



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIS-567/18-S

Název	<b>Základní škola Charlotty Garrigue Masarykové Lány, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Školní 93, 270 61 Lány</b>
E-mail	<b>skola@zs.lany.cz</b>
IČ	<b>47013958</b>
Identifikátor	<b>600055795</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iveta Vrabcová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Lány</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 93, 270 61 Lány Školní 418, 270 61 Lány</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 3. 2018 – 22. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. K datu inspekční činnosti je naplněnost ZŠ 87 % z povoleného počtu žáků. Ve 12 třídách se vzdělává celkem 241 žáků, z toho tři s cizím státním občanstvím, pět žáků plní školní docházku v zahraničí. Škola eviduje jednoho mimořádně nadaného žáka a 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž se 16 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). ŠD poskytuje zájmové vzdělávání 110 žákům (100% naplněnost) ve čtyřech odděleních.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách [www.skola.lany.cz](http://www.skola.lany.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své činnosti efektivně využívá své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti. Koncepce rozvoje školy (2015 – 2018) vychází z reálných podmínek a potřeb. Mezi priority patří zaměření na aktivní využití znalostí a dovedností žáků k výuce, zlepšování materiálních a personálních podmínek. Víceletý plán je na základě evaluační činnosti rozpracován do ročních a měsíčních plánů a zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Organizační struktura je funkční, odpovídá vykonávaným činnostem. Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti plánovitě, projednává je v rámci porad vedení školy, pedagogických rad či pracovních porad. Delegování pravomocí a odpovědností ředitelkou je efektivní, na řízení a kontrole průběhu vzdělávání se podílí především zástupkyně ředitelky. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává výsledky vzdělávání, zásadní pedagogické dokumenty a účelně se zabývá souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Metodická sdružení na prvním stupni pravidelně řeší průběh a výsledky hodnocení žáků, potřebu učebních pomůcek, profesní zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a organizaci soutěží. Vnitřní informační systém je funkční, založený na osobním kontaktu se zaměstnanci, informačních nástěnkách a elektronické komunikaci.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven dle platného učebního plánu, počty vyučovacích hodin během dne, délky přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají stanoveným předpisům.

Při přijímání žáků a v průběhu vzdělávání škola zajišťuje rovné příležitosti v ZŠ a ŠD. Přijímání probíhá podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s právními předpisy. Aktivity školy jsou dostupné všem žákům a účastníkům vzdělávání.

Poradenské služby a pomoc při řešení problémů žákům a jejich zákonným zástupcům nabízejí a realizují výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně se zabývá zejména organizací podpory žáků se SVP, řešením výchovných problémů a spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Systém služeb je kvalitně a funkčně nastaven a v praxi realizován. Podpurná opatření jsou poskytována v plném rozsahu v rámci výuky, včetně aktivní spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga. Pedagogové postupují podle zpracovaných plánů pedagogické podpory, případně v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná opatření (preventivní program, školní řád), která uplatňuje v odpovídajících situacích.

Plánovitě organizuje akce cílené na prevenci rizikového chování, témata z oblasti prevence jsou vhodně zařazována do výuky.

Spolupráce školy se sociálními partnery má pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelem a školskou radou provoz školy a koncepci jejího dalšího rozvoje. Pro veřejnost, zejména pro uchazeče o vzdělávání, pořádá škola tradiční „Dny pro rodiče“, kdy je umožněn přístup do výuky. Vedení školy podporuje činnost žakovské rady, s níž se pravidelně setkává. Podněty vzešlé z těchto jednání jsou v rámci možností školy realizovány. Dobrá je i spolupráce se Spolkem rodičů a přátel dětí školy (dále SRPDŠ) při podpoře konání společenských, kulturních a sportovních akcí.

ZŠ dlouhodobě spolupracuje se spolkem Německého červeného kříže v Beierfeldu, při organizaci tzv. „Školní zdravotní služby“, kterou vykonává proškolená skupina žáků školy. Školení pravidelně provádí partnerský spolek. Členové zdravotní služby, převážně žáci osmého a devátého ročníku, asistují při ošetřování úrazů spolužáků, zdravotně zajišťují školní a sportovní akce, zúčastňují se zdravotnických soutěží. Přínosem projektu podporovaného Česko-německým fondem budoucnosti je mimo jiné prohlubování vzájemného poznávání, rozšiřování jazykových schopností a odbourávání komunikačních bariér.

Aktuální personální podmínky umožňují činnost všech součástí školy. Výuku v ZŠ zabezpečuje včetně ředitelky celkem 19 učitelů, z nichž dva nesplňují podmínky odborné kvalifikace (jeden má výjimku ze zákona s ohledem na dosažený věk a dlouholetou praxi). Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují celkem čtyři kvalifikované vychovatelky, které také působí jako asistentky pedagoga. Dále ve škole působí čtyři asistentky pedagoga, z nichž dvě si doplňují studiem odbornou kvalifikaci. Ředitelka doložila snahu o zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, za podpory zřizovatele postupně dochází k jejich zkvalitňování. Vybavení moderní informační a prezentační technikou umožňuje využívat multimediální výukové pomůcky. Škola disponuje počítačovou učebnou, využívanou též k výuce jiných předmětů, školní knihovnou, cvičnou kuchyní a dílnou. Vzhledem k nedostatečným prostorovým podmínkám je uspořádání učeben v budově přizpůsobeno zvyšujícímu se počtu žáků, kdy odborné učebny slouží zároveň jako kmenové. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně školy, na venkovním hřišti, nebo na obecním sportovišti. Materiální podmínky a vybavení učeben pomůckami pro zájmové vzdělávání postačují k plnění cílů stanovených v ŠVP ŠD. Absence vlastních prostor a činností ve kmenových učebnách I. stupně ZŠ není optimální z hlediska organizace a psychohygieny zájmového vzdělávání. Příznivé jsou naopak možnosti využívání širokého zázemí areálu školy (tělocvična, hřiště, zahrada).

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka identifikovala možná rizika a jejich prevenci zohlednila v interních směrnících. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci byli seznámeni s pravidly bezpečného chování. Dohled nad žáky je vykonáván, zajištěna je kontrola nad cizími osobami vstupujícími do budovy.

Škola hospodáří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu, posílenými účelově na podporu výuky plavání a na zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství. K dalším se řadí příspěvek zřizovatele, úplata za poskytované zájmové vzdělávání a školské služby, finanční dary SRPDŠ a výnos z doplňkové činnosti. Sponzorské dary jsou využívány na zlepšení vybavení školy (učebnice, učební pomůcky, výtvarné potřeby, výpočetní technika) a úhradu sportovních a kulturních akcí.

Školní stravování je zajištěno ve vlastní ŠJ, která též nabízí dopolední svačiny žákům. K doplnění pestrosti nabízených pokrmů škola využívá projekty s nabídkou mléka, ovoce a zeleniny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaná výuka ZŠ byla připravená v souladu s cíli stanovenými ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda a Člověk a zdraví. Anglický jazyk je vyučován již od prvního ročníku, v šestém a sedmém ročníku je navýšena hodinová dotace výuky tělesné výchovy na tři hodiny týdně. Ve výuce matematiky je v prvním až šestém ročníku využívána tzv. „Hejného metoda“, zaměřená na rozvoj představivosti a logického myšlení. Součástí zakončení povinné školní docházky jsou tzv. absolventské práce v devátém ročníku, které žáci prezentují a obhajují před odbornou komisí.

Hospitované hodiny českého jazyka a výchovy k občanství byly dobře připravené, zaměřené nejen na opakování, procvičování a upevňování učiva, ale i na získávání nových poznatků. V průběhu výuky převládala pozitivní atmosféra. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva a práce s chybou. Zadávané úkoly nebyly diferencované podle náročnosti, a tak neumožňovaly širší uplatnění dovedností žáků. Hodnocení výkonů jednotlivců či skupin bylo pozitivní. Vzhledem ke stanovenému cíli byly často vhodně využity učební pomůcky, na prvním stupni k zajištění názornosti výuky byly také účelně uplatněny prostředky didaktické techniky. Zařazování skupinové práce či ve dvojici zejména v nižších ročnících a při výchově k občanství podporovalo vzájemnou spolupráci žáků. Vedení žáků k sebehodnocení bylo často opomíjeno.

Hodiny českého jazyka na prvním stupni byly bohaté svým obsahem i nabízenými činnostmi, žáci si v nich aktivně osvojovali učivo, úkoly plnili se zaujetím. Zdařile byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti a účelně podporována čtenářská gramotnost. Při výuce na druhém stupni byli žáci vedeni k logickému a kritickému myšlení, dařilo se jim řešit problémové úkoly. Při výchově k občanství také prokázali, že umějí obhajovat své názory a naslouchat ostatním.

Hospitované hodiny anglického jazyka na prvním stupni byly vedené převážně v příslušném cizím jazyce. Pedagogové využívali většinou frontální metodu výuky podpořenou řízeným rozhovorem, prací s textem, samostatnou prací žáků nebo činnostmi ve dvojicích. Účelně byl využíván poslech nahrávky a písní v anglickém jazyce, důraz byl kladen na rozvoj žákovských komunikativních kompetencí. Žáci se většinou dobře zapojovali do nabízených aktivit. Převládalo průběžné pozitivní hodnocení žáků vyučujícími, kteří oceňovali jejich zájem, snahu a upozorňovali je na nedostatky.

Hodiny přírodovědných předmětů byly organizačně promyšleny, logicky strukturované, měly srozumitelný a věcně správný výklad. Použité formy a metody práce podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků, vytváření dovednosti analyzovat a řešit problémy, prakticky aplikovat získané vědomosti, patrná byla i předmětová provázanost a snaha o zapojování většiny žáků do výuky. V průběhu vzdělávání panovala vstřícná pracovní atmosféra, která se projevovala mimo jiné i různými formami řízené diskuse mezi vyučujícími a žáky. K prezentaci učiva byla vhodně využita didaktická technika, nové učivo navazovalo na předchozí znalosti žáků a bylo vhodně aplikováno na situace v běžném praktickém životě. K rozvoji výuky přírodovědných předmětů přispívá využívání přírodní učebny v areálu školy, vybavené pro výuku praktických činností a dovedností (skleník, pěstební plochy, krmítka, kompostéry apod.)

Výuka matematiky je celkově na velmi dobré úrovni. V hospitovaných hodinách byla vytvořena velmi pozitivní atmosféra. Probírané učivo bylo věcně správné a srozumitelně strukturované. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou, dodržovali ustálená pravidla, komunikovali vždy zcela kultivovaně. Přes převažující frontální postupy měla výuka značně činnostní charakter, se snahou o rozvoj matematické představivosti a kritického myšlení. Silnou stránkou všech hospitovaných hodin pak byla přirozená a účinná motivace žáků. Ti po celou vyučovací dobu pracovali s neustálým a značným zaujetím. Hodnocení žáků bylo věcné a přívětivé, se snahou o pozitivní využití případné chyby. Kromě výuky v běžných hodinách matematiky navštěvují zájemci různé doučovací skupiny nebo přípravu k přijímacím zkouškám, včetně programů SCIO apod. Setkávají se s prvky finanční gramotnosti (projekt „Rozumíme penězům“, kurz finanční gramotnosti v rámci výchovy k občanství). Zúčastňují se školních, popř. i vyšších kol předmětových soutěží (všechny kategorie Matematického klokanu, Pythagoriáda a Matematická olympiáda).

Dobře škola rozvíjí u žáků také počítačovou gramotnost. V rámci vzdělávacího programu se jim dostává výuky základů informatiky v pátém, šestém a sedmém ročníku. V hodinách informatiky a komunikačních technologií hospitovaných při inspekci byla výuka vedena s potřebnou odborností a s dostatečným prostorem k samostatnému plnění zadaných úkolů.

V oblasti vzdělávání žáků se SVP vyučující v hospitovaných hodinách respektovali jejich individuální pracovní tempo, při obtížích s plněním zadaných úkolů byla poskytována účinná pomoc. V rámci výuky byla podpůrná opatření učiteli plně poskytována včetně aktivní spolupráce s asistentkami pedagoga.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti a aktivity ve skupinách. Rozvíjeny byly především kompetence sociální a komunikativní, případně pracovní nebo kompetence k řešení problémů. Účinně byli účastníci vzdělávání vedeni také k rozvoji čtenářské gramotnosti, při výtvarných činnostech uplatnili svoji představivost, projevovali radost z úspěchu. Ke všem činnostem byli vhodně motivováni a povzbudivě hodnoceni. Komunikace mezi účastníky vzdělávání byla přátelská a zcela bezproblémová.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a evidovány. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů. Také využívá hospitace, poznatky z vlastní přímé pedagogické práce, zprávy z pedagogické rady, analýzy pololetních a závěrečných písemných prací (z českého a anglického jazyka, matematiky ve třetím až devátém ročníku). Škola získává potřebné informace pomocí vnějších evaluačních nástrojů (např. komerční testy, mapa školy). Pravidelně sleduje úspěšnost žáků v různých předmětových soutěžích. Systém pomoci žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven, v případě potřeby jsou přijímána funkční opatření (např. konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, nabídka doučování, individuální přístup). V rámci „Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělání“ je ve škole zdárně realizována aktivita ke zlepšení prospěchu – „Učíme se navzájem“. Pomoc poskytovaná školou žákům ohrožených školním neúspěchem je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. V závěru uplynulého školního roku prospělo 72,6 % žáků s vyznamenáním. Nikdo nebyl na vysvědčení hodnocen stupněm „neprospěl“, čtyři žáci měli sníženou známku z chování (např. za neomluvené zameškané hodiny, nevhodné vystupování a jednání vůči spolužákům). Se žáky, u kterých se neomluvená

absence vyskytla, byla náprava řešena se zákonnými zástupci a v součinnosti s ředitelkou, výchovnou poradkyní a s odborem sociálně právní ochrany dětí.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení jednotlivců či skupin do soutěží, za reprezentaci žákům uděluje pochvaly. Žáci jsou úspěšní nejen v okresních, ale i v kolech krajských soutěží a olympiád napříč vzdělávacími předměty. Ve školním roce 2016/2017 získali 1. místo v krajském kole soutěže v německém jazyce a 4. místo v okresním kole zeměpisné olympiády, v letošním školním roce měli žáci vynikající výsledky na okresní úrovni, např. v zeměpisné olympiádě (1. místo), v soutěži v anglickém jazyce a německém jazyce. Úspěšní byli také v matematických a sportovních soutěžích nebo v olympiádě z českého jazyka a dějepisu. Zapojování školy do mnoha různých projektů (Divadlo, Rozumíme penězům, Ovoce a zelenina do škol, Recyklohraní, Uklidme si svět apod.) přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Souhrn těchto výsledků za období školního roku je zveřejňován ve výroční zprávě o činnosti školy.

Vedení školy sleduje také výsledky zájmového vzdělávání. Informace získává vlastní hospitační činností a ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou ŠD. Všechny vychovatelky se zúčastňují metodických schůzek, kde kromě společného plánování akcí vyhodnocují výsledky zájmového vzdělávání oddělení, popř. jednotlivců. Aktuální výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají cílům příslušného ŠVP. Spokojenost rodičů byla zjišťována např. formou anketního šetření. Hodnocení výsledků jednotlivých účastníků sdělují vychovatelky rodičům pomocí notýsků („Družináček“). Práce účastníků jsou prezentovány v prostorách školy. Veřejnost má příležitost ocenit výsledky vzdělávání v ŠD při různých akcích (vystoupení v Domově důchodců, spolupráce s místní mateřskou školou, se Sborem pro občanské záležitosti, Vánoční jarmark, Velikonoční soutěže atd.). S rodiči spolupracuje ŠD např. při společném Čtení dětem, při výrobě adventních věnců, ptačích budek.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Výrazné navýšení počtu žáků ZŠ od poslední inspekční činnosti (2011).
- Zlepšení materiálně technických podmínek pro výuku (sportovní hřiště, nová didaktická technika a učební pomůcky apod.).

### **Silné stránky**

- Dlouhodobá a systematická koncepce rozvoje školy v oblasti vzdělávání, včetně přijímaných opatření má kladný dopad na dosahované dobré výsledky žáků.
- Rozšířená nabídka výuky v oblasti cizího jazyka a tělesné výchovy s pozitivním vlivem na znalosti a dovednosti žáků.
- Aktivní činnost žakovské rady a spolupráce s vedením školy při organizaci chodu školy.
- Četné a cílené zapojení do projektů a pestrá nabídka mimoškolních činností podporuje plnění vzdělávacích cílů školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence vlastních prostor pro činnost ŠD.
- Nedostatečná diferenciacie a individualizace ve výuce.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Činnost Školní zdravotní služby.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V průběhu výuky se více zaměřit na diferenciaci a individualizaci.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Lány dne 16. srpna 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Charlotty Garrique Masarykové Lány, okres Kladno vydané s účinností od 27. srpna 2007 Obcí Lány dne 2. května 2007
3. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole s účinností od 1. 9. 2016, čj. MSMT-12244/2016-3, vydané MŠMT dne 27. 4. 2016
4. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení s účinností od 1. 9. 2016, čj. 041001/2016/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 4. 2016
5. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 16. srpna 2010 vydaná s účinností od 1. září 2010
6. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro každého“ s platností od 1. září 2017
7. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Jeden za všechny, všichni za jednoho“, s platností od 1. září 2017
8. Evidence žáků – školní matrika, doklady k přijímání žáků ke vzdělání pro školní rok 2017/2018
9. Přehledy prospěchu žáků z informačního systému, školní rok 2016/2017, 2017/2018
10. Školní řád s platností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2017
12. Organizační řád školy č. j. 187/14
13. Plán DVPP na školní rok 2017/2018

14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2017
15. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2017
16. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2017
17. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2017
18. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2016/2017
19. Záznamy z pedagogických rad ZŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Roční plány práce ve ŠD, docházkové sešity a zápisní lístky, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Třídní knihy ZŠ a ŠD, školní rok 2017/2018
22. Žákovské knížky – školní rok 2017/2018
23. Školní preventivní program, školní rok 2017/2018
24. Koncepce rozvoje ZŠ 2015 – 2018
25. Rámcový plán práce na školní rok 2017/2018
26. Dokumentace ke školnímu poradenství, školní rok 2016/2017, 2017/2018
27. Záписы metodických sdružení, školní rok 2016/2017, 2017/2018
28. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
29. Záписы z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017, 2017/2018
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
31. Inzerce na pozice pedagogů v ZŠ v Učitelských novinách, úřad práce, webové stránky školy a regionální tisk ve školním roce 2017/2018
32. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2017 (závazné ukazatele rozpočtu, včetně vypořádání, účetní závěrka, hlavní kniha)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba

Mgr. Michala Poulová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 16. 4. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Vrabcová, ředitelka školy

Mgr. Iveta Vrabcová v. r.

V Lánech 19. 4. 2018