



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-645/16-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Velká Chuchle</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Na Cihelně 456/17, 159 00 Praha 5</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolka@chuchle.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 077 451</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>661 102 106</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastupující</b>	<b>Alena Kučerová, ředitelka školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha – Velká Chuchle, U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Na Cihelně 456/17, 159 00 Praha 5</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. a 8. března 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Mateřská škola Velká Chuchle (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (125 dětí) je naplněna. Děti jsou rozděleny do pěti věkově homogenních tříd, pátá třída pro nejmladší děti byla otevřena od ledna 2016. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Letem světem...* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na rozvoj samostatnosti a sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy a položení základů celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Vzdělávání zajišťuje celkem deset učitelek včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga (škola integruje dvě děti s potřebou podpory asistenta).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2009 a své předchozí dlouholeté pedagogické zkušenosti velmi dobře využívá k rozvoji organizace. Vytvořila funkční systém řízení založený na pozitivní pracovní atmosféře, vzájemné důvěře a příjemném klimatu. Vhodně uplatňuje demokratický styl řízení školy. Má reálnou koncepci a jasně stanovené cíle, které vedou k jejímu naplňování. Přenesení některých pravomocí na zástupkyni je efektivní. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, s kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Nastavený kontrolní systém je funkční. Hospitační činnost vedení školy se zaměřuje na systematické hodnocení práce pedagogů. Ředitelka na základě svých zjištění přijímá opatření ke zlepšování stavu, kontroluje jejich plnění a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu. Sledování písemných příprav začínající učitelky umožňuje i vhodnou metodickou podporu.

Plánování služeb učitelek nebylo nastaveno efektivně, jelikož v minimální míře umožňovalo souběžnou práci pedagožek v hlavním vzdělávacím proudu. Ředitelka přijala k tomuto stavu opatření během inspekční činnosti a upravila plán služeb ve prospěch účelné organizace vzdělávání.

Personální podmínky školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Promítá se v nich koncepční práce vedení školy, ředitelce se podařilo vytvořit stabilizovaný a spolupracující pedagogický tým (velkou část zaměstnanců si ředitelka přivedla z předchozího působiště). Osm učitelek je plně odborně kvalifikovaných. Dvě učitelky si vzdělání doplňují, z toho jedna započala studium v zákonné lhůtě, druhá byla přijata na nezbytnou dobu.

Na základě potřeb nutných k realizaci ŠVP PV plánuje ředitelka spolu s učitelkami další vzdělávání (dále „DVPP“). V posledním období se soustřeďuje zejména na oblast bezpečnosti a péče o zdraví dětí (kurz první pomoci absolvovali všichni zaměstnanci školy), na problematiku integrace, rozvoje grafomotoriky, školní zralosti, logopedie, pedagogické diagnostiky, školské legislativy a na nové metody práce s předškolními dětmi. Výměna pedagogických zkušeností a poznatků je konzultována i v rámci pedagogických rad.

Finanční předpoklady pro realizaci ŠVP PV jsou příznivé. Mateřská škola hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojového programu MŠMT a byly doplňovány příjmy z příspěvků za pobyt a stravování dětí v mateřské škole a ze sponzorských darů od rodičů dětí. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Budova, resp. třídy mateřské školy jsou architektonicky velmi atypické (budova má kruhový půdorys), proto je třeba tuto skutečnost během vzdělávání zohledňovat (zajišťování bezpečnosti dětí). Pro větší přehled učitelek



v netradičně členěných třídách slouží optické čočky. Třídy jsou vybaveny moderním funkčním nábytkem zhotoveným na míru. V jednotlivých třídách je dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a herních prvků. Průběžně dochází k materiální obnově interiéru, školní kuchyně i úpravám zahrady. Ve sledovaném období byly do jednotlivých tříd zakoupeny další nové hračky, didaktické pomůcky, herní prvky, výtvarný materiál, literatura a píana. K dispozici je dětské hřiště s moderními herními prvky a velké zmodernizované pískoviště zastíněné dřevěnou pergolou. Zřizovatel umožňuje používat v dopoledních hodinách i prostor obce (zahrada, hřiště), který se nachází v blízkosti mateřské školy.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivním klimatem podporujícím proces učení. Učitelky komunikovaly s dětmi vstřícným a empatickým způsobem a uplatňovaly individuální přístup s přiměřenou mírou podpory. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jim prostředí poskytuje pocit bezpečí a jistoty. I nejmladší děti, které docházejí do školy teprve od ledna, jsou na nové prostředí již zadaptované a mají upevněné základní návyky společného soužití.

Ranní hry poskytovaly dětem širokou nabídku spontánních aktivit (výtvarné a pracovní činnosti, mozaiky, konstruktivní stavebnice, námětové hry). Při úklidu hraček a pomůcek byly děti pohotové a samostatné.

Zdravotně preventivní cvičení naplnilo požadovaný účel. Ve třídách malých a nejstarších dětí probíhaly vhodně motivované hudebně-pohybové činnosti (světem zvířat, tancem, básničkami), v prostřední věkové skupině učitelka zařadila po úvodní rušné části cvičení na nářadí. Všechny aktivity byly efektivní, s adekvátní fyzickou zátěží, dechovým i relaxačním cvičením, vzhledem k atypickým prostorovým podmínkám dobře bezpečnostně zajištěné a zorganizované.

Během komunitních kruhů měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjádření na aktuální témata (prožitý víkend v rodině, roční období, jarní prázdniny). Pohádková tematická vzdělávací nabídka jim byla blízká, pochopitelná, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Jednotlivé vzdělávací oblasti se během dopoledne prolínaly, převažovaly frontální řízené činnosti, vhodné vzhledem ke zvoleným aktivitám. Během nich se učitelky zaměřily zejména na rozvoj čtenářské gramotnosti s využitím poslechu, obrazového materiálu, dramaturgie pohádek, řady rekvizit a knih. Děti byly aktivní, komunikativní a prokázaly dostatek souvisejících znalostí. Jedné z učitelek se do pohádky podařilo zakomponovat i experiment rozvíjející přírodovědnou gramotnost. Vzdělávání vedené začínající nekvalifikovanou učitelkou prokázalo velmi dobrou přípravu, orientaci v předškolním vzdělávání a empatický přístup k nejmladším dětem. Učitelky dokázaly vhodně zapojit i obě integrované děti.

Učitelky poskytovaly dětem závěrečnou zpětnou vazbu, vždy zahrnovala ocenění jejich snahy.

Při výtvarných činnostech nebyla zajištěna potřebná grafomotorická podpora. V některých případech učitelky neposkytly dětem vhodný grafický materiál, který by umožňoval nácvik správného úchopu.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajišťuje dobré věcné i psychosociální podmínky a vytváří podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Empatický přístup učitelek umožňuje jak kvalitní zapojení integrovaných dětí, tak rychlou adaptaci dětí v nově otevřené třídě. Děti dokáží mezi sebou vzájemně komunikovat a spolupracovat, mají upevněny návyky hygieny i sebeobsluhy. Při řízených činnostech zvláště nejstarší děti dovedou pracovat podle zadání a samostatně řešit vzniklé problémy. Širší možnosti pro rozvíjení tvořivosti, experimentace a fantazie dokládá prezentace četných dětských výtvarných prací. Z výše uvedeného vyplývá, že škole se daří naplňovat filozofii danou v ŠVP PV.

Nadstandardně je prováděno hodnocení jednotlivých témat integrovaných bloků v rámci třídních vzdělávacích programů. Je vedeno účelně, směřuje ke komplexnímu vyhodnocení úspěšnosti tematického celku s návazností dalších cílů. Individuální pedagogická diagnostika je zaznamenávána třikrát ročně do formulářů členěných dle vzdělávacích oblastí, avšak neobsahuje záměry a cíle pro další působení. Velmi podrobně je vedena diagnostika dětí v posledním ročníku před nástupem do školy a dětí integrovaných.

Škola zajišťuje reálnou fyzickou bezpečnost dětí, ve sledovaném období byla zaznamenána pouze drobná poranění, při pohybu dětí mimo MŠ je samozřejmostí používání reflexních vest. Dohled nad vstupem je v době příchodů a odchodů zabezpečen videotelefony, mimo tento čas je objekt uzamykán. Děti jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje pravidelný pobyt venku s častými vycházkami do okolí, dvakrát ročně realizace školy v přírodě a organizace předplaveckého výcviku. V průběhu vzdělávání je zajištěn a využíván pitný režim (s volbou vody nebo čaje). Po obědě je zavedeno pravidelné čištění chrupu.

MŠ věnuje v rámci tematických bloků pozornost preventivním programům. K upevňování návyků zdravého životního stylu přispívají akce spolupřátel se záchranými složkami, jež pomocí prožitkového učení poskytují dětem srozumitelné praktické ukázky možných životních situací. Dále přispívají osvětové akce studentů Lékařské fakulty UK (Medvídkova nemocnice) a odborná instruktáž dentální hygienistky.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu zásadní, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s učitelkami i ředitelkou školy).

V rámci podpory environmentální výchovy škola vhodně spolupracuje s Lesy hl. města Prahy a účastní se programů v Toulcově dvoře. Rozvíjení předčtenářské gramotnosti přispívají návštěvy knihovny.

Velmi úzká a četná spolupráce se Základní školou Charlotty Masarykové (kde se děti účastní dnů otevřených dveří, navštěvují první třídu při výuce, pravidelně využívají tělocvičnu, společně realizují různé svátky a oslavy) přispívá k jejich plynulému přestupu. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím poradenských zařízení. V oblasti školní zralosti a řešení výchovných problémů spolupracuje MŠ s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (Kořenského, Praha 5), v problematice integrace komunikuje s Asociací pomáhající dětem s autismem (Apla Praha). V případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje škola péči klinického logopeda.

Škola se pravidelně účastní sportovních i kulturních akcí pořádaných zřizovatelem, další spolupráce s ním spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň. Vedení pedagogické diagnostiky vyžaduje zlepšení.***



## Závěry

### Zásadní klady:

- *funkční systém řízení založený na pozitivní pracovní atmosféře, vzájemné důvěře a příjemném klimatu,*
- *dlouhodobě stabilizovaný a spolupracující kolektiv.*

*Nedostatky v nastavení přímé výchovné práce a ve školním řádu (doplnění práv a povinností dětí) byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*

### Návrhy na zlepšení stavu:

- *vést pedagogickou diagnostiku tak, aby vyvozovala konkrétní závěry a využívala je jako záměry pro další působení,*
- *všestranně podporovat u dětí správný úchop grafického materiálu.*

### Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

*Ředitelce školy se dlouhodobě daří udržet vysokou úroveň řídicí práce, stabilizovaný a spolupracující kolektiv a příznivé klima školy. Úroveň vzdělávání je velmi dobrá.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 25. dubna 2006, č. j. 1313/2006, vydaná Městskou částí Praha Velká Chuchle se sídlem Praha 5- Velká Chuchle, U Skály 262/2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 1235747/2015, s účinností od 1. ledna 2016
3. Jmenovací dekret na místo ředitelky školské právnické osoby do funkce ze dne 5. prosince 2008, č. j. 2242/2008/Ha, s účinností od 1. ledna 2009
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2015, aktualizovaný v době inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Letem světem...* s platností od 1. září 2015
6. Třídní knihy pěti tříd vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2015/2016
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2013 až 2015
15. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2013 až 12/2015
16. Rozbor nákladů a výnosů za období 12/2013 až 12/2015
17. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013 až 12/2015



Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba

Milena Soběslavská v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v. r.

V Praze dne 30. března 2016

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Kučerová, ředitelka školy

Alena Kučerová v. r.

V Praze dne 31. března 2016