



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1023/18-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Chuchelna, příspěvková organizace
Sídlo	Chuchelna 50, 513 01 Semily
E-mail	zs.chuchelna@tiscali.cz
IČ	70985375
Identifikátor	650034244
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radmil Stínil
Zřizovatel	Obec Chuchelna
Místo inspekční činnosti	Chuchelna 50, 513 01 Semily
Termín inspekční činnosti	31. 10. – 1. 11. 2018 a 5. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy, jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družina).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chuchelna (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Všechny součásti jsou sloučené v jedné budově. ZŠ má kapacitu 66 žáků. Ve školním roce 2018/2019 škola vzdělává 36 žáků. Je dvojtřídní školou se spojenými ročníky 1. a 2. v I. třídě a 3. a 4. ve II. třídě. V případě výuky anglického jazyka dochází k dělení II. třídy. MŠ má kapacitu 35 dětí a je zcela naplněna z toho je 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě v individuálním vzdělávání a pět dětí mladších tří let). Předškolní vzdělávání probíhá v době od 6:30 do 16:00 hodin. Školní jídelna má kapacitu 90 strážníků.

Škola nemá svoji vlastní tělocvičnu, žáci docházejí na hodiny tělesné výchovy do místní sokolovny, která je od školy vzdálena 200 metrů, případně na obecní hřiště.

Škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve škole nejsou žáci mimořádně nadaní ani žáci s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program základního vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Od her k práci a vědomostem“ je vytvořen v souladu s RVP ZV a příslušnými právními předpisy. Škola v něm provedla aktualizací změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2016 a 1. 9. 2017. Učební plán je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, disponibilní hodiny využívá ve shodě s cíli ŠVP ZV. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací programy školní družiny a školního klubu jsou zpracovány podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitel školy má jasně formulovanou, reálnou koncepci a strategii rozvoje v souladu se záměry současného školství i se stávající demografickou situací v místě. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Nastavená pravidla a vnitřní mechanismy zajišťující bezproblémovou organizaci celého subjektu. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Kolektiv pedagogů je vedený k tomu, aby se podílel na všech důležitých rozhodnutích a pracoval týmově. Pedagogický sbor čítá celkem 8 pedagogů. Pedagogové (učitelé ZŠ i MŠ, asistentka pedagoga i vychovatelka) jsou pro svou přímou pedagogickou činnost odborně kvalifikovaní, jen jedna učitelka vykonává přímou pedagogickou činnost na základě dosaženého věku a délky pedagogické praxe. Ředitel školy splňuje podmínky pro vykonávání funkce. Vzájemná spolupráce pedagogů vytváří pozitivní klima školy. Jako komplikovaná se jeví spolupráce s asistentkou pedagoga, která je zároveň zákonným zástupcem žáka s priznaným podpůrným opatřením s potřebou asistenta pedagoga.

Ředitel má vytvořen plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) tak, že vyhovuje potřebám školy i osobnímu rozvoji pedagogů. Cílem DVPP je, aby si

pedagogové osvojili vhodné strategie vzdělávání. Jedná se o inkluzivní vzdělávání a využívání nových metod ve vyučovací hodině. Cílem školy je poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání a bezproblémový přechod na další školu, do 5. ročníku.

Činnost školní družiny probíhá v jednom oddělení, umístěném, v samostatné místnosti. ŠD disponuje prostorem určeným ke hrám, k odpočinku a relaxaci. Materiální vybavení ŠD je na dobré úrovni, vedoucí vychovatelka systematicky vyhodnocuje jeho stav a za podpory vedení školy jej zkvalitňuje. Při zájmové činnosti jsou dle potřeby využívány také další prostory školy (zahrada, počítačová učebna apod.). Úplata za vzdělávání ve ŠD je stanovena na 100 Kč za půl roku na žáka. Finanční prostředky získané z úplaty škola vynakládá zpět na rozvoj a činnost zájmového zřízení.

Příznivé interpersonální vztahy, pracovní klima, vstřícnost pedagogů a jejich ochota spolupracovat, přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem ke všem účastníkům předškolního vzdělávání. Vedením MŠ pověřil ředitel učitelku s dlouholetou praxí, která zabezpečuje zpracování požadované dokumentace, organizování aktivit, odborné a metodické vedení i kontrolní činnost a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je průběžně aktualizován v souvislosti s úpravami příslušného rámcového vzdělávacího programu. Stěžejním záměrem ŠVP PV je vytvořit prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů k aktivnímu rozvoji i učení.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které využívá v souladu s účelem poskytnutí a to především na platy, učební pomůcky, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Škola také využívá poskytnuté finanční prostředky prostřednictvím dotačních programů vyhlášených MŠMT. Významným zdrojem financování je pro školu dotace poskytnutá zřizovatelem, z které jsou pokryty především náklady týkající se provozu školy a jejího materiálního vybavení. Škola je tak vybavena dostatečným množstvím učebních pomůcek, hraček a didaktických pomůcek, schází však informační a komunikační technika vhodná pro děti předškolního věku, což je v současnosti nastaveným trendem. Výhodou je bezesporu ochota zřizovatele realizovat větší investiční akce týkající se školy. Finanční podpora zřizovatele je i jedním z faktorů, kdy úplata za předškolní výchovu a vzdělávání dětí a zájmové vzdělávání žáků je spíše symbolická. Škola dlouhodobě provozuje ziskovou doplňkovou činnost - hostinskou činnost (obědy pro cizí strážníky, především pro důchodce obce). Zisk z doplňkové činnosti umožňuje škole rozvoj v činnosti hlavní a je zároveň jedním z faktorů podporující sounáležitost veřejnosti ke škole. Finanční podmínky školy se tak pozitivně odrážejí v kvalitě podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí i žáků.

Jednou z priorit školy je bezpečnost a ochrana zdraví, kterou zaměstnanci školy chápou jako nedílnou součást výchovně vzdělávacího procesu ve škole. To je patrné nejen z formální dokumentace školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, ale především z realizovaných vzdělávacích a výchovných činností, kdy jsou žákům i dětem přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků škola stanovila ve školním řádu pro mateřskou i základní školu, ve vnitřním řádu školní družiny a v interních předpisech. Škola vyhodnotila bezpečnostní rizika, ke kterým přijala opatření k jejich zmírnění. Aktualizuje řády a organizační opatření, realizuje periodické kontroly, revize a každoroční prověrkou zaměřenou na bezpečnost a ochranu zdraví a zajišťuje tak bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční tým realizoval hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků a posoudil kvalitu jejich práce. Všechny zhlédnuté hodiny byly zdařilé ve smyslu rozvoje žáků v oblasti rozvoje vědomostí a dovedností. Klima ve třídách pozitivně podporovalo učení. Žáci byli vzděláváni především tradičními metodami, během vyučovací hodiny se střídaly činnosti, frontální vyučování se samostatnou prací žáků, ale objevila se i skupinová práce a práce ve dvojicích, kde se žáci učili kooperovat. Žáci byli aktivní po celou dobu vyučování a výuka je bavila. Učitelé empaticky jednali s jednotlivci a tolerovali jejich vzdělávací potřeby. Během vyučování umožnili žákům vyjádřit své názory a prezentovat své znalosti před celou třídou. Při výkladu pedagogové navazovali na předchozí vědomosti a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Učitelé dokázali žáky zaujmout. Na začátku hodiny byli žáci seznámeni se vzdělávacím cílem a na závěr hodiny společně s pedagogem hodnotili, zda se jim podařilo cíle dosáhnout.

Velice zdařilá byla hodina českého jazyka ve II. třídě (3. a 4. ročník), kde se učitelka střídavě věnovala dvěma ročníkům a velmi zdařile využila pro samostatnou práci interaktivní tabuli. V ostatních hospitovaných hodinách učitelé didaktickou techniku nevyužívali, ačkoliv byla k dispozici. Při pracovních činnostech bylo přínosné rozdělení žáků v lavici. V jedné lavici vždy byl žák 1. ročníku společně s žákem z 2. ročníku. Starší pomáhal mladšímu. Výsledné práce byly zhodnoceny učitelkou i žáky navzájem. Ředitel školy, který je zároveň třídním učitelem I. třídy, věnoval pozornost čtenářské gramotnosti. Ověřoval si, zda žáci čtenému textu porozuměli a zda jej dovedou převyprávět vlastními slovy. V této třídě je žák se SVP, kterému školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“) diagnostikovalo poruchu chování a autismus. Žák má podpůrná opatření 3. stupně. Ředitel školy zajistil všechna doporučená podpůrná opatření včetně asistenta pedagoga (dále „AP“), jehož úkolem je pomoci žákovi při plnění zadaných úkolů. Funkci AP zastává matka žáka se SVP. V minulém školním roce probíhalo vzdělávání bez větších problémů, ale nyní se situace zhoršila. Chlapec nerespektuje autoritu AP, odmítá pracovat ve třídě, takže je velmi často mimo kolektiv spolužáků i mimo působení pedagogů. Nereaguje na pokyny učitele, neakceptuje jinou známku než jedničku. ČŠI, v zájmu žáka, považuje za nezbytné situaci řešit a změnit strategii vzdělávání tohoto žáka. Ředitel školy si je vědom tohoto problému, ale dosud nepřijal opatření ke zlepšení kvality vzdělávání žáka se SVP.

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vychází ze ŠVP PV a z cílů integrovaných bloků, které byly funkčně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech s náměty Etické výchovy, Veselé pískání, zdravé dýchání, Řeč a komunikační dovednosti propojené s logopedickým programem, Literatura a dramatické umění, Estetika a hudební činnosti, Pohybové aktivity a Grafomotorika. Při spontánních hrách děti využívaly pestrou nabídku hraček, didaktických pomůcek a pohádkových knih. Poutavé a rozmanité náměty řízených vzdělávacích činností byly realizovány většinou frontální metodou s nápaditou motivací, což u dětí vzbuzovalo velký zájem a nadšení (maňásci, barevné látky). Vzděláváním neustále prolínaly hudebně-pohybové i relaxační aktivity, každodenní komunikační kruhy přispívaly k rozvoji slovní zásoby, čímž plnily i cíle primární logopedické prevence. Při hojně zastoupených dovednostně-praktických činnostech byla u dětí průběžně rozvíjena jemná motorika, grafomotorika, manuální zručnost, představitivost a tvořivost. Učitelky vhodně zařazovaly samostatné, skupinové i kooperativní činnosti podporující objevování, řešení problémů, logické myšlení nebo experimentování i při pobytu venku. Děti měly příležitost k dokončování započatých činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, velmi podnětné a vzájemně tematicky provázané.

MŠ systematicky podporuje rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí, a to četbou literárních textů na pokračování, seznamováním s obsahem čteného, vytvářením pozitivního vztahu ke knize. Děti s přehledem prezentovaly poznatky o přírodě a jejich proměnách, čímž prokazovaly přiměřenou úroveň přírodovědné gramotnosti. V průběhu inspekčních hospitací byly cíleně rozvíjeny i základy matematické gramotnosti převážně přirozenou cestou, při běžných činnostech a spontánních hrách. Zejména nejstarší děti byly vedeny k řešení problémových situací, k práci s chybou a myšlenkovým operacím s matematickými pojmy. Účinná podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala při pohybových aktivitách venku při vycházkách do okolí. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívala stanovená a přirozeně dodržovaná pravidla chování a respektování autority učitele.

ŠVP ŠD navazuje na výchovu a vzdělávání ve škole zájmovou, spontánní a odpočinkovou činností. Vzdělávací program je podrobně rozpracován v „Plánu činnosti“. Všechny sledované dopolední i odpolední aktivity probíhaly v příjemné atmosféře a byly přizpůsobeny možnostem, schopnostem a zájmům žáků. V případě potřeby byla vždy každému poskytována dostatečná podpora a pomoc. Do vzdělávací práce ŠD vhodně zasahuje i sportovní kroužek, který je spoluorganizován zřizovatelem Obcí Chuchelna.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kladný vztah žáků ke škole vyplynul z pozorování vzájemné interakce žáků a pedagogů během hospitovaných hodin. Minulý školní rok z celkového počtu 43 žáků, získalo 37 žáků vyznamenání, žádný žák nebyl na vysvědčení hodnocen nedostatečnou. V hodnocení škola používá veškerou škálu výchovných opatření včetně pochval. V žákovských knížkách bylo dostatek známek z hlavních předmětů, z hudební výchovy a z pracovních činností, ale předmět tělesná výchova nebyl v žákovských knížkách ohodnocen.

Funkce výchovného poradce není ve škole zřízena.

Škola má v oblasti minimální prevence sociálně patologických jevů (dále „prevence“) zpracován Minimální preventivní program. V rámci prevence se škola zaměřuje na smysluplné trávení volného času svých žáků. Ti mají možnost navštěvovat kroužky zaměřené na výtvarné činnosti, hudbu i na sport, kde se podílí i Obec Chuchelna, která na své náklady realizuje sportovní kroužek, kam mají možnost docházet žáci, kteří z kapacitních důvodů nebyli přijati k zájmovému vzdělávání. Ve školním roce 2017/2018 ve škole nedocházelo k závažnějším kázeňským přestupkům, žádný žák neměl neomluvenou vyučovací hodinu. Žádnému žákovi nebyla snížena známka z chování.

Spolupráci s organizacemi sídlícími v obci se škole daří dlouhodobě úspěšně rozvíjet. Spolupracuje se zřizovatelem, školskou, kulturní a sociální komisí obecního úřadu. Žáci školy pravidelně vystupují na vítání občánků a adventních koncertech. Z řady akcí, které se pro veřejnost uskutečnily, byl pořízen videozáznam, který je prezentován v programu místní kabelové televize. Škola spolupracuje i s místní organizací dobrovolných hasičů. Mnoho žáků patří mezi mladé hasiče, kteří na soutěžích získávají čelní umístění. Žáci se podílejí na úklidu prostranství v obci od odpadků a sběru starého papíru.

Škola spolupracuje také se školou F. L. Riegra v Semilech, kam většina žáků odchází do 5. ročníku. Účastní se Dne otevřených dveří, kde se žáci seznámí s provozem, učiteli a zázemím místa jejich budoucího vzdělávání.

Škola se účastní výtvarných soutěží a Atletického trojboje s Adamem, který organizuje Středisko volného času Žlutá ponorka z Turnova. V oblastním kole dosáhli výrazných úspěchů. Někteří žáci postoupili, do kola okresního a i zde obsadili přední místa.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí a průběhu vzdělávacího procesu učitelky podrobně zaznamenávají v souladu se ŠVP PV, prostor ke zlepšení je v oblasti plánování z hlediska diferenciacce a individualizace vzdělávání. Děti byly pravidelně hodnoceny v závěru tematických činností společně nebo jednotlivě, ale jen ojediněle měly prostor k sebehodnocení. Přirozenou cestou škola podporuje spolupráci dětí, kamarádské vztahy, komunikační dovednosti, což utváří základy prosociálních kompetencí. V souladu se stanovenými pravidly chování vytváří a upevňuje základní normy společenského chování.

Pro obohacení vzdělávací nabídky a pro formování osobnostně sociálního postoje MŠ organizuje sportovní aktivity (plavecký výcvik, turistika, pohybové činnosti v místním sportovním areálu), besedy, exkurze, výlety a také mimořádné projektové dny ve škole v návaznosti na slavnosti a tradice v obci. Společné akce pro rodiče a děti, tematická společenská setkání, oboustranná spolupráce s místními organizacemi a spolky posilují u dětí sounáležitost s obcí, kde žijí.

MŠ zajišťuje logopedickou depistáž a dle doporučení ke vzdělávání vykonává v době nepřímé pedagogické činnosti následnou individuální intervenci odborně proškolená učitelka ZŠ. Zákonným zástupcům poskytuje poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky ve školských poradenských zařízeních. MŠ klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky i potřeby dětí a pomáhá řešit jejich bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání.

Výsledky práce ŠD škola monitoruje především vyhodnocováním rukodělných výrobků a výtvarných prací, které jsou vystaveny na nástěnkách ve třídách a ve společných prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti škola zřídila webové stránky.
- Mírně poklesl počet žáků.

Silné stránky

- Pedagogové dokázali zaujmout žáky a udržet jejich zájem o výuku celou vyučovací hodinu.
- Dlouhodobě probíhá spolupráce ŠD s Obecním úřadem Chuchelna. Společně organizují sportovní kroužek.
- Učitelky MŠ tvoří spolupracující tým usilující o zkvalitňování vzdělávání. Vytvořený systém dalšího vzdělávání umožňuje každému pedagogovi seberealizaci ve vybraných oblastech v souladu se záměry školy.
- V mateřské škole jsou uplatňovány účinné a koordinované pedagogické postupy při vzdělávání dětí z hlediska rozmanitosti metod a forem práce. Jejich pedagogický styl a přirozená autorita pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí.

- Prioritou mateřské školy jsou důsledně uplatňované hudebně pohybové a sportovní aktivity, logopedická prevence a prezentace dětí při společenských akcích.

Slabé stránky

- Pedagogové málo využívali didaktickou techniku, přestože byla k dispozici.
- Žák se speciálně vzdělávacími potřebami je vzděláván výlučně asistentem pedagoga, většinu času tráví mimo kolektiv třídy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zapisovat do žákovských knížek známky ze všech vzdělávacích předmětů.
- Zajistit žákovi se speciálně vzdělávacími potřebami účelnost realizovaných podpůrných opatření.
- Zaměřit pozornost na rozvoj sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i získávání zpětné vazby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 1. 2. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 658/2002 ze dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků 1, 2, 3 (z 11. 12. 2015)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 417/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele čj. 413/2012 ze dne 8. 8. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, Potvrzení ředitele školy ve funkci od 1. 8. 2018 na dobu určitou 6 let, Čj.: 454/2018
4. Zápis z jednání pedagogických rad
5. Vlastní hodnocení školy ze dne 22. 11. 2017
6. Školní řád ze dne 31. 8. 2018
7. Výroční zpráva o činnosti školy 2017/2018
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2003
9. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019
10. Řád školní družiny ze dne 31. 8. 2017
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012

12. ŠVP ZV „Od her k práci a vědomostem“ splatností od 1. 9. 2013 včetně aktualizací 1. 9. 2016 a 1. 9. 2017
13. ŠVP pro zájmové vzdělávání splatností od 1. 9. 2013
14. Rozvrh hodin na školní rok 2018/2019
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
16. Žákovské knížky
17. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019
18. Třídní výkazy
19. Katalogové listy žáků
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš svět ve čtyřlístku ročních období“, schválen na pedagogické poradě dne 28. 8. 2017, platný od 1. 9. 2018
21. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
22. Logopedický program pro MŠ a zákonné zástupce pro školní rok 2018/2019
23. Školní řád mateřské školy č. j. MŠCH/89/2017 ze dne 1. 9. 2017
24. Prezenční listina ze dne 3. 9. 2018 – seznámení zákonných zástupců se školním řádem – 35 podpisů
25. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 30. 10. 2018
26. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2017/2018 ze dne 20. 9. 2018
27. Omluvný sešit pro děti v povinném předškolním vzdělávání pro školní rok 2018/2019
28. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019 – 2 ks
29. Rozpis a výkaz pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
30. Evaluace týdenních integrovaných bloků pro školní rok 2018/2019
31. Pedagogická diagnostika pro školní rok 2018/2019
32. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2018/2019 – 35 ks
33. Správní řízení k rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019 – 35 ks (náhodný výběr)
34. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
35. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Dana Rozkocová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská v. r.

V Liberci 16. 11. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radmil Stínil, ředitel školy

Mgr. Radmil Stínil v. r.

V Chuchelně 19. 11. 2018