



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2354/21-A

Název	Mateřská škola Masná
Sídlo	Masná 700, 110 00 Praha 1
E-mail	skolka@msmasna.cz
IČ	70101205
Identifikátor	600035158
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Hegerová
Zřizovatel	Městská část Praha 1
Místo inspekční činnosti	Masná 700, 110 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	25. 10. 2021 – 27. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je orientováno na dítě a jeho cestu k poznání. Jeho záměrem je poskytovat dětem

vzdělávání, které bude vycházet z jejich přirozeného prostředí, bude pro ně blízké, srozumitelné, smysluplné a zároveň zajímavé.

V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 85 dětí ve čtyřech třídách uspořádaných převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (100) je tak naplněn z 85 %. Z celkového počtu tvoří přibližně 40 % děti s odlišným mateřským jazykem (dále „dětí s OMJ“), což významně ovlivňuje průběh vzdělávání. Škola také vzdělává tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté řídicí zkušenosti. Stanovené koncepční záměry pro rozvoj školy se nedaří uskutečňovat v plné míře. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2014 ředitelka částečně odstranila. Zlepšila se komunikace se zákonnými zástupci dětí a dodržování pitného režimu, avšak prohloubily se nedostatky v pedagogické diagnostice. Celkově se zhoršila úroveň vedení pedagogického procesu. Přestože ředitelka vytváří vhodné pracovní podmínky, nedaří se jí sjednotit odlišné pedagogické postupy, ani posílit odpovědnost pedagogických pracovníků za kvalitu své práce. Pedagogická rada pracuje pravidelně, ale projednává především organizační záležitosti týkající se chodu školy. Chybí cílená analýza kvality vzdělávacího procesu a přenos informací o vzdělávacích výsledcích dětí. Záznamy pedagogické rady projednání těchto jevů nedokládají. Ředitelka provádí hospitační činnost, avšak poskytuje učitelkám zpětnou vazbu především ústně. Nastavený systém hospitační činnosti znesnadňuje systematické monitorování kvality vzdělávání v delším časovém horizontu a následné přijímání adekvátních opatření a vyhodnocování jejich účinnosti. Tím není dostatečně zajištěno zkvalitňování pedagogických postupů. Začínajícím učitelkám poskytují základní metodickou podporu zkušenější kolegyně, avšak z průběhu vzdělávání v některých třídách vyplývá, že tato podpora je málo účinná.

Pedagogický sbor tvoří devět učitelek včetně ředitelky školy. Přestože se od předchozího inspekčního hodnocení zvýšil podíl učitelek splňujících předpoklad odborné kvalifikace, nekvalifikovanost a nízká míra pedagogických zkušeností některých vyučujících se negativně projevují v části vzdělávání. Pozitivem je, že ředitelka školy a její zástupkyně mají vysokoškolské vzdělání. Kolektiv doplňují dvě asistentky pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků částečně vychází z potřeb školy. Učitelky se sice zúčastnily odborných seminářů zaměřených např. na podporu grafomotoriky, předmatematickou gramotnost, rozvoj komunikačních dovedností a dalších, ke zkvalitnění pedagogického procesu však chybí přenos a sdílení získaných poznatků, např. při jednání pedagogické rady, a jejich aplikace ve vzdělávání. Ředitelka školy absolvovala odborné semináře týkající se řízení školy. Rozvržení přímé pedagogické práce je provedeno s ohledem k zajištění provozu školy.

Spolupráce s rodiči je vedena partnerským způsobem. Škola poskytuje dostatek informací o chodu školy i o průběhu vzdělávání. Rodiče se mohou také účastnit celé řady akcí a oslav (např. na konci školního roku). K dalším sociálním partnerům se řadí základní umělecká škola a Dům pro seniory s pečovatelskou službou. S blízkými základními školami probíhá spolupráce s cílem usnadnit dětem přechod do vyššího stupně vzdělávání. Škola příkladným způsobem rozvíjí sociální citění dětí, dlouhodobě se zapojuje do projektu Adopce na dálku.

Materiální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitelka školy průběžně obnovuje veškeré vybavení a pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literaturu, sportovní potřeby i moderní technologie. Škola disponuje interaktivní

tabulí, dotykovým displejem, včetně programů vhodných pro předškolní věk. Zahrada ve vnitrobloku prošla renovací, je vybavena mnoha herními prvky a poskytuje zázemí pro pohybové aktivity a relaxaci dětí. Negativem je, že část sedacího nábytku neodpovídá svou velikostí potřebám mnohých dětí, což ztěžuje vytváření žádoucích grafomotorických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byla příjemná a empatická atmosféra ve všech třídách. V dalších aspektech se úroveň vzdělávání v jednotlivých třídách výrazně lišila v závislosti na kvalifikaci a zkušenostech učitelů.

Při spontánních aktivitách měly děti volný výběr činností a zároveň jim učitelky nenásilně nabízely kvalitní didaktické hry a pomůcky. Děti si nejčastěji volily individuální kreslení, konstruktivní stavebnice, společenské hry i námětové hry v kuchyňce. Učitelky do her dětí nezasahovaly, v závěru však chybělo jejich zhodnocení.

Pohybové aktivity se vyznačovaly rozdílnou úrovní. V některých třídách měly správnou strukturu i přiměřenou fyzickou zátěž a učitelky dbaly na správné a bezpečné provádění cviků. Méně zkušené pedagožky většinou nezajistily přiměřenou náplň, dostatečnou dynamiku ani efektivitu cvičení.

Pokud učitelky zařadily komunikační chvílky či rituály společného přivítání, byla jejich úroveň zdařilá a splnila sociální i motivační účel. V případech, kdy nebyly tyto aktivity zařazeny, postrádaly děti příležitost k verbálnímu projevu.

Rovněž hlavní řízené činnosti měly rozdílnou úroveň. V některých třídách byly pečlivě připravené, korespondovaly s tématem ŠVP PV a pro děti představovaly přínos. Cenné bylo zejména kladení problémových otázek, vytváření podmínek pro vyvozování poznatků a podpora verbálního projevu. Smysluplně zařazené prožitkové učení podpořilo dětskou spontaneitu a zvědavost. Zvolené aktivity umožnily dětem zapojit více smyslů současně (ochutnávka ovoce a zeleniny, práce s přírodninami a s bramborovými tiskátky) či je vedly k soustředění a rozvoji rytmických dovedností (situace, při které děti doprovázely svůj zpěv pomocí různých rytmických nástrojů a kdy hádaly, který nástroj zazněl bez opory zraku).

V části vzdělávání se vyskytly četné metodické a didaktické nedostatky. Efektivitu vzdělávání snižovalo výhradní využití frontální formy práce, což neumožňovalo dostatečnou aktivizaci dětí ani přizpůsobení činností individuálním potřebám jednotlivců. Objevily se i další metodické nedostatky, jako je absence motivace či zhodnocení, časové prostoje, neodhadnutí úrovně úkolu vzhledem k věku a schopnostem dětí, nedostatečná podpora verbálního projevu a malá pozornost k potřebám dětí s OMJ. V kvalitě vzdělávání se také projevila nekvalifikovanost a nezkušenost některých učitelů, které dostatečně nedbaly na vytváření a upevňování pravidel soužití v kolektivu, což se projevilo nesoustředěností a neklidem dětí.

Velké množství dětí s OMJ klade zvýšené nároky na organizaci jednotlivých činností. Od posledního inspekčního hodnocení se výrazně zvýšil jejich počet. Spektrum jejich rodných jazyků je velmi pestré a také základní porozumění českému jazyku je u některých z nich minimální. Ve dvou třídách pracují asistentky pedagoga, které se primárně věnují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, částečně pomáhají učitelkám také s podporou dětí s OMJ. V průběhu hospitací ale bylo zřejmé, že i přes pomoc asistentek, je velmi obtížné zajistit všem dětem stejné podmínky, zejména jsou-li učitelky nezkušené. Škola zajišťuje

jazykovou přípravu pro několik skupin dětí a využívá přitom vhodných metodických postupů.

Při stolování v jídelně jsou děti vedeny alespoň k částečné samostatnosti a sebeobsluze při jídle. Nabízená strava je pestrá, využívá čerstvé i méně běžné suroviny, zeleninové pokrmy, ryby i mléčné výrobky, a to v souladu se záměrem uplatňování zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání převážně odpovídají věku dětí a období školního roku. Během vzdělávání vedeného zkušenými učitelkami byly patrné příznivé výsledky nejstarších dětí, které adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují pravidla soužití v kolektivu, aktivně se zapojují do nabízených činností. Při vzdělávání projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly a dokončit je. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým předpokladům jednotlivců. Odlišná je situace u dětí s OMJ. Mnohé z nich dostatečně neovládají český jazyk, jazyková bariéra jim ztěžuje porozumění a snižuje tak jejich možnost aktivně se zapojit do nabízených činností. V důsledku toho vykazují jejich výsledky vzdělávání nižší úroveň.

V otázkách školní zralosti a práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření komunikuje škola s pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, která pravidelnými vstupy poskytuje učitelkám odbornou pomoc při řešení vzniklých problémů. Jedna z kmenových učitelek provádí logopedickou prevenci a v případě potřeby doporučuje rodičům návštěvu klinického logopeda.

K zásadnímu zhoršení od posledního inspekčního hodnocení došlo v oblasti pedagogické diagnostiky. Škola nevede žádnou formu záznamů o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí. Učitelky nemají přehled o potřebách dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s OMJ, ani nevyhodnocují kvalitu péče o děti s odkladem povinné školní docházky. Tím není žádoucím způsobem zajištěna individualizace vzdělávání, protože chybí vyhodnocování individuálních vzdělávacích výsledků, včetně stanovení konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Tento stav je v rozporu s požadavky na předškolní vzdělávání i s trendy ve vzdělávání dětí s OMJ.

Zajištění bezpečného prostředí věnuje MŠ potřebnou pozornost. Budova je chráněna elektronickým bezpečnostním systémem. Pro podporu zdravého vývoje dětí škola zařazuje kromě každodenních řízených pohybových aktivit zejména pravidelný pobyt venku, ozdravné rekreační pobyty v přírodě a sportovní aktivity ve spolupráci s Nadací Pražské děti. Pitný režim ve třídách je nastaven, během inspekční činnosti došlo i k efektivnímu využívání. Vhodná protiúrazová prevence snižuje rizika zranění dětí.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet dětí s OMJ, podíl odborně kvalifikovaných učitelek, proběhly některé opravy a obnova vnitřního vybavení. Ředitelka sice odstranila některé nedostatky zjištěné při předchozím inspekčním hodnocení, prohloubily se ale nedostatky v oblasti pedagogické diagnostiky. Celkově se zhoršila kvalita vedení pedagogického procesu.

Silné stránky

- přátelská atmosféra při vzdělávání,
- průběžná obnova materiálního vybavení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- méně efektivní systém řízení,
- nedostatečná metodická podpora začínajících a nekvalifikovaných učitelek, nízká úroveň vyhodnocování kvality vzdělávání,
- škola neprovádí pedagogickou diagnostiku, nevyhodnocuje péči o děti s odkladem povinné školní docházky ani s OMJ, v důsledku toho není zajištěna přiměřená individuální podpora každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit funkční systém pravidelného hodnocení vzdělávací práce, výsledky projednávat na pedagogické radě a ke zjištění přijímat adekvátní opatření a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost,
- zavést funkční systém pedagogické diagnostiky, pravidelně vyhodnocovat vzdělávací výsledky a ze závěrů vyvozovat individuální cíle pro každé dítě,
- stanovit funkční systém podpory začínajících a nekvalifikovaných učitelek, využívat vzájemné hospitace a cílené další vzdělávání pedagogů,
- zajistit sedací nábytek v odpovídající velikosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (1. a 2. bod Doporučení pro zlepšení činnosti školy) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (3. a 4. bod Doporučení pro zlepšení činnosti školy) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích, čj.: S-MHMP 513079/2010, s účinností od 1. 9. 2010
2. Jmenování ředitelky školy – Školský úřad Praha 1, ze dne 31. 10. 2000, s účinností od 1. 11. 2000
3. Výjimka v nejvyšším počtu dětí a žáků ve školách zřizovaných Městskou částí Praha 1 ze dne 7. 12. 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2021
6. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
7. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2020/2021
10. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2021/2022
11. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Alice Bláhová v.r.
Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba – odborník pro předškolní vzdělávání	Tláskalová v.r.
Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice	Dyková v.r.
Ing. Dagmar Horáčková, přizvaná osoba	Horáčková v.r.
Mgr. Iva Matošková, přizvaná osoba	Matošková v.r.
PaedDr. Marcela Gerdová, přizvaná osoba	Gerdová v.r.

V Praze 29. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Hegerová, ředitelka školy	Hegerová v.r.
---------------------------------------	---------------

V Praze 14. 12. 2021