



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-930/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov "Pepa" Příbram - Lazec, o.p.s.
Sídlo	Lazec 2, 261 01 Příbram
E-mail právnické osoby	dd.pepa@seznam.cz
IČ	26177153
Identifikátor	650008651
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	PhDr. Věra Splítková
Zřizovatel	Nadace A. Brochier Kinderfonds Stiftung
Místo inspekční činnosti	Lazec 2, 261 01 Příbram
Termín inspekční činnosti	21. 4. 2016 – 26. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov „Pepa“ Příbram – Lazec, s.r.o. (dále DD, „zařízení“ nebo „domov“) vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zařízení sídlí v samostatně zrekonstruované budově v objektu bývalé hospodářské usedlosti na okraji malé obce nedaleko (5 km) Příbrami. Do škol děti docházejí pěšky, využívají hromadnou dopravu i automobily DD. Domov poskytuje plné přímé zaopatření zejména dětem s nařízenou ústavní výchovou a dětem přijatým na základě předběžného opatření, které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na budoucí povolání uzavřené mezi nezaopatřenou zletilou osobou a domovem zde aktuálně pobývá jedna zletilá, návrh ředitelky na uzavření této smlouvy aktuálně zvažují dva chlapci. V době inspekce bylo v evidenci zařízení 14 dětí, převážně staršího školního nebo adolescentního věku, výjimku tvořili dva sourozenci – dvojčata ve věku 8 let a jedenáctiměsíční batole nezletilých rodičů žijících v domově.

Ředitelka zařízení byla do funkce jmenována v dubnu 2013. Během posledních tří let se počet dětí v DD pohyboval od 11 do 14, kapacita (16) byla dodržena. Docházelo k poměrně častým změnám, evidováno bylo 9 nástupů a 7 odchodů ze zařízení, děti se nejčastěji po ukončení ústavní výchovy vracely do biologické rodiny. Zvyšoval se počet dětí s těžší formou diagnostikovaných vývojových poruch učení nebo chování a s různými psychiatrickými poruchami.

Záměrem výchovně vzdělávací činnosti je zmírnění následků sociálního znevýhodnění a citové deprivace dítěte po příchodu do zařízení a jeho příprava na budoucí samostatný život, podpora rozvoje osobnosti a schopnosti samostatného rozhodování, spolupráce s dalšími osobami a uvědomění si vlastní zodpovědnosti jako předpokladu pro optimální zapojení do společnosti po skončení ústavní výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka zpracovala koncepci zařízení na základě důkladné analýzy jeho činnosti v souvislosti se svým jmenováním do funkce. Stanovila reálné cíle rozvoje DD s řadou

pozitivních změn vedoucím k efektivnějšímu řízení DD při jasném vymezení kompetencí jeho zaměstnanců. Každoročně vyhodnocuje plnění stanovených úkolů a postupně koncepci naplňuje. Do vnitřních dokumentů se snaží o postupnou implementaci obsahu *Standardů kvalitní péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči* (dále „standardsy kvality“). Víze je naplňována např. opatřeními k účelnější motivaci činnosti, vzájemné komunikaci a spolupráci zaměstnanců, úpravou vnitřních předpisů, zkvalitňováním prostředí zařízení, zkracováním pobytu dětí v DD a posilováním jejich samostatnosti, úspěšnou spoluprací s hostitelskými rodinami. S cíli uvedenými v koncepci se zaměstnanci ztotožňují.

Školní vzdělávací program DD (dále ŠVP) je zpracován v souladu se školským zákonem. Hlavním smyslem zůstává pokračování ve výchově spokojených, vyrovnaných a zdravých dětí tak, aby docházelo k optimálnímu rozvoji každé osobnosti při svědomité přípravě pro další samostatný a plnohodnotný život ve společnosti.

Roční plány výchovně vzdělávací činnosti navazují na koncepci a jsou specifikovány pro vymezené skupiny dětí (nově příchozí, nezletilí rodiče a jejich dítě, sourozenci – dvojčata, dospívající děti ve věku 14 – 16 let, adolescenti ve věku 17 – 18, plnoletí) a obsahují konkrétní cíle a postupy ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků jejich vzdělávání. Denní režim respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady, je přizpůsoben dnům školního vyučování i dnům volna. Týdenní plány rodinných skupin (dále RS) vycházejí ze ŠVP a účelně podporují individualizaci a diferenciaci výchovného působení, je pamatováno i na dobu pro soukromé záležitosti dětí (osobní volno, samostatné vycházky, návštěvy mimo i v domově, zájmová činnost apod.)

Organizování vzdělávání všech 14 dětí v jedné RS neodpovídá předpisu. „Denní“ péči v RS zajišťují vždy dva vychovatelé v souladu s rozpisem služeb a vnitřním řádem. Jejich náplň práce se liší, jeden zajišťuje za pomoci dětí stravování, druhý běžnou péči o děti způsobem obdobným jako v rodině (příprava do školy, zájmové, sebeobslužné, odpočinkové aj. činnosti). „Noční“ péče je zajišťována jedním asistentem pedagoga vykonávajícím přímou pedagogickou činnost v době stanovené režimem dne od večerky dětí až do ranního vstávání dětí. Dětem, které nejsou přes den ve školách (nemocné, v rekonvalescenci, navštěvující lékaře, úřady, dítě mladší jednoho roku a jeho matka apod.) zajišťuje péči vychovatel.

Ředitelka je v každodenním bezprostředním kontaktu s děním v zařízení, seznamuje se s aktuálními informacemi vychovatelů a po projednávání veškerých záležitostí chodu zařízení stanovuje další postupy a opatření. Se všemi pedagogy řeší základní výchovnou problematiku na pedagogických radách, jejichž pravidelnou úvodní součástí jsou provozní porady všech zaměstnanců. Na základě jednání pak určuje pracovníkům jejich kompetence.

Ředitelka klade důraz na kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolované osoby ředitelka se závěry seznamuje ústně, ne vždy přijímá na základě kontroly účinná opatření. Malá účinnost kontroly se projevila i zjištěnými riziky - věcnými chybami v organizaci vzdělávání, v nedostacích v personálním řízení, v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) v noci.

Systém předávání informací o dětech mezi pedagogy je převážně účinný (prostřednictvím záznamů a osobních jednání) a následné výchovné působení pedagogů jednotné. Osoby odpovědné za výchovu, instituce a veřejnost zařízení o své činnosti informuje běžnými dostupnými formami, včetně výroční zprávy dobře vypovídající o činnosti zařízení. Z osobních spisů dětí vyplývá, že informování osob odpovědných za výchovu je

prováděno v požadovaném rozsahu (při jejich návštěvách, na požádání, při řešení okolností prázdninových pobytů a vždy při mimořádnější události). Webové stránky ale nejsou průběžně aktualizovány, neposkytují dostatek informací o DD.

Vnitřní řád neobsahoval všechny údaje stanovené právním předpisem, některé chybějící údaje byly doplněny v průběhu inspekce (např. vnitřní předpis pro stravování s požadovanými údaji, kritéria poskytování věcné pomoci a jednorázového peněžitého příspěvku při ukončování pobytu v zařízení, možnost setrvání zletilé nezaopatřené osobě až do věku 26 let, zakotvení práv osob odpovědných za výchovu, stanovení vycházek během celého týdne). O vydání a obsahu vnitřního řádu ředitelka v rozporu s předpisem zákonné zástupce (osoby zodpovědné za výchovu) neinformovala.

V přízemní části budovy domova se nachází správní, technické a hygienické zázemí, ředitelna, která je zároveň vychovatelnou a třílůžkový dětský pokoj se sociálním zařízením. K nejčastěji využívaným prostorům patří kuchyně, jídelna, obývací pokoj, méně často jsou děti ve společenské místnosti (zároveň slouží jako hudebna). V patře je umístěno pět ložnic, každá s vlastním sociálním zařízením. Prostorové podmínky neodpovídají organizačním požadavkům na zajištění výchovně vzdělávací činnosti pro čtrnáct dětí ve dvou RS (jak požaduje předpis). Chybí další kuchyňka, obývací pokoj a pokoj vychovatelů. Děti v DD mají k dispozici menší množství prostředků výpočetní a audiovizuální techniky, několik hudebních nástrojů. Šatstvo, obuv, knihy, hračky a potřeby pro vzdělávání jsou dětem poskytovány v dostatečném množství dle jejich individuálních potřeb. V pokojích však není dostatek psacích stolů a židlí pro každé dítě, stejně jako uzamykatelných prostor pro zajištění jejich soukromí. Většina zámků k zásuvkám v psacích stolech je rozbitá, nefunkční. Pro rekreační a zájmové aktivity pravidelně všechny děti využívají kvalitní sportovní vybavení (jízdni kola, lyžařská výstroj, aj.). Děti sportují na hřišti a relaxují na zahradě. Dřevěné sruby v odlehlé části zahrady se sociálním zázemím působí neudržované.

Za působení ředitelky došlo k zateplení, opravě střechy, rozsáhlým technickým a stavebním úpravám nutným pro zajištění provozu. V roce 2015 byla na podnět zřizovatele zpracována projektová studie s návrhem rekonstrukce a obnovy areálu (např. přestavba nevyužívané hospodářské budovy na zázemí pro dvě RS, startovací byty pro mladé zletilé po ukončení ústavní péče). Realizace tohoto projektu však byla z objektivních důvodů odložena.

Ředitelka DD jmenovaná správní radou o.p.s. v roce 2013 splňuje podmínky pro svou pozici. Je zároveň metodičkou prevence rizikového chování (specializační studium neabsolvovala), vede také veškerou agendu sociální oblasti, týdenní rozsah její přímé pedagogické činnosti je nadstandardně vysoký. Je vůdčí osobností s přirozenou autoritou, upřednostňuje otevřenou a věcnou komunikaci. Část plánovacích a administrativních pravomocí delegovala na vedoucí vychovatelku. Speciální kompetence stanovila klíčovými vychovatelům (administrativní, plánovací, kontrolní) v rámci jejich komplexní péče o jednotlivé děti se záměrem většího zapojení do řízení. Pravidla pro hodnocení zaměstnanců jsou stanovena, všem známa a uplatňována. Ve složení pedagogického sboru docházelo z nejrůznějších důvodů (nástup nové ředitelky, nevyhovující charakter práce s dětmi v ústavní výchově, rodičovská dovolená) k obměnám. V současnosti pracuje v DD pět vychovatelů a tři asistentky pedagoga. Pozitivní je zastoupení mužů a vyvážené působení mladších i zkušenějších pedagogů. Tři vychovatelé nespĺňují předpoklad odborné kvalifikace. Pro získání odborně kvalifikovaného pedagoga ředitelka inzerovala volné pracovní místo naposledy v květnu roku 2015. U několika zaměstnanců opomenula před uzavřením pracovního poměru požadovat předepsané náležitosti (psychologický posudek,

výpis z Rejstříku trestů). Vzdělávacích akcí se pedagogové zúčastňují zřídka. Ředitelka absolvovala několik vzdělávacích akcí souvisejících s řízením DD a BOZ, poznatky v praxi většinou účinně využívá. Podrobně zpracované náplně práce zaměstnanců odpovídají potřebám zařízení.

Domov využil zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, v roce 2015 získal účelové finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků soukromého školství. Významným zdrojem financování jsou finanční dary od zřizovatelské nadace, ze kterých jsou hrazeny běžné provozní náklady a věcné dary, např. automobil. Další příjmy představují sponzorské dary od fyzických i právnických osob, příspěvek na úhradu péče od zákonných zástupců dětí, dávky státní sociální podpory – přídatky na děti. Domov obdržel finanční prostředky od Úřadu práce na společensky účelné pracovní místo vychovatele pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dále účelové dotace od města Příbram na podporující projekty. Pohledávky za rodiči zařízení nesleduje.

Kapesné bylo vypláceno ve výši stanovené právním předpisem. Dětem byla poskytována částka 300,- Kč ročně na nákup potravin při významných osobních příležitostech i částka na dárky u příležitosti svátků, narozenin a výročí. Ze sponzorských darů byla nadstandardně uhrazena každému dítěti měsíční splátka na kredit do mobilního telefonu. Žákům středních škol ředitelka hradila učebnice, aniž by prokazatelně požadovala po ředitelích středních škol jejich zapůjčení z fondu učebnic.

Nastavená pravidla ve vnitřních dokumentech nevytváří bezpečné prostředí a předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Některé prostory (především WC a sprchové kouty, malba pokojů dětí) vykazovaly známky dlouhodobějšího znečištění. Současná organizace noční služby (jeden asistent pedagoga, vykonávající přímou pedagogickou činnost v celém DD v době stanovené režimem dne v souladu s vnitřním řádem od večerky dětí až do ranního vstávání dětí) nezajišťuje dostatečně BOZ dětí během nočních hodin, neumožňuje stálý dohled a rychlou reakci např. při náhlých změnách zdravotního stavu dítěte apod. a zároveň neumožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů. (Z dokumentace i rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že děti měly intimní styky, kouřily, požívaly drogy, což bylo ředitelkou vždy nahlášeno Policii ČR a následně vyšetřováno, nebylo však prokázáno, že k nežádoucímu chování docházelo i v noci).

V případě potřeby, o které pedagogové předem vědí (adaptační fáze, zdravotní stav, aktuální náročná psychická situace dítěte, vyhocenější vzájemné vztahy mezi dětmi apod.), je denní i noční služba personálně posílena.

Minimální preventivní program zařízení je zpracován podrobně a obsahuje aktuální informace. I přes podporu prevence rizikového chování účastí v řadě projektů a preventivních aktivit se v zařízení poměrně často vyskytují sociálně patologické jevy (těhotenství nezletilé dívky, nežádoucí sexuální aktivity dětí, užívání návykových látek, sebepoškozování, kouření), jejich výskyt se daří mírně snižovat. Nežádoucí chování pedagogové analyzují, řeší s pracovníky specializovaných institucí (lékaři, psychology a terapeuti), přijímají opatření – rozhodnutí o setrvání nezletilé matky s dítětem v DD a vytvoření podmínek pro jeho společnou výchovu oběma nezletilými rodiči, intenzivní spolupráce se školami, terapie nebo přestěhování dětí v rámci zařízení. Pozitivní pro upevňování sociálních vztahů v domově jsou některé nadstandardní aktivity (slavnost pro nově přichozí děti, osobní dopisy zaměstnanců dětem, příprava svatby zletilé a pomoc při zajištění jejího bydlení) i společné několikadenní akce (výlety, lyžařské pobyty, aj.) Počet opatření ve výchově a udělených pochval a odměn je vyrovnaný. Ke všem opatřením ve výchově se děti písemně vyjadřují. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci i inspekční

tým chování a jednání jako specifické z důvodu rodinné a zdravotní anamnézy i věku jednotlivých dětí, přiměřené okolnostem a charakteru života v zařízení.

Dětský domov v oblasti BOZ spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Probíhají kontroly, zjištěné nedostatky jsou většinou odstraňovány. Přesto zůstávají některé skutečnosti rizikem (absence bezpečnostních prvků v oknech, rozbitá skla a plexiskla vnitřního vybavení RS, ohrožující prvky ve venkovním prostoru). Zaměstnanci jsou v oblasti BOZ proškolení, děti jsou o dodržování zásad BOZ prokazatelně poučovány v průběhu vzdělávání i při akcích mimo DD. Kniha úrazů je vedena, záznamy dokládají minimální úrazovost. Riziko neoprávněného vstupu cizích osob je minimalizováno. V souvislosti s ochranou zdraví dětí má domov uzavřený smluvní vztah s pediatrem, spolupracuje i s odbornými lékaři a psychologem. Léky jsou bezpečně uloženy a evidence jejich podávání je prokazatelně vedena. V souladu se standardy kvality jsou definovány postupy při mimořádných situacích a děti jsou o nich informovány.

Stravování zajišťují celoročně vychovatelé denní služby za pomoci dětí, které jsou cíleně vedeny k samostatnosti a k osvojování praktických dovedností. Jedná se o přípravu doplňkových jídel (snídaně, přesnídávky, svačiny) a večere (včetně II. večere pro děti starší 15 let). Dětem zůstávajícím přes den v DD zajišťují denní vychovatelé i oběd. Ostatní děti se ve dnech školního vyučování stravují v jídelnách škol, ve kterých se vzdělávají. Potraviny jsou jim normovány, na nákupu potravin pro víkendové stravování se částečně podílejí i děti. Pitný režim je zajištěn podáváním teplých i studených nápojů. Děti uváděly, že jim v domově chutná a jídla mají dostatek.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při výchovně vzdělávacích činnostech byly vhodně naplňovány cíle ŠVP, pedagogové vycházeli ze znalostí dětí. Během sledovaných aktivit v odpoledních a podvečerních hodinách byly uplatňovány formy a metody práce, které vhodně rozvíjely osobnost, odpovídaly jejich individuálním potřebám, možnostem, schopnostem a věku. Vychovatelé podporovali nácvik samostatnosti a zodpovědnosti dětí za své denní povinnosti a upevňovali hygienické návyky a sebeobslužné činnosti. Na péči o dítě v batolecím věku se podílela pod nenásilným vedením vychovatelů především jeho matka, také otec a ostatní děti podle svého zájmu. Pokud se vychovatelé věnovali jiným dětem, ostatní si hrály, trávily čas u počítače nebo plnily své povinnosti samostatně. Starší děti se podílely na přípravě svačin a občerstvení, některé využily možnosti vycházek. Jejich příprava do školy pokračovala ve večerních hodinách. Zvolené formy práce děti motivovaly a udržovaly po celou dobu sledované činnosti jejich aktivitu a zájem. Každý večer vychovatelé společně s dětmi hodnotili uplynulý den, patrná byla jejich snaha o povzbuzení a průběžné hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Ke svému hodnocení (i k záležitostem, které se dětí týkaly), se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány ani v přijímání návštěv. Běžně byl poskytován prostor pro diskusi, vlastní názor, sebehodnocení, zaznamenány byly prvky vzájemného hodnocení. Drobné běžné neshody vycházející ze zdravotního postižení, aktuální nálady, odlišných názorů, neúspěchů ve škole, nebo nekritického hodnocení vlastního chování se pedagogům úspěšně dařilo s taktem, nadhledem a humorem zvládnout. Při přirozené a spontánní komunikaci byly děti k sobě i dospělým slušné, dokázaly vhodným způsobem vyjadřovat vlastní názor, reagovat na názory druhých, respektovat je nebo přiměřeně argumentovat. Negativní reakce dětí nebo vulgární vyjadřování se nevyskytovaly. Všemi zaměstnanci

domova byla navozována příjemná a klidná atmosféra podporující u dětí pocit bezpečí a vstřícného rodinného prostředí. Negativní zátěže z minulosti se vychovatelé snažili cílenými individuálními přístupy odbourávat. Zároveň u dětí trpělivě usilovali o získání jejich reálného náhledu na pozitivní i negativní stránky jejich chování.

Některé děti byly v době inspekce nemocné, během dopoledne o ně vhodně pečoval vychovatel.

Z rozhovoru s ředitelkou a s dětmi vyplynulo, že pracovníci neposilují identitu dětí romského původu a většina dětí komunitu nevyhledává.

Všechny děti byly po přijetí do zařízení prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací a režimem zařízení (vnitřní řád). V rámci vstupního pohovoru byla každému dítěti vysvětlena přiměřeným způsobem pravidla pobytu v zařízení, v případě potřeby byly znovu nenásilně seznamovány se svými právy a povinnostmi (zjištěno rozhovory s dětmi). Podle individuálních potřeb byla dětem věnována v jejich adaptační fázi zvýšená pozornost (záznamy v sešitech RS), byl aktivně podporován osobní či telefonický kontakt s rodiči. Děti využívaly telefonní kontakt na sociální pracovníci v místě bydliště. Individuální rozhovor probíhal třikrát ročně se státním zástupcem, děti pravidelně hovoří s psychologem. Všechny děti pravidelně trávily část hlavních prázdnin a některé víkendy (nebo jejich část) u osob odpovědných za výchovu, v příbuzenské nebo hostitelské rodině.

Oslovené děti při rozhovorech uvedly, že jsou celkově v zařízení spokojené. Svůj pobyt v DD hodnotily pozitivně, uváděly, že mají mezi zaměstnanci blízkou osobu, které se mohou svěřit, že jejich případné podněty jsou vždy řešeny.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD) systematicky vytyčující cíle osobnostního i psychologického rozvoje dětí zpracovávají klíčoví vychovatelé ve spolupráci s ředitelkou. V první fázi pobytu v zařízení citlivě směřují k zmírňování sociálního znevýhodnění. Z pozorování chování a jednání dětí je zřejmé, že se tyto cíle většinou daří plnit. Při stanovování dalších výchovně vzdělávacích a rozvojových cílů uplatňují vychovatelé poznatky z pozorování dětí při organizovaných činnostech a spontánních projevech, přihlížejí k jejich možnostem a potřebám (speciální vzdělávací potřeby, příprava na odchod do biologické rodiny, posilování samostatnosti při ukončování pobytu v DD, změny při vzdělávání). PROD jsou pravidelně (pololetně) vyhodnocovány v konkrétních oblastech rozvoje a jsou doplňovány o další rozvojové cíle ve spolupráci s odborníky. Podle vyjádření ředitelky dochází k vyhodnocování PROD formou ústního pohovoru. Projednávání hodnocení je doloženo, dětem je poskytnuta možnost žádoucí sebereflexe jako předpokladu pro motivaci při změně chování. PROD pololetně vyhodnocuje psycholog diagnostického ústavu a doplňuje je o další rozvojové cíle.

Z rozhovorů s dětmi, vychovateli a ředitelkou vyplývá, že denní a týdenní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání pravidelně probíhá formou diskuse. Následně vedou vychovatelé RS měsíční písemné hodnotící záznamy o dětech, do kterých promítají průběžné výsledky výchovy. Hodnocení je běžnou součástí života v zařízení. Pozorováním bylo zjištěno, že děti mají většinou vytvořeny hygienické, pracovní návyky a sociální kompetence na úrovni odpovídající jejich věku a možnostem.

Cíle vztahující se k sexuální výchově jsou přiměřené věku dětí.

Spoluspráva dětí je vedena formou besed, v případě potřeby jsou aktuální problémy řešeny (bez písemných záznamů). Tento způsob považuje vedení DD za postačující a vyhovující vzhledem k velikosti zařízení a častému intenzivnímu kontaktu všech účastníků vzdělávání. Názorům dětí je věnována patřičná pozornost, činnost spolusprávy je funkční.

Děti jsou v DD podporovány v aktivním výběru školy a budoucího povolání při zohlednění jejich vzdělávacích schopností a možností. Zároveň si vybírají a jsou motivovány k setrvání své účasti ve volnočasových aktivitách nabízených DD, základními školami, obcí i dalšími organizacemi.

Názory dětí na výběr školy a oboru jsou domovem respektovány, po ukončení základního vzdělávání se daří umístit všechny dospívající do některé z forem středního vzdělávání. Všem dětem s potřebou podpůrných opatření poskytuje zařízení účinnou podporu prostřednictvím speciálních metod a forem práce, konzultací a terapií, v žádoucí míře jsou děti podporovány v přípravě na vyučování. Kooperace se školami probíhá standardně, v současnosti není ohroženo žádné dítě neprospěchem v ročníku, minimum dětí je při vzdělávání neúspěšných. Děti staršího školního věku a starší patnácti let se učí své finance spravovat, plánovat rozpočty domácnosti, samy si zajišťují nákup hygienických potřeb, jsou vedeny ke smysluplnému hospodaření se získanými penězi za brigády. Jsou seznamovány se systémem sociální podpory, s jednáním na úřadech, péčí o své zdraví i sociální vztahy aj. Potřeby dětí pro samostatný život při ukončování ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány a vyhodnocovány. Jejich přechod do samostatného života vedení dlouhodobě sleduje.

Smlouva o dobrovolném setrvání do ukončení přípravy na povolání v DD obsahuje veškeré potřebné údaje (konkrétní vymezení práv a povinností smluvních stran, výpovědní důvody a lhůty). Na obsahu těchto smluv aktivně spolupracovaly obě strany. V hodnoceném období děti odešly z DD na základě zrušení ústavní výchovy nebo po dosažení zletilosti, případně po zrušení smlouvy o pobytu v DD (vždy na žádost zletilé nezaopatřené osoby). V návaznosti na odchod zletilých z DD a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí jim byla poskytována materiální a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem.

Vedení DD spolupracuje zejména s místně příslušnými OSPOD. Velmi přínosná (finančně i společensky) je úzká spolupráce domova s nadačními organizacemi a účast na jejich projektech (brigády, akce, aktivity). Díky nim je možno zajistit dětem kvalitní materiální zázemí a financovat nadstandardní zážitkové činnosti, pomoc zletilým při odchodu ze zařízení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *podpora adaptace nových dětí*
- *příspěvek na kredit do mobilních telefonů (nad rámec kapesného) z důvodu podpory četnějších kontaktů s rodiči*
- *umožnění soužití nezletilých rodičů při výchově jejich dítěte v zařízení, podpora jejich přípravy na budoucí povolání*
- *efektivní komunikace všech účastníků vzdělávání*

Zásadní nedostatky

- nekvalifikovaní pedagogové a chyby v personálním řízení (nedoložení potvrzení o psychické způsobilosti a bezúhonnosti některých zaměstnanců před vznikem pracovněprávního vztahu v DD)
- nedostatky v organizaci výchovně vzdělávací činnosti RS (počet dětí, prostorové podmínky, vnitřní vybavení, uzamykatelný soukromý prostor)
- nezpracování vnitřního řádu v souladu s předpisy
- nedostatečné zajištění bezpečnosti dětí v noci

Slabé stránky

- častější výskyt sociálně patologických jevů v průběhu pobytu dětí v DD
- nízká účinnost nastavených pravidel pro zajištění BOZ včetně úklidu

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- doplnění některých povinných údajů do vnitřního řádu

Návrhy na zlepšení stavu

- nastavit účinnější pravidla pro BOZ v noci a pro úklid
- pro zvýšení operativnosti pověřit pracovníka agendou sociální oblasti
- ředitele snížit týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti jako předpokladu pro kvalitnější řízení DD
- u ředitelů středních škol důsledně vyžadovat zapůjčení učebnic z fondu učebnic, při neúspěchu problematiku projednat s příslušnými orgány
- aktivnější pravidelný podíl dětí i na nákupu potravin a tvorbě jídelního lístku

Hodnocení vývoje po nástupu ředitelky do funkce

- realizovány byly náročné technické a stavební úpravy
- částečně nastaveny účinnější personální, materiální a organizační předpoklady pro zvýšení funkčnosti zařízení
- rozvíjeny zajímavé aktivity při spolupráci s partnery rozvíjející osobnosti dětí s důrazem na jejich sociální kompetence
- pokračování v očekávané úrovni průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání
- zkvalitnila se spolupráce s biologickými rodinami dětí

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti ze dne 28. 4. 2000
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2002, vydané MŠMT dne 16. 4. 2002 pod čj. 31 775/01-21
3. Rozhodnutí o žádosti Dětského domova „Pepa“ Příbram-Lazec, o.p.s. ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 25. 4. 2006 pod čj. 8550/06-21
4. Výpis správního řízení – provedené změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 15. 8. 2013, vydané MŠMT dne 15. 8. 2013 pod čj. MSMT-32607/2013-3 (změna ve funkci ředitele a statutárního orgánu)
5. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova „Pepa“ Příbram Lazec, o.p.s. ze dne 29. 3. 2013, s platností od 1. dubna 2013
6. Vnitřní řád, ze dne 1. ledna 2014 včetně aktualizací - příloh 1 až 10 (vnitřní směrnice) v průběhu let 2014 až 2016
7. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti v RS - školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
8. Měsíční plán služeb - školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
9. Školní vzdělávací program DD „Pepa“ s názvem „Spolu na cestě...“, účinný od 1. září 2014, aktualizace účinná od 1. září 2015
10. Povolení k pobytu dětí u osob odpovědných za výchovu pro roky 2015 a 2016
11. Plán DVPP pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Seznam dětí v DD, ke dni 5. dubna 2016
13. Poučení o seznámení s kontakty na orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) a dozorového státního zástupce, seznámení s vnitřním řádem DD, seznámení se zásadami BOZ a PO v DD, seznámení s návštěvním řádem DD, seznámení s právy a povinnostmi dítěte v DD, ze dne 31. 8. 2015 (dále „poučení“)
14. Osobní spisy dětí evidovaných v DD k termínu inspekce (namátkový výběr), včetně záznamů o opatření ve výchově a poučení
15. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2012/2013 až 2015/2016 k termínu inspekce (namátkový výběr)
16. Měsíční hodnocení dětí v RS – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
17. Smlouva se zletilou nezaopatřenou osobou ze dne 23. ledna 2015 včetně dodatku ke smlouvě o prodlouženém pobytu ze dne 28. ledna 2015
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 až 2015/2016 k termínu inspekce
19. Kniha útěků vedená od 1. ledna 2013 k termínu inspekce
20. Přehled kapesného dětí - školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
21. Kniha úředních návštěv a návštěv osob odpovědných za výchovu vedená od 24. ledna 2013
22. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. září 2006
23. Denní knihy a zdravotní záznamy dětí, záznamy vedené od 1. září 2014
24. Minimální preventivní program rizikového chování dětí a mládeže DD „Pepa“ pro školní rok 2015/2016, s účinností od 1. září 2015, včetně zhodnocení MPP za školní rok 2014/2015
25. Koncepční záměr rozvoje školského zařízení pro období 2014 – 2016, ze dne 1. ledna 2015
26. Organizační řád, ze dne 1. ledna 2014
27. Příkaz ředitelky, kterým se stanovuje organizační struktura, ze dne 1. června 2015
28. Zprávy o činnosti Dětského domova „Pepa“ Příbram – Lazec o.p.s., za školní roky 2012/2013 až 2014/2015

29. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2013/14 a 2014/15, včetně výroční zprávy o hospodaření za rok 2015
30. Plán činnosti DD Pepa, na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
31. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouva, pracovní náplň, doklad o vzdělání, psychologický posudek, výpis z Rejstříku trestů)
32. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stav k 31. 10. 2015
33. Denní hlášení k 31. 10. 2015
34. Evidence dětí v DD „Pepa“ Příbram - Lazec
35. Smlouva č. S-01007/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 uzavřená dne 28. 1. 2014
36. Smlouva č. S-3702/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 uzavřená dne 19. 1. 2015
37. Hlášení o změně počtu dětí, žáků, strážníků za roky 2014 a 2015
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014, ze dne 10. 1. 2015 a v roce 2015, ze dne 15. 1. 2016
39. Kniha analytické evidence za rok 2014 a 2015
40. Účetní závěrka za rok 2014 a 2015
41. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2014 až 2016 do data inspekce
42. Kniha úrazů založená od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
43. Doklad o provedení školení o BOZ, ze dne 26. 10. 2015 a 4. 4. 2016 včetně osvědčení
44. Plán první pomoci (traumatologický plán), ze dne 1. 9. 2015
45. Poučení o bezpečnosti při realizaci projektu „Čtyři dohody“ ze dne 27. 10. 2015
46. Poučení o bezpečnosti při realizaci projektu „Hranice mé odvahy, mých schopností, mých snů“, ze dne 24. 9. 2015
47. Poučení o bezpečnosti dětí DD „Pepa“ při akci „Byl jednou jeden život“, tábor PS Sosna, ze dne 22. 3. 2016
48. Poučení o povinnosti chodců nosit reflexní prvky a převzetí reflexních pásek, ze dne 8. 3. 2016
49. Poučení o bezpečnosti dětí DD „Pepa“ během akce „Matějská pout“, ze dne 10. 3. 2016
50. Poučení o bezpečnosti při zimním ozdravném pobytu dětí DD „Pepa“ v zařízení chata Slovanka Boží dar, Krušné Hory, ze dne 13. 2. 2016
51. Internetové stránky DD - www.detskydomovpepa.cz
52. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 26. dubna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka Tóthová v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice Jungerová v. r.

Michal Ďord', přizvaná osoba – problematika dětských domovů Ďord' v. r.

V Nymburku dne 30. května 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Věra Splítková, ředitelka školy Splítková v. r.

V Lazci dne 2. června 2016