



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-986/21-P

Název	<b>Střední průmyslová škola, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362</b>
Sídlo	<b>nábř. Kpt. Nálepky 362, Klatovy III, 339 01 Klatovy</b>
E-mail	<b>sekretariat@spskt.cz</b>
IČ	<b>61750883</b>
Identifikátor	<b>600009335</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Bohumír Kopecký</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nábř. Kpt. Nálepky 362, Klatovy III, 339 01 Klatovy Voříškova 823, Klatovy III, 339 01 Klatovy Franty Šumavského 150, Klatovy III, 339 01 Klatovy Voříškova 526, Klatovy III, 339 01 Klatovy Voříškova 823, Klatovy III, 339 01 Klatovy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 12. – 9. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školní zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Střední průmyslová škola Klatovy, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže (dále „DM“) a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se ve škole v 18 třídách vzdělávalo 368 žáků, z toho 251 v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou (Strojírenství, Elektrotechnika a Ekonomika a podnikání) a 117 v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem (Mechanik opravář motorových vozidel, Strojní mechanik a Obráběč kovů).

Škola eviduje 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Naplněnost střední školy činí 43,8 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu 839 žáků. Vzdělávání probíhá v denní formě.

Škola vykonává činnost školského ubytovacího zařízení s nejvyšším povoleným počtem 100 lůžek. Kapacita DM byla v termínu inspekce naplněna na 28 %. Ubytování je kromě žákům školy poskytováno také zájemcům z ostatních místních středních škol.

V rámci hmotného zabezpečení škola zajišťuje školní stravování pro žáky školy prostřednictvím školní jídelny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení od 1. září 2020. Nastavená koncepce rozvoje školy reflektuje aktuální stav a potřeby školy, zohledňuje profesní uplatnění absolventů na trhu práce, společenskou poptávku a trendy ve vzdělávání. Koncepční záměry jsou účelně podporovány inovací stávajících školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Mezi hlavní priority a cíle, které se řediteli školy zatím daří úspěšně realizovat, patří zejména těsnější sepětí vzdělávání a praxe, zkvalitňování materiálně technického zázemí a rozvíjení přínosných vztahů se sociálními partnery. Cíle v oblasti výuky v rámci využívání motivačních metod a forem ve vztahu k průběžným vzdělávacím výsledkům žáků i ve vztahu k úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní i závěrečnou zkouškou se zatím daří realizovat částečně.

Nastavená organizační struktura odpovídá podmínkám školy s několika místy poskytovaného vzdělávání. Transparentně stanovené kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků umožňují strategické i operativní řízení školy. Část řídicích pravomocí a povinností delegoval ředitel na své dva zástupce. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro účast na fungování školy v rámci činnosti předmětových komisí a prostřednictvím pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady dokumentují především projednávání zásadních dokumentů a prospěchu či chování žáků, ne vždy obsahují konkrétní návrhy a opatření ke zlepšení kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolní činnost vedení školy je vykonávána nejčastěji formou hospitací zaměřených především na průběh hodiny a na soulad učiva s výstupy ve školních vzdělávacích programech. Výsledky hospitační činnosti vedení školy analyzuje a přijímá opatření. Ze zjištění inspekčního týmu vyplývá, že metodická doporučení někteří vyučující neaplikují do výuky, což se projevuje v rozdílné úrovni vyučovacích hodin. Škola nevyužívá možnost hospitací ze strany předsedů předmětových komisí a vzájemných hospitací učitelů jako jedné z forem pedagogické spolupráce. Účinná je kontrolní činnost v oblasti naplňování školních vzdělávacích programů, která je v kompetenci předsedů předmětových komisí a je prováděna v pravidelných intervalech. Analýzou vzdělávacích výsledků žáků a přijímání opatření k jejich zlepšení se zabývají v malé míře, především plánují vzdělávací akce a

koordinují zapojení žáků školy do předmětových soutěží a olympiád. Uvnitř jednotlivých komisí probíhá spolupráce včetně předávání si poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s různou intenzitou.

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen, ale vykazuje některé nedostatky, např. chybějící zpracování strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků a poskytování podpůrných opatření bez předchozího informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Dále v předložené dokumentaci DM byly zjištěny formální nedostatky v ŠVP, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Z průběhu sledované výuky bylo patrné, že se vedení školy daří získávat odborníky v oboru, kteří mají úzký kontakt s praxí. Proces uvádění začínajících učitelů a jejich postupného zapojování do dalších činností školy je funkční. Osobní rozvoj pedagogů podporuje spolupráce se sociálními partnery a další vzdělávání pedagogických pracovníků, které koresponduje se zaměřením a potřebami školy a zohledňuje zájem pedagogů. Na vlastní profesní růst klade důraz i vedení školy a systematicky se účastní vzdělávacích akcí.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje a zkvalitňuje materiálně technické podmínky pro vzdělávání. Realizované rekonstrukce a úpravy přispěly k dalšímu rozvoji školy a vytvoření velmi dobrých podmínek pro výuku. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben, jež jsou v souladu s profilací školy a udržením moderních trendů ve vzdělávání a jsou vybaveny odpovídající didaktickou technikou a učebními pomůckami. Školní dílny s velmi dobrým standardem technického vybavení umožňují žákům kvalitní přípravu na budoucí povolání. Ke zvýšení efektivity vzdělávání slouží speciální výukové programy a elektronické výukové materiály. Podmínky pro realizaci tělesné výchovy a sportovních aktivit jsou dostačující. Prostory DM umožňují ubytovaným žákům připravovat se na vyučování a smysluplně trávit volný čas.

Efektivním vícezdrojovým financováním se řediteli daří zajistit plynulý chod školy i naplňovat školní vzdělávací programy. Škola promyšleně hospodáří s prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, cíleně se zapojuje do různých projektů a dotačních programů, což se příznivě promítá v obohacení vzdělávacího procesu. Přínosná je také doplňková činnost.

Vytváření bezpečného prostředí patří mezi priority školy při vzdělávání a výchově žáků. Zásady bezpečného chování a jednání jsou správně zakotveny ve vnitřních dokumentech školy, se kterými jsou žáci i všichni zaměstnanci průběžně seznamováni. Ředitel určil dohledy nad žáky o přestávkách, tyto dohledy byly v době inspekce uskutečňovány. Budovy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle ve sledované výuce českého jazyka a literatury, dějepisu a dalších společenskovedních předmětů vycházely jak ze školních vzdělávacích programů pro daný ročník, tak z očekávaných znalostí a dovedností žáků. Hodiny byly připravené a po stránce obsahu učiva dobře promyšlené. Přestože byly z převážné části vedeny frontálně, žáci se do výuky aktivně zapojovali a při řízeném rozhovoru ochotně spolupracovali. Párové činnosti ani skupinová práce zařazeny nebyly. Při práci s textem vedli učitelé žáky k rozvoji čtenářské gramotnosti. Vyučující obvykle sdělili téma hodiny bez konkrétního stanovení cíle a v závěru hodin většinou neponechali prostor pro sebehodnocení žáků, shrnutí probraného tématu se zdařilo jen v některých hodinách.

Výuka anglického a německého jazyka vycházela ze správně stanovených vzdělávacích cílů, byla vedena ve vyučovaném jazyce. Sledované hodiny se vyznačovaly promyšlenou strukturou a byly založené na velmi dobré organizaci, v níž byla hojně a účelně využita párová forma práce. Vyučující rovnoměrně zařazovali aktivity na rozvoj receptivních a produktivních řečových dovedností i na osvojování jazykových prostředků. Téměř ve všech hodinách bylo žákům umožněno, aby cílový jazyk aktivně používali. Žáci byli motivovaní pro práci, s vyučujícími i mezi sebou spolupracovali, prokazovali dobré znalosti a dovednosti. K slabším stránkám sledované výuky patřil nediferencovaný přístup vyučujících k různým jazykovým úrovním žáků ve skupině. Učitelé neprováděli zhodnocení práce, ani nevedli žáky k vyhodnocování dosaženého pokroku.

Ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů vyučující srozumitelně formulovali vzdělávací cíl, ne vždy ale v závěru hodiny dosažení cíle zhodnotili. V hospitovaných hodinách pedagogové upřednostňovali frontální výuku vedenou řízeným rozhovorem a samostatnou práci žáků. Výuka byla zaměřena na dostatečné procvičování a upevňování znalostí žáků. V případě nedostatečných znalostí potřebných k řešení příkladu poskytovali vyučující některým žákům individuální pomoc. Učitelé často poskytovali průběžnou zpětnou vazbu o úspěšnosti práce, ale hodnocení žáků v závěru hodin, jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení prováděno nebylo. Názornost výuky prostřednictvím didaktické techniky byla podpořena jen v části sledovaných hodin.

Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena na úrovni odpovídající vzdělávacímu obsahu danému ŠVP a odborným prioritám profilu absolventa jednotlivých oborů vzdělání (maturitních i nematuritních oborů).

Vyučující v odborném vzdělávání účelně propojují teoretickou výuku s praktickým využitím znalostí a dovedností. Dostatečné vybavení zobrazovací technikou v prostorech teoretického i praktického vyučování účelně zvyšuje efektivitu výuky. Sledované vyučovací hodiny byly většinou dobře připraveny. Vhodně byly zařazovány praktické ukázky, modely, příklady z praxe a odkazy na odbornou literaturu. V hodinách panovala přátelská atmosféra. Žáci byli vedeni k používání správné terminologie, logicky navazujících operací a postupů, v případě praktických činností také k pochopení zásad technologických postupů a dodržování bezpečnostních předpisů. Průběh odborného výcviku na pracovišti pro obor vzdělání Mechanik opravář motorových vozidel měl dobrou odbornou úroveň. Žáci plnili úkoly většinou na vozidlech zákazníků formou produktivní práce. Rozdělení byli skupin a pod dohledem a metodickým vedením učitelů odborného výcviku vykonávali činnosti v souladu s platným ŠVP. Rozsah pracovních činností, kvalita nástrojů a přístrojů a schopnost žáků pracovat ve skupině i samostatně byly na odpovídající úrovni. Z přímého pozorování bylo patrné, že si žáci při získávání odborných dovedností systematicky osvojují technologické postupy nezbytné pro zdárné uplatnění v budoucí praxi. V teoretickém i praktickém vyučování byla patrná práce s chybou. Vyučovací hodiny byly vhodně strukturovány s dodržením didaktických i pedagogických zásad. Většina navštívených hodin obsahovala ve svém závěru shrnutí, stručné zhodnocení a zpětnovazební aktivitu mezi vyučujícími a žáky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků odráží různou míru motivace pro zvolený obor a odlišné studijní předpoklady.

Škola využívá k získávání průběžných výsledků žáků standardní interní nástroje: testy, písemné práce, ústní zkoušení. Významnou zpětnou vazbu získává škola také od spolupracujících firem, u kterých žáci absolvují odborný výcvik či praxi. Výsledky tříd i

jednotlivců se projednávají čtvrtletně v pedagogické radě. Jedná se o sumarizaci, chybí systematická analýza příčin neúspěchu, přijetí a realizace odpovídajících opatření. Školní srovnávací testy ani externí hodnocení škola nerealizuje.

Významným ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků u závěrečných a maturitních zkoušek. Žáci oborů vzdělání s výučním listem dosahují velmi dobrých výsledků u závěrečných zkoušek, prospívá přibližně 97 % žáků. Výsledky žáků u maturitní zkoušky většinou korespondují se studijními předpoklady žáků a jejich hodnocením v průběhu vzdělávání. Úspěšnost žáků je ovlivněna mj. typem oboru, aktuálním složením tříd i počtem zkoušek konajících žáků. Výsledky žáků u maturitní zkoušky vykazovaly ve sledovaném období kolísavou úroveň v jednotlivých částech i předmětech. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že žáci jsou většinou úspěšnější v profilové části zkoušky prověřující jejich odborné kompetence. Míra úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky se výrazně liší u jednotlivých maturitních oborů. Problematické jsou zejména výsledky z českého jazyka a anglického jazyka (didaktický test), kdy byla v posledních třech letech u části oborů zaznamenána nižší úspěšnost ve srovnání s danou skupinou oborů. Nabídka oborů vzdělání umožňuje žákům přestup do jiného oboru, který více odpovídá jejich studijním předpokladům. Tím se rovněž eliminuje jejich neúspěšnost v průběhu i při ukončování vzdělávání.

Žákům ohroženým školním neúspěchem je věnována pozornost s cílem omezit riziko předčasného odchodu ze vzdělávání, ale požadovaný efekt to vždy nepřináší. V případě zhoršení prospěchu nebo zvýšení absence žáka jsou většinou přijímána individuální opatření, méně jsou analyzovány příčiny vysoké a neomluvené absence žáků. Řešení tohoto problému je rovněž ovlivňováno nedůsledným uplatňováním nastavených pravidel souvisejících s omlouváním absence.

Cílená pozornost je věnována i realizaci programu primární prevence. Jeho naplňování se promítá nejen do vzdělávacího procesu, ale i do volnočasových aktivit. Při realizaci adaptačních programů jsou aplikovány různé formy preventivních strategií. Od řešení klimatu ve skupině (záškoláctví, šikany, závislosti), tak i problematiky správného přístupu k učení. Důraz je kladen zejména na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel a ke zdravému životnímu stylu. Účinnost nastaveného systému prevence dokládá nízký výskyt negativních jevů. Vlivem epidemie Covid-19 se mnohé akce nemohly uskutečnit.

Vzdělávací nabídku škola doplňuje o školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze, návštěvy knihoven, divadelní představení, sportovní akce aj.), které dávají příležitost k aktivizaci žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Žáci mají možnost se individuálně profilovat podle svých zájmů a plánovaného budoucího studijního nebo profesního zaměření. Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je každoroční úspěšnost žáků v řadě soutěží a předmětových olympiád jak na krajské, tak i celostátní úrovni.

Škola spolupracuje s řadou firem v regionu s cílem zabezpečit adekvátní podmínky pro odborné praxe. Dlouhodobá spolupráce s osvědčenými partnery má pozitivní dopad na rozvoj pracovních kompetencí žáků, kteří tak získávají cenné zkušenosti z reálného pracovního prostředí. Spolupráce je významná i pro firmy, které mnohdy touto cestou realizují nábor budoucích zaměstnanců. Průběžnou komunikací mezi školou a profesními partnery dochází ke zpřesnění požadavků na budoucí absolventy poskytovaných oborů.

Vedení školy plánovitě usiluje o podporu technického vzdělávání, prezentaci školy a propagaci poskytovaných oborů. Ve spolupráci s technickými fakultami Západočeské univerzity, Plzeňským krajem, Okresní hospodářskou komorou Klatovy a Domem dětí a

mládeže, Klatovy organizuje řadu aktivit pro žáky základních škol. Cílem těchto projektů je představit a podpořit technické obory.

Nabídka vlastních výchovně vzdělávacích aktivit DM pro žáky je nižší, nejčastěji se realizuje zprostředkováním informací o akcích konaných ve městě a umožněním samostatné účasti žáků na nich. Ubytování se mohou zúčastňovat také zájmových aktivit ve třech oblastech nabízených domovem – německý jazyk, ruční práce a stolní tenis. DM vytváří kvalitní podmínky pro nerušený průběhu podvečerní studijní doby, kterou žáci smysluplně využívají k přípravě na vyučování.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od 1. 9. 2020 změna ve funkci ředitele školy

### **Silné stránky**

- aktivní působení vedení školy při zajišťování vícezdrojového financování a zlepšování materiálních podmínek školy
- těsné propojení teorie a praxe vyučovaných oborů vytváří velmi dobré předpoklady pro přímé uplatnění absolventů na trhu práce
- aktivní spolupráce s profesními partnery výrazně podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků střední školy

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- méně efektivní kontrolní činnost vedení školy s ohledem na kvalitu poskytovaného vzdělávání žáků a jejich výsledků v průběhu vzdělávání
- nedostatečné využívání metod a forem práce podporujících aktivní zapojení žáků do výuky a diferenciaci učiva vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků teoretické výuce
- neefektivní práce se závěry některých vyučovacích hodin a nízké využití formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zefektivnit kontrolní činnost školy
- aktivizovat žáky zařazením účinných metod a forem výuky, využívat formativní hodnocení, zefektivnit závěry vyučovacích hodin
- diferencovat výuku s ohledem na organizaci vzdělávání ve skupinách žáků a podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- zabezpečit poskytování poradenských služeb podle platné legislativy
- zefektivnit práci s žáky v oblasti prevence vysoké absence, důsledně dodržovat pravidla pro omlouvání absence a sjednotit postup při řešení neomluvené absence
- využívat možnosti hospitací ze strany předsedů předmětových komisí a vzájemných hospitací učitelů jako jedné z forem pedagogické spolupráce

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední průmyslové školy, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362 změněna Dodatkem č. 14 (úplné znění) vydaná Plzeňským krajem účinná od 1. července 2014, č.j.: ŠMS/6095/14, včetně Dodatku č. 15
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Střední průmyslové školy, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362 vydané Radou Plzeňského kraje, č.j. ŠMSpers.5/20 s účinností od 1. září 2020
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ dne 14. 6. 2021
4. Koncepce rozvoje školy
5. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 23-41-/01 Strojírenství, 26-41-M/01 Elektrotechnika, platné od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-56-H/01 Obráběč kovů, platné od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program Domov mládeže platný od 9. 12. 2021
8. Školní matrika a třídní výkazy – údaje o žácích ve školním roce 2021/2022
9. Třídní knihy v elektronické podobě hospitovaných tříd pro školní rok 2021/2022
10. Dokumentace k maturitním zkouškám z školní rok 2020/2021
11. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2021/2022 ze dne 20. 9. 2021
13. Organizační řád – příloha č. 7 školní řád platný od 1. 9. 2021
14. Vnitřní provozní řád domova mládeže Střední průmyslové školy, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362 ze dne 1. 9. 2020
15. Provozní řád školní jídelny Koldinova ulice 180, Klatovy ze dne 1. 9. 2019
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2020/2021 a 2021/2022
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště (Program prevence sociálně patologických jevů u žáků SPŠ Klatovy a Plán výchovného poradenství pro školní rok 2021/2022, Krizový plán školy pro řešení šikany)
18. Dokumentace k BOZ
19. Účetní podklady za rok 2020
20. Podklady ke kvalifikaci pedagogů – náhodný vzorek
21. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-784/13-P z 2. prosince 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Drahůše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Ing. Drahůše Šefčíková, v. r.*

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Tomcová, v. r.*

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Bervidová, v. r.*

Mgr. Karel Nováček, odborník pro oblast přírodovědných předmětů

*Mgr. Karel Nováček, v. r.*

Mgr. Josef Ležal, odborník pro oblast pedagogiky – učitelství odborných předmětů

*Mgr. Josef Ležal, v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková, v. r.*

V Plzni 4. 1. 2022

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Bohumír Kopecký,  
ředitel školy

*Ing. Bohumír Kopecký, v. r.*

V Klatovech 21. 1. 2022