



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-175/19-J

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Mostiště 50, 594 01 Velké Meziříčí</b>
E-mail	<b>j.dobrovolna@zsmostiste.cz</b>
IČ	<b>70 993 122</b>
Identifikátor	<b>600 130 665</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Dobrovolná</b>
Zřizovatel	<b>Město Velké Meziříčí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mostiště 50, 594 01 Velké Meziříčí Mostiště 127, 594 01 Velké Meziříčí Olší 41, 594 01 Velké Meziříčí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. – 15. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (dále MŠ) vzdělávalo ve dvou heterogenních třídách 48 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V MŠ byly zapsány 4 děti mladší tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 14 dětí, z toho 3 děti s odloženou povinnou školní docházkou. V tomto školním roce MŠ eviduje 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho má jedno dítě přiděleného asistenta pedagoga.

V základní škole (dále ZŠ) se v době inspekční činnosti vzdělávalo 66 žáků ve čtyřech třídách, z toho 8 se speciálními vzdělávacími potřebami, u jednoho žáka působila asistentka pedagoga.

O docházku do školní družiny je ze strany zákonných zástupců zájem. Její kapacita je zcela naplněna.

Stravování pro ZŠ zajišťuje na základě smlouvy Základní škola Velké Meziříčí, Sokolovská. Mateřská škola má stravování zajištěno vlastní školní jídelnou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má od začátku školního roku 2018/2019 novou ředitelku. Cíle vytýčené ve své koncepci (dobře fungující škola rodinného typu, která umožní dětem plynulý přechod z mateřské školy na základní školu, pevné vědomostní základy k úspěšnému pokračování na druhém stupni ZŠ, zavádění prvků alternativních metod), se postupně daří průběžně realizovat.

Řízení MŠ delegovala ředitelka na učitelky pověřené vedením školy a přenesla na ně odpovědnost za řízení, kontrolu a hodnocení činnosti MŠ i za naplňování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, které zajišťují čtyři učitelky. Tři mají odbornou kvalifikaci pro učitelství v MŠ.

Velikost a vybavení tříd MŠ poskytují vhodné zázemí pro vzdělávání dětí v individuálních, skupinových i frontálních aktivitách. Je zde zajištěno velmi dobré zázemí pro každodenní spontánní a řízené pohybové aktivity.

Pozitivem je funkční každodenní informační systém mezi vedením školy (ředitelkou a vedoucí učitelkou) a pedagogickým i nepedagogickým personálem školy. Ředitelka podporuje dobré pracovní vztahy mezi zaměstnanci školy. Pedagožky motivuje k sebevzdělávání i ke vzájemným hospitacím. Při plánování dalšího profesního rozvoje konzultuje požadavky učitelek a dává je do souladu s potřebami školy (Právní aspekty ve školství, Emocionální a sociální rozvoj dětí, Alternativní metody ve výuce, Pedagogická diagnostika a další). Poznatky ze seminářů a kurzů jsou následně implementovány do praxe, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, závěry probírá s pedagogy na pohospitačních rozhovorech, kde jim poskytuje zpětnou vazbu pro jejich další možnou implementaci ve výuce.

V základní škole vyučují kvalifikované učitelky. ZŠ má k dispozici dostatečné zázemí čtyř kmenových učeben, kabinetů, šaten a sociálního zařízení. Všechny třídy jsou vybaveny informačními technologiemi (např. žákovské počítače, notebooky, dataprojektory). Škola má k dispozici dobře vybavenou žákovskou knihovnu v souladu s cíleným rozvojem

čtenářské gramotnosti. Školní družina má samostatnou učebnu. Využívá ke své činnosti i další prostory školy (cvičební místnost, učebnu s počítači) a také venkovní hrací plochy.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v době inspekční činnosti nezjistila Česká školní inspekce nedostatky, školy byly velmi dobře zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

K plánování a organizování předškolního vzdělávání přispívaly pečlivě vedené záznamy o dětech, učitelky velmi dobře pracovaly s pedagogickými diagnostikami a osobními portfolii dětí (pracovní listy, výtvarné práce). Při přípravě vzdělávání vycházely z dosavadních znalostí a dovedností dětí. V průběhu výuky se jim dařilo zohledňovat jejich specifické potřeby a dodržovat individualizovaný přístup.

Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti každého jedince. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. Děti byly účinně vedeny k vlastní zodpovědnosti a samostatnosti při volbě a plnění úkolů. Ve spontánních aktivitách si prostřednictvím her procvičovaly a rozvíjely své vědomosti a dovednosti, při řízených aktivitách ve třídě nebo na vycházkách v okolí školy. Děti byly velmi dobře vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při hygienických a úklidových úkonech, při manipulačních činnostech ve výtvarné a konstruktivní tvorbě. Dostatek času bylo věnováno rozvoji grafomotoriky a polytechnických dovedností dětí při nácviu praktických činností (správné držení tužky, jemné motorické dovednosti, využívání a práce s přírodními i umělými materiály).

Pohybové aktivity, které učitelky pravidelně zařazovaly do vzdělávání před svačinou ve třídě (průpravná a přirozená cvičení, protahovací, posilovací, dechová, rovnovážná a uvolňovací cvičení, hry se zpěvem či říkadly) a při pobytu ve volné přírodě, významně pomáhaly při výchově dětí ke zdravému životnímu stylu.

Učitelky, které získaly osvědčení o absolvování logopedického kurzu, poskytovaly dětem velmi dobrou logopedickou prevenci prostřednictvím jazykových chviliek, komunikačních kruhů, artikulačních cvičení, cvičení sluchové analýzy, gymnastiky mluvidel a dechových cvičení. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti všech dětí.

Značný časový prostor učitelky věnují dětem předškolního věku (včetně dětem s odkladem povinné školní docházky). Procvičují s nimi schopnosti zrakové diferenciaci, určování rozdílů mezi slovy, cvičení paměti na obrázky, geometrické tvary a na řadu slov či slabik. Velmi často s těmito dětmi formou her či jinou aktivitou procvičují motoriku mluvidel, koordinaci ruky a očí při písemném projevu. Učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci a spolupráci, vedly děti ke slušnosti a základům společenského chování (zdravení, úcta), vzájemné toleranci a připravovaly je na bezproblémový vstup do ZŠ.

V hospitovaných hodinách v základní škole zahajovali vyučující výuku seznámením s plánovaným průběhem, jasné stanovení vzdělávacích cílů se však vyskytovalo jen okrajově. Pedagogové vhodně uplatňovali motivační působení na žáky, jejichž pozornost se dařilo v průběhu hodin udržet. I nejmladší žáci dokázali soustředěně pracovat po celou vyučovací hodinu. Bylo to pomocí využití pochval, důsledné podpoře správných pracovních návyků, sledováním míry jejich únavy a poskytováním příležitostí ke krátkému odpočinku.

Ve sledovaných hodinách výrazně převládalo frontální působení vyučujících. V dílčích pasážích hodin se střídaly kratší úseky skupinové práce a úseky jednotně zadané samostatné práce. Pohotovějším jedincům bylo občas umožněno pokračovat při plnění dodatečných

úkolů. Diferencovaná výuka nebyla ve většině hospitovaných hodinách pozorována. Přesto učitelé velmi často individuálně přistupovali k žákům, u kterých se vyskytly výukové obtíže s pochopením probíraného učiva (například v Matematice počítání s přechodem přes desítku, či v Českém jazyce vysvětlování pojmů u vyjmenovaných slov). Při zadávání samostatných prací se vyučující přesvědčovali o správném porozumění úkolů. Žákům se většinou dařilo uložené úkoly v časovém limitu splnit. Nízký počet žáků v jednotlivých ročních se velmi pozitivně projevoval kvalitním individuálním přístupem pedagogů k žákům, kteří měli obtíže se zvládnutím některých dílčích pasáží učiva (například v matematice sčítání čísel s přechodem přes desítku). Kontrola výsledků samostatné práce probíhala společně. Pro vyšší spád hodin a odreagování žáků, byli vyučujícími účelně zařazovány tělovýchovné či relaxační chvílky. Didaktická technika, kterou byly všechny učebny vybaveny, byla pedagogicky využívána jen minimálně. V závěru vyučovaných hodin si pedagogové nevytvářeli dostatečný prostor pro stručné shrnutí a společné zhodnocení práce. Ve většině hospitovaných hodin vládla příznivá atmosféra, žáci se neobávali požádat své učitele o pomoc a ochotně plnili uložené úkoly.

Školní družina využívá výhody blízkosti přírodního prostředí pro sportovní a rekreační činnost. Vychovatelka dbá na správnou přípravu pomůcek. Kvalitní plánování činnosti školní družiny se pozitivně projevilo při aktivitách žáků v zájmovém vzdělávání (bohaté věcné prostředí, spontánní aktivity žáků, vzájemná ochota spolupráce či radost z úspěchu druhého). Vychovatelka se účastníkům věnovala, účelně střídala různé formy práce a důsledně vytvářela podmínky pro to, aby všechny přítomné zaujala.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání v MŠ, které se vztahují k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, k rozvoji komunikativních, sociálních a činnostních kompetencí, odpovídají požadavkům ŠVP PV. Většina dětí má velmi dobré poznatky o svém těle a zdraví. Pozitivní výsledky přináší pravidelná cvičení hrubé motoriky a jemné motoriky, sebeobslužné činnosti, manipulace s drobnými předměty a materiály, grafomotorická cvičení. V oblasti rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování jsou u nejstarších dětí zaznamenány pozitivní výsledky v oblasti logopedické prevence. V rámci jazykových chvilek tyto děti aktivně spolupracují s učitelkami při přednesu básní a říkadel, při popisu obrázků a vyprávění vlastních prožitků. Téměř všechny děti dovedly vytvářet a respektovat pravidla chování a jednání. V námětových a skupinových tvořivých hrách se chovaly ohleduplně, často dokázaly pomoci či poradit druhým. Daří se jim plnit stanovené cíle úspěšně, většina dětí má velice dobré poznatky o přírodě a životním prostředí.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se výborně orientovaly na ploše i v prostoru a dovedly využívat získané vědomosti v praktických činnostech (ve hrách, při konstrukčních činnostech, v pracovních listech). Starší děti dovedou během sledovaných aktivit určit a pojmenovat vlastnosti předmětů, třídít je do skupin dle předem daných kritérií a porovnávat je navzájem. V rámci rozvíjení předčtenářské a předmatematické gramotnosti umí tyto děti stručně popsat a graficky znázornit část a celek, většinou chápou symetrii a zvládají dokreslit druhou polovinu jednoduchého obrázku. Současně rozlišují některé jednoduché obrazce a symboly, aktivně poslouchají čtený příběh, následně jej umí převyprávět.

Nabídka MŠ je obohacována o divadelní představení a hudební koncerty, o akce ekologického sdružení, kterých se děti účastní společně se žáky ZŠ. Součástí dopravní výchovy je získávání nových poznatků a seznamování se s bezpečnostními pravidly v dopravním provozu. Děti si následně tyto vědomosti opakují a procvičují v modelových

situacích při hrách, didaktických činnostech (např. pracovní listy) i při vycházkách do okolí MŠ.

Základní škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Externí testování škola v uplynulých dvou letech neprováděla, neměla tak možnost provést porovnání s okolními školami. Soustředila se pouze na vlastní kontrolní činnost a vyhodnocování interních testů a prověrek. Výsledky jsou potom sumarizovány v zápisech z pedagogické rady, která přijímá opatření k nápravě (například jednání se zákonnými zástupci žáků, možnost konzultací problematických bloků výuky s pedagogy).

Dokladem dobrých výsledků vzdělávání jsou i žákovské práce využité při výzdobě prostor školy a úspěšný podíl žáků školy na kulturních a společenských akcích, kde žáci prezentují výsledky své činnosti. V důsledku účinné prevence rizikového chování se ve škole vyskytuje minimum kázeňských opatření a úrazů. Informace o úspěšnosti ze spádových úplných škol, na které žáci přestupují, získává ředitelka jen zprostředkovaně. Vyplývá z nich, že žáci po změně školy nemají závažné problémy s chováním či prospěchem. Neprospívající žáky v loňském školním roce škola neměla. Škola se pravidelně zapojuje do okresních soutěží (matematické, sportovní).

Informování zákonných zástupců o výsledcích žáků probíhá běžným způsobem na třídních schůzkách a při možných konzultacích s jednotlivými pedagogy. V zájmu příznivého rozvoje ředitelka školy spolupracuje se školskou radou.

Škola spolupracuje i s několika místními organizacemi a spolky (například Dobrovolní hasiči, Myslivecké sdružení – pomáhají organizovat soutěže pro děti a žáky).

Školní poradenské pracoviště má vypracovanou požadovanou dokumentaci. Prevence na škole je nenásilně zařazována do výuky (např. dramatizace na téma šikana a možnosti jejího řešení, pravidla třídy). Škola se cíleně věnuje problematice kyberšikany, krádeže, bezpečnosti v silničním provozu, vztahům mezi žáky. Ve třídách s asistentkami pedagoga byla zřejmá funkční vzájemná spolupráce s vyučujícími. Práce asistentek nebyla efektivně využita k podpoře žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich činnost spočívala převážně v podpoře práce učitelů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od začátku školního roku 2018/2019 je na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy
- vybavení základní školy interaktivní technikou

### **Silné stránky**

- v mateřské škole stabilizovaný a kvalitní kolektiv, jeho práce se odráží na velmi dobrém a pestrém vzdělávání dětí
- diferencovaná práce s dětmi v mateřské škole
- individuální přístup učitelů k žákům

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká asistenční podpora žákům ve výuce
- nízké využití interaktivní techniky pro názornost výuky i přes silné materiální vybavení základní školy

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- efektivněji využívat interaktivní techniky ve výuce pro větší podporu názornosti
- zefektivnit činnost asistenta pedagoga u žáka
- v závěru hodin si vytvořit časový prostor pro zhodnocení výuky (v základní škole)

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ihned přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 1. 9. 2017, aktualizace 1. 9. 2018
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 10. 2018
5. Školní řád, s účinností od 1. 11. 2018
6. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2018
8. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019
9. Školní matrika
10. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2018/2019
11. Třídní knihy ZŠ a MŠ na školní rok 2018/2019
12. Zápisní lístky pro zájmové vzdělávání na školní rok 2018/2019
13. Docházka žáků do zájmového vzdělávání na školní rok 2018/2019
14. Měsíční přehledy docházky dětí na školní rok 2018/2019

15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
16. Personální dokumentace k datu inspekční činnosti
17. Dokumentace školní jídelny
18. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 15. 2. 2019
19. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2011
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
21. Rozvrh pracovní doby pedagogických zaměstnanců mateřské školy
22. Záznamy z hospitačí vedoucí učitelky mateřské školy a ředitelky základní školy
23. Záznamy o vývoji jednotlivých dětí, diagnostické listy
24. Portfolia dětí
25. Smlouva o poskytování stravování se Základní školou Velké Meziříčí, Sokolovská

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Pavel Hudeček v. r.*

Mgr. Vladan Urbánek, kontrolní pracovník

*Mgr. Vladan Urbánek v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Bc. Alena Votavová v. r.*

V Jihlavě 18. 3. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Dobrovolná, ředitelka školy

*Mgr. Jitka Dobrovolná, v. r.*

V Mostišti 21. 3. 2019