



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-93/20-Z

Název	Středisko pro volný čas dětí a mládeže Hulín, příspěvková organizace
Sídlo	Nábřeží 696, 768 24 Hulín
E-mail	klubickohulin@atlas.cz
IČ	71230955
Identifikátor	673000702
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Zachariášová
Zřizovatel	Město Hulín
Místo inspekční činnosti	Nábřeží 696, 768 24 Hulín
Termín inspekční činnosti	27. 1. 2020 – 29. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Středisko pro volný čas dětí a mládeže Hulín, příspěvková organizace (dále „SVČ“) je právnickou osobou zřízenou Městem Hulín, náměstí Míru 162, 768 24 Hulín.

Zájmové vzdělávání probíhá převážně v místě poskytovaného vzdělávání na adrese Nábřeží 696, 768 24 Hulín, kde sídlí vedení SVČ a probíhá zde část pravidelné zájmové činnosti. Některé nabízené zájmové aktivity realizuje SVČ také v pronajatých prostorách místní základní školy (tělocvična) a v budově Městského kulturního centra Hulín (víceúčelový sál). Na základně Ondráš v Rajnochovicích jsou organizovány letní tábory, víkendové pobyty a řada dalších akcí. Součástí areálu SVČ je postupně revitalizovaná rozlehlá zahrada se vzrostlou zelení a herními prvky, které celoročně umožňují účastníkům zájmového vzdělávání (dále „účastníci“) tvořivé i vzdělávací aktivity, relaxaci a pohybové činnosti rozvíjející jejich motoriku a fyzickou zdatnost.

SVČ poskytuje pravidelnou zájmovou činnost, která probíhá formou zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužků“), nabízí účastníkům široké spektrum zájmových činností s různým zaměřením (esteticko-výchovné, tělovýchova a sport, pracovní – technické a společenskovední) většinou v době od měsíce října do konce měsíce května, jednou týdně nebo v jiném pravidelném režimu. SVČ dále nabízí příležitostnou, táborovou, osvětovou a spontánní činnost pro širokou veřejnost. Podílí se na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.

Ke dni inspekční činnosti SVČ nabízelo 22 zájmových útvarů (dále „ZÚ“, nebo „kroužků“) s celkem 494 zapsanými účastníky, z toho 37 dětí, 428 žáků a 29 ostatních účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka SVČ (dále „ředitelka“) vypracovala reálnou koncepci rozvoje SVČ, která stanoví cíle a plánované kroky vedoucí k jejich naplnění. Stanovené strategické priority - zajistit kvalitní a co nejširší nabídku volnočasových aktivit pro široký okruh účastníků zájmového vzdělávání, poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ se dařilo průběžně úspěšně naplňovat.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“), který vycházel ze strategie rozvoje SVČ a z nových poznatků a trendů v zájmovém vzdělávání. Jeho hlavní prioritou je vést účastníky různých věkových skupin k rozvoji jejich osobnosti při smysluplném využití volného času.

SVČ má pro své každodenní působení a organizování vlastních činností přehledně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech. Vedení SVČ hodnotilo svou činnost průběžně na provozních poradách, zjištěné závěry byly však v malé míře využity ke zvýšení kvality zájmového vzdělávání. V oblasti řízení se vyskytují i dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. Závěry z hospitační činnosti ředitelky neposkytovaly vedoucím zájmových útvarů potřebnou zpětnou vazbu ke zvýšení kvality zájmového vzdělávání. Vyhodnocování příležitostných aktivit, táborové činnosti a jednotlivých osvětových akcí probíhá neformálně vždy po skončení každé akce. Závěry z těchto vyhodnocování však nejsou podkladem pro přijímání opatření vedoucí ke zkvalitnění těchto aktivit a následnou kontrolu. Vnitřní i vnější informační systém SVČ založený na osobní a elektronické komunikaci byl funkční, umožňuje konstruktivní komunikaci se všemi účastníky zájmového vzdělávání.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost SVČ celkem 11 pedagogických pracovníků, z toho 4 interní pedagogové včetně ředitelky a 7 externích pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo cíleně a účelně zaměřeno na získávání nových poznatků souvisejících se zájmovým vzděláváním a na zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času, což bylo pro jejich profesní rozvoj přínosné.

Nově upravené a zařízené multifunkční učebny a pracovny mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům kvalitně realizovat plánované zájmové činnosti. Účastníci ke své individuální i skupinové činnosti mohou také aktivně využívat funkčně vybavenou kuchyňku, rozlehlou zahradu s mnohými sportovními i relaxačními prvky, která celoročně skýtá prostor pro pohyb, zábavu a volnočasové aktivity. Dobrou úroveň má pracovní zázemí, včetně výpočetní techniky pro interní pedagogy a vybavení pracovních míst účastníků.

K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ředitelka stanovila konkrétní účinná opatření k prevenci rizik, o čemž svědčí i dlouhodobý nízký počet úrazů.

Zdroje financování včetně evropských fondů poskytují velmi dobré podmínky k zajištění plynulého chodu organizace a ke zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek SVČ.

Spolupráce SVČ se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, neoddělitelnou součástí je spolupráce se zákonnými zástupci účastníků založená na partnerství, vzájemné důvěře a respektu. Spolupráce se vzdělávacími organizacemi a sportovními kluby ve městě i regionu spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností a byla na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pestrá nabídka zájmových činností SVČ v době konání inspekční činnosti vycházela ze základních programových oblastí ŠVP a plánů činnosti pro daný kroužek, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) a získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky a realizovat se v kolektivu ostatních účastníků. Zájmové vzdělávání svou nabídkou činností zajišťovalo kvalitní primární prevenci sociálně patologických jevů.

Pravidelná zájmová činnost byla sledována v zájmových útvarech Logohrátky, Oskárek, Dívčí klub I, Dívčí klub II, Klubko a Klubíčko, Debrujáři, Fitnes Jumping, Hulíňáček. Zájmové útvary Klubko a Klubíčko zabezpečují kromě pohybových, výtvarných, rukodělných nebo relaxačních činností také pobyt dětí ve SVČ před a po ukončení školní výuky.

Sledovaná zájmová činnost probíhala na pracovišti hlavní a vedlejší budovy SVČ, v Městském kulturním centru a v tělocvičně místní základní školy.

Během shlednuté zájmové činnosti bylo vytvářeno pozitivní sociální a pracovní klima, byly zohledňovány individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání. Účastníci byli průběžně motivováni k připravované aktivitě, byla jim nabízena náležitá pomoc, byli povzbuzováni k činnostem a jejich dokončování. Ve všech zájmových kroužcích panovala příjemná atmosféra, účastníci spolu navzájem komunikovali a spolupracovali. Při realizovaných činnostech byli účastníci vedeni k vzájemné spolupráci, vedoucí zájmových útvarů věnovali každému účastníkovi patřičnou pozornost, náležitě byl uplatňován osobní přístup ke každému účastníkovi. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce bylo smysluplné, adresné a probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu.

Ve výtvarných a rukodělných aktivitách byly vhodnými formami a metodami rozvíjeny estetické vlohy a schopnosti výtvarného projevu každého účastníka. Účelné zapojení

účastníků do vzájemného hodnocení jednotlivých prací (výrobků) posilovalo jejich zdravé sebevědomí, vhodně byla zařazená práce s chybou.

V kroužcích zaměřených na pohybové aktivity byl u účastníků příkladně rozvíjen kladný vztah k pohybovým činnostem v souladu s jejich zájmem. Pro dosažení stanovených cílů byly účelně zvoleny metody a formy, které napomáhaly zvládnout nové pohybové dovednosti i rozvíjet již zvládnuté činnosti. Všichni účastníci byli záměrně vedeni k radosti z pohybu, zřejmé bylo cílené upevňování jejich tělesné zdatnosti a pohybové kultury.

V tanečním kroužku byla výuka dobře metodicky i organizačně promyšlená a realizovaná. Účastníci byli vhodně podněcováni k aktivnímu přístupu, dokázali při nácviku nových tanečních prvků a doprovodných říkadel mezi sebou spolupracovat a tím podpořili i motivovali méně zdatné účastníky, aby zažili úspěch při nácviku nových pohybových dovedností. Prioritou ZÚ je rozvíjení kladného vztahu k místnímu folklóru, lidovému tanci a zpěvu, což posiluje sounáležitost s regionem.

V oblasti jazyk a komunikace byla odborně a kvalitně poskytována individuální logopedická péče účastníkům s vadami řeči, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování jejich komunikačních schopností.

Zábavnou formou se členové kroužku Debrujáři seznamovali se základy vědy a techniky. Náměty a postupy vedly cíleně účastníky k rozvoji logického a technického myšlení. Využité metody i nutnost individuálně řešit zadané úkoly podporovaly jejich samostatnost, pracovali s chutí a zájmem, ochotně se zúčastňovali nabízených činností, tvořivě je rozvíjeli, zkoumali své vlastní možnosti. Aktivní účast jednotlivých účastníků měla motivující a inspirující význam pro ostatní. V závěru bylo efektivně využito vzájemného hodnocení účastníků s recipročním určením chyb.

Cvičení nejmenších dětí s maminkami bylo vedeno na velmi profesionální úrovni. Děti byly spolu s maminkami zapojovány do jednotlivých aktivit, které byly krátké a logicky na sebe navazovaly tak, aby děti neztrácely zájem a měly chuť se aktivně účastnit všech nabízených aktivit. Přínosné pro socializaci dítěte je zapojení do kolektivu a reagování na pokyny pedagoga.

Všechny zájmové kroužky probíhaly v podnětném prostředí. Prostorové podmínky i materiální vybavení většinou odpovídaly realizovanému zájmovému vzdělávání a počtu přítomných účastníků. Všichni účastníci měli k dispozici dostatek pomůcek, účelně s nimi pracovali. Při výběru všech nabízených zájmových aktivit byl dodržen požadavek dobrovolnosti.

Sledované zájmové vzdělávání bylo cíleně zaměřeno na rozvoj zájmů, znalostí a tvořivé schopnosti účastníků, podporovalo rozvoj jejich klíčových kompetencí zejména sociálních a interpersonálních. Bylo vedeno na velmi dobré úrovni, byly respektovány metodické a didaktické principy zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

SVČ respektuje rovný přístup ke vzdělávání, organizuje akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. K pravidelné zájmové činnosti jsou přijímáni zájemci na základě písemné přihlášky a v souladu s kritérii stanovenými ve vnitřním řádu SVČ.

Vedení SVČ hodnotí svou aktivní činnost průběžně, výsledky hodnocení pravidelné zájmové činnosti slouží pro vytvoření atraktivní nabídky nových kroužků a plánu akcí na příští školní rok. Nabídka pravidelné zájmové činnosti byla každoročně aktualizována

s ohledem na měnící se potřeby a přání účastníků zájmového vzdělávání. Pozitivem je vzrůstající zájem veřejnosti o volnočasové aktivity s folklórním a sportovním zaměřením.

Účastníci prokazovali znalosti a dovednosti odpovídající zaměření kroužku. Posilováno bylo sebevědomí i sebeovládání účastníků při řešení problémových situací i konkrétních činností. Všichni účastníci zájmového vzdělávání mohli efektivně a aktivně trávit svůj volný čas v aktivitách podle vlastního výběru a zažít pocit vlastního rozvoje a uspokojení při zábavných a pestrých činnostech. Pedagogové průběžně sledovali a hodnotili individuální výsledky vzdělávání všech účastníků. Prostřednictvím vzdělávací nabídky zájmových kroužků a jejich odbornému vedení byly u účastníků rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní rozvoj každého z nich. Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům je zajištěno zejména jejich osobní komunikací s pedagogy. Veřejnost je o nabídce a činnosti SVČ informována dostupným způsobem (webové stránky, sociální sítě, regionální periodika).

V součinnosti se školami a dalšími institucemi ve městě SVČ aktivně spolupracuje při organizaci soutěží a přehlídek zájmového vzdělávání. V rámci své činnosti se účastní řady soutěží pořádaných dalšími školskými zařízeními, tak i soutěží pořádaných jinými organizacemi a získalo napříč zájmovými činnostmi řadu dobrých úspěchů.

Každoročně se SVČ věnuje v období podzimních, jarních i letních prázdnin organizaci příměstských táborů s nejrůznější tematikou, nejen pro členy zájmových útvarů, ale také pro širokou veřejnost. V době letních prázdnin také úspěšně organizuje pobytový tábor.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Změna ve funkci ředitelky školského zařízení.
- Zkvalitnění materiálně-technického vybavení školského zařízení a zahrady doplněním didaktických pomůcek a herních prvků.

Silné stránky

- Účinná spolupráce se zřizovatelem a s profesními i dalšími partnery.
- Pedagogové uplatňují při komunikaci s účastníky i kolegy vstřícný a respektující přístup a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování.
- Cíleně a efektivně volené speciální metody a pedagogické přístupy podporující kvalitní průběh vzdělávání dětí s vadami řeči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zkvalitnit vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní a hospitační činnost na efektivní vyhodnocování výsledků zájmového vzdělávání, využívat závěrů z hospitační činnosti k jeho zkvalitnění.
- Rozšíření nabídky volnočasových aktivit školského zařízení v oblasti technického vzdělávání a informačních technologií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hulína – Středisko pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž vydaná usnesením Zastupitelstva města Hulína č 120/11/ZM/2016 ze dne 15. 06. 2016 s účinností od 01. 07. 2016
2. Výpis správního řízení č.j.49 624/2016 ze dne 25. 07. 2016
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky příspěvkové organizace Středisko pro volný čas dětí a mládeže Hulín, okres Kroměříž, ze dne 20. 08. 2014 s účinností od 01. 09. 2014 do 31. 08. 2020
4. Rozvržení pracovní doby - Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje SVČ ze dne 10. 9. 2014
6. Školní matrika ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
7. Časový harmonogram zájmového vzdělávání na školní rok 2019/2020
8. Plán práce na školní rok 2019/2020 ze dne 30. 9. 2019
9. Plány činnosti na školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
10. Dokumentace prázdninové činnosti (pobytové a příměstské tábory) pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
11. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekční činnosti
12. Přehled nabídky příležitostných akcí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program SVČ na období 2019 – 2023
14. Deníky zájmových útvarů Střediska pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, příspěvková organizace ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
15. Vnitřní řád ze dne 2. 9. 2019
16. Minimální preventivní program ze dne 26. 8. 2019
17. Zápisy z provozní porady ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
18. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k BOZ a PO ve školním roce 2019/2020
20. Kniha úrazů platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
21. Účetní závěrka za rok 2018 a 2019
22. Hlavní kniha účetnictví za rok 2018/2019
23. Dokumentace k projektům EU realizovaným ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bod'ová v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 18. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Zachariášová,
ředitelka školy

Jitka Zachariášová v. r.

V Hulíně 27. 2. 2020