



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2028/22-E

Název	Mateřská škola Pastelka, Ústí nad Orlicí, Knapovec 8
Sídlo	Knapovec 8, 562 01 Ústí nad Orlicí
E-mail	skolka.knapovec@tiscali.cz
IČO	75 017 636
Identifikátor	600 103 323
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Sylva Fišerová
Zřizovatel	město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Knapovec 8, Ústí nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	12. a 13. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Pastelka, Ústí nad Orlicí, Knapovec 8 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Se sluníčkem, pastelkami,*

poznáváme naši Zemi. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 24 dětí, z toho osm v povinném předškolním vzdělávání. Vzděláváno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2019, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Na základě evaluační činnosti všech podmínek vzdělávání vytyčila krátkodobé i dlouhodobé cíle zaměřené především na vytváření bezpečného sociálního prostředí s dostatečnou personální podporou, zkvalitňování podmínek vzdělávání s důrazem na inovativní přístupy a environmentální výchovu a na rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnerskými subjekty. Postupnými kroky jsou stanovené záměry naplňovány. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci a z pravidelných jednání pedagogické rady. Ředitelka vede předepsanou dokumentaci, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny a realizovány.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna působí na část úvazku také jako školní asistentka (financováno z projektu *Šablony III*). Uvedené složení i účelná organizace přímé pedagogické činnosti učitelek velmi příznivě ovlivňují možnost zohledňování potřeb a zájmů jednotlivých dětí, včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se sama aktivně účastní. Získané poznatky a zkušenosti pedagogové sdílí a postupně aplikují do praxe, převážně s žádoucím dopadem na úroveň vzdělávacího procesu.

Materiálně technické podmínky se škole daří průběžně zlepšovat zejména s ohledem na potřeby dětí. Pozornost je věnována obměně a doplňování hraček, didaktických pomůcek, knih, sportovního náčiní, hudebních nástrojů i prostředků IT. Prostory třídy jsou promyšleně uspořádány, umožňují účelnou diferenciaci vzdělávání, realizaci různorodých aktivit včetně pohybových i odpočinků. Funkčně vybavená tematická centra motivují děti k aktivnímu poznávání a přístupu k učení. Různorodé vyžití poskytuje také již částečně revitalizovaná školní zahrada, k naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy je hojně využíváno blízké přírodní prostředí. Nedostatečné je zázemí pro zaměstnance školy (např. chybějící šatna, pracovna učitelek aj.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídka rozpracovaná do týdenních plánů zohledňovala všechny vzdělávací oblasti a směřovala k naplňování klíčových kompetencí. Jako méně systematické se jeví sledování jednotlivých výstupů vzdělávání (včetně záznamů v třídní knize) a stanovování záměrů pro další cílené působení na úrovni třídy i jednotlivců.

Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. V průběhu dne učitelky vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity, poměr spontánních a řízených či nepřímo řízených činností odpovídal potřebám a možnostem předškolních dětí. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, komunikace byla otevřená a vstřícná. Děti si od ranních hodin vybíraly z volně přístupných hraček, široké škály pomůcek včetně interaktivních, velké nabídky knih nebo z připravených didakticky zaměřených činností, které učitelky využívaly k rozvoji rozličných dovedností a znalostí. Zřetelný byl aktivizující

způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku, námětových her, experimentů, vlastního objevování nebo řešení problémových otázek a situací. Ne vždy však bylo zřejmé, že nabídka navazuje na znalosti, individuální schopnosti a zájem jednotlivých dětí a vede k jejich dalšímu prohloubení a rozvoji. Učitelky v úzké spolupráci se školní asistentkou děti průběžně motivovaly, poskytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu směrem ke splnění úkolu (ne již k případnému vzdělávacímu pokroku), v případě potřeby také podporu a pomoc. Součástí vzdělávacího programu je ranní cvičení, vždy motivačně provázané s tématem. Učitelky dbaly na pečlivost provedení cviků, ve výběru pohybových her zohledňovaly přání dětí. Vytvářely příležitosti k rozvoji komunikačních dovedností dětí, vhodně do programu začlenily komunikační kruhy, preventivní logopedické chvílky nebo poslech příběhů a pohádek. Průběžné zařazování básní a písní s využitím rytmických nástrojů přispívalo ke společnému radostnému prožívání i zvyšování pozornosti. Herní a vzdělávací aktivity probíhaly převážně na základě vzájemné komunikace, dohody a spolupráce mezi dětmi, zaznamenáno ale bylo i nerespektování pravidel vzájemného soužití a menší míra sociální citlivosti. Část vzdělávání byla cíleně provázaná s pobytem venku. Dodržována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. Patrné bylo upevňování zdvořilostních návyků, sebeobsluhy, šetrného zacházení s hračkami a pomůckami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. V průběhu vzdělávání děti uplatňovaly dovednosti týkající se přírodovědné, čtenářské, matematické a polytechnické gramotnosti. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, společenském, kulturním a technickém prostředí, rozmanitosti přírody a počasí. Při výběru činností i jejich realizaci byly aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je. Se zaujetím si prohlížely knihy, popisovaly situaci na obrázku a sdělovaly získané poznatky. Přiměřeně rozvinutou měly hrubou i jemnou motoriku. Při práci s konstrukčními stavebnicemi prokazovaly zručnost a fantazii, komentovaly jednoduché pracovní postupy, problémy řešily tvůrčím způsobem. Zvládaly základní pohybové dovednosti. Využívaly paměť, reprodukovaly písničky, básně a říkadla. Mnohé se již uměly podepsat hůlkovým písmem, určovaly hlásku na začátku slova. Třídily soubory podle daných kritérií, složily celek z částí, pojmenovaly základní geometrické tvary, barvy. Orientovaly se v prostředí třídy i školy, samostatně byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování. V oblasti sociálních a personálních kompetencí se u některých dětí projevovala prozatím menší míra schopnosti naslouchat druhým, prosazovat svůj názor přiměřeným způsobem, respektovat potřeby ostatních, dodržovat pravidla vzájemného soužití. Ředitelka problém vnímá, zapracovala danou problematiku do klíčových oblastí prevence, navázala spolupráci s odborníky, sledování sociálních dovedností se věnují ve zvýšené míře rovněž učitelky v rámci pedagogické diagnostiky.

Záznamy o výsledcích předškolního vzdělávání doplněné o výběrová portfolia dětí prozatím zastávají spíše funkci informační. Získané poznatky jsou využívány zejména v aktuálním pedagogickém přístupu, k posouzení školní zralosti nebo při kontaktu s rodiči, nepromítají se však prozatím cíleně do plánování vzdělávacího procesu. Pozitivním zjištěním je značná snaha o eliminaci rizik školní neúspěšnosti. Bezproblémový přechod dětí do základní školy podporují nejen záměrné vzdělávací aktivity (kroužek *Předškoláček*, *Flétničky*, *Logohrátky*, seznamování s angličtinou), ale i součinnost se základními školami a organizacemi ve městě.

Při zajišťování podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školského poradenského zařízení, dětem s potřebou podpůrných opatření jsou v plánech pedagogické podpory stanoveny oblasti, které je třeba posilovat.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce prostřednictvím každodenních individuálních rozhovorů, nástěnek, třídních schůzek, webových stránek nebo aplikace *WhatsApp*. K upevnění vzájemných vztahů pořádá navíc škola společné tematické oslavy, tvořivé dílny, výlety, adaptační odpoledne a další.

Závěry

Vývoj školy

- Personální změna na pozici ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy a školní zahrady,
- příznivá změna v oblasti organizace vzdělávání a uplatňovaných pedagogických přístupech.

Silné stránky

- Zařazování pestré vzdělávací nabídky a aktivizujících metod práce s využitím široké škály podnětných a pro děti atraktivních pomůcek,
- pravidelné využívání blízkého přírodního prostředí k cílenému rozvoji přírodovědné gramotnosti, fyzické zdatnosti a osobnostních kompetencí dětí,
- cílená podpora dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky směřující k prevenci rizik školní neúspěšnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo cílevědomé plánování tematických celků bez využití dílčích hodnocení vzdělávacího procesu a zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivců,
- méně efektivní systém pedagogické diagnostiky; záznamy jsou méně četné, neobsahují postupy pro další změrné výchovné a vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na propracování pedagogické diagnostiky včetně portfolií, záznamy doplňovat o závěry pro další výchovně vzdělávací působení, poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání zpětnou vazbu směrem k jejich pokrokům a možnému osobnímu rozvoji, a to i v návaznosti na závěry pedagogické diagnostiky,
- nastavit společně s dětmi pravidla pro chování, průběh vzdělávacích aktivit, vzájemné soužití, důsledně vést děti k jejich uplatňování,
- častěji zařazovat aktivity k podpoře týmové spolupráce a rozvoji sociálních dovedností dětí, využívat situační učení, vzájemné hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 1. 2023
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2022
3. Školní matrika – školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Se sluníčkem, pastelkami, poznáváme naši Zemi*, platnost od 1. 9. 2022
5. Třídní vzdělávací program – školní rok 2022/2023
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023
7. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
8. Třídní kniha – školní rok 2022/2023
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
10. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
11. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-280/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.