



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3314/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-543/24-A

Název	Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4
Sídlo	Hlívová 303/4, Pitkovice, 104 00 Praha 10
E-mail	reditelka@mspitkovice.cz
IČO	05 282 446
Identifikátor	691 009 694
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlasta Zdobinská
Zřizovatel	Městská část Praha 22
Místo inspekční činnosti	Hlívová 303, 104 00 Praha 10 Nad Volyňkou 1692/7, 104 00 Praha 10
Inspekční činnost na místě	15. 10. 2024 – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právníká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Vzhledem k nárůstu počtu dětí-cizinců, jež částečně souvisí s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině, bylo od září 2024 otevřeno nově pracoviště v ulici Nad Volyňkou. V důsledku toho se zvýšil nejvyšší povolený počet dětí ve škole na 208.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 176 dětí, v osmi třídách, z nichž některé jsou věkově smíšené a jiné věkově stejnorodé. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ tak není zcela využit, což souvisí s tím, že se ve škole vzdělává 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkem 34 dětí má odlišný mateřský jazyk (dále „OMJ“).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade za cíl vytvářet pro děti příjemné a podnětné prostředí, navazovat na rodinnou výchovu a podporovat všestranný rozvoj samostatností a sebevědomí každého dítěte.

Škola sídlí v okrajové části Prahy, v okolí obou pracovišť jsou přírodní lokality vhodné k vycházkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve funkci od roku 2016. Odstranila část nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení v roce 2020. Podařilo se jí částečně zlepšit stav grafomotorické podpory a pedagogické diagnostiky a také zkvalitnit formy vzdělávání. Přetrvávají však nedostatky ve volbě adekvátních činností vzhledem k věku dětí a ve vybavení odpovídajícím sedacím nábytkem.

Ředitelka nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, mj. úzká spolupráce s rodiči. Při řízení klade důraz na účelné předávání informací, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Otevření nového pracoviště klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání a promítá se do nastavené organizační struktury. Ředitelka část svých kompetencí účelně delegovala především na svou zástupkyni a vedoucí učitelku druhého pracoviště. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka ve spolupráci s dalšími členkami vedení pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu pedagogické práce, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu k jejich působení ve vzdělávacím procesu. Závěry z hospitační činnosti ale postrádají konkrétní doporučení, která by podpořila zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, což se projevuje zejména nedostatky v působení učitelek s kratší pedagogickou praxí. Pozitivní je, že jsou realizovány vzájemné hospitace učitelek.

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2020 došlo v souvislosti s nárůstem počtu dětí k navýšení počtu zaměstnanců. Pedagogický sbor tvoří 17 učitelek včetně ředitelky a čtyři asistentky pedagoga. Předepsanou odbornou kvalifikaci splňuje 11 učitelek. Dvě nekvalifikované učitelky požadovaný obor již studují. Při plánování a realizaci edukačního procesu získávají podporu zejména od zkušených kolegů. Přínosný je také strukturovaný plán uvádění nově nastupujících pedagožek do praxe. Plánovitý systém dalšího vzdělávání (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy (např. problematika pregramotností, pedagogická diagnostika, školní zralost, osobnostně sociální rozvoj, ochrana zdraví). Rozpis přímé pedagogické činnosti zajišťuje souběžnou práci pedagožek zejména při pobytu dětí venku.

Výborná spolupráce se zákonnými zástupci dětí umožňuje širší spolupodílení rodin na akcích školy (např. oslavy svátků a tradic, „Dýňování“, tematické úkoly pro rodiče a děti v šatnách školy, ukázky plaveckého výcviku). Zájem rodičů o spolupráci se školou přispěl k založení spolku Klubu přátel mateřské školy Pitkovice. Pestré aktivity významně obohacují ŠVP PV. Regionální spolupráci podporují akce se Spolkem Naše Pitkovice (Vánoční zpívání u stromečku, lampionový průvod). Pozitivní mezigenerační vztahy navozuje spolupráce s Alzheimer Home Pitkovice a Klubem seniorů Uhřetěves (kulturní akce, tvořivé dílny).

Na rozvoj předčtenářské gramotnosti se zaměřuje osvětový projekt „Celé Česko čte dětem“ s pravidelnými návštěvami Městské knihovny Opatov. Škola prezentuje výtvarné práce dětí na regionálních akcích. Pro děti jsou organizovány četné výlety zaměřené na kulturu a historii i divadelní představení. V otázkách zajištění provozu a účasti na kulturních akcích MŠ kooperuje se zřizovatelem.

Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. Účelně a esteticky vybavila nové pracoviště. Od poslední inspekční činnosti proběhly v původní budově různé opravy (např. výměna podlahových krytin, výmalba, nákup nového nábytku, nové prvky na zahradě a pod.). Rovněž byly nakoupeny nové didaktické pomůcky, dětská literatura, sportovní potřeby, robotické hračky a výpočetní technika k využití dětmi. MŠ nyní disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní, literatury aj. Nedostatkem ale je, že dětské židle a stoly v mnoha případech neodpovídají fyziologickým potřebám dětí a neumožňují správné držení těla, ani návyk správného sezení. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží prostorné a nápaditě vybavené školní zahrady. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávání podle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a tvůrčí atmosféra. Přístup učitelek k dětem významně podporuje sociální učení, spolupráci i přátelské vztahy mezi dětmi.

Rozmanitá nabídka spontánních aktivit většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky jednotlivců nebo spontánní pohyb. Děti si volily tvořivé i výtvarné aktivity, také námětové a společenské hry. Při úklidu prokázaly osvojené pracovní návyky.

Ranní komunitní kruhy plnily většinou svůj účel tím, že byly zaměřené na sociální učení, prvky sounáležitosti a pěstování pozitivních vzájemných vztahů. Také prostor pro komunikaci a samostatný verbální projev byl většinou dostatečný a přiměřený věku dětí.

Řízené pohybové aktivity byly převážně kvalitní, s požadovanou strukturou i přiměřenou fyzickou zátěží. Motivaci dětí podpořilo i využití říkadel či náčiní. V některých třídách ale nemělo cvičení dostatečnou dynamiku a často také chyběla pozornost k provedení průpravných cviků.

V hlavních řízených činnostech byly většinou využívány vhodné metody práce a účelná motivace podněcující soustředění dětí. Účinnost vzdělávacího procesu byla zajištěna vhodně uplatněným prožitkovým učením, pokládáním otevřených otázek a zadáváním pestrých úkolů, při kterých děti musely hledat řešení. Aktivizaci dětí výrazně podpořilo využití skupinové organizace, což dokládá pozitivní posun kvality vzdělávání oproti předchozí

inspekci. V kvalitě části vzdělávání se projevila nízká míra pedagogických zkušeností některých učitelek nebo absence odborné kvalifikace. V těchto případech realizované aktivity neodpovídaly věku a možnostem dětí, chyběla diferenciací činnosti s ohledem na skutečné dětské zkušenosti. Důsledkem byla menší aktivita dětí, klesající soustředění, případně nespokojenost s vlastním výkonem. Dalším nedostatkem bylo, že činnostem často chyběl závěr a jejich zhodnocení.

Asistentky pedagoga koordinovaly svou činnost s učitelkami. Dětem s OMJ je poskytována přiměřená individuální podpora s využitím vhodných pomůcek a metodických materiálů pro podporu dětí s OMJ.

Učitelky ve většině případů věnovaly dostatečnou pozornost grafomotorické prevenci a korigovaly problematické držení pastelů.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají, popř. mažou pečivo a uklízejí použité nádoby. Školní jídelna poskytuje pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny i nápojů.

Pobyt venku navazoval na řízené aktivity, současně měly děti dostatek času na pohybové a relaxační aktivity. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu jednotlivců, starším dětem byly později nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, uplatňované metody práce převážně motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jsou velmi samostatné v sebeobsluze. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu, v průběhu vzdělávání prokázaly i velmi dobré komunikační schopnosti. Většina nově nastoupivších dětí je již adaptována na podmínky předškolního vzdělávání.

V pedagogické diagnostice došlo od předchozího inspekčního hodnocení k dílčímu zlepšení, škola rozšířila metody sběru dat. Při nástupu dětí do MŠ získávají učitelky od rodičů cenné informace o základních charakteristikách dítěte pomocí vstupních dotazníků. Pokroky dětí jsou zaznamenávány pomocí aktuálních zápisů, digitalizovaných reportů a prostřednictvím portfolií. V některých třídách se však nedaří účelně vyhodnocovat získané poznatky a stanovovat konkrétní pedagogické postupy. Nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky tak částečně přetrvávají.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odloženou povinnou školní docházkou jsou vypracovány plány pedagogické podpory. Při naplňování podpůrných opatření škola kooperuje zejména se speciálně pedagogickými centry. V oblasti přípravy na povinnou školní docházku spolupracuje MŠ se základními školami v nedalekém okolí. Děti tak mají možnost poznávat prostředí základní školy i formy výuky. Pro rozvoj verbálních dovedností dětí zařazují učitelky jazykové chvilky, v případě potřeby předává MŠ kontakt na odborníka.

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje dostatečnou pozornost. Oba objekty MŠ jsou elektronicky zabezpečeny. Úrazová prevence je účinná. Preventivní programy jsou součástí ŠVP PV. Škole se daří u dětí efektivně uplatňovat třídní pravidla. MŠ organizuje

pro děti třikrát ročně canisterapii. K rozvoji environmentálního povědomí přispívají ekologicky orientované programy Lesů hl. m. Prahy, třídění odpadu a pěstitelské práce. Pitný režim je funkční.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce v roce 2020 došlo otevřením nového pracoviště k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí, k navýšení počtu tříd i pedagogických pracovníků. Částečně byly odstraněny nedostatky v grafomotorické prevenci a v pedagogické diagnostice, podařilo se také zkvalitnit formy vzdělávání. Přetrvávají nedostatky v nepřiměřené volbě aktivit, v nevhodné velikosti sedacího nábytku a v nevyvození konkrétních záměrů v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- učitelky svým přístupem efektivně podporují samostatnost a sebeobsluhu dětí i osvojování pravidel chování v kolektivu (4.4),
- ve všech třídách panuje vstřícná a činorodá atmosféra, která podporuje vzdělávání (2.2),
- bohatý a kvalitní inventář hraček a didaktických pomůcek i estetické prostředí přispívají k plnění ŠVP (2.4),
- pestré aktivity v rámci partnerství s rodiči i dalšími institucemi obohacují ŠVP (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- zadávané úkoly a činnosti v některých případech neodpovídaly věku, možnostem a zkušenostem dětí (4.1),
- sedací nábytek neodpovídá svou velikostí většině dětí a nepodporuje tak návyk správného sezení (1.4),
- pedagogická diagnostika neobsahuje v některých případech konkrétní záměry pro další individuální působení (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na metodickou podporu méně zkušených učitelek, z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření a doporučení, využívat i formy naslechu v jiných školách, pokroky učitelek systematicky vyhodnocovat,
- jednotlivé aktivity ve vzdělávání volit s ohledem na věk, možnosti a zkušenosti dětí,
- zajistit odpovídající sedací nábytek přiměřené velikosti vzhledem k věku dětí,
- pedagogickou diagnostiku doplnit ve všech třídách o konkrétní záměry, které zefektivní individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 811427/2024, s účinností od 1. 5. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika - školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
6. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky, zástupkyně ředitelky a vedoucí učitelky ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

5. 11. 2024