



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-502/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Komenského 95, 517 54 Vamberk
E-mail právnické osoby	skola@zsvamberk.cz
IČ	70 156 611
Identifikátor	600 097 650
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Vrkoslav
Zřizovatel	město Vamberk
Místa inspekční činnosti	Komenského 95, 517 54 Vamberk Jugoslávská 751, 517 54 Vamberk
Termín inspekční činnosti	22. – 25. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a domu dětí a mládeže (dále DDM).

V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala v 16 třídách 1. až 9. ročníku 360 žáků (nejvyšší povolený počet 475 žáků), dva žáci pobývali v zahraničí. V běžných třídách bylo individuálně integrováno 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo potřebou podpůrných opatření. Individuální vzdělávací plány, které upravovaly podmínky, průběh a případně hodnocení vzdělávání, využívalo 12 žáků. Podpůrná opatření byla poskytována podle plánů pedagogické podpory osmi nově vyšetřeným žákům. Školu navštěvoval jeden žák cizinec.

Čtyři oddělení ŠD navštěvovalo 118 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet 124). Ranní provoz ŠD probíhal od 6:00 hodin do 7:45 hodin, odpolední provoz od 11:40 hodin do 16:00 hodin.

DDM poskytovalo zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně. V době inspekční činnosti bylo zapsáno ve 29 zájmových útvarech (dále kroužek) 302 účastníků zájmového vzdělávání (dále účastník). Zájmové vzdělávání ve ŠD i DDM je zpoplatněno.

Škola nemá vlastní stravovací zařízení, školní stravování pro žáky bylo zajištěno uzavřením ujednání s provozovatelem stravovacích služeb.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o činnostech školy zejména ve školních budovách a prostřednictvím webových stránek www.zsvamberk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zápisy žáků do 1. tříd ZŠ pro školní rok 2017/2018 byly organizovány podle stanovených pravidel. Přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠD a DDM probíhalo na základě zájmu účastníků, zápisové lístky byly řádně vyplněny a podepsány jejich zákonnými zástupci. Matrika žáků ZŠ je vedena v elektronické podobě, matrika účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD a DDM je listinná, všechny obsahují povinně vedené údaje.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle ŠVP ZV s motivačním názvem Škola – okno do života, dveře do světa. Pedagogové s obsahem osnov průběžně pracovali, učivo si rozplánovali do tematických plánů. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dvou diagnostikovaných žáků s lehkým mentálním postižením měli na základě doporučení školských poradenských zařízení a rozhodnutí ředitele upraven postup, rozsah i způsob hodnocení základního vzdělávání. ŠVP ŠD byl zpracován v souladu s ustanovením vnitřního řádu a vhodně navazoval na ŠVP ZV, jehož je přílohou. Zájmové vzdělávání v DDM probíhalo podle školního vzdělávacího programu, do kterého v průběhu inspekční činnosti ředitel školy ve spolupráci s vedoucí DDM doplnil podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podrobněji rozpracoval vzdělávací obsah jednotlivých kroužků.

Hodnocený vzorek povinné dokumentace ZŠ, ŠD a DDM byl veden v celé šíři, zjištěné dílčí nedostatky byly na základě doporučení školních inspektorů doplněny a odstraněny v průběhu inspekční činnosti (ředitel školy upravil oba vnitřní řády a připojil jako přílohu školního řádu tzv. klasifikační řád, který upravuje podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ). Rozvrhy hodin byly sestaveny s respektováním psychohygienických i pedagogických zásad a v souladu s právním předpisem. Organizace vzdělávání byla v době inspekce efektivní a nebyly v ní shledány nedostatky.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Cíle stanovené v koncepci školy jsou reálné a daří se je postupně uskutečňovat. Na strategickém řízení se vedle ředitele školy a jeho zástupkyně podílí i další pedagogičtí pracovníci týmu užšího vedení (vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí DDM, výchovná poradkyně a školní metodička prevence). Požadavky na odbornou a pedagogickou kvalitu poskytovaného vzdělávání a zpětná vazba vzhledem k průběhu a výsledkům práce všech úseků jsou školou zajištěny na očekávané úrovni. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupkyně je konkretizována v jejich pracovních náplních i v plánu kontrolní a hospitační činnosti. Průběžná kontrola je zaměřena na plnění pracovních povinností učitelů i vedení požadované dokumentace v ZŠ. Naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP ZV je ověřováno členy vedení školy při jejich plánované hospitační činnosti zpravidla v předmětech s naukovým zaměřením. Vyhodnocování úspěšnosti plnění dílčích úkolů jednotlivými pracovníky je pravidelně prováděno. V případě potřeby jsou přijímána vhodná preventivní a nápravná opatření.

Dokumentace ŠD je vedena v celém rozsahu, zájmové vzdělávání probíhalo podle účelně sestaveného tematického ročního plánu. Slabinou je absence hospitačního systému ve ŠD. Organizační činnosti prováděla v době inspekce vedoucí vychovatelka. Pro kontrolní a hospitační činnost v zájmovém vzdělávání však neměla vytvořeny vhodné organizační podmínky, její přímá činnost se kryla s činnostmi dalších oddělení, kontrolu mohla provádět pouze v době oběda žáků. Obecný koncepční záměr rozvoje DDM rozpracovává jeho vedoucí do ročních plánů. Kontrolu průběhu zájmového vzdělávání realizuje prokazatelně a průběžně na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání. Základní informace o ukončeném školním roku shrnula do hodnotící zprávy.

Přenos informací mezi ZŠ a zákonnými zástupci žáků se uskutečňoval prostřednictvím rodičovských schůzek a elektronických žákovských knížek. Informační systém školy vůči zaměstnancům, rodičům a žákům je funkční. Řízení ZŠ je účelné a odpovídá typu a velikosti školy, řízení zájmového vzdělávání vykazovalo dílčí odstranitelné nedostatky.

Sociální a občanské kompetence žáků ZŠ jsou rozvíjeny v rámci realizované spolupráce s řadou partnerských subjektů (městský klub Sokolovna, mateřské centrum Dráček aj.). Žáci se učí spolupracovat a podílet se na realizaci společných činností (karneval, besídky, školní projekty). Školská rada se schází dvakrát do roka, ředitel školy je na jednání pravidelně zván a z jednání jsou pořizovány kvalitně vedené zápisy. Při škole je zřízen Klub rodičů a přátel školy, který finančními příspěvky podporuje sportovní i kulturní aktivity školy, přispívá na ocenění úspěšných žáků v soutěžích a olympiádách. Vzájemně vstřícná a pro vzdělávání žáků přínosná je spolupráce školy s městskou knihovnou, rybářským svazem, oddílem skautů, mateřskou školou i dalšími městskými institucemi. Partnerství podporuje profilaci školy a slouží k naplňování jejích koncepčních záměrů. ŠD a DDM spolupracují hlavně se ZŠ, připravují jednorázové akce a podílejí se na společných kulturních programech pro veřejnost.

Ve škole působí stabilizovaný pedagogický sbor 33 pedagogických pracovníků. Výuku v ZŠ realizuje 23 učitelů včetně ředitele školy. Tři učitelky zároveň externě vykonávají pracovní pozice vedoucí kroužků v DDM. Ve ŠD působí čtyři vychovatelky, svým odlišným profesním zaměřením se dobře doplňují při realizaci pestré nabídky činností pro účastníky zájmového vzdělávání. Všichni pedagogové v ZŠ a ŠD splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Výchovná poradkyně i metodička prevence absolvovaly příslušná vzdělávání pro výkon specializovaných funkcí. Zájmové vzdělávání v DDM zajišťují dva pedagogové volného času zaměstnaní na plný pracovní úvazek a sedm externích pracovníků, kteří vykonávají dílčí pedagogickou činnost. V době inspekční činnosti dva z nich nesplňovali odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou

vykonávali. Ředitel školy doložil nabídku volných pracovních míst na oba nekvalifikované pedagogy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu, který je zaměřený na aktuální potřeby školy a respektuje i jejich profesní zájmy. Ve sledovaném období se zaměstnanci zúčastňovali převážně akcí zaměřených na nové formy a metody vzdělávání žáků a na prohlubování znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií. Získané poznatky si pedagogičtí pracovníci vzájemně předávají.

Škola sídlí ve dvou samostatných budovách. V budově ZŠ je dostatek kmenových tříd a odborných učeben. Vybavení školy výpočetní a interaktivní technikou je na velmi dobré úrovni. V jedné z odborných učeben je umístěna knihovna, na chodbách byly vytvořeny čtenářské koutky, jsou tu příruční knihovničky a stoly se židlemi, které mohou žáci o přestávkách využívat k relaxaci. Materiální vybavení prostor školy je postupně účelně obnovováno. ŠD je vhodně situována v přízemí budovy ZŠ, její prostorové podmínky jsou dobré, pouze jedno oddělení nemá samostatnou klubovnu a působí střídavě v kmenové učebně a malé herně pro dvanáct žáků. Vybavení je standardní s postačujícím množstvím stolních a didaktických her, stavebnic, hraček a dětských knih. ŠD má k dispozici i ostatní prostory školy, pro pohybové činnosti a hry jsou oblíbené dvě prostorné venkovní terasy.

Výuku tělesné výchovy škola organizuje ve vlastní tělocvičně a zároveň využívá městskou sportovní halu a venkovní hřiště, které je umístěno naproti škole. Některé oblasti pracovních činností jsou realizovány v objektu dílen. Při prohlídce prostor, kde probíhalo vzdělávání, bylo zjištěno, že městský chodník před vstupem do budovy dílen za školou je v dezolátním stavu a vzniká tu bezpečnostní riziko úrazu. Žáci byli při inspekci pedagogy na riziko upozorňováni, ředitel školy po upozornění školních inspektorů projednal se zřizovatelem bezodkladné zajištění opravy chodníku.

Pravidelná zájmová činnost DDM probíhá na čtyřech místech ve Vamberku a okolních obcích. V budově DDM jsou jednotlivé místnosti a klubovny vybaveny funkčním nábytkem a vhodným pracovním materiálem pro realizaci pravidelné zájmové činnosti. V uplynulém období došlo v DDM k částečné výměně podlahové krytiny. Součástí budovy je rozlehlá zahrada s herními prvky, která je využívána i ŠD. Materiální a prostorové podmínky vytvářejí vhodné prostředí pro realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání jsou zapracovaná ve školním řádu, vnitřních řádech ŠD a DDM, vnitřních předpisech a dokumentech školy. Ředitel školy prokazatelným způsobem seznamuje žáky, účastníky zájmového vzdělávání i zaměstnance s těmito pravidly. Vedení školy ve stanovených termínech zabezpečuje provádění pravidelných revizí, prověrek, bezpečnostních kontrol a přijímá opatření pro eliminaci rizik. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

Financování výdajů školy je zajišťováno finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání. Prostřednictvím rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela dotace na navýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Významným příjmem školy je příspěvek od zřizovatele, který umožnil pokrytí nejen provozních výdajů, ale také dofinancování platů zaměstnanců a nákup učebních pomůcek. Finančním přínosem pro zlepšování podmínek vzdělávání bylo i získání finančních prostředků z projektů Evropských sociálních fondů. Z projektu Výzva 56 byl umožněn výjezd tří učitelek a deseti žáků na jazykové vzdělávací kurzy do zahraničí. Pomocí druhého projektu škola zakoupila dvacet tabletů pro učitele, které přispívají k rozvoji a zkvalitnění kompetencí pedagogů při integraci výpočetní techniky do výuky. Další finanční prostředky získává škola z úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD a DDM, za

pronájem učeben a auly. Ze sponzorských finančních darů byl zakoupen výtvarný materiál pro ŠD a byly vybaveny školní dílny novým nábytkem. V uplynulém období škola využila dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje určené na projekty zaměřené na prevenci rizikového chování a zdravý životní styl a na rozvoj tvůrčích schopností a dovedností žáků v přírodopisu. Z těchto finančních zdrojů škola realizovala pro žáky adaptační kurz, uskutečnila zajímavé besedy, exkurze, návštěvu výstav, poznávacích soutěží, zakoupila pracovní materiál a odbornou literaturu. Finanční prostředky byly účelně použity k realizaci všech školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny všechny třídy ZŠ, hospitace byly provedeny u všech přítomných učitelů. Hodnocen byl rozvoj klíčových kompetencí žáků v předmětech naukových, ale i s výchovným a praktickým zaměřením. Rovněž byly provedeny hospitační návštěvy ve všech odděleních ŠD a ve čtyřech aktuálně probíhajících kroužcích různého zaměření v DDM.

Všechny učitelky na 1. stupni byly na výuku připraveny, se žáky komunikovaly přátelským způsobem a zpravidla dodržovaly zásady psychohygieny. Hodiny byly vhodně motivačně uvedeny. Hlavní organizační formou práce ve většině sledovaných vyučovacích hodin bylo frontální vyučování, zpravidla méně efektivně organizované. Převažovala práce s celou třídou, diferenciací činností se žáky s rozdílnými schopnostmi a dovednostmi byla zařazena ojedinelé. Opakování a procvičování učiva byl věnován dostatečný časový prostor, žáci vykazovali průměrné znalosti. Někteří žáci byli při výuce pasivní, na výuku nebyli připraveni a neměli vypracovány domácí úkoly. Didaktická technika byla používána spíše k prezentaci učiva než k samostatné práci žáků a kontrole výsledků. Výuka byla méně pestrá, párové nebo skupinové vyučování bylo zařazeno minimálně.

Žákům byl poskytnut dostatečný čas k dokončení práce, bylo tolerováno jejich individuální tempo. Všichni dostávali příležitost k dotazům, prezentaci vlastních myšlenek. Jejich mluvní projev byl vyučujícími citlivě kultivován. Učitelky k aktualizaci učiva vhodně využívaly mezipředmětové vztahy. Shrnutí učiva v závěru hodin bylo ve většině případů velmi stručné, stejně jako závěrečné hodnocení práce třídy a jednotlivců. K sebehodnocení byli žáci vyzváni ojedinelé. Průběžně byl hodnocen výkon žáků formou širšího slovního hodnocení a pochval. Žákovské sešity a písemné výstupy žáků vyučující pečlivě kontrolovaly.

Vhodně byla používána didaktická technika při výuce cizího jazyka, která podporovala správný mluvní vzor a výslovnost žáků. Účelně byla zařazena diferencovaná práce dvou skupin žáků při literární výchově. Žákům s neupevněnou čtenářskou technikou byl poskytnut prodloužený výklad a nácvik čtení obtížných slovních spojení cizojazyčných jmen. Při výuce žáků v předmětech speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence byly aplikovány speciální reedukační a kompenzační metody a žáci používali vhodné učební pomůcky. Činnosti žáků byly vždy individuálně vyhodnoceny. V průběhu všech hospitovaných hodin panovalo ve třídách pozitivní sociální klima, žáci byli ukázněni, s učiteli komunikovali otevřeně a respektovali pravidla slušného chování.

Ve výuce na 2. stupni školy převažovaly standardní metody (výklad střídaný s řízeným rozhovorem, společné procvičování a opakování učiva, samostatná práce). Žáci nepracovali ve skupinách, práce ve dvojicích byla zařazena výjimečně. Učitelé systematicky získávali zpětnou vazbu od žáků, motivační roli formativního hodnocení však nevyužívali. Většina z nich jen zřídka vyzývala žáky k souvislému formulování vlastních názorů a používání spisovného jazyka, malý důraz byl kladen i na jejich kultivovaný projev. Obrazové výukové materiály, včetně didaktické techniky, vyučující používali jen v malé míře. Průběh hodin byl

spíše jednotvárný, nebyly zařazovány relaxační chvílky, což vedlo ke snížení pozornosti u žáků především na konci vyučovacích jednotek. Výrazným pozitivem všech hospitovaných hodin byla aktivní spolupráce žáků s učiteli, žáci byli zdvořilí, ukázněni, dodržovali pravidla společenského chování. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla ve výuce věnována dostatečná pozornost. Byla jim poskytována individuální pomoc při jejich samostatné práci, ale po jejím skončení tito žáci již jen pasivně sledovali výuku spolužáků. Ve vhodných učebních situacích nebylo využito vrstevnické hodnocení nebo sebehodnocení žáků. Nedostatkem převážné části zhlédnutých hodin byla absence shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky, a tedy i zpětná vazba o splnění stanoveného vzdělávacího cíle.

Při sledovaném zájmovém vzdělávání ve ŠD vychovatelky navozovaly vstřícným přístupem příjemnou a podnětnou vzdělávací atmosféru. Při odpočinkových a relaxačních činnostech zpravidla účelně zvolily vhodné organizační formy a výběr klidových činností. Měly přehled o činnostech žáků a zajistily žákům dostatečný prostor k jejich spontánním a relaxačním činnostem. Při práci na projektu (Život indiánů) byla rozvíjena u žáků představitost, jednotlivé postupy žáků byly hodnoceny a citlivě upravovány. Žáci získávali nové poznatky a zkušenosti a následně je dokázali uplatňovat v praktických dovednostech. Při pobytu venku byly zařazeny relaxační pohybové aktivity žáků. Při organizovaných činnostech vychovatelky respektovaly individuální a věkové zvláštnosti žáků, uplatňovaly individuální přístup. Umožňovaly žákům realizovat jejich specifické zájmy. Byly rozvíjeny především kompetence pracovní, k řešení problémů, komunikativní i sociální.

Ve sledované zájmové činnosti čtyř kroužků DDM pedagogové upřednostňovali individuální přístup k účastníkům s ohledem na jejich vědomosti a znalosti. Pedagogové trpělivě odpovídali na jejich dotazy, průběžně hodnotili jejich práci a v případě potřeby jim poskytovali odbornou pomoc. Při vhodných příležitostech zdůrazňovali praktické uplatnění teoretických poznatků a dbali na dodržování bezpečnosti a hygieny při práci. Zvolené metody a formy práce umožňovaly rozvoj schopností a dovedností všech účastníků. DDM v průběhu školního roku organizuje kromě pravidelné zájmové činnosti i několik spontánních a příležitostných aktivit ve spolupráci se ZŠ. Prázdninová činnost je zabezpečena prostřednictvím příměstských táborů a pobytové akce pro rybáře. Zájem o účast na táborech pořádaných DDM je malá, na dlouhodobější pobytové tábory jsou zájemci odkazováni na jiné subjekty v blízkém okolí.

Školní poradenské pracoviště ZŠ tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a členové vedení školy. Konkrétní problémy žáků řeší bezodkladně. Výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogy školy, rodiči a se školskými poradenskými zařízeními, vede evidenci a kontroluje dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s potřebou podpůrných opatření. Kontrolu její činnosti provádí ředitel školy na měsíčních poradách pedagogických pracovníků. Z předložené dokumentace je zřejmé, že v konzultačních hodinách uskutečňuje kariérní poradenství a řeší výchovné situace podle jejich aktuální naléhavosti. Žáci končící povinnou školní docházku navštěvují střední školy v regionu, spolupracují s úřadem práce, účastní se besed. Rodiče jsou seznamováni s aktuálními nabídkami středních škol. Výchovná poradkyně prokazatelně vede záznamy ze všech jednání.

Kvalitní preventivní program školy zpracovala školní metodička prevence, uvedla v něm analýzu současného stavu i realizaci preventivních strategií a stanovila konkrétní cíle prevence. Jednotlivá témata integrovaná do výuky většiny předmětů jsou doplněna dalšími akcemi, projekty a nabídkou volnočasových aktivit. Pro stmelení nových kolektivů žáků šestého ročníku se osvědčily poznávací pobyty zaměřené na vzájemné poznávání, vytváření

kamarádských vztahů, ale i na cílenou prevenci před patologickými jevy, které byly doplněny o exkurze. Tyto aktivity významně přispěly ke zkvalitnění vztahů mezi žáky a eliminaci šikany. Velká pozornost je poradenským týmem školy soustředěna na práci třídních učitelů a spolupráci pedagogů s kurátory a pracovníky specializovaných pracovišť. V několika třídách bylo provedeno sociometrické šetření v třídních kolektivech. Podle zjištěných výsledků byl doporučen postup, jak mají učitelé s žáky pracovat a postupovat při řešení přestupků v souladu i s metodickými pokyny uvedenými v preventivním programu a s pravidly hodnocení stanovenými ve školním řádu. Naplňování, účinnost a realizace stanovených cílů v preventivním programu jsou průběžně vyhodnocovány. Škola vytváří příznivé podmínky pro podporu primární prevence sociálně patologických jevů, preventivní strategie školy jsou účinné.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Pedagogové cíleně rozvíjejí osobnost žáků a podporují jejich talent. Základní vzdělávání je doplněno o projektovou činnost, exkurze, zájezdy a sportovní kurzy, tím je umožněno propojit teoretické znalosti s praxí a budovat pozitivní vztahy mezi žáky jednotlivých tříd. Celoroční práce s kolektivy tříd se odráží v úspěšné účasti žáků ve školních a regionálních soutěžích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků, úroveň jejich chování, a vyhodnocuje je při jednáních pedagogické rady. Zásady pro hodnocení žáků jsou stanoveny v pravidlech hodnocení, která jsou podrobně zpracována v dalších dokumentech školy. Pedagogové je při ověřování vědomostí a dovedností žáků respektují.

Pro informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí má ZŠ zvolený efektivní a funkční systém. Všichni žáci školy mají žákovské knížky, od čtvrtého ročníku jsou známky žáků uváděny v elektronickém informačním systému. Omluvenky, informace, čtvrtletní hodnocení a vlastní hodnocení mají žáci uvedeny v listinné podobě. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků probíhá na požadované úrovni. ZŠ naplňuje cíle vzdělávání deklarované ve školních vzdělávacích programech.

Pro ověření naplňování cílů ŠVP ZV škola využívá vlastní i externí formy hodnocení. V rámci výběrového testování žáků 5. a 9. ročníku zadávaného Českou školní inspekcí dosáhli žáci těchto ročníků ve sledovaných předmětech průměrných výsledků. Ve výročních zprávách o činnosti školy jsou uváděny výsledky prospěchu a chování žáků. Na konci školního roku 2015/2016 z celkového počtu 354 žáků prospělo s vyznamenáním 159, 11 žáků neprospělo a ostatní prospěli. Udělená kázeňská opatření byla stanovena v souladu se stanovenými pravidly hodnocení, pochvaly převažovaly.

Nabízené a realizované zájmové činnosti ŠD přispívají k rozvoji osobnosti každého účastníka. Vychovatelky ŠD v průběhu roku organizují a vyhodnocují soutěže s výchovným využitím, zejména podporují kvalitní kamarádské chování žáků. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání je nesystematické, pouze s dílčím hodnocením jednotlivců. Chybí lepší informovanost zákonných zástupců o činnostech ŠD a efektivní prezentace komplexních výsledků plnění cílů zájmového vzdělávání.

DDM výsledky zájmového vzdělávání samostatně nevykazuje. Středisko úzce spolupracuje se ZŠ a účastníci reprezentují na veřejnosti školu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2012 byly zlepšeny podmínky pro práci školy. Zapojením školy do projektů se zkvalitnilo počítačové vybavení a byla zavedena elektronická podpora vedení školní dokumentace. Probíhá postupná obměna starých učebnic za nové s interaktivní podporou výuky.
- Pedagogický sbor se stabilizoval, zlepšily se podmínky pro práci učitelů. V roce 2015 byli učitelé vybaveni tablety, všichni byli proškoleni v základních uživatelských znalostech používání počítačů a interaktivních tabulí.
- V některých třídách ZŠ proběhla renovace parket, výměna dveří, v šatně a tělocvičně bylo vyměněno osvětlení. V roce 2015 byly zmodernizovány šatny, žáci od 4. do 9. ročníku používají skříňky. Byly upraveny a vybaveny klubovny ŠD novým žakovským nábytkem. V budově DDM byla částečně vyměněna podlahová krytina.

Silné stránky

- Pedagogičtí pracovníci v základní škole i v zájmovém vzdělávání aktivně a pozitivně ovlivňují vzdělávací prostředí a podporují prosociální vztahy žáků mezi sebou.
- Škola přispívá ke snížení výskytu rizikových jevů kvalitně prováděnou primární prevencí, využíváním výsledků sociometrických šetření při práci s kolektivy tříd a nabídkou cíleně zaměřených preventivních aktivit.
- Pedagogové ve sledovaných kroužcích domu dětí a mládeže důsledně uplatňovali individuální přístup k účastníkům, diferencovali své požadavky na jejich práci a přispívali tím k účelnému rozvoji jejich osobnosti.
- Škola v průběhu roku pravidelně organizuje úspěšné akce pro žáky i veřejnost, tím vhodně prezentuje svoji činnost a přispívá k rozšíření kulturních i sportovních aktivit ve městě.

Slabé stránky

- Při řízení školy byla menší pozornost věnována kontrolní a hospitační činnosti zejména v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením a vytvoření organizačních podmínek pro hospitační činnost ve školní družině.
- Převaha frontální práce žáků na 1. stupni základní školy dle pokynů učitelů a příprava zápisů učiva pedagogy nepodporovala u žáků rozvoj aktivního přístupu ke vzdělávání a k vlastnímu získávání poznatků. Výuka byla méně efektivní, v třídních kolektivech nebyli všichni žáci intenzivně zapojeni do vzdělávání.
- Ve výuce na 2. stupni základní školy nebyli žáci důsledně a systematicky vedeni k samostatnému a souvislému ústnímu projevu. Chyběla pestrost vzdělávacích forem a metod, která se negativně projevila v malé aktivitě či motivovanosti žáků k výuce. Opomíjeno bylo i průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáka.
- Ve většině sledovaných hodin nebylo ve výuce vyučujícím používáno hodnocení na konci hodiny a sebehodnocení žáků. Škola pouze částečně naplňuje podmínky pro sebehodnocení žáků, jak jsou uvedeny ve školních zásadách a pravidlech pro sebehodnocení žáků.

- Vzhledem k počtu integrovaným žákům s potřebou pedagogické podpory a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami citelně schází pravidelná odborná podpora těmto žákům i učitelům prostřednictvím dalších odborníků, např. speciálního pedagoga a psychologa.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, případně vedoucích metodických orgánů, umožnit méně zkušeným zaměstnancům hospice u kvalitních pedagogů a tím podporovat zvýšení kvality výchovně vzdělávací práce.
- Zvýšit pestrost a účinnost vyučování zařazováním moderních metod a forem výuky, důsledně využívat názorné pomůcky ke zlepšení zrakové opory a názornosti výuky. Vést žáky k souvislému ústnímu projevu, klást důraz na úroveň komunikace a dodržování základních pravidel při písemné i ústní komunikaci ve všech vyučovaných předmětech.
- Do výuky zařazovat diferencované činnosti s ohledem na rozdílné předpoklady, schopnosti a dovednosti žáků. Ke zlepšení kvality společného vzdělávání žáků a odborné podpory pedagogů i zákonných zástupců žáků se pokusit rozšířit školní poradenské pracoviště o speciálního pedagoga nebo psychologa.
- Zlepšit prezentaci nabídky plánovaných aktivit a výsledků vzdělávání ve školní družině, vytvořit podmínky pro provádění kontrolní a hospitační činnosti vedoucí vychovatelky či vedení školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Vamberk, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 23. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. 7. 2003 a dodatek č. 2 ze dne 4. 5. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 8697/SM/2011-6, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK – 30935/SM/2016 – 2, ze dne 30. 9. 2016 s platností od 1. 10. 2016
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT – 42921/2014 - 2, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2014 s účinností od 1. 12. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2017
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Vamberk, s účinností od 1. 7. 2012 ze dne 31. 7. 2018
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní vzdělávací program školní družiny a školní vzdělávací program domu dětí a mládeže platné ve školním roce 2016/2017
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
11. Hodnotící zpráva z činnosti DDM za školní rok 2015/2016
12. Školní řád ZŠ, vnitřní řády ŠD a DDM platné ve školním roce 2016/2017
13. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017

14. Rozvrh kroužků DDM platný ve školním roce 2016/2017
15. Plán práce DDM na školní rok 2016/2017
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2016/2017
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí DDM na školní rok 2016/2017
18. Organizační řád platný ve školním roce 2016/2017
19. Koncepce rozvoje školy ze dne 14. 2. 2010 s aktualizací
20. Záznamy z hospitací vedení školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
21. Záznamy z hospitací vedoucí DDM vedené ve školním roce 2016/2017
22. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Plán práce na školní rok 2016/2017, ze dne 22. 8. 2016 a týdenní plán práce na období od 22. - 26. 5. 2017
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
25. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a školní družiny i předmětových komisí na 2. stupni ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
26. Zprávy z práce se třídou realizované pracovníky pedagogicko-psychologické poradny ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
27. Písemné práce žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
28. Protokol o komisionální zkoušce provedené ve školním roce 2015/2016
29. Matrika žáků ZŠ vedená ve školním roce 2016/2017
30. Preventivní program školy platný ve školním roce 2016/2017
31. Elektronické třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
32. Záznamy o práci v předmětech speciálně pedagogická péče - realizace podpůrných opatření a intervence vedené ve školním roce 2016/2017
33. Dokumentace výchovné poradkyně a podklady školní metodičky prevence vedené ve školním roce 2016/2017
34. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci vypracované ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
35. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s potřebou podpůrných opatření vedená ve školním roce 2016/2017
36. Dokumentace žáků, kteří se vzdělávají v zahraničí (3. a 9. ročník)
37. Žákovské knížky (písemná a elektronická forma) a notýsky žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
38. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD a zápisové listky žáků vedené ve školním roce 2016/2017
39. Tematický plán školní družiny na školní rok 2016/2017
40. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
41. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance platný ve školním roce 2016/2017
42. Traumatologický plán školy platný ve školním roce 2016/2017
43. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik školy platné pro školní rok 2016/2017
44. Provozní řády odborných učeben platné pro školní rok 2016/2017

45. Revizní zpráva o odborné kontrole tělocvičného náradí, zák. číslo 28/17, ze dne 16. 2. 2017
46. List kontrol a údržby pro herní zařízení ZŠ a MŠ Záměl ze dne 6. 10. 2016
47. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně sportovní haly a sportovního hřiště města Vamberk ze dne 20. 4. 2017
48. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2016
50. Výkaz Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2016
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2015 a 2016
52. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
53. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
54. Účtový rozvrh platný v roce 2016
55. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIH-617/12-H ze dne 9. října 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka M. Hypšová v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor J. Lukáš v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka M. Stuchlíková v. r.

Mgr. Richard Špringer, školní inspektor R. Špringer v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice Z. Šarounová v. r.

Mgr. Petr Ježek, odborník na zájmové vzdělávání P. Ježek v. r.

V Hradci Králové 12. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Vrkoslav, ředitel školy M. Vrkoslav. v. r.

Ve Vamberku 14. června 2017