



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1409/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-193/23-E

Název	Mateřská škola Čtyřlístek Polička
Sídlo	E. Beneše 627, Horní Předměstí, 572 01 Polička
E-mail	reditelka@ctyrlistek-policka.cz
IČO	75 007 991
Identifikátor	600 099 806
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Milada Kalinovská
Zřizovatel	město Polička
Místo inspekční činnosti	E. Beneše 627, Polička
Inspekční činnost na místě	13., 16. a 18. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek Polička (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve čtyřech převážně věkově stejnorodých třídách podle jednotného školního vzdělávacího programu *Se Čtyřlístkem do světa*. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 91 dětí, z toho 30 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich 11 má

odklad povinné školní docházky. Začleněno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2010. Od poslední inspekční činnosti se jí podařilo stabilizovat pracovní tým a zpracovat ve spolupráci s pedagogy nový školní vzdělávací program, který vychází z reálných podmínek. Méně konkrétní je zatím nastavení kontrolních a hodnoticích nástrojů. Hlavní záměry vzdělávání směřující ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí, vytváření podnětného a radostného prostředí i respektování přirozených individuálních potřeb jednotlivců se daří realizovat zejména v přímém pedagogickém procesu. K účinnému vedení školy přispívají srozumitelně stanovená pravidla, přehledně vedená dokumentace i vytváření příležitostí pro aktivní zapojení všech pedagogů delegováním vybraných kompetencí.

Pedagogický sbor tvoří vedle ředitelky osm učitelek, z nichž jedna také pracuje na část úvazku jako školní asistentka (z *Operačního programu J. A. Komenského*). Odborná kvalifikovanost všech pedagogů přispívá k profesionálnímu přístupu a převážně vhodné volbě metod i pedagogických postupů. Asistentka pedagoga v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zajišťuje podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, zároveň přirozeně spolupracuje s učitelkami. Pravidelná jednání pedagogické rady podporují vzájemnou informovanost nejen v oblasti organizační, ale i v oblasti plánování vzdělávacího obsahu a předávání poznatků z absolvovaných školení. Inspiraci pro další práci a seberozvoj by mohly dále přinášet individuálně zaměřené plány rozvoje, tzv. *semináře do sborovny*, vzájemné hospitace, funkční hodnocení (metodická doporučení) i sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na oboustranně otevřené komunikaci a společných záměrech směřujících ke zkvalitňování činnosti školy. Ve spolupráci s ním a formou realizace dotačních projektů postupně dochází ke zlepšování materiálního prostředí a vybavení školy (nový dětský sedací nábytek, obnova zahradních prvků, nový plot, webové stránky školy spravované zřizovatelem, digitální pomůcky aj.). Rozlehlá a udržovaná zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové, sportovní a relaxační aktivity. Zatím chybí zázemí (šatny, kabinet) pro pedagogy.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Pestrý jídelníček a nabídka nápojů v průběhu celého dne motivují děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování tematických celků vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Propojení vzdělávací nabídky ze všech oblastí vzdělávání v souladu s cíli promyšleně směřuje k naplňování záměrů vzdělávání. Ty jsou po ukončení tématu na úrovni třídy pravidelně vyhodnocovány. Méně zřetelné bylo plánování a vyhodnocování zohledňující individuální schopnosti dětí, vycházející z pedagogické diagnostiky. Širší možnosti by poskytovala různá úroveň náročnosti úkolů i pro děti stejné věkové kategorie.

Velmi příznivě působila na atmosféru ve třídách celodenní plynulost a provázanost činností i organizačních změn. Průběžně podávaná svačina vytvářela vhodné podmínky k sebeobsluze, volbě množství jídla i časovému prostoru. Bohatá ranní nabídka připravená

učitelkami, převážně formou individuálních aktivit, vzbuzovala přirozený zájem dětí, podporovala jejich kladné sebepojetí a motivovala k vlastní aktivitě. Různorodé pomůcky, včetně digitálních, podněcovaly tvořivost a fantazii, samostatné uvažování i inforatické myšlení. Děti rozvíjely své poznávací, pohybové i tvořivé dovednosti, přirozeně mezi sebou komunikovaly, dodržovaly pravidla soužití, v případě potřeby se s důvěrou obracely na učitelky. U starších dětí byly cíleně zařazovány aktivity pro rozvoj grafomotoriky, předčtenářské i předmatematické gramotnosti, méně příležitostí bylo k řešení problémových úkolů a situací. K záměrnému rozvoji spolupráce a komunikativních dovedností (rozdělení rolí, vyjednávání, hledání řešení, kontrola a hodnocení společné práce aj.) by napomohlo četnější zařazování skupinových a kooperativních forem vzdělávání. Průběžně byly zařazovány preventivní logopedické aktivity, které podporovaly správné dýchání a cvičení motoriky mluvidel. Hudební a slovesné chvílky podněcovaly radostnou atmosféru a prožívání. Pobyt venku byl cílenou součástí vzdělávání, zároveň poskytoval prostor pro spontánní hru i volný pohyb. Odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle.

Učitelky i asistentka pedagoga dětem poskytovaly v případě potřeby podporu, slovně je motivovaly a chválily. V ojedinělých případech se dařilo i poskytování konkrétní zpětné vazby, vedení dětí k posouzení vlastní práce, případně společné hodnocení naplnění cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují výsledky vzdělávání dětí formou záznamů pedagogické diagnostiky (vývojové řady). Oblast kresby a pracovní listy s různě zaměřenými úkoly dokládají vývoj dětí ve výběrovém portfoliu. Méně účelná je však aktivní práce se zjištěnými výsledky a jejich zohledňování při plánování vzdělávací nabídky. Také průběžné záznamy o pokrocích dětí, systematické vyhodnocování a v případě potřeby včasná tvorba plánů pedagogické podpory by více napomáhaly vyrovnávání nerovností ve vývoji a prevenci odkladů povinné školní docházky.

Zvýšená pozornost je věnována řečovému projevu dětí, který je zejména u nejstarších dětí vhodně podporován preventivními individuálními činnostmi učitelek na základě logopedické depistáže i společnými jazykovými chvílkami. Ke zdravým životním návykům a rozvoji pohybových dovedností přispívají doplňkové pohybové aktivity (bruslení, plavání, *Cvičení se lvíčkem*).

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, chovaly se k sobě přátelsky, respektovaly odlišnosti, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Ve volných hrách dokázaly spolupracovat, domlouvat se. Při sebeobsluze a stolování projevovaly velmi dobrou samostatnost, starší používaly příbor, správné držení ještě neměly upevněno. Většina dětí zvládala bez potíží orientaci v prostoru a základní pohybové dovednosti.

Zpravidla úměrně svému věku děti vyjadřovaly své zkušenosti i představy, při činnostech se dokázaly soustředit a pracovat podle pokynů. S pomocí pedagogů reprodukovaly literární texty a písně, dramatizovaly pohádky. Svými projevy osvědčily dobré znalosti o přírodním a okolním prostředí. Pracovní a tvořivé dovednosti prokazovaly při práci v keramické dílně. Zejména starší děti bezpečně manipulovaly s drobnými pomůckami, nůžkami a jiným grafickým materiálem. Chápaly základní matematické pojmy, časové a prostorové vztahy, některé se uměly podepsat, poznávaly písmena a číslice.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci (tvořivé dílny, besídky, slavnosti, výrobky na výstavy aj.). Základem dobré spolupráce se zákonnými zástupci dětí je jejich účast na těchto akcích, pravidelný kontakt při předávání dětí i zjišťování názorů prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro následující činnost školy. Další příležitosti jsou plánované individuálně zaměřené konzultace, příp. třídy. Dobrá součinnost je navázána se sousední základní školou, probíhají vzájemné návštěvy, diskuze mezi pedagogy, společná účast na různých akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Částečné zlepšení hodnotících procesů na úrovni školy.
- Stabilizace pracovního týmu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Plynulá organizace procesu vzdělávání a průběžná svačina umožňují respektování individuálních potřeb dětí. (1.4)
- Vstřícná atmosféra, otevřenost školy, partnerské vztahy a účinná spolupráce se zřizovatelem i s rodiči. (1.5)
- Podnětné prostředí, podporující a přátelský pedagogický styl příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu. (3.2)
- Celodenní tematická provázanost a bohatá nabídka didakticky zaměřených aktivit podporují přirozený zájem dětí o činnosti, zvědavost a samostatné uvažování. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší uplatňování kooperativních forem vzdělávání a poskytování účelné zpětné vazby ze strany dětí i pedagogů. (4.3)
- Ojedinelé využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování individuálně rozlišené vzdělávací nabídky a tvorby plánů pedagogické podpory. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat příležitosti a rozvíjet u dětí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení, uplatňovat různé hodnotící nástroje ze strany pedagogů, včetně formativního hodnocení.
- Zařazovat cíleně spolupracující formy vzdělávání.
- Vyhodnocovat a průběžně zaznamenávat vzdělávací pokroky dětí, hledat další vhodné postupy k jejich rozvoji, více podněcovat zákonné zástupce k aktivní spolupráci.
- Realizovat systematicky řídicí evaluační procesy, jejich výsledky využívat ke stanovení vizí a strategií dalšího rozvoje školy.

- Sdílet zkušenosti směřující k pedagogickému rozvoji formou vzájemných hospitací a návštěvami jiných mateřských škol, cíleně plánovat další vzdělávání pedagogů.
- Hledat možnosti vytvoření vhodného zázemí pro pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 10. 2023
2. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2022
3. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2020
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (výběr)
6. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
7. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
8. Záznamy a portfolia dětí docházející do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (výběr)
9. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
12. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
13. Evaluace za školní rok 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1239/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

30. 10. 2023