



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-572/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-88/26-E

Název	Základní škola Erudio Orlicko
Sídlo	Velký Hájek 1554, 564 01 Žamberk
E-mail	skola@program-erudio.cz
IČO	04789954
Identifikátor	691 009 228
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Ing. Táňa Pavlišová
Zřizovatel	JUDr. Ing. Zdeněk Kapitán, Ph.D. Purkyňova 1929/79, Královo Pole, 612 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Velký Hájek 1554, Žamberk
Inspekční činnost na místě	23., 24. a 27. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Erudio Orlicko (dále „škola“) vykonává činnost soukromé základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V základní škole pro první až pátý ročník se v pěti třídách vzdělávalo 59 žáků (nejvyšší povolený počet je 80). Škola evidovala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v prvním a druhém stupni podpůrných opatření. Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Erudios* s výraznějším posílením hodinové dotace pro výuku anglického jazyka včetně zapojení rodilých mluvčích.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo organizováno v jednom oddělení, přihlášeno bylo 30 žáků (kapacita naplněna). Organizován je ranní i odpolední provoz (mimo pátek do 17:00 hodin). Činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Erudio*. Úplata za zájmové vzdělávání je součástí celkové úplaty za vzdělávání. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickým kolektivem postupně naplňuje stanovené koncepční cíle rozvoje školy. Zaměřuje se na stávající činnosti a procesy, má jasnou představu o jejich možných inovacích. Prioritou školy je systematická podpora výuky anglického jazyka, samostatnosti žáků a rozvoj prosociálních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. K naplňování vize školy přispívá pravidelná analýza informací o úrovni vzdělávání prováděná společně se zřizovatelem, který je rovněž průběžně informován o projektech, klimatu i ekonomice.

Řízení školy vychází z partnerské spolupráce zaměstnanců školy, nastavená pravidla a vymezené kompetence určují podmínky jejího fungování. Informační systém je založen na časté osobní komunikaci a na pravidelně pořádaných týdenních poradách. Zavedený školní elektronický systém usnadňuje komunikaci a informovanost zákonných zástupců. Ve vedené povinné dokumentaci byly v průběhu inspekční činnosti zpřesněny a obsahově doplněny některé jejich části. Kontrolní činnost ředitelky školy je orientována na úroveň podmínek vzdělávání a prostřednictvím hospitační činnosti sleduje průběh výuky.

Pedagogický sbor je stále osmičlenný, z toho dvě učitelky jsou rodilé mluvčí (anglický jazyk). Od minulé inspekční činnosti došlo k dílčí obměně týmu. Odborná kvalifikace přímo pro učitelství na prvním stupni v současné době chybí (dvě učitelky na rodičovské dovolené). Vychovatelka školní družiny splňuje odbornou kvalifikaci. V rámci profesního rozvoje učitelek, zejména s jinou odborností, je účelné při prováděné hospitační činnosti posuzovat i správnost metodických postupů ve vzdělávání žáků mladšího školního věku (např. čtení, psaní, nácvik sportovních dovedností). Učitelky si předávají své zkušenosti a poznatky z výuky, žádoucí je, aby je sdílely častěji ze vzájemných hospitací, čímž dochází k systematictějšímu rozvoji jejich individuálního pedagogického stylu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně prostřednictvím tematicky zaměřených webinářů podle osobní volby, samostudiem a podle aktuálních potřeb také společnými aktivitami pro celý pedagogický sbor (např. téma - problémové chování žáka). Rozšíření tohoto vzdělávání o další konkrétně zaměřená témata (např. metody a organizační formy výuky, práce s heterogenní třídou, formativní hodnocení), případně o sdílení příkladů dobré praxe s jinými školami, by dále podpořilo zkvalitnění průběhu vzdělávání.

Materiální podmínky školy a podpora zřizovatele mají pozitivní vliv na úroveň vzdělávání. Budova je moderně vybavená, působí esteticky a čistě. Výhodou je soustředění školní jídelny s výdejnou, tělovýchovného sálu i zázemí školní družiny v jedné budově. Třídy jsou prostorné, světlé a podnětné, vhodně doplněné didaktickými pomůckami i pracemi žáků. Škola disponuje také dobře vybavenými specializovanými učebnami (multifunkční učebna,

výtvarný ateliér nebo čítárna) a dostatečným množstvím digitální techniky. Doporučením je rozšíření ICT vybavení do kmenových tříd pro podporu různorodých forem výuky (pro aktuální ověřování informací, procvičování a propojování učiva s obrazovými materiály). Pro pohybové aktivity a relaxaci v době velké přestávky slouží menší školní zahrada, jejíž dovybavení by mohlo posílit její další využití pro sportovní aktivity i environmentální vzdělávání. Prostorná herna školní družiny umožňuje rozmanité činnosti, příležitosti ke zlepšení je její účelnější členění pro různě námětově zaměřené koutky a uspořádání míst pro relaxaci a klidové činnosti. Odpovídající podmínky jsou vytvořeny také pro zaměstnance.

Škola kromě prostředků ze státního rozpočtu, úplaty za vzdělávání a sponzorských darů aktivně využívá různé programy a projekty, ze kterých pořídila digitální techniku, robotické pomůcky, podpořila vzdělávání učitelů i volnočasové aktivity žáků. Významnou roli v rozvoji školy sehrává rovněž podpora hlavního donátora.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny byly připravené, učitelky vycházely ze vzdělávacích cílů stanovených týdenními plány. Z hlediska užití forem a metod práce byl vzdělávací proces méně pestrý, spíše jednotvárný, což bylo podpořeno i tradičním uspořádáním nábytku ve třídách. Ve výuce převažoval frontální způsob činnosti se zapojením jednotlivců, doplňovaný různě dlouhou samostatnou prací. Ve většině hodin chyběly aktivity posilující vzájemnou pomoc, spolupráci a soudržnost žakovského kolektivu. Příkladem je nevyužití badatelské činnosti, jedné z kooperativní metod, pro poznávání a třídění nerostů a hornin. Učitelky občas zbytečně ve výuce dominovaly, do budoucna by byl vhodný jejich posun do pozice koordinátorek vzdělávacího procesu. Zdařilejší a dobře zvolená byla práce ve dvojicích v českém jazyce (čtenářská dílna). Žáci prezentovali zpracované vybrané téma v kruhu na koberci, odpovídali na doplňující otázky. Výjimečně zařazené prvky činnostního učení, případně problémové úkoly byly přínosné při rozvoji logického myšlení a uvažování v souvislostech.

Trvalou pozornost je nutné věnovat usměrňování např. sezení žáků v lavici, úchopu psacího náčiní, úpravě pracovní plochy i psaní zápisů na tabuli. Také samotné komunikaci žáků, a to z hlediska délky jejich promluvy a rozvoje vyjadřovacích schopností. Účelné je v průběhu dne zařazovat, zejména v hodinách českého jazyka před nácvikem čtení a psaní, krátká dechová a artikulační cvičení nebo říkadla. Vhodné je také častěji zařazovat relaxační chvíle a průpravné uvolňovací cviky při psaní. Využití didaktických pomůcek bylo méně časté, běžně se objevovaly doplňující materiály (pracovní listy, kartičky apod.), s prostředky ICT většinou nepracovaly učitelky ani žáci, přestože by to bylo v mnoha situacích efektivní. Výjimkou byla rodilá mluvčí, která ve výuce anglického jazyka několikrát zařadila hudební a hudebně pohybovou videoukázku pro rozvoj vnímání cizojazyčného textu a automatizaci jazyka. Vybavení třídy zobrazovací technikou účelně přispělo k obohacení výuky.

Příležitostí ke zlepšení je zařazovat do vzdělávacího procesu aktivity s různými informačními zdroji, vést žáky k práci s nimi, vyhledávat je, třídít, analyzovat a aplikovat. Všichni žáci v hodinách plnili zpravidla stejné úkoly, diferenciaci činností podle vzdělávacích možností a potřeb jednotlivců byla většinou nahrazována individuálním přístupem učitelky k nim. Pro žáky rychlejší měly občas připravenou další činnost s obdobným zadáním, což podporovalo využívání jejich učebního potenciálu jen částečně. Tempo výuky bylo přiměřené, v jejím průběhu učitelky příležitostně uplatnily mezipředmětové vztahy, vhodně propojovaly učivo s reálným životem, využívaly

zkušenosti žáků, některé efektivně pracovaly s chybou. Průběžné hodnocení spočívalo zpravidla v krátkých výrocích o správnosti řešení, jen někdy měla zpětná vazba formativní charakter. Občas byli žáci vedeni k jednoduché sebereflexi (např. palcování), účelné, vypovídající sebehodnocení a vzájemné hodnocení chybělo. Hospitovaná výuka se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou, žáci většinou respektovali nastavená pravidla, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svou nabídkou činností přirozeně rozvíjí a doplňuje učivo prvního stupně. Žáci po dopoledním vyučování měli čas pro odpočinek a spontánní aktivity podle svého zájmu. V méně formálním prostředí rozvíjeli komunikační a sociální dovednosti. Vychovatelka pro všechny připravuje zajímavé náměty společných činností např. klíčení semen a pozorování vývoje rostlin nebo jednoduché pokusy s mícháním látek s různou hustotou. Některé aktivity jsou situovány do dalších prostor školy včetně školní zahrady a blízkého okolí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky věnují výsledkům vzdělávání trvalou pozornost, kterou v souladu s pravidly pro hodnocení zaměřují k posuzování učebního pokroku jednotlivců. Hodnocení má svá specifika, pracuje s vlastními evaluačními škálami (stupně úsilí a hladiny dosažení výstupů), jež se uplatňují hlavně při čtvrtletním hodnocení v rámci tzv. tripartit a při slovním hodnocení na vysvědčení. Pro zjišťování úrovně osvojení dostatečně probraného a procvičeného učiva slouží zpravidla testy a jiné písemné ověřovací práce, případně rozhovor či pozorování praktické činnosti žáků. Podrobné informace o žákovském posunu skýtají také jejich portfolia, kam samostatně zařazují své práce, třídí je a využívají při reflexi delšího časového úseku učení.

Nestrannou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání ředitelce přináší externí testování. Jeho výsledky jsou zpravidla stejné či lepší než republikový průměr, občas se objeví zakolísání. V takovém případě je doporučením věnovat pozornost vyhodnocení problémových segmentů testu za účelem úpravy výukových postupů. Přínosem je každoroční pořádání přípravného kurzu k přijímacím zkouškám na osmiletá gymnázia, kde se žáci od října do dubna věnují nácviku řešitelských strategií. Na konci školního roku 2024/2025 prospěli s vyznamenáním všichni žáci.

Ze zhlédnuté výuky bylo patrné, že žákům nečiní problémy pracovat samostatně, méně zřejmé bylo, zda se dokáží domluvit na společném postupu ve skupině. Své řešení se učí spolužákům náležitě zdůvodnit, vysvětlit, při hodinách se žáci uměli doptat se na to, čemu nerozumí, říci svůj názor. Komunikativní kompetenci bude vhodné začít posilovat také při reflexi výuky. Sociální a občanské kompetence jsou naplňovány rovnoměrně, napříč vzdělávacím procesem. V souladu s rozvojovými záměry školy byla příkladně rozvíjena cizojazyčná gramotnost. Žáci se v průběhu roku připravují na splnění příslušné úrovně testů *Cambridge English: Young Learners*.

Pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání kladou učitelky důraz na vstřícný přístup k žákům, který podporuje jejich osobnostní rozvoj. V rámci málo početného pedagogického sboru jsou poradenské služby ve škole zajišťovány ředitelkou - metodičkou prevence a externí výchovnou poradkyní, která je současně psycholožkou. Vzhledem k poměrně vysokému procentu žáků s potřebou podpůrných opatření (25 % z celkového počtu žáků) by bylo vhodné mít ve škole stálého výchovného poradce, který by zajišťoval informovanost zákonných zástupců, poskytoval metodickou pomoc pedagogům i odbornou péči žákům.

Přátelské chování žáků je dokladem úspěšného osvojování sociálních dovedností, ukazuje dobré nastavení preventivních aktivit. Kamarádské vztahy příznivě ovlivňují školní atmosféru, jsou upevňovány nejen ve škole (ranní kruhy, třídní komunitní kruhy, preventivní programy atd.), ale také během různých akcí mimo školu. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy nad rámec výuky a upevňovat vzájemné vztahy se spolužáky i v různých zájmových kroužcích (např. badatelský, čtenářský nebo dramatický klub). Metodická prevence při identifikaci náznaků rizikového chování spolupracuje se zákonnými zástupci a případně odborníky z jiných institucí.

Důležitým znakem školy je její komunitní zaměření, v němž hrají významnou roli zákonní zástupci. Škola usiluje o spolupráci s nimi a jejich včlenění do školního života. Zapojují se do procesu hodnocení svého dítěte (čtvrtletní hodnocení, tripartity apod.), účastní se akcí prezentujících školu na veřejnosti (např. vánoční zpívání, velikonoční dílny, čarodějnická škola atd.), které podporují vzájemnou sounáležitost. Škola se na veřejnosti prezentuje zejména prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí, v regionálním tisku i prostřednictvím dnů otevřených dveří.

Závěry

Vývoj školy

- mírný nárůst počtu žáků školy
- obměna pedagogického kolektivu
- dlouhodobá podpora výuky anglického jazyka
- využitá kapacita školní družiny s odpoledním provozem do 17:00 hodin

Silné stránky

- systematická podpora výuky anglického jazyka je součástí dlouhodobé strategie školy (navýšená dotace, rodilí mluvčí, příprava žáků na mezinárodní jazykové zkoušky *Cambridge English/Young Learners* (1.1)
- bezpečné vzdělávací prostředí podporující pozitivní rozvoj osobnosti žáků (2.2)
- kvalitní materiální vybavení školy účinně podporuje vzdělávání (2.4)
- nabídka zájmového vzdělávání podporuje smysluplné trávení volného času žáků a přispívá k prevenci rizikového chování (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- malá pestrost výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění vzdělávacích cílů (4.2)
- nízká míra využívání digitální techniky ve výuce, nedostatečná práce se zdroji informací, málo uplatňované vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků (4.2)
- ve výuce nejsou dostatečně uplatňovány postupy podporující individualizaci a diferenciaci vzhledem k různým vzdělávacím potřebám žáků (4.3)
- účelné sledování učebního pokroku žáků pomocí formativního hodnocení nebylo efektivní (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- uplatňovat diferenciaci a individualizaci výuky reflektující rozdílné vzdělávací potřeby, tempo a nadání žáků
- promýšlet a zařazovat různé formy práce, posilovat vzájemnou spolupráci žáků, minimalizovat dlouhodobou dominanci učitelky ve výuce, která snižuje pozornost a aktivitu žáků
- podporovat více digitální gramotnost žáků jako součást běžné výuky a práci s různými informačními zdroji
- zautomatizovat využívání různých forem formativního hodnocení práce žáků jako zpětné vazby k jejich vzdělávacímu pokroku a pro učitele pro přípravu další výuky
- zvážit možnosti pro činnost stálého výchovného poradce ve škole ve prospěch odborné péče o žáky, poskytování metodické pomoci učitelům a informování zákonných zástupců
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na aktivní metody a formy vzdělávání, formativní hodnocení apod.
- při hospitační činnosti sledovat průběh výuky i z hlediska metodického vedení; závěry z ní a doporučení propojovat s poznatky ze vzájemných hospitací učitelek

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2026
2. Školní matrika žáků, školní rok 2025/2026 (výběr z dokumentace)
3. *Strategický plán rozvoje školy 2024-2027* bez data určení
4. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Erudios* s platností od 1. 9. 2022 ve znění dodatku č. 1 a 2
6. Školní vzdělávací program školní družiny *Erudio* s platností od 1. 9. 2025
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2020 včetně Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2018

8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2025
9. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2025/2026
10. Třídní knihy a přehled výchovně vzdělávací práce (výběr), školní rok 2025/2026
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
12. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026 (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Mírka Machková, školní inspektorka

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

19. 5. 2026