



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-100/21-B

Název	Mateřská škola Jiřice u Miroslavi č. 89, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 78 Jiřice u Miroslavi 89
E-mail	msjiriceumiroslavi@seznam.cz
IČ	70996270
Identifikátor	600126790
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dajána Ondrušková
Zřizovatel	obec Jiřice u Miroslavi
Místo inspekční činnosti	671 78 Jiřice u Miroslavi 89
Termín inspekční činnosti	2. 2. 2021 – 3. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Jiřice u Miroslavi č. 89, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V roce 2014 rozšířila své prostory o jednu třídu, čímž se zvýšil nejvyšší povolený počet na 35 dětí. Předškolního vzdělávání se účastnilo 34 dětí. Byly rozděleny do dvou tříd určených pro mladší a starší věkovou skupinu dětí. Z celkového počtu plnilo osm dětí povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě bylo vzděláváno individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola prezentuje svoji základní filozofii, stanovuje dlouhodobé a krátkodobé cíle vzdělávání ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Základní myšlenkou programu je přirozenou formou rozvíjet osobnost dítěte a připravit jej na další životní etapu. Pedagogický kolektiv se podílel na tvorbě koncepčních záměrů a je s nimi ztotožněn. Po dobu mateřské a rodičovské dovolené ředitelky školy byla v dubnu 2020 k výkonu jejích kompetencí v plném rozsahu zplnomocněná pedagogická pracovnice školy s odpovídající kvalifikací a praxí. Během krátkého období svého působení se zaměřila především na udržení chodu organizace, jejích nastavených pravidel a zavedeného způsobu řízení. Zastupující ředitelka (dále „ředitelka“) vede vstřícnou komunikaci se zřizovatelem a spolupracuje na postupné inovaci vybavení školy a renovaci jejích prostor. Realizovaná rekonstrukce školy přispěla k členitosti prostoru, variabilitě hracích ploch a umožnila účelnější organizaci herních aktivit dětí. Školní zahrada je prostorná, prošla terénní úpravou a byla vybavena novými herními prvky. Ředitelce se daří zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání doplňováním didaktických pomůcek pro stimulaci smyslového vnímání a rozvoj kognitivních schopností. Mateřská škola je vybavena dostatkem tělovýchovného nářadí, třídy poskytují dětem přiměřené množství podnětů ke hrám a tvořivým činnostem. Využitím mimorozpočtových zdrojů ředitelka rozšířila vzdělávací nabídku o tablety, didaktické hry, pokryla výdaje na realizaci projektových dnů a zajistila školní asistentku. Škola se podílí na kulturním životě obce, zapojuje se do společenských akcí, čímž přispívá k posílení sounáležitosti s místní komunitou. Úzká spolupráce MŠ se základní školou spočívá ve vzájemných pravidelných návštěvách a předávání poznatků o úrovni rozvoje dětí. Společným cílem je navázat na program základní školy a usnadnit následnou adaptaci dětí. Součástí vzdělávacího procesu je pravidelné seznamování dětí s pravidly bezpečného pohybu v prostorách školy a stanovení základních pravidel chování vedoucích k zajištění ochrany zdraví. Bezpečnost dětí byla v objektu zvýšena instalací kamerového systému. Vzhledem k jednoduché organizační struktuře školy je proces pedagogického vedení založen na každodenních osobních kontaktech a pravidelných jednáních provozních a pedagogických rad. Jejich program řešil otázky chodu školy, pedagogickou problematiku a plánované akce. Přenos informací vůči partnerům a veřejnosti zajišťuje škola v potřebném rozsahu. Ve vztahu k rodičům nejčastěji využívá formy osobního kontaktu, což příznivě ovlivňuje vzájemnou spolupráci. Realizovaná hospitační činnost neposkytovala učitelkám zpětnou vazbu o efektivitě uplatňovaných metod a forem. Vzájemné hospitace mezi učitelkami nebyly vyhodnocovány a jejich přínos pro zkvalitňování vzdělávání byl malý. Spolu s nepromyšleným výběrem seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogů se snižovalo odborné metodické vedení a ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu docházelo méně. Vedení školy se daří vytvářet pracovní atmosféru založenou na spolupráci a vzájemném pochopení, což se pozitivně projevilo v aktivním zapojení učitelek do inovace ŠVP PV a řešení problematiky pedagogické diagnostiky. Pozitivní pracovní vztahy prospívaly spolupráci se zákonnými zástupci, jejíž výsledkem byla partnerská otevřená

komunikace. Realizované evaluační postupy a metody nebyly komplexní, ani založené na důkladné analýze zjištěných údajů. Neposkytovaly dostatečné informace o kvalitě školy využitelné pro její další rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnosti učitelky volily ve vazbě na tematické plány a cíle stanovené v ŠVP PV. Pouze ojediněle využívaly pro plánování pravidelně vedenou diagnostiku, což se nepříznivě promítalo v málo diferencované vzdělávací nabídce. Způsob realizace plánovaných činností spočíval v rozdělení spontánních her dětí a řízených aktivit učitelkou v závislosti na pevných režimových momentech dopoledního bloku, což omezovalo plynulost organizace vzdělávání a řízené a spontánní aktivity nebyly dostatečně vzájemně provázané. Pozitivním aspektem v organizaci vzdělávání bylo spojení obou tříd do doby ranní svačiny, které vytvářelo přirozené prostředí pro sociální učení dětí nápodobou a přispívalo k rozvoji jejich sociálních kompetencí. V průběhu vzdělávání nebyly zařazovány metody podporující tvořivé myšlení dětí a jejich samostatné řešení problémů. Učitelky málo reagovaly na přirozené příležitosti k poznávání a učení dětí. Ačkoli vzdělávací nabídka nebyla příliš rozmanitá, děti byly činnostmi zaujaty a aktivně se do nich zapojovaly. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky a vytvářely prostor pro posilování pohybových dovedností dětí. Učitelky měly s dětmi stanoveny pravidla společného chování, která byla v průběhu vzdělávání dětmi respektována. Učitelky vyjadřovaly dětem pozitivní ocenění a pochvaly, spíše formou všeobecných nekonkrétních výroků.

U mladší věkové skupiny dětí bylo v pedagogickém procesu zohledňováno jejich psychomotorické tempo, nabízené činnosti respektovaly jejich specifika. Pedagogický přístup učitelky, vyznačující se vstřícnou laskavou komunikací, poskytoval dětem bezpečí a jistotu a vytvářel dobré psychosociální podmínky pro vzdělávání.

U starší věkové skupiny kladly učitelky důraz na rozvoj komunikačních dovedností dětí. V řízených činnostech převažovala iniciativa ze strany učitelky, pouze ojediněle měly děti příležitost vyjadřovat vlastní názory a realizovat nápady. Pozitivem bylo, že učitelky do vzdělávání zařazovaly prvky kooperativního učení formou skupinové práce, což se ne vždy zcela dařilo. Přestože děti měly při skupinové práci prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci, díky zásahům učitelky byla méně podporována jejich samostatnost v řešení problémů a odpovědnost za vlastní práci. Nedostatečnou pozornost učitelky věnovaly následnému vzájemnému vyhodnocení a sebehodnocení dětí. Učitelky se zaměřovaly na školní připravenost dětí, byla realizována převážně řízenou frontální činností s jednotnými nároky na děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Připravované činnosti nebyly diferencovány podle jejich individuálních potřeb, možností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování cílů ŠVP PV vedlo k všestrannému rozvoji dětí a postupnému dosahování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Přestože učitelky zaznamenávaly dosaženou úroveň rozvoje dětí, se zjištěními pracovaly spíše intuitivně, výsledky účelně nepromítaly do tematických plánů a do připravované nabídky činností. Vedená portfolia sloužila spíše pro sběr výtvorů a výrobků dětí než pro mapování pokroků v učení. Hodnocení výsledků vzdělávání učitelky realizovaly pololetně a po ukončení tematického plánu. Hodnotící záznamy neposkytovaly informace o úrovni rozvoje klíčových kompetencí a naplňování očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Děti projevovaly aktivitu při hrách, rozvíjely námětové, konstruktivní a pohybové hry. Vyjadřovaly si vzájemnou náklonnost, komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými.

Většina dětí měla zvnitřněna pravidla společenského chování. Udržovaly čistotu, základní návyky při stolování. Mladší věková skupina dětí dosahovala přiměřené samostatnosti v osobní hygieně i sebeobsluze. Mladší děti navazovaly kontakt s učitelkami, dokázaly se zapojit do společných činností a her dětí. Výsledky vzdělávání u většiny dětí v posledním roce předškolního vzdělávání dosahovaly očekávaných výstupů. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly dobře rozvinuté motorické schopnosti a dovednosti, dokázaly manipulovat s drobnými předměty. Většina z nich dokázala rozlišovat, pojmenovat a napodobit geometrické tvary, orientovat se v časových pojmech. Uměly reprodukovat děj pohádky, měly dostatečnou slovní zásobu. Jejich schopnosti a dovednosti prokazovaly dobrou úroveň rozvoje čtenářské a matematické pregramotnosti. Projevovaly přiměřenou míru pracovní samostatnosti a schopnosti koncentrace. Dokázaly hrát společenské hry s pravidly, vzájemně spolupracovat, což dokládalo dobrou úroveň rozvoje sociálních kompetencí dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšířením vnitřních prostor školy určených pro vzdělávání došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí.
- Škola zajistila postupné materiálně-technické úpravy objektu a zvýšila jeho bezpečnost instalací kamerového systému.
- Na školní zahradě byl upraven terén a byla vybavena moderními herními prvky.
- Pedagogický proces je po rekonstrukci interiéru školy účelněji organizován a poskytuje větší příležitosti k uspokojení potřeby spontánního pohybu dětí.

Silné stránky

- Klima školy projevující se v pozitivních interpersonálních vztazích a utváření optimálních psychosociálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při vzdělávání byly málo uplatňovány efektivní metody a formy práce podporující tvořivé myšlení dětí a jejich samostatné řešení problémů a nevedly k plynulosti organizace vzdělávání.
- Nedostatečné využívání výsledků pedagogické diagnostiky a záznamů o vývoji dětí pro jejich individualizovaný rozvoj. Minimální zastoupení forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí ve vzdělávání.
- Zpracovaný evaluační systém neposkytoval kvalitní vyhodnocení činnosti školy na všech úrovních.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Volit účinnější formy metodické podpory učitelek a vycházet důsledně z hospitační činnosti a individuálních potřeb profesního rozvoje učitelek.
- Využívat výchovně-vzdělávací strategie podporující samostatnost dětí a schopnost nalézat vlastní způsoby řešení problémů.
- Zvyšovat diagnostické kompetence učitelek a připravovat vzdělávací nabídku se záměrem a se znalostí vývojových a osobnostních zvláštností dětí, zejména u dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

- Zavést do vzdělávacího procesu formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí jako jeho přirozenou součást.
- Soustředit pozornost na jednotlivé oblasti evaluace školy a zaujmout systémový přístup k jejich vyhodnocování.
- V zájmu zkvalitnění pedagogického procesu a zvyšování odbornosti učitelek využít možnosti sdílení zkušeností s ostatními školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. srpna 2017
2. Plná moc ze dne 1. dubna 2020 ředitele zástupci statutárního orgánu k činění veškerých právních úkonů jménem příspěvkové organizace
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 614 961, Školní jídelna výdejna IZO: 171 000 447 tisk 29. ledna 2021
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 z 10. října 2020
5. Školní řád s platností od 1. září 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Celý rok s Krtečkem“ platný od 1. září 2020
7. Dokumentace související s evaluací školy: pololetní a roční hodnocení, záznamy z provedených kontrol a hospitační činnosti za školní rok 2019/2020, 2020/2021
8. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2019/2020
9. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání dítěte
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Třídní knihy a přehledy docházky
12. Školní matrika – vzorek
13. Pedagogická diagnostika: Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Co už umím, Hodnocení dětí, Dotazník pro rodiče
14. Dokumentace k finančním podmínkám a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-688/14-B ze dne 16. června 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 26. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dajána Ondrůšková,
osoba pověřená řízením školy

Dajána Ondrůšková v. r.

V Jiřicích u Miroslavi 25. března 2021