



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-574/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace
Sídlo	J. Jabůrkové 601/1, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	msslunicko@volny.cz
IČ	70 201 005
Identifikátor	600 085 091
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Irena Matisová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	J. Jabůrkové 601/1, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2017 – 7. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity a primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a seznamování dětí v mateřské škole s cizím jazykem.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet dětí je 85, vzhledem k prostorovým podmínkám tříd je dlouhodobě naplňován maximálně do počtu 25 dětí na třídu. Z celkového počtu 75 dětí je 21 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cesty za poznáním, neboť i cesta může být cíl“ (dále „ŠVP“).

Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 330 Kč.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.slunickoms.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Mateřská škola funguje podle jasných pravidel. Část kompetencí spojených s pedagogickým vedením školy včetně metodické a hospitační činnosti delegovala ředitelka školy na svou zástupkyni. Kontrolní mechanismy včetně přijímaných opatření jsou účinné, směřují ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy postupně naplňuje koncepční záměry, s nimiž vstupovala v srpnu 2016 do funkce. Jednou z priorit je (kromě spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zkvalitňování materiálních podmínek) nastavení účinného evaluačního systému. Úspěšnou realizaci vzdělávacího programu podporuje odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich další vzdělávání. Získané odborné dovednosti jsou efektivně využívány v praxi, např. v logopedické preventivní péči, v jazykovém vzdělávání dětí. Příznivá pracovní atmosféra založená na spolupráci všech zaměstnanců školy a funkční informační systém má pozitivní vliv na činnost školy.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP, škola vytváří podnětné vzdělávací prostředí. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek včetně hraček, tělovýchovného náčiní, dětské literatury a pomůcek k praktickým činnostem a experimentování. V jedné ze tříd je umístěna interaktivní tabule, zatím málo využívaná. Menší prostory tříd částečně omezují realizaci pohybových aktivit. K těmto a dalším aktivitám (např. relaxačním, poznávacím) je často využívána dobře vybavená školní zahrada. Rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou nad terén vyčnívající betonové obrubníky a poškozená ohraničení pískovišť. V zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla opatření účinná. Vstup do budovy školy je technicky i personálně zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Úrazy, které se v hodnoceném období staly, měly charakter drobných poranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměry ŠVP se škole daří naplňovat zejména v oblasti environmentální a v rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností dětí. Pedagogické pracovnice se v průběhu vzdělávacího procesu zaměřují na podporu správné výslovnosti dětí, na jejich mluvní projev a vyjadřování.

Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je vhodně obohacována různorodými aktivitami, např. kulturními představeními, poznávacími výlety, akcemi s městskou policií a hasiči. Do vzdělávání jsou zařazovány pěstitelské činnosti a aktivity umožňující sledování rozmanitostí a změn v přírodě. Ve dvou třídách děti mají možnost seznamovat se se základy anglického jazyka, efektivně jsou využívány jazykové dovednosti učitelk. Při inspekční hospitaci byly děti vedeny k samostatnému vyjadřování. Jazykový vzor učitelky, využití metody a didaktické pomůcky podporovaly zájem dětí komunikovat v cizím jazyce. Pro rozvoj talentu v oblasti pohybových a výtvarných dovedností dětí MŠ nabízí v odpoledních hodinách za úplaty a pod vedením externích lektorů basketbal a tvoření z keramické hlíny.

Pestrá vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na předchozí poznatky dětí a prolínala tematicky všemi činnostmi. Učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro aktivní učení dětí využíváním aktivizujících metod a forem vzdělávání. Převažovalo vzdělávání prostřednictvím hry, názorně demonstračních a dovednostně praktických metod. Přebíraly činnosti skupinové, práce ve dvojicích a samostatná práce dítěte. Při spontánních činnostech děti přirozeně využívaly podnětné prostředí tříd s herními koutky a volně dostupnými učebními pomůckami. Volily si činnosti podle svého zájmu a aktivně se zapojovaly do činností nabízených učitelkou, které vedly především k rozvoji jemné motoriky, komunikativních a tvůrčích dovedností. Vedle podpory spontánních aktivit učitelky vytvářely situace řízené, didakticky zacílené, které směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí. Děti měly možnost realizovat hry v souladu se svými schopnostmi a zájmy. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech, zejména přírodovědné. Učitelky přiměřenou motivací posilovaly vzdělávací úsilí každého dítěte, ale pouze ojediněle vedly děti k sebehodnocení vzdělávacích pokroků a k vzájemnému hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje. Individuální vzdělávací pokroky dětí sleduje, ale jen některým učitelkám se daří získané informace cíleně využívat pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání. Pedagogické pracovnice u mladších dětí kladou důraz na jejich adaptaci, zvládnutí základní sebeobsluhy a podporují je v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním roce před školou se zaměřují na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání, zejména na čtenářskou a matematickou pregramotnost. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují prostřednictvím rodičů a učitelk základní školy. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá ve spolupráci se školským poradenským zařízením podle plánu pedagogické podpory.

Pozitivní atmosféra ve třídách účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů školy a rozvoji sociální gramotnosti. Děti byly k sobě ohleduplné, starší ochotně pomáhaly mladším. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Zejména starší děti dokážou udržet pozornost, rozvinout námětové hry, chápou prostorové a základní číselné a matematické pojmy, zvládají se podepsat, ale ne

všechny děti správně držely psací náčiní. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu, učitelky pravidelně realizují pohybové aktivity, začleňují témata k ochraně zdraví, věnují pozornost dentální hygieně. V rámci školního stravování jsou pravidelně zařazovány produkty zdravé výživy a dostatek čerstvého ovoce a zeleniny. V průběhu inspekční činnosti nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí, učitelky málo dbaly na správné sezení dětí a zavedený pitný režim nebyl dětmi efektivně využíván.

Na běžné úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy a informují je o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí. Podle potřeby jim poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k částečné obměně pedagogického sboru. Naplňování koncepčních záměrů, příznivé personální podmínky a atmosféra ve škole, funkční informační systém a spolupráce s rodiči dětí přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětná vzdělávací nabídka a vzdělávací prostředí podporuje sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

- Prostředí školy není zcela bezpečné, na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.
- V průběhu vzdělávání více využívat interaktivní tabuli.
- Dbát na zdravé sezení dětí a správné držení psacího náčiní.
- Respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí, vytvořit podmínky pro náhradní klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku.
- Zaměřit se na efektivní využívání pitného režimu dětmi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2013) včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2016 (č. ev.: 97044/2016, ze dne 31. 5. 2016)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 29. 7. 2016 (č. j.: 2517/SMT/2016/2)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 23. 3. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejsko.msmt.cz>
5. Organizační řád Směrnice č. 9/2016 s účinností od 1. 9. 2016
6. Školní matrika, školní roky 2015/2016, 2016/2017
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace, na roky 2016 - 2023
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty za poznáním, neboť i cesta může být cíl“ s účinností od 1. 9. 2015
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
11. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
13. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
14. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluačnímu systému dle ŠVP
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Stanovení přímé pedagogické činnosti platné ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, roky 2015, 2016
20. Inspekční zpráva ČŠI-01081/09-06, březen 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 27. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Matisová, ředitelka školy

Irena Matisová v. r.

V Ústí nad Labem 4. 5. 2017