



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1705/21-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Březno
Sídlo	č. p. 115, 294 06 Březno
E-mail	zs.brezno@seznam.cz
IČ	70 988 102
Identifikátor	600 049 116
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Bělohlávková
Zřizovatel	městys Březno
Místo inspekční činnosti	č. p. 115, Březno č. p. 3, Březno č. p. 1, Březno
Termín inspekční činnosti	5. 1. – 7. 1. a 10. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Březno (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Jedná se o venkovskou plně organizovanou školu, která má jednu třídu v 1. ročníku a dvě třídy ve 2. – 9. ročníku. Aktuálně se škola profiluje mj. v oblastech environmentální výchovy a vzdělávání a finanční gramotnosti.

Ke dni inspekce se v základní škole vzdělává 299 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je naplněn cca z 93 %), dlouhodobě počet žáků školy výrazně narůstá. Mezi nimi se vzdělává 54 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Dále škola vykazuje sedm žáků-cizinců bez výrazné jazykové bariéry.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem ve věkově smíšených třídách na dvou pracovištích. V budově Mateřské školy Březno 3 jsou v provozu tři třídy, jedna třída mateřské školy na adrese Březno 1 je umístěna v nedaleké budově. Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí školy plně využit. Z 88 dětí 34 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává dvě děti se SVP.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno ve třech odděleních s aktuálním počtem 79 účastníků, její naplněnost dosahuje cca 53 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována s účinností od 1. 8. 2009. Koncepce školy obsahuje jednotlivé cíle ze všech podstatných oblastí její činnosti. Dílčí cíle jsou měřitelné a reálně naplnitelné. Dochází tak k jejich postupné a aktuálně částečné realizaci. Struktura a organizace řízení odpovídá podmínkám i velikosti školy. Ředitelka určila dvě zástupkyně – jednu pro 1. stupeň základní školy a školní družinu a druhou pro 2. stupeň základní školy a mateřskou školu – a vedoucí školní jídelny, které mají ve své působnosti jasně vymezené úkoly a činnosti. Ve spojení s vedoucími metodického sdružení pro 1. a 2. stupeň základní školy a dalšími podpůrnými pedagogickými a nepedagogickými pracovníky je tak nastavena převážně funkční řídicí hierarchie školy, která se pozitivně odráží spíše v zajišťování organizačně-administrativních záležitostí školy než při řízení jejího výchovně-vzdělávacího procesu. Vedení školy realizuje pouze částečně účinné hospitace, jejichž četnost je vzhledem k velikosti školy vyhovující. Menší účinnost kontrolní činnosti a didakticko-metodické podpory učitelů se projevuje nedostatky při vzdělávání v základní škole, tj. v realizaci výuky předmětu speciálně pedagogické péče, a v organizaci předškolního vzdělávání.

Pozitivem školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je, že si žáci na 2. stupni mohou vybírat ze škály volitelných předmětů (např. informatika, konverzace v anglickém jazyce, matematická cvičení, cvičení v českém jazyce). Na 1. stupni byla prostřednictvím disponibilních hodin posílena zejména výuka českého jazyka a matematiky, což se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání žáků. Povinné školní kurikulum je vhodně doplněno dalšími školními i mimoškolními aktivitami žáků – zájmovými útvary, sběrem druhotných surovin, dobrovolným úklidem v areálu školy, účastí ve sportovních soutěžích apod.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků je vhodně nastaven, spolupráce se účinně rozvíjí při pravidelných schůzkách i osobních jednáních. Vzdělávací nabídku a průběžné činnosti škola dostatečně prezentuje na svých aktualizovaných webových

stránkách, třídních schůzkách i nástěnkách. Škola vhodně rozvíjí sounáležitost i se svým zřizovatelem a regionem.

Od poslední inspekční činnosti početně rozšířený a částečně obměněný pedagogický sbor je složen z 24 učitelů včetně ředitelky, jejích zástupkyň a jedné asistentky pedagoga v základní škole, tří vychovatelek školní družiny a sedmi učitelek s jednou asistentkou pedagoga v mateřské škole. Školní poradenské pracoviště v základní škole tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence (obě bez absolvování specializačního studia) a zástupkyně ředitelky pro 2. stupeň s odbornou kvalifikací speciální pedagožky. Ve vzájemné spolupráci komunikují se školskými poradenskými zařízeními, koordinují poskytování podpůrných opatření, vyhodnocování jejich efektivity však není důsledné. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Čtyři učitelé základní školy postrádají odbornou kvalifikaci, kterou si doplňují příslušným studiem. Ředitelka se aktivně snaží získat kvalifikované pedagogy.

Daší vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. Je zaměřeno např. na využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a výukových programů, kooperativní a párové metody učení, hry a interaktivní metody výuky, ale jen v omezené míře se prakticky odráží v realizované výuce.

Materiální podmínky školy i přes chybějící odborné učebny a školní dílny umožňují naplňování realizovaných ŠVP. Tělocvična je dostatečně vybavena potřebným sportovním náčiním a náradím. Škola má dále k dispozici keramickou dílnu a nově dovybavenou školní kuchyňku, v rámci příslušné výuky jsou obě specializovaná pracoviště využívána pouze příležitostně. Škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních pomůcek pro vzdělávání, které jsou většinou účelně využívány. Přidělené finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek pro vzdělávání, tedy do vybavení potřebným zařízením a školními pomůckami i do DVPP.

Ředitelka vyhodnotila bezpečnostní rizika ve vnitřních směrnících, se kterými obeznámila všechny zúčastněné. Vstupy do budov jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. Míra úrazovosti není vysoká, v posledních třech školních letech se kromě školního roku 2019/2020 drží téměř ve stejné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společnými pozitivními vlastnostmi výuky hospitované v základní škole bylo esteticky podnětné a motivační prostředí, příjemná a klidná atmosféra, pracovní charakter hodin a vstřícný vzájemný vztah mezi učiteli a žáky.

Organizace vzdělávání na 1. stupni byla během inspekce správně nastavena, respektovala podmínky školy. Při výuce učitelky směřovaly ke konkrétním cílům vycházejícím převážně z ŠVP ZV, žáky pro společnou práci vhodně motivovaly. Nejčastěji využívaly ne vždy efektivní frontální výuku kombinovanou s řízeným rozhovorem, jen ve třetině vyučovacích hodin podporovaly rozvoj součinnosti žáků při práci ve skupinách či dvojicích. Žáci v nižších ročnících nebyli vhodně vedeni ke správnému sezení a psychohygieně čtení a psaní. Mezi klady patřilo účelné využívání digitální techniky převážně učiteli, méně již žáky. Vyučující téměř nediferencovali výuku a nezadávali úkoly s ohledem na vzdělávací potřeby žáků. Většina učitelek žákům poskytovala bezprostřední zpětnou vazbu k jejich výkonům, žáci však nebyli vedeni k sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Jen v menší části výuky na 2. stupni byly zohledněny vhodné a účinné pedagogické zásady – např. trvalost, aktivnost, spojení teorie s praxí, návaznost. ICT technika z větší části sloužila k prezentaci zadávaných úkolů, případně byla využita jedním žákem k jejich řešení. Velmi málo byla uplatňována diferenciací úkolů s ohledem na rozdílné předpoklady jednotlivých žáků a málo četná a účinná byla práce s chybou. Žáci byli většinou pouze seznámeni se správným výsledkem pracovní činnosti zopakováním řešení jedním z nich na tabuli, nebo prostou prezentací učitelem. Tato výše uvedená negativa frontální práce bez zohlednění různorodého tempa práce jednotlivých žáků vedla často k prostojům a nevyžití potenciálu nadaných žáků. I u žáků 9. ročníku se projevovaly nedostatečné pracovní návyky, jako je nevhodná struktura písemného záznamu, nepřesnost, nevyžití možnosti hledat pomoc aj. Často chyběl strukturovaný závěr hodin s vyhodnocením dosažení cíle učitelem nebo žáky, utvrzením látky, hodnocením žáků v různých formách. Širší spektrum forem a metod práce zejména s ohledem na využití potenciálu nadaných žáků bylo dobře využito v předmětech výchovného charakteru zaměřených na výtvarné, hudební a praktické činnosti žáků.

V rámci hospitací sledujících dějepisné vzdělávání nebyly zaznamenány specifické formy, metody a témata charakteristické pro výuku moderních dějin ČR na 2. stupni základních škol. K chybějící lepší názornosti a poutavosti dějepisného vzdělávání by přispěly doporučené činnosti či aktivity, jako je např. promítání filmů o československé historii 20. století, sběr či výroba dobových materiálů ke konkrétnímu období nebo tématu.

V hospitovaných hodinách tělesné výchovy byly vyučujícími zohledňovány a podporovány přirozené pohybové předpoklady žáků a jejich všestranný rozvoj. Výuka byla účelně zahájena rozehřátím a zábavnou rozvíčkou na podporu obratnosti a zručnosti při hrách s míčem. Učitelé se vhodně zapojovali do činností a her, což žáky motivovalo k aktivní účasti.

Ranní spontánní aktivity v mateřské škole byly dostatečně dlouhé a materiálně dobře podpořené a efektivně provázané s řízenými činnostmi. Příznivá atmosféra a prostředí školy napomáhaly dětem zažívat příjemné citové prožitky. Vzdělávání bylo motivováno aktuálním tématem s nabídkou inspirativních nápadů. Učitelky ho účelně zaměřovaly na rozvoj komunikace, čtenářské a přírodní gramotnosti, jemné motoriky. V řízené činnosti k rozvoji fantazie a tvořivosti bylo vhodně využito dostatečného množství pomůcek a vhodného výtvarného materiálu. Učitelky podporovaly správný úchop tužky i odpovídající sezení u stolů. Po ukončení aktivit scházelo vhodné vyhodnocení činností případně využití sebehodnocení a vzájemné hodnocení, zejména u nejstarších dětí.

Pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit zvyšuje rozvoj pohybových schopností dětí. Tyto činnosti byly zdařile metodicky vedeny a měly požadovanou strukturu. Příležitostí k účinné individualizaci rozvoje tělesných dovedností je zvolení přiměřené náročnosti cviků. Pobyt venku byl vzhledem k aktuálním klimatickým podmínkám dostatečně dlouhý a související aktivity vhodně podporovaly rozvoj fyzické zdatnosti. Při odpoledních činnostech byly respektovány individuální potřeby dětí pouze v některých třídách. Dochází tedy ke spojování tříd Berušky a Žabičky, pokud je v nich po obědě přítomno dohromady méně než dvacet dětí. Takto nastavená organizace vzdělávání přispívá k nepřiměřené a nadměrné manipulaci s dětmi.

Činnosti školní družiny naplňují cíle ŠVP, jsou vhodně zaměřené na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků a individuálních zájmů. Pestrá škála činností jednotlivých tematických okruhů účelně zohledňuje individuální možnosti účastníků a pozitivně se odráží v jejich výsledcích. Vhodně zařazené pohybové činnosti nenásilně podněcovaly účastníky k zájmu o zvyšování tělesné aktivity a zájmu o sport.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně využívá různé zdroje pro posuzování kvality v hlavních oblastech své činnosti včetně výsledků vzdělávání (např. hospitační činnost vedení školy, projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě). Dalším hodnotným nástrojem jsou externí srovnávací testy pro 6. a 9. ročník průběžně zpracovávané v předcházejících školních letech. Škola při posledním šetření dosáhla obdobných výsledků v českém jazyce i v matematice. Celkově jsou výsledky průměrné v 6. i v 9. ročníku, přičemž výsledky v matematice v 9. ročníku jsou slabší než v 6. ročníku. Vedení školy výše uvedené výsledky registruje a informuje o nich učitele i žáky, ale dosud s nimi dále účinně nepracuje tak, aby docházelo ke kvalitativnímu zlepšování výsledků žáků školy, přestože se tohoto národního testování účastní dlouhodobě.

Z analýzy prospěchu v posledních dvou školních rocích plyne, že na 1. stupni převažuje hodnocení stupněm prospěchu „výborný“ a „chvalitebný“, méně častý je stupeň prospěchu „dobrý“. Žáci ohrožení školním neúspěchem se na 1. stupni objevují jen výjimečně. Na 2. stupni dochází ke zhoršení – za sledované období posledních dvou školních roků bylo zaznamenáno hodnocení stupněm prospěchu „dostatečný“ již v 6. ročníku z fyziky a anglického jazyka, ve vyšších ročnících i z českého jazyka a dalších cizích jazyků a z matematiky. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků se SVP odpovídají očekávaným výstupům ŠVP ZV, více než polovina z nich na konci školního roku 2020/2021 prospěla s vyznamenáním. V některých případech však poskytování podpůrných opatření, např. individuální podpora a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, nebylo pro tyto žáky účinné a jejich vyhodnocování nebylo efektivní. Na 1. stupni dva tito žáci patřili mezi žáky ohrožené školním neúspěchem, jeden z nich byl dokonce žákem prvního ročníku. Na 2. stupni patřila mezi žáky ohrožené školním neúspěchem čtvrtina žáků se SVP.

Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou jednorázových projektů, besed a spolupráce s externími organizacemi. Během inspekční činnosti bylo patrné, že škola klade důraz na dodržování nastavených pravidel chování a komunikace. Chování žáků je většinou dobré, snížené známky z chování nebyly v posledních dvou školních letech zaznamenány. Ukládaná kázeňská opatření jsou účinná. Příležitostí ke zlepšení je však udělování pochval pro vyšší motivovanost žáků ke školní práci.

Děti v rámci svých schopností dodržují nastavená pravidla při režimových činnostech i stravování, jsou samostatné v sebeobsluze. Navzájem se k sobě chovají přátelsky, pomáhají si, starší děti se umí ohleduplně chovat k mladším.

Škola aktivně zapojuje děti do přípravy na další vzdělávání, učitelky cíleně zadávají dětem úkoly podporující především matematickou a čtenářskou gramotnost. Děti se při činnostech dokázaly soustředit, nad danými problémy a situacemi přemýšlely, hledaly souvislosti, odvozovaly i závěry. Prakticky využívaly základní matematické pojmy, třídily i porovnávaly soubory předmětů. Poznávaly některá písmena, část dětí se uměla podepsat.

Škole se dlouhodobě nedaří efektivně vyhodnocovat a stanovovat další cílené pedagogické záměry a využívat pedagogickou diagnostiku pro plánování činností a systematický rozvoj schopností jednotlivých dětí.

Podpůrná opatření určená dětem se SVP jsou zdařile poskytována. Učitelky spolu s asistentkou pedagoga při jejich vzdělávání dostatečně využívají didaktické materiály a kompenzační pomůcky především na rozvoj alternativní komunikace a strukturalizace průběhu dne a různých činností. Asistentka pedagoga systematicky vyhodnocuje průběh vzdělávání dítěte se SVP a poskytuje mu účelnou individuální podporu.

Pozitivem zájmového vzdělávání pro osobnostní i sociální rozvoj účastníků je posílení jejich sounáležitosti se školou, regionem a společností pomocí zvolených celoročních témat, která se promítají do aktivit přispívajících v naplňování sociálních, personálních, komunikačních a občanských kompetencí. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou sledovány v průběhu všech pořádaných akcí. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Značný nárůst počtu žáků školy.
- Početní rozšíření a částečná obměna pedagogického sboru školy.
- Mírné zkvalitnění materiálních podmínek školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně – přetrvává např. nízká míra účinnosti kontrolního systému školy, méně účinná organizace vzdělávání v mateřské škole (slučování tříd).

Silné stránky

- Vstřícný a podporující přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům vytvářející pozitivní prostředí pro jejich vzdělávání.
- Pestrá skladba činností pro účastníky školní družiny vhodně doplňující a navazující na základní vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinný kontrolní systém projevující se např. zjištěnými nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání.
- Menší účinnost didakticko-metodického vedení pedagogických pracovníků negativně se promítající do průběhu vzdělávání – zejména nízkou mírou užívání rozmanitých forem a metod práce ve výuce.
- Chybějící diferenciaci obsahu a množství úloh zadávaných žákům vzhledem k jejich předpokladům ke vzdělávání.
- Malá míra vyhodnocování poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nízká individualizace předškolního vzdělávání, tj. absence stanovování vzdělávacích záměrů pro jednotlivé děti v pedagogické diagnostice částečně snižující kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém školy.
- Poskytovat účinnou didakticko-metodickou podporu pedagogům.
- Zajistit a podporovat ve výuce chybějící diferenciaci obsahu a množství úloh zadávaných žákům vzhledem k jejich předpokladům ke vzdělávání.
- Zintenzivnit míru vyhodnocování poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Vypracovat účinnou pedagogickou diagnostiku dětí a následně ji aktivně uplatňovat v individualizaci předškolního vzdělávání.
- Vést děti a žáky k dovednosti sebereflexe (sebehodnocení) a vrstevnickému hodnocení.
- Respektovat individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Březno vydaná 9. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 - 5
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Březno s účinností od 1. 8. 2009
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola Březno“ účinný ve školním roce 2021/2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s českými tradicemi“ účinný ve školním roce 2021/2022
5. Školní vzdělávací program - školní družina účinný ve školním roce 2021/2022
6. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Březno účinný ve školním roce 2021/2022
7. Školní řád mateřské školy účinný ve školním roce 2021/2022
8. Vnitřní řád školní družiny účinný ve školním roce 2021/2022
9. Webový školní informační systém Bakaláři
10. Materiály ke koncepčním a rozvojovým dokumentům školy: Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy – Dlouhodobý strategický plán na období let 2019-2022
11. Preventivní program školy – minimální preventivní program účinný ve školním roce 2021/2022 a jeho vyhodnocení, Strategie prevence školní neúspěšnosti účinná ve školním roce 2021/2022
12. Školní matrika ke dni inspekce
13. Doklady o přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
14. Pedagogická diagnostika dětí ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
15. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
16. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022

17. Záznamy z jednání pedagogické rady a z jednání metodických sdružení ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022, záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná ke dni inspekce
20. Materiály k národnímu testování společnosti SCIO
21. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2019/2020 a 2020/2021
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-701/14-S, ze 7. dubna 2014; Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2221/14-S, z 12. listopadu 2014
23. Personální dokumentace – vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled účasti a plán DVPP, inzerce k zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ke dni inspekce
25. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a 30. září 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová v. r.

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní
inspektorka

Mgr. Bc. Stanislava Matulová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, přizvaná osoba –
odborník na základní vzdělávání a řízení
škol

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

V Praze 27. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Bělohávková,
ředitelka školy

Mgr. Dana Bělohávková v. r.

V Březně 7. 2. 2022