



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1452/21-E

Název	Mateřská škola Benátky, okres Svitavy
Sídlo	570 01 Benátky 24
E-mail	msbenatky@seznam.cz
IČ	70189005
Identifikátor	600099717
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Štěpánka Košnarová, DiS.
Zřizovatel	obec Benátky
Místo inspekční činnosti	570 01 Benátky 24
Termín inspekční činnosti	14. a 15. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Benátky, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok je dvanáct kamarádů, střídají*

se o svou vládu. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 18 dětí (z celkové kapacity 20), z nichž sedm bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a jedno s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve své funkci od 1. 9. 2017, má jasnou představu o vývoji a směřování školy, úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Účinný kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace. Získané informace jsou využívány k rozvoji školy a tvoří základ pro zpracování hodnotící zprávy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jedna učitelka a jedna školní asistentka, která je na kratší úvazek zaměstnaná i jako učitelka. Uvedené složení umožňuje plně reagovat na individuální možnosti a aktuální potřeby dětí a kladně ovlivňuje celkovou pohodu vzdělávacího procesu i jeho organizaci. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením školy podporováno. Přenos informací a řešení aktuálních problémů probíhá hlavně operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy. Dobrá organizace a snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a přátelských vztahů podporují příjemné učební prostředí.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem je založena na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení – přístavba a vybavení kuchyně a realizace přírodní školní zahrady. Skříňky ve třídě jsou nyní spíše otevřené, což podporuje možnost samostatného výběru činností dětmi. Průběžně jsou obnovovány hračky a didaktické pomůcky, které jsou učitelkami vhodně používány pro plnění učebních cílů. Prostory školy jsou členité (herna, jídelna, umývárna, šatna). Děti se zde mohou volně pohybovat, což podporuje jejich samostatnost a přiměřeně věku i zodpovědnost za vlastní jednání. Škola nabízí dětem vzdělání, ve kterém klade důraz na environmentální výchovu. A to bezprostředně spjatou s poznáváním života kolem sebe v přirozených souvislostech, s využitím venkovského prostředí a místních vztahů. K pozitivní atmosféře ve škole přispívají čistota a úprava prostor s výzdobou, na které se svými výtvary podílejí hlavně děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování týdenní vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Uskutečňovaná hodnocení týdenních aktivit stanovují závěry pro další vzdělávací aktivity, méně je zaznamenáváno dosahování dílčích cílů a kompetencí.

Vzdělávání probíhalo ve velmi klidné a vstřícné atmosféře. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovала vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl podporující a empatický. Příznivé je i věkově různé složení dětského kolektivu, které poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení.

Připravená vzdělávací nabídka byla různorodá, provázaná s reálným životem. Řízené činnosti probíhaly částečně frontálně, převážně byly ale v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání organizovány skupinově nebo individuálně, a byly diferencované podle věku dětí. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Podporovány byly jejich komunikativní dovednosti, cílená a systematická

logopedická prevence byla realizována podle stanovené struktury logopedických chvil. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Často kladené problémové otázky rozvíjely u dětí logické myšlení, kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Zařazované hudební a hudebně pohybové aktivity, kdy učitelky využívaly hudební a rytmické nástroje i reprodukovanou hudbu, přispívaly ke zvýšenému zájmu dětí, a často byly doprovázeny humorem a veselím. Každý den byl uskutečňován pobyt venku. Využíváno je motivující venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a podporu tělesné zdatnosti dětí. Po celý den bylo vhodně využíváno souběžné působení dvou dospělých.

Zvýšená pozornost byla věnována rozvoji kompetencí u dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy a dětí s odkladem povinné školní docházky. Jednou z forem je i využití *Metody dobrého startu*, která je zaměřena na rozvoj psychomotoriky, a to v součinnosti se sférou motivační a sociální.

Po celý den učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, avšak jen v malé míře docházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku); sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo zaznamenáno ojedinele.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou registrovány a následně využívány pro zpracování plánů podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření. Nejsou ale cíleně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro všechny děti. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Děti se bezprostředně přizpůsobovaly danému režimu i stanoveným třídním pravidlům. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Chápaly hlavní číselné a matematické pojmy a prakticky je používaly, uplatňovaly logické postupy při plnění různých úkolů. Při pohybových a manipulačních činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Podporována byla jejich vlastní tvořivost a fantazie. Dobrých výsledků dosahovaly děti v sociální oblasti (respektování potřeb druhých, dělení se o hračky a pomůcky, starší pomáhaly mladším) a také při řešení problémových situací. Uplatňována byla pravidla slušného chování, děti měly upevněno používání zdvořilostních výrazů. Velmi samostatné byly při sebeobslužných činnostech a při stravování.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. K usnadnění přechodu dětí do základní školy přispívá kooperace se základními školami v Litomyšli. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. O aktuálním dění a probíraném obsahu výuky jsou informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných schůzkách a při neformálních setkáváních.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, a to včetně vybavení školní zahrady,
- v průběhu vzdělávacího procesu jsou nyní využívány různorodé metody a formy práce, vzdělávací nabídka je diferencovaná podle věku dětí a vhodně organizačně provázaná,
- nastaveny a realizovány jsou nyní hodnotící procesy, což se kladně odráží v organizaci a průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří pozitivní a příjemné učební prostředí,
- využívání různorodých forem a metod práce, které umožňují uspokojování individuálních potřeb dětí a podporují rozvoj jejich samostatnosti a sebevědomí,
- nadstandardní personální zabezpečení vzdělávacího procesu a efektivní využívání souběžného působení více dospělých osob v průběhu dne,
- systém řízení školy, který je založený na systematické evaluaci, přispívá k jejímu rozvoji.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení a sebehodnocení dětí není zařazováno zcela systematicky, formativní hodnocení je využíváno spíše ojediněle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a využíváním sebehodnocení dětí; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- doplnit záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí o průběžné záznamy tak, aby získané informace byly konkrétní a tvořily východisko pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky pro každé dítě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2021
2. *Koncepce rozvoje Mateřské školy Benátky* ze dne 20. 3. 2020
3. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2020/2021 a 2021/2022

4. Školní matrika (výběr) – školní rok 2021/2022
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2021/2022 (výběr)
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2021/2022
7. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2021/2022
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1295/15-E
9. Třídní kniha – školní rok 2021/2022
10. Přehled docházky – školní rok 2021/2022
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok je dvanáct kamarádů, střídají se o svou vládu*, platný od 1. 5. 2021, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2021
12. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
15. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 30. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Štěpánka Košňarová, DiS., ředitelka školy

Štěpánka Košňarová v. r.

V Benátkách 5. 1. 2022