za odměnu tajného výletu. Tím je škola přirozeně vede k samostatnému uvážlivému rozhodování. Podpora správného chování má odraz i v počtu udělovaných pochval a jejich převaze nad kázeňskými opatřeními.

Na základě funkční kooperace speciální pedagožky a výchovné poradkyně probíhá základní diagnostika žáků s riziky ve vzdělávání i pečlivý monitoring žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami. Jsou nastavována a ve spolupráci s učiteli realizována adekvátní cílená opatření k jejich podpoře včetně komunikace a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími relevantními partnery. Nebylo však doloženo písemné vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů. Koordinace činnosti asistentů pedagoga speciální pedagožkou, společné schůzky zaměřené na cílené sdílení poznatků a zkušeností z práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a hledání vhodných způsobů řešení případných problémů se příznivě odrazilo v kvalitě práce asistentů pedagoga ve sledované výuce v rámci inspekční činnosti. Škola dosáhla posunu také v oblasti strategie předcházení školní neúspěšnosti, v níž vymezila jasné postupy. Pravidelně tak dochází k vytipování žáků ohrožených školním neúspěchem, vypracování plánů pedagogické podpory dle stanovených pravidel a k zhodnocení účinnosti nastavených opatření. Škola také pro zefektivnění podpory a tím i vzdělávacích výsledků žáků promyšleně využívá doučování. Jeho nabídka i s pevně danými termíny je předkládána jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům. Plánovité doučování probíhá pravidelně po celý školní rok a v případě potřeby je doplňováno i o individuální formu. Škola tak efektivně předchází školnímu neúspěchu žáků a cílevědomě vytváří podmínky pro úspěšné zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávacího procesu. Účinná podpora přispívá ke snižování školní neúspěšnosti i k well-beingu žáků.

Témata kariérového poradenství promyšleně a účelně prostupují některými výchovně zaměřenými předměty v podobě průřezových témat a cíleně je jim věnována pozornost v samostatném předmětu v 8. a 9. ročníku. Výchovná poradkyně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům komplexní pomoc a podporu v otázkách souvisejících s výběrem vhodné střední školy a přijímacím řízením včetně informování o možnostech přípravných kurzů. Udržuje si přehled o absolventech školy a jejich další vzdělávací či profesní cestě, cíleně je oslovuje k průběžným návštěvám školy a připravuje s nimi prezentaci jejich osobních zkušeností žákům 9. ročníku.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozicích ředitele školy a jeho zástupce.
- Byl navýšen nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Došlo k dalšímu zkvalitnění materiálně technických podmínek vzdělávání a školských služeb (např. dokončení rekonstrukce školní tělocvičny, obměna IT vybavení, nový konventomat ve školní jídelně).
- Ředitel školy přepracoval strategii předcházení školní neúspěšnosti a její postupy jsou naplňovány; speciální pedagožka zajišťuje metodickou podporu asistentům pedagoga.

Silné stránky

- Škola prostřednictvím promyšleného motivačního systému na 2. stupni podporuje dodržování stanovených pravidel chování a zároveň vede žáky k osobní zodpovědnosti za vlastní chování a rozhodování. Pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy zabezpečuje efektivní podporu školní poradenské pracoviště. (1.4)
- Cílevědomá spolupráce školy s řadou externích partnerů zajišťuje efektivní sdílení zkušeností a zdrojů na úrovni vedení školy i pedagogů, pro žáky pak rozšíření nabídky činností včetně poznávání dalších prostředí a navazování kontaktů. Škola se také

prostřednictvím vlastních akcí otevírá a účelně prezentuje nejen zákonným zástupcům žáků, ale i širší veřejnosti. (1.5)

- Dlouhodobě realizovaný a efektivně upravovaný komplexní systém absolventských prací je účinným prostředkem pro rozvoj klíčových kompetencí a volných vlastností žáků i pro jejich funkční přípravu na další studium. (5.3)
- Škola realizací řady aktivit ve výuce i mimo ni dbá na vytváření pozitivního školního klimatu a zajišťuje žákům vhodné podmínky a dostatek příležitostí k zažití úspěchu, uplatnění jejich dovedností a rozvoj jejich zájmů, vzájemných vztahů i sounáležitosti se školou a regionem. Za tímto účelem efektivně využívá mj. činnost dětského parlamentu, tvorbu školního časopisu či televizních reportáží. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený kontrolní systém není zcela funkční, což se projevilo v oblasti školního stravování a dílčími nedostatky v záznamu hodnocení vzdělávacích výsledků žáků do listinných žakovských knížek. (2.1)
- V hospitovaných hodinách na 2. stupni učitelé dostatečně nediferencovali učivo a práci žáků s ohledem na různou úroveň jejich pracovního tempa, vzdělávacích možností a potřeb. Vyučující na obou stupních nevedli žáky dostatečně ke slovně zdůvodněnému sebehodnocení ve vztahu k jejich učení a stanoveným vzdělávacím cílům a nevytvářeli jim vhodné příležitosti pro vzájemné vrstevnické hodnocení podle předem vymezených kritérií. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit vhodně kontrolní mechanismy v oblasti školního stravování a pro zaznamenávání hodnocení vzdělávacích výsledků žáků do listinných žakovských knížek.
- Využívat vzájemné hospitace systematicky jako účinný prostředek dalšího vzdělávání pedagogů.
- Diferencovat a individualizovat učivo a práci žáků podle jejich pracovního tempa, vzdělávacích potřeb a zájmu o předmět. Umožnit žákům výběr z úloh odlišné kognitivní náročnosti, mít připraveny činnosti (i motivační) pro žáky rychlejší.
- Vést žáky důsledněji k hodnocení vlastní práce vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli a posunu ve svém učení, vytvářet žákům příležitosti pro vzájemné vrstevnické hodnocení podle předem stanovených kritérií vztahujících se k cíli činnosti nebo k úrovni spolupráce ve skupině.
- Nastavit organizačně správně skupinovou práci, aby docházelo ke skutečné spolupráci a komunikaci mezi členy skupiny; pro rovnoměrné zapojení všech žáků ve skupině využívat rozdělení rolí.
- Podněcovat žáky častěji ke zdůvodňování odpovědí a souvislému verbálnímu vyjadřování.
- Vytvářet žákům více příležitostí pro samostatnou práci s různými zdroji informací, jejich kritické posouzení a zpracování.

- Vytvořit si funkční systém pro sledování a vyhodnocování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a vývoje vzdělávacích výsledků žáků za delší období. Na základě zjištění přijímat adekvátní opatření ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Vést v dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami písemné vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů; vyhodnocovat průběžně všechna podpůrná opatření stanovená v doporučeních školských poradenských zařízení za účelem jejich následné úpravy podle aktuálních potřeb žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
2. Koncepce rozvoje Základní školy Úpice - Lány
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plány rozvoje učitele a asistenta pedagoga platné ve školním roce 2024/2025
4. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
5. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená a platná ve školním roce 2024/2025 včetně strategie prevence školní neúspěšnosti
6. Listinné žakovské knížky vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025
8. Další dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Martin Dlouhý, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

PhDr. PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D., MBA, školní inspektor

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

19. 12. 2024