



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-714/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-146/24-A

Název	Mateřská škola Písnický domeček s.r.o.
Sídlo	Libušská 48/43, 142 00 Praha 4 - Písnice
E-mail	andreaduspivova@ms-pisnice.cz
IČO	03 322 793
Identifikátor	691 007 543
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Andrea Poláková, DiS.
Zřizovatel	Andrea Poláková, DiS.
Místo inspekční činnosti	Libušská 48/43, Praha 4 - Písnice
Inspekční činnost na místě	29. 2. 2024 – 1. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí na 22. Ve dvou třídách bylo v termínu inspekční činnosti zapsáno 24 dětí od dvou do šesti let, z nichž některé se v docházce střídají, protože škola využívá

možnost přijmout na jedno místo dvě děti, které se vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu školy. Dvě děti jsou mladší tří let, pět dětí je v povinném předškolním vzdělávání.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti s ohledem na jejich možnosti, schopnosti, zájmy a potřeby, položit základy jejich celoživotního vzdělávání a přirozenou cestou je seznamovat s anglickým jazykem.

Škola se nachází ve dvou podlažích upraveného rodinného domu v rušnější části správního celku Písnice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení provozu MŠ a je zároveň její zřizovatelkou, díky čemuž disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. S ohledem na podmínky školy stanovila reálnou koncepci, jejíž záměry se daří naplňovat zejména v oblasti podpory pozitivních mezilidských vztahů, vytváření rodinné atmosféry a seznamování dětí s anglickým jazykem. Při své kontrolní a evaluační činnosti se ředitelka zaměřuje především na sledování podmínek a průběhu vzdělávání prostřednictvím průběžných vstupů do tříd. Učitelkám poskytuje zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce, doporučení pro další zlepšování pedagogického procesu však nejsou konkrétní a není sledováno a vyhodnocováno jejich naplňování. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je patrné, že tato metodická podpora není dostatečná. V rámci pedagogické rady jsou projednávány základní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti, pozornost je věnována rovněž výsledkům vzdělávání. Přenos aktuálních informací je zajišťován při každodenním osobním kontaktu všech zaměstnanců.

Vzdělávání zajišťují kromě ředitelky další dvě učitelky, z nichž jedna nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Tento stav byl shledán i při minulé inspekční činnosti v roce 2017. Pedagogický tým dále doplňuje lektorka anglického jazyka, kvalifikovaná chůva a školní asistentka. Souběžné působení dvou pracovnic v obou třídách přispívá k rodinné atmosféře a naplňování individuálních potřeb dětí. Všechny pedagožky navštěvují podle možností v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků semináře a workshopy, které byly v uplynulém období zaměřeny např. na environmentální výchovu, podporu dětí s odlišným mateřským jazykem a první pomoc.

Vícezdrojové financování a materiální podmínky umožňují zajištění provozu školy i naplňování ŠVP PV. Od minulé inspekční činnosti byla vybudována mikrotřída s kuchyňkou pro nejmenší děti. Škola disponuje dostatkem hraček, učebních pomůcek, využívána je i velkoformátová obrazovka. Na zrekonstruované školní zahradě v přírodním stylu mohou děti využívat různé herní prvky, např. domeček, trampolínu, venkovní učebnu, vodní interaktivní prvek. K bezpečnosti dětí přispívá videotelefon a elektronicky zajištěný vstup do areálu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provází příjemná atmosféra a vstřícný přístup všech zaměstnanců odpovídající rodinné atmosféře školy. Po příchodu se děti spontánně zapojují do volné hry podle vlastního výběru. Standardní nabídku vhodně doplňují aktivity, které korespondují s aktuálním tematickým blokem, např. určování částí těla nebo poznávání ovoce a zeleniny.

Děti bez zábran komunikují a kooperují s dospělými i vrstevníky. Při úklidu hraček jsou i nejmladší děti aktivní.

Krátká setkání v kruhu byla zaměřena především na opakování třídních rituálů v českém i anglickém jazyce a předání informací o plánovaných aktivitách. Zejména starší děti však neměly dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev, během něhož by mohly vyjádřit své názory, sdílet zážitky a emoce.

Ranní cvičení převážně naplnila zdravotně preventivní účel, i když ve všech případech byla dynamika cvičení nižší a nebyly zařazeny pohybové hry, při nichž by se děti učily např. dodržovat pravidla, spolupracovat, poměřovat své výkony, přijímat vítězství i neúspěch. Vhodně byly využity prvky rytmizace s hudebním doprovodem nebo procvičování pohotové reakce na zvukový signál.

Řízené činnosti byly vedeny s ohledem na aktuální situaci ve třídě a naplánované téma. K udržení zájmu a pozornosti dětí přispělo využívání názorných pomůcek, střídání statických a dynamických činností a souběžná komunikace v českém a anglickém jazyce. Vhodně volené otevřené otázky vedly děti k samostatnému uvažování a vyvozování závěrů. Efektivitu vzdělávání snižovaly některé metodické chyby, například nepřiměřeně náročné zadání úkolů pro nejmladší děti, četné prostoje při přechodech mezi činnostmi nebo nedostatečně připravené pomůcky. Nedostatky byly zaznamenány rovněž v grafomotorické prevenci. Grafický materiál používaný mladšími dětmi zcela nezohledňoval věková a individuální specifika jemné motoriky, u starších dětí chybělo uvolnění ruky a špatné úchopy pastelů a dalšího náčiní nebyly vždy korigovány.

V průběhu vzdělávání učitelky využívaly pochvalu a povzbuzení, nevedly však děti k hodnocení činností ani sebehodnocení, jejichž prostřednictvím by se děti učily vyjádřit svůj názor, rozlišovat vhodné a nevhodné jednání nebo posuzovat vlastní pokroky.

Při stravování byly podporovány zdravé stravovací návyky a samostatnost dětí. Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly možnosti pro rozvoj svých motorických dovedností. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat klidným aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou většinou příznivé. Všechny děti se zapojují do nabízených aktivit, učí se samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony, přiměřeně komunikují s dospělými i s vrstevníky. Mají dobré hygienické a stravovací návyky, při stolování však prokazují menší samostatnost a obratnost (např. při zacházení s příborem), než by odpovídalo jejich možnostem. U nejstarších jsou ve větší míře fixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky, zejména špatný úchop tužky, křečovitě držení a zvýšený přítlak, které mohou mít negativní vliv na pozdější úspěšnost v dalším stupni vzdělávání. Průběžné začleňování anglického jazyka do vzdělávací nabídky podporuje rozvoj jazykových dovedností a povědomí dětí o jiných kulturách. Děti reagují na pokyny, rozumí krátkým textům, některé zvládají jednoduchou konverzaci.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových archů, které jsou doplněny výběrovými portfolii dětských prací a poznámkami z pozorování. Přestože záznamy mapují pokroky dětí z různých vzdělávacích oblastí, pouze ojediněle obsahují konkrétní pedagogické záměry pro následné poskytování a vyhodnocování účinnosti odborné intervence.

Rodinný charakter školy umožňuje úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. V případě zájmu se rodiče mohou účastnit některých školních akcí, např. besídky, tvořivé dílny a workshopy. Informace o dění v MŠ získávají prostřednictvím osobního kontaktu, třídních schůzek, nástěnek a elektronické pošty. Škola nabízí logopedickou depistáž a pro reedukaci řečových vad u dětí předává rodičům kontakt na odborného logopeda. Otázky školní zralosti a připravenosti a případné výchovné potíže jsou řešeny ve spolupráci se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou.

MŠ podporuje zdravý životní styl dětí a jejich povědomí o ochraně životního prostředí. Pravidelně pro ně organizuje tematické vycházky a školy v přírodě, plavecký kurz a další pohybové aktivity na školní zahradě i v jejím okolí. Děti se účastní edukačních ekologických programů a za příznivého počasí využívají přírodní učebnu v areálu školy. Vzdělávací nabídka vhodně doplňuje ukázky canisterapie, návštěvy knihovny, preventivní akce se složkami integrovaného záchranného systému a exkurze, při nichž děti blíže poznávají zajímavé profese.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí, byla vybudována mikrotřída pro nejmladší děti a upravena školní zahrada. Škola si udržela kvalitní bilingvní vzdělávání. Přetrvává absence odborné kvalifikace jedné učitelky.

Silné stránky

- rodinný charakter školy, menší kolektivy a souběžné působení dvou osob ve třídách vytvářejí příznivé psychosociální prostředí (1.4),
- paralelní používání českého a anglického jazyka podporuje multikulturní vzdělávání (4.1),
- materiální podmínky školy, zejména účelné didaktické pomůcky, přispívají ke kvalitě vzdělávání (2.4),
- organizace stravování přispívá k rozvoji samostatnosti dětí (5.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- hospitační a kontrolní činnost ředitelky není důsledná a systematická (2.1),
- v průběhu vzdělávání se vyskytují organizační a metodické nedostatky (4.2),
- grafomotorická prevence není komplexní a systematická (4.3),
- vedení dětí k hodnocení činností a sebehodnocení není dostatečné (4. 4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní doporučení, sledovat jejich plnění a vyhodnocovat jejich účinnost,

- zajistit potřebnou kvalifikovanost učitelek, využívat aktivní výměnu pedagogických zkušeností, vzájemných hospitací a hospitací v jiných školách,
- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci, systematicky korigovat nevhodné návyky dětí,
- pravidelně zařazovat do vzdělávání hodnocení činností a sebehodnocení dětí,
- vyvozovat u dětí konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 1427/2014 N 1473/2014 ze dne 18. 9. 2014
2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. MHMP 723586/2021 s účinností od 1. 9. 2021
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha – školní rok 2023/2024 vedená k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika – školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
8. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
9. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

13. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Výkaz zisku a ztráty a auditní zpráva k 31. 12. 2022, Vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2023
15. Kniha úrazů dětí vedená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

26. 3. 2024