



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-12/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-1/25 L

Název	Dětský domov, Krompach, příspěvková organizace
Sídlo	471 57 Krompach 47
E-mail	ddkrompach@seznam.cz
IČO	70 226 458
Identifikátor	610 400 681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Regina Stiblíková
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Krompach 47, Krompach
Inspekční činnost na místě	13. 1. 2025 – 16. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále ŠVP), jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov, Krompach, příspěvková organizace (dále „zařízení“, „DD“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. Od 1. 1. 2025 došlo ke změně názvu školského zařízení (dříve Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola, Krompach 47, příspěvková organizace).

Zařízení s nejvyšším povoleným počtem 48 lůžek eviduje k termínu inspekční činnosti 26 dětí ve čtyřech rodinných skupinách (dvě děti předškolního věku navštěvují mateřskou školu, 20 dětí plní povinnou školní docházku a čtyři studují střední školu). Z celkového počtu bylo evidováno devět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) zpracovala Koncepti rozvoje Dětského domova Krompach na období 2024 – 2030, kde jsou zakomponovány stálé a dlouhodobé úkoly. Daří se je průběžně uvádět do praxe, naplňovat a zvyšovat tak kvalitu zejména péče o děti, řízení, pedagogického vedení a personálního zabezpečení. Ředitelka v rámci své funkce uplatňuje své dlouhodobé odborné a řídicí zkušenosti s důrazem na rozvoj vzájemné důvěry a spolupráce všech pedagogů a zaměstnanců.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je účelně nastaven a průběžně vykonáván, závěry jsou prokazatelně vyhodnocovány a cíleně slouží k poskytování zpětné vazby vychovatelům k jejich práci. Na pravidelných poradách jsou probírány zejména organizační záležitosti a péče o děti, včetně jejich vzdělávacích výsledků. Osobní spisy dětí jsou vedeny přehledně a pečlivě, avšak od předchozí inspekční činnosti stále nedošlo k zavedení elektronického evidenčního systému, který by funkčně sloužil ke vzájemnému zprostředkování všech dokumentů zařízení a informací o dětech.

Školní vzdělávací program DD vyžaduje aktualizaci v souladu se současnými trendy v rámci procesu deinstitucionalizace, do které by bylo vhodné zapojit celý tým pedagogických pracovníků. V současné době je zařízení účastníkem přípravy projektu, který je zaměřen na transformaci péče o děti v dětských domovech. Cílem je eliminace vlivu ústavní kultury na životy dětí tak, aby se výchova podobala výchově v běžné rodině.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, většina pracovníků splňuje kvalifikaci. Jejich další vzdělávání je zacíleno na problematiku ústavní výchovy a rizikového chování dětí. Psychoterapeutickým výcvikem neprošel žádný z vychovatelů. Supervize externím pracovníkem v zařízení není vedením zařízení dlouhodobě poskytována, pedagogickým pracovníkům tak chybí možnost konzultace, podpory či zpětné vazby k jejich práci.

Zařízení disponuje prostornými objekty, ve kterých byla v minulosti základní a mateřská škola, nyní jsou některé prostory prázdné a nejsou efektivně využity. Průběžně však dochází ke zlepšování materiálních podmínek, což má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti. Vybavení se podobá běžným domácnostem, pokoje jsou modernizovány novým nábytkem, působí útulně a jsou esteticky vyzdobené. V ložnicích má každé dítě svůj prostor pro učení, odpočinek i klidové aktivity a zpravidla ve výchovatelně k dispozici uzamykatelné skříňky pro ukládání (úschovu) osobních věcí. Zařízení disponuje startovacím bytem pro starší děti, který byl době inspekční činnosti efektivně využíván. K relaxačním a pohybovým aktivitám slouží dětem velká a účelně vybudovaná zahrada s herními prvky a sportovním vybavením.

Zařízení hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Pro zlepšení podmínek výchovy a vzdělávání dětí aktivně získává další zdroje formou věcných a finančních darů, které jsou využívány ve prospěch dětí (např. sportovní vybavení).

Zařízení pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, poučuje děti o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně.

Stravování dětí probíhá na rodinných skupinách a ve školní jídelně. V rámci osvojení si dovedností s chodem domácnosti děti pod vedením vychovatelů připravují, především o sobotách, celodenní stravování. V průběhu pracovního týdne děti obědvají ve školách, ve kterých se vzdělávají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byl denní režim ve čtyřech rodinných skupinách vhodně nastaven. Pedagogové činnosti v rodinných skupinách realizovali plánovitě, v případě potřeby flexibilně reagovali na aktuální situaci. V příjemné a pohodové atmosféře probíhaly v odpoledních a podvečerních hodinách příprava na vyučování, režimové, odpočinkové a zájmové aktivity dětí. Ty vhodně vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, který navazoval na plány rozvoje osobnosti dětí. Pedagogové citlivě reagovali na aktuální rozpoložení dětí a ve většině případů se jim to také dařilo. Při výchově dětí kladli důraz na rozvoj jejich samostatnosti, spontánnost dětí nepotlačovali. Byla patrná vzájemná tolerance a ohleduplnost dětí k sobě navzájem i k dospělým.

Pedagogové poskytovali promyšlenou individuální podporu jednotlivým dětem a přizpůsobovali společnou i individuální činnost jejich konkrétním schopnostem a možnostem. Nabídka aktivit v jednotlivých skupinách byla pestrá, vychovatelé děti většinou úspěšně motivovali ke spolupráci a ty se průběžně do nich zapojovaly. Převažovaly dovednostní a praktické metody, dařila se vzájemná komunikace, byly rozvíjeny sociální kompetence dětí. Ty byly také cíleně vedeny k upevňování návyku pravidelné domácí školní přípravy, úklidu ložnic i společných prostor, k sebeobsluze, k domácím pracovním činnostem i návykům účelného využívání volného času.

Dětem byly každý den umožněny vycházky. Jejich délka a místo byly v rámci zvyšování jejich samostatnosti stanoveny podle schopností a věku. V rozhovorech děti uvedly, že je však příliš nevyužívají z důvodu horší dopravní dostupnosti do jiných vzdálenějších obcí.

Děti se chovaly přirozeně a slušně, konflikty mezi sebou nebo vychovateli v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány. Při rozhovorech s inspektory se chovaly bezprostředně, vyjadřovaly se sebevědomě, přiměřeně věku a bylo patrné, že se v zařízení cítí bezpečně. O víkendech jsou pořádány např. výlety do přírody nebo za kulturním děním, ke kterým se děti pozitivně vyjadřovaly.

Systém plánování vycházel z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, korespondoval se školním vzdělávacím programem a zahrnoval řadu aktivit, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování. Vzdělávací a výchovné strategie se zaměřovaly především na dosahování a udržování životní spokojenosti dětí, rozvoj jejich talentu, nadání a podporování kontaktu s jejich rodinou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky výchovy a vzdělávání jsou průběžně monitorovány a projednávány. Školní neúspěšnost řeší vychovatelé pravidelnou komunikací s třídními učiteli, DD proto zajišťuje doučování dětí nebo vyhledává odbornou pomoc školských poradenských zařízení. Dětem s komunikačními a řečovými problémy je dostatečně a vhodně poskytována efektivní individuální péče prostřednictvím logopedky (ředitelky zařízení). Při hodnocení výsledků vzdělávání je upřednostňován slovní způsob, který je zaměřen zejména na postoje, projevy a chování dětí. Pro děti je motivační, že hodnocení probíhá převážně neprodleně po vykonání zadaného úkolu. Úspěchy dětí (např. zlepšení prospěchu i chování) jsou pedagogickými pracovníky oceňovány. Individuální příčiny dílčích či průběžných neúspěchů, případně selhání dítěte jsou analyzovány, pedagogové informace pečlivě vyhodnocují. Ve sledovaném období udělovali opatření ve výchově jako motivační prostředek dostatečně a rovnoměrně (převažovala kladná opatření). Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že aktuálně nastavený systém akceptují, rozumí mu a mohou se k němu vyjádřit. Útěky dětí ze zařízení jsou dlouhodobě nulové.

Každému dítěti je přidělen klíčový pracovník, který s ním obvykle již v průběhu adaptačního období pracuje na stanovení cílů individuálního plánu rozvoje osobnosti v souladu s jeho aktuálními potřebami. Vyhodnocení probíhá dvakrát za rok a děti se k němu mohou vyjadřovat. Příležitostí ke zlepšení pro další období je větší propojení těchto plánů s ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální možné výši v souladu s příslušnými právními předpisy. Děti zároveň získávají osobní dary a peněžitě příspěvky k narozeninám nebo k dalším obvyklým příležitostem. Efektivní spolupráce se zainteresovanými veřejnými orgány, institucemi či nadacemi se pozitivně projevuje v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a péče o děti. DD mj. podporuje osobní kontakty se spolužáky, kamarády či jinými osobami, které jsou v určitém konkrétním vztahu k dítěti. Těmito aktivitami je tak výrazně posilováno formování sociálních, občanských a komunikačních dovedností dětí, které mají příznivý vliv na jejich osamostatňování a jejich plynulý přechod do běžného života mimo ústavní zařízení. Spolupráce sociální pracovnice s orgánem sociálně právní ochrany dětí a kurátory je funkční. Velmi dobrých výsledků dosahuje DD při vyhledávání pěstounských a hostitelských rodin, kam se daří umisťovat především mladší děti. DD je zapojen do programu mezinárodní adopce. Zařízení efektivně spolupracuje s dětským diagnostickým ústavem, policií, soudy, účinná kooperace je nastavena též se státním zástupcem, nestátními organizacemi jako jsou Domy na půli cesty.

Oblast prevence rizikového chování je přehledně zpracována do preventivního programu, který je funkčně nastaven a vychází z aktuální situace v DD, reflektuje evaluaci průběhu předchozího období a vypracovává se pro daný školní rok. Je zaměřen na vhodné trávení volného času, předcházení závislostem a trestné činnosti. V rámci prevence je kladen důraz zejména na dodržování režimových činností, odolnost dětí vůči rizikovému chování, smysluplné trávení volného času, zvládání zátěžových situací apod.

Zařízení smysluplně pomáhá odcházejícím dětem při zajišťování vhodného bydlení a pracovního uplatnění, dostatečně podporuje při odchodu z DD věcnými dary i jednorázovým finančním příspěvkem. Děti či mladí dospělí jsou před samotným odchodem z DD systematicky a s dostatečným předstihem připravováni na samostatný život. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím webových stránek školy, v případě zájmu také e-mailem nebo při návštěvách dětí či individuálních konzultacích.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od 1. 1. 2025 změna názvu.
- Zapojení se do transformačního plánu deinstitucionalizace.
- Průběžné zlepšování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Aktivita zařízení při práci se zákonnými zástupci dítěte a orgány sociální právní ochrany dětí se pozitivně projevuje v počtu dětí, které se daří vrátit zpět do rodin (původní, náhradní a především hostitelské). (1.5)
- Cílené vyhledávání mimorozpočtových zdrojů umožňuje dětskému domovu realizaci pestré škály volnočasových aktivit zařízení. (1.5)
- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery, nadacemi, neziskovými organizacemi nebo zřizovatelem se odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. (1.5)
- Příjemná a téměř rodinná atmosféra, vstřícná komunikace zaměstnanců s dětmi a respektování jejich vztahových a emočních potřeb se projevuje mj. jejich téměř nulovou útekovostí ze zařízení. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zařízení nevyužívá žádný softwarový program ani vnitřní informační elektronický systém pro tento typ zařízení, téměř veškerá dokumentace je vedena pouze v listinné podobě. (2.3)
- Zařízení dlouhodobě nevyužívá supervize prostřednictvím nezávislého odborníka. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Začít aplikovat vnitřní informační elektronický systém, který ulehčí a zrychlí práci všem pracovníkům školského zařízení.
- Kontinuálně realizovat supervizi v dětském domově.
- Systematicky propojovat roční plán výchovně vzdělávací činnosti s týdenními plány a potažmo programy rozvoje osobnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.: ZL-10/24-Š ze dne 27. 8. 2024, s účinností ode dne 1. 1. 2025
2. Jmenování na vedoucí pracovního místa ředitelky Dětského domova, Základní školy a mateřské školy ze dne 7. 5. 2024, s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpis z rejstříku škol na školských zařízení ze dne 13. 1. 2025
4. Vnitřní řád Dětského domova platný od 1. 1. 2025
5. Školní vzdělávací program Dětského domova Krompach ze dne 1. 9. 2013
6. Koncepce rozvoje Dětského domova Krompach 2024 – 2030 (nedatováno)
7. Výroční zpráva o činnosti zařízení za školní rok 2023/2024 ze dne 29. 10. 2024
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti za školní rok 2024/2025
9. Týdenní programy činnosti Dětského domova Krompach za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika dětí, vzorek
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Plány rozvoje osobnosti dítěte – vzorek
14. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
15. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin vedené k termínu inspekční činnosti
16. Seznam dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
18. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení, vedená k termínu inspekční činnosti
19. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Knihy denní evidence, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
21. Seznam dětí umístěných v Dětském domově Krompach ze dne 13. 1. 2025
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
23. Souhrnná dokumentace k oblasti školního stravování
24. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
25. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

6. 2. 2025