



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-112/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-22/24 Z

Název	Mateřská škola, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 1721, 686 03 Staré Město
E-mail	mstkst mesto@uhedu.cz
IČO	75 022 532
Identifikátor	600 123 596
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Pavlišová
Zřizovatel	Město Staré Město
Místo inspekční činnosti	Komenského 1721, Staré Město
Inspekční činnost na místě	5. 2. 2024 – 6. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále škola nebo mateřská škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve 3 věkově smíšených třídách 71 dětí od dvou do sedmi let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 24 dětí

včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistentů pedagoga, z toho 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Na základě žádosti zákonných zástupců bylo 3 dětem umožněno povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Škola identifikovala 10 mimořádně nadaných dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola má jasně a srozumitelně zpracovanou koncepci rozvoje školy. Účelně nastavené priority a cíle jsou postupně naplňovány a úspěšně plněny zejména v zajištění didaktických a digitálních pomůcek, kvalitním materiálním vybavení tříd a v aktivní spolupráci mezi pedagogy s vhodným využíváním vzájemných hospitací, které přispívají k podpoře kvalitního vzdělávání dětí.

Podle jasně nastavených záměrů se škole daří vytvářet klidnou a přátelskou atmosféru. Pro každodenní působení školy a organizování vlastních činností jsou srozumitelně nastavená pravidla a dobře nastavená organizační struktura spolu s fungujícím vnitřním a vnějším informačním systémem. Prostřednictvím pravidelné kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy získává ucelený přehled o dovednostech a schopnostech jednotlivých dětí a zároveň poskytuje pedagogům účinnou zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami cíleně doplněn o asistenta pedagoga a speciálního pedagoga. K efektivní podpoře vzdělávání dětí mladších tří let byl zajištěn školní asistent. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na odborně profesní rozvoj, bylo dobře naplánované a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a byly většinou úspěšně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Škola aktivně podporuje spolupráci se zřizovatelem účastí a prezentací na kulturních a významných akcích obce. S jeho finanční podporou se rovněž zvýšila technická a užitná hodnota materiálního vybavení pro vzdělávání, především vybudováním nové školní zahrady. Přínosná spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňuje rodičům zapojit se do života mateřské školy. Dlouhodobě pokračuje systematická spolupráce se spádovou základní školou. Vzájemné návštěvy a různá aktivní setkání obou škol přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do základní školy.

Zapojení školy do projektového financování se příznivě projevilo nejen ve zlepšení finančních a personálních podmínek, ale také v zajištění školy materiálním vybavením. Materiální a prostorové podmínky pro výchovu a vzdělávání se postupně zlepšují, vybavení tříd nábytkem, hracími a relaxačními koutky, robotickými hračkami, polytechnickým vybavením a rozdělení prostor tříd posuvnými stěnami přispělo ke zkvalitnění vzdělávání a cíleně rozšířilo možnosti realizace sportovních i odpočinkových činností. Škola má k dispozici prostornou zahradu, s dobře vybavenou venkovní učebnou, herními, sportovními i relaxačními prvky k celoročnímu využití a vzdělávání dětí.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí, děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Nastavená pravidla jsou všemi účastníky dodržována, což se projevuje konstantní velmi nízkou mírou úrazovosti. Škola

účelně zajišťuje dětem stravování ve vlastní školní jídelně, výchova ke zdravému životnímu stylu se prolíná vzdělávacími tématy a zároveň je podporována vyváženou skladbou jídelníčku s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal v tvořivém a přátelském prostředí. Plánování vzdělávání navazovalo na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Vycházelo z tematických bloků a očekávaných cílů vzdělávání, nabídka vzdělávacích činností, však nebyla dostatečně diferenciována s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí. Pravidelné vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí se nedařilo provázat s plánováním individualizované vzdělávací nabídky.

Vzdělávání bylo účinně organizováno a promyšleno. Plynulá organizace vzdělávání umožňovala respektovat potřeby a zájmy dětí. Spontánní hry dětí byly účelně doprovázeny záměrně řízenými aktivitami. Děti měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech, byly vedeny k samostatnosti a dokončení úkolu. Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná a směřovala k aktuálnímu tématu a vzdělávacím cílům.

Uplatňované formy a metody vzdělávání byly ve třídách rozdílné. Převážně využívaná frontální forma vzdělávání při řízených činnostech nebyla vždy zcela efektivní, vzhledem k vývojovým, věkovým a specifickým potřebám dětí. Aktivity a úkoly související se vzděláváním nejstarších dětí v povinném předškolním vzdělávání a i identifikované nadané děti byly zpravidla pro všechny děti plánovány stejně, nebyly připravovány na základě informací o úrovni školní zralosti a připravenosti. Cíleně byly do vzdělávacích činností zařazovány didaktické a digitální pomůcky, které u dětí podporovaly divergentní a logické myšlení. Vhodně zvolené metody a formy vzdělávání u mladších a nejmenších dětí podporovaly dětskou soustředěnost a aktivní zapojení dětí do vzdělávacích činností. Aktivizujícími metodami, dobře kladenými otázkami i dramatizací bylo u dětí rozvíjeno souvislé a gramaticky správné vyjadřování, divergentní a logické myšlení. V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci. Kvalitní individuální podpora byla zajištěna pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíleně byly rozvíjeny jejich dovednosti a vzájemné vztahy mezi dětmi. Systematicky a promyšleně byla vedena speciálně pedagogická péče pro děti s vadou řeči a děti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaná speciálním pedagogem individuálně v odborné pracovně.

Pobyt venku byl pro děti účelně využíván k získávání znalostí o svém blízkém okolí, poznávacím činnostem o přírodě a pohybovým aktivitám. Průběh vzdělávání efektivně doplňovaly pohybové, taneční aktivity a hry s pravidly umožňující dětem získávat motorické dovednosti, orientaci v prostoru. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Souhrnné hodnocení bylo zaměřeno na výčet vzdělávacích činností bez hodnotícího výroku o úspěšnosti. Systematické sebehodnocení dětí a podpora vzájemného hodnocení mezi dětmi nebylo během vzdělávání uplatňováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola systematicky zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. Vyhodnocování jednotlivých pokroků dětí však neobsahovalo účinná opatření s ohledem na vzdělávací

potřeby dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti nadané nebyl nastaven vhodný plán k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji a rozvoji nadání dětí.

Výsledky vzdělávání dětí byly velmi dobré. Nastavená úroveň vzdělávání většinou zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky dětí svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Děti uměly sdělit svá přání, požadavky i názory. Chovaly se přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Při činnostech a hrách uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se z paměti krátké texty a zejména starší z dětí disponovaly dobrou slovní zásobou. Výsledky v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání byly naplňovány dle možností a schopností dětí jednotlivých věkových skupin.

Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly přiměřené poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly, avšak podpora schopnosti vlastní sebereflexe nebyla dostatečná. Velmi dobře uměly ovládat a pracovat s didaktickými a digitálními pomůckami.

Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich znalosti a dovednosti. Preventivní skupinová logopedická péče byla cíleně zařazována do vzdělávání, což se významně projevilo na zkvalitňování jejich komunikačních schopností. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedoucí pozici ředitelky.
- Zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce školní zahrady, technické úpravy a materiální vybavení ve třídách).
- Zajištění kvalitních didaktických a digitálních pomůcek.
- Posílení pedagogického sboru o asistenta pedagoga a školního asistenta.

Silné stránky

- Účelné materiální vybavení školy podporovalo všestranný rozvoj každého dítěte. (2.4)
- Aktivní spolupráce mezi pedagogy s efektivním využíváním vzájemných hospitací. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení v oblasti vzdělávání je využívat zjištěné informace z výsledků vzdělávání jednotlivých dětí k plánování individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky. (4.3)

- Na základě zjištěných vzdělávacích výsledků pro každé dítě nejsou cíleně přijímána potřebná opatření s ohledem na jeho potřeby. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provázat zjištěné informace z pedagogické diagnostiky a průběžného hodnocení pro plánování individualizované a diferenciované vzdělávací nabídky.
- Systematicky přijímat potřebná opatření k závěrům z výsledků vzdělávání.
- Zaměřit se na individuální podporu nadaných dětí a dětí s odkladem povinné školní docházky.
- Zpestřit metody a formy vzdělávání u dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Prokazatelně provádět každodenní záznamy v třídních knihách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, ze dne 13. 6. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
2. Kvalifikační studium pro ředitele škol ze dne 24. 5. 2018
3. Školní řád mateřské školy čj. 173/23 s účinností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Motýlek v proměnách roku*“, čj.: 172/2023, platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy ze dne 1. 9. 2023
6. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
7. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace, Mateřská škola, Komenského 1721, Staré Město, okres Uherské Hradiště ze dne 31. 1. 2024
8. Zhodnocení školního roku 2022/2023 ze dne 31. 8. 2023
9. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2023/2024 k datu inspekční činnosti

13. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
14. Plán DVPP 2023/2024 čj. 10/2023-08 ze dne 29. 8. 2023
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekční činnosti, Plán DVPP 2022/2023 k 1. 9. 2023
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
17. Dokumentace ke školnímu stravování, bezpečnosti, k projektům, příspěvkům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

26. února 2024