



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1050/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-201/24 U

Název	Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067
Sídlo	Libušina 1067, 413 01 Roudnice n. L.
E-mail	mspastelka@tiscali.cz
IČO	46 773 568
Identifikátor	600 081 362
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Kasparová
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Libušina 1067, Roudnice nad Labem
Inspekční činnost na místě	11.-13. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Pastelka Roudnice nad Labem, Libušina 1067 (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole ve čtyřech

třídách zapsáno 80 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 30 dětí včetně osmi s odkladem povinné školní docházky o jeden rok, dvě mladší tří let a jedno školou identifikované jako nadané. Speciální třídu navštěvuje 14 dětí s vadami řeči.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy se daří udržet dlouhodobě nastavenou vysokou kvalitu činnosti školy. Škola má stanovenou jasnou a reálnou koncepci zaměřenou na efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj dítěte prostřednictvím poznávání založeného na aktivním přijímání nových poznatků, vnitřním zájmu dítěte a jeho aktivizaci. K jejímu úspěšnému naplňování významně napomáhá vzájemná kooperace všech zaměstnanců školy, což se projevuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při vedení lidí uplatňuje své pedagogické i manažerské zkušenosti. Promyšleně prezentuje a úspěšně realizuje záměry na základě zpracované strategie. Pedagogický rozvoj erudovaně podněcuje v souladu s koncepcí rozvoje školy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání i řízení za účelem zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Systematicky vyhodnocována je i účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. Svým přístupem a jednáním vytváří zdravé klima a v důsledku toho fungují ve škole příznivé prosociální vztahy. V návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích záměrů školy a aktuální podmínky vzdělávání se v přínosné spolupráci se zřizovatelem dařilo uskutečňovat záměry především v oblasti zlepšování prostorových podmínek a materiálního vybavení doplňováním vhodnými edukativními hračkami a didaktickým materiálem. Kvalita vzdělávání je významně ovlivněna efektivní a cílenou spoluprací s partnery školy.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP ředitelka školy zajistila optimální personální podmínky. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků vychází z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se spolu s efektivním využitím školní asistentky pozitivně odráží v kvalitě vzdělávání. Učitelkám s nízkou pedagogickou praxí je poskytována účinná podpora na základě plánu začínající učitelky a plánu uvádějící učitelky. Vlastní manažerský a pedagogický rozvoj ředitelky má efektivní dopad na kvalitu řízení pedagogických procesů, které vychází z promyšlené, systematicky realizované a efektivně uplatňované autoevaluace školy. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, které obsahují podrobná doporučení k další realizaci vzdělávání, byly projednávány v pedagogické radě, která přijímala účinná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Stanovená pravidla k organizaci činnosti školy a jejich naplňování i aktivně vytvářený prostor pro komunikaci uvnitř i vně školy zajišťují bezproblémový chod školy.

Podnětné prostředí interiéru školy i účelné uspořádání prostoru s vytvořením dostatečného množství center aktivit podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí umožňuje diferencované vzdělávání. Materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání ve třídách. Školní zahrada nabízí během celého roku prostor pro pohybové a relaxační vyžití dětí. Vzhledem k nedostatečnému edukativnímu vybavení zahrady není možné přenést do venkovních prostor realizaci vzdělávacích aktivit pro tvořivé a badatelsky orientované vzdělávání podporující ekologické aktivity.

Zapojení do projektové činnosti se příznivě projevilo ve zlepšení finančních podmínek, což mělo pozitivní dopad na úspěšnou realizaci stanovených cílů rozvoje školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky svoji pedagogickou činnost promýšlejí a systematicky plánují v souladu se ŠVP s jasným vzdělávacím záměrem. V důsledku toho byla nabídka vzdělávacích aktivit dostatečně diferencována a důsledně byly využívány poznatky získané z pedagogické diagnostiky. V průběhu sledovaného vzdělávání byl plně respektován požadovaný princip individualizace, velmi dobře využita vlastní aktivita dětí a jejich podněty, účelně realizovány různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, možnost výběru z nabízených činností a příležitostí ke spolupráci. Komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými bez obav a přátelsky, aktivně využívaly vytvořené motivační herní koutky s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Zvolené metody a formy vzdělávání byly pestré a efektivně vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Vhodně bylo využito prožitkového činnostního vzdělávání. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí. Společné vyhodnocování úspěšnosti dětí při realizovaných aktivitách podněcovalo děti k vlastnímu hodnocení i případnému vhodnému poučení z chyb. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání.

U přítomných dětí ve speciální třídě bylo registrováno široké využití speciálních metod, forem, postupů a speciálních didaktických materiálů. Modifikace výběru činností byla plně přizpůsobena speciálním vzdělávacím potřebám dětí, což vyžadovalo od pedagogických pracovníků plánovitost s detailně promyšlenou přípravou. Dařila se individuálně odlišná práce v návaznosti na doporučení školských poradenských zařízení a závěry pedagogické diagnostiky. Děti se učily samostatně rozhodovat, promýšlet své činy, přebírat zodpovědnost. Přínosná byla individuální logopedická prevence, která probíhá v těsné součinnosti učitelek a zákonných zástupců. V důsledku spolupráce všech aktérů docházelo k účinnému rozvoji dětí.

Velkým přínosem byl ve sledovaných činnostech empatický přístup pedagogů, jejich citlivé zohledňování možností a potřeb jednotlivých dětí včetně projevování zájmu a vzájemného respektu. Dětem byl poskytován prostor pro vlastní názor. Průběžné hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Během dne byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, vytvářeny základy postojů a zřejmě byly úspěchy v posilování pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly důsledně vedeny kupevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu ve škole, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi vstřícná atmosféra.

Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti ve městě, či příležitostné nabídky. Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se ŠVP, s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání. Při přijímání i dalším přístupu k dětem škola maximálně a bez rozdílů respektuje specifika všech dětí i jejich rodinného zázemí. Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání byl podrobný a zahrnoval všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovníce se v pedagogickém procesu dostatečně zabývají výsledky vzdělávání a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Efektivní průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností na úrovni školy a třídy s cíleným zaměřením na individuální možnosti a potřeby dětí přispívalo k dosahování očekávaných výstupů podle ŠVP. Vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech s ohledem na individuální možnosti dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Respektování stanovených pravidel, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do školy. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat.

Pedagogové průběžně motivovali děti pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením. Nejstarší děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce se zákonnými zástupci, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a přednáškách. Škole se v úzké spolupráci se základní školou daří nacházet a realizovat vhodné prostředky ke zdárné prevenci odkladů povinné školní docházky dětí z běžných tříd. Značná pozornost věnovaná prevenci logopedických vad u dětí a odborně vedená prevence výrazně zlepšují mluvní projevy dětí.

Děti byly při vhodných příležitostech a přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím, vzdělávací témata obsahovala preventivní aktivity. Nastavený systém organizace při vzdělávání přispíval k zajištění bezpečnosti dětí, umožňoval dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného režimu a vytváření vhodných stravovacích návyků. Škola propojuje nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou prostřednictvím četných školních projektů, např. Skutečně zdravá škola. Bohatá každodenní nabídka surovin od místních farmářů a nutričně vyvážená strava podporují zdravé stravovací návyky dětí i jejich sounáležitost s regionem.

Pedagogům se pod metodickým vedením ředitelky daří úspěšně naplňovat zaměření a filozofii ŠVP, tzn. zajišťovat dětem naplnění jejich fyziologických potřeb včetně potřeby sounáležitosti, uznání a seberealizace.

Závěry

Vývoj školy

- Aktivní zapojení do projektů a programů vedlo ke zlepšení podmínek vzdělávání o nové vzdělávací a výchovné prvky zavedené např. projektem „Skutečně zdravá škola“.
- Prostřednictvím systematického vedení ředitelkou školy a plánovitého dalšího vzdělávání pedagogů se škole daří smysluplně naplňovat koncepční záměry školy.

Silné stránky

- Srozumitelná koncepce je otevřená k trendům a alternativám ve vzdělávání. (1.1)
- Spolupráce se všemi vnějšími partnery a aktivní prezentace školy má pozitivní dopad na rozvoj a kvalitu poskytovaného vzdělávání. (1.5)
- Efektivní řízení a vyhodnocování účinnosti pedagogických procesů přispívají k úspěšnému naplňování stanovených cílů vzdělávání. (2.1)
- Vedení školy systematicky hodnotí práci pedagogů, motivuje a vytváří podmínky pro jejich profesní rozvoj a výměnu zkušeností, účinně podporuje začínající pedagogy. (2.3)
- Aktivní využívání odbornosti, pravidelné vyhodnocování vlastní pedagogické práce a účelné využívání samostudia přispívají ke zlepšování procesu vzdělávání. (3.5)
- Plánování vzdělávacího procesu je promyšlené v souladu se stanovenými cíli zahrnujícími všechny oblasti předškolního vzdělávání. (4.1)
- Uplatňované metody a formy práce odpovídají stanoveným vzdělávacím cílům. Pedagogové nabízejí dětem aktivity, které posilují jejich samostatnost v rozhodování, schopnost řešit problémové situace a úkoly. (4.2)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají ke každodenní individuální práci. (4.3)
- Dodržování nastavených vnitřních pravidel soužití ve třídě se pozitivně projevovalo ve vztazích mezi dětmi navzájem, ve spolupráci a respektování druhých. (4.4)
- Škola systematicky zajišťuje objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání, přijímá efektivní opatření pro zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. (5.1)
- Škola se systematicky zaměřuje na zlepšení mluvního projevu dětí, včasná identifikace a nabídka logopedické péče má pozitivní dopad na celkový rozvoj dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné edukativní vybavení školní zahrady neumožňuje využití venkovních prostor pro realizaci vzdělávacích aktivit pro tvořivé a badatelsky orientované environmentální vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Řízení školy je založené na promyšleném plánování, účelné organizaci činnosti školy, úspěšném pedagogickém vedení na základě efektivního hodnocení výsledků vzdělávání, pedagogické diagnostiky i monitoringu školy jako celku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit pořízení interaktivních tabulí pro děti v zájmu využití dalších možností zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a podporu digitálních kompetencí dětí.
- Vybudovat na školní zahradě venkovní učebnu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 22. 6. 2020
2. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let včetně Potvrzení ředitelkou mateřské školy do 31. 7. 2030
3. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením třídy podle 16 odst. 9 školského zákona pro děti se závažnými vadami řeči s účinností od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 (ze dne 23. 6. 2023)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 6. 2024)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s pastelkovou duhou“, platný od 1. 9. 2023
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023
7. Strategie školy a koncepce školy na roky 2022–2026 ze dne 1. 9. 2022
8. Pedagogická diagnostika s rozšířenými oblastmi vzdělávání pro školní rok 2023/2024
9. Školní matrika pro školní rok 2023/2024 – vzorek
10. Zápisy z pedagogické a provozní porady včetně prezenční listiny pro školní rok 2023/2024
11. Plán rodičovských schůzek pro školní rok 2023/2024
12. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2023/2024
13. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024
14. Evaluační činnost za školní rok 2023/2024
15. Plány a podněty pro školní rok 2023/2024
16. Doporučení školského poradenského zařízení, vyhodnocení podpůrných opatření, záznamový arch z depistáže, individuální logopedický plán pro školní rok 2023/2024 – vzorek
17. Plán začínající učitelky, Plán uvádějící učitelky
18. Kniha úrazů
19. Dokumentace k BOZ dětí
20. Dokumentace ke školnímu stravování
21. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

3. 7. 2024