



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1253/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-251/24-H

Název	Mateřská škola Lanžov
Sídlo	Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail	mslanzov@seznam.cz
IČO	70 987 998
Identifikátor	600 101 312
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Bonaventurová
Zřizovatel	Obec Lanžov
Místo inspekční činnosti	Lanžov 2, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Inspekční činnost na místě	23. 9. 2024 a 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Lanžov (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno celkem 21 dětí. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo osm dětí. Školu navštěvovalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem. Strategické záměry školy jsou reálné, vycházejí z přehledně zpracované SWOT analýzy. Prioritou ředitelky školy je mimo jiné ve spolupráci se zřizovatelem upravit prostory MŠ tak, aby lépe vyhovovaly podmínkám pro předškolní vzdělávání, což se jí daří velmi dobře. Ředitelka školy postupně využívá na zlepšení podmínek vzdělávání finanční prostředky z dotačních programů a projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pozitivně ovlivňuje velmi dobrá týmová spolupráce všech pedagogů školy. Podařilo se jim obohatit vzdělávání dětí o další činnosti zaměřené na badatelskou činnost, výuku anglického jazyka hrou a plavání. Kontrolní činnost uskutečňuje ředitelka školy především prostřednictvím orientačních vstupů do třídy, systematickou hospitační činnost však realizuje v menší míře. Pečlivě dohlíží na chod školní jídelny. Jednání pedagogické rady se vhodně zaměřuje na projednávání důležitých dokumentů MŠ, organizaci školního roku, provozní záležitosti a plánování tradičních akcí. Ředitelka školy klade důraz na vzájemné předávání informací týkající se vzdělávání dětí a sjednocování pedagogických přístupů. Každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci dětí umožňuje pedagogům konzultovat individuální problémy dětí. O své činnosti škola informuje na nástěnkách a webových stránkách školy.

Vzdělávání dětí zajišťují kromě ředitelky školy dvě kvalifikované učitelky. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl stanoven cíleně, ředitelka školy vytvořila jejich smysluplný plán dalšího vzdělávání. Ředitelka školy se profesně rozvíjí zejména v oblasti managementu, učitelky si efektivně zvyšují odbornost v různých oblastech předškolního vzdělávání. Poznatky získané v průběhu dalšího vzdělávání pedagogů se příznivě odrazily v kvalitě předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Třída je esteticky podnětná, účelně vybavená dětským nábytkem, výpočetní technikou vhodnou k podpoře informační gramotnosti a didaktickými pomůckami. Environmentální výchova je podporována kvalitními prostředky např. bezdrátový mikroskop, lupy z toho i jedna s připojením k počítači. Vedení školy se zaměřilo i na polytechnickou výchovu, zajistilo pro děti kromě dostatečného množství kvalitních stavebnic i ponky s náradím, jeden z nich je umístěn na školní zahradě. Školní zahrada je před celkovou rekonstrukcí, na kterou škola získala finanční prostředky z projektu Ministerstva životního prostředí a od zřizovatele.

Prioritou mateřské školy je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích (např. vzdělávací projekty, tvořivé dílny v rámci besídek a akce na školní zahradě). Rovněž kooperace s dalšími partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Děti vystupují s programem na akcích obce (vánoční vystoupení v kostele). Pravidelné návštěvy kulturních představení (např. divadelní představení v Hankově domě, v kině, knihovně) mají pozitivní

vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Spolupráce se základní školou, kam odchází z mateřské školy nejvíce dětí, nebyla zatím ze strany ředitelky mateřské školy iniciována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky poskytovaly dětem vhodnou podporu při začlenění do spontánních i řízených aktivit. Na vzdělávání dětí byly dobře připravené. Uplatňovaly vhodné metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech.

Vzdělávání bylo většinou efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, nabídka vzdělávacích aktivit byla rozmanitá a pestrá. Korespondovala s probíranými tématy zaměřenými na rozvoj environmentálního vzdělávání. Učitelky účinně uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou. Připravovaly dětem přiměřené vzdělávací aktivity pro samostatnou práci, ve dvojicích i v malých skupinách. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru aktivit, zapojovaly se podle svého zájmu do námětových her, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech. Používaly moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a vhodně využívaly tělovýchovné náčiní při spontánních pohybových aktivitách. V průběhu řízených činností nebyly vždy využity příležitosti k diferenciaci úkolů s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Učitelky systematicky rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost dětí a vhodnou formou je seznamovaly s anglickým jazykem. Nápaditě rozvíjely jemnou motoriku dětí. V průběhu inspekční činnosti vyučující zařazovaly do vzdělávání dětí práci s počítačem a digitálními pomůckami. Učitelky účelně rozvíjely dovednosti dětí, podporovaly jejich tvořivost a iniciativu a rozšiřovaly jejich znalosti. Promyšleně vytvářely situace, při kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily, současně měly dostatek prostoru pro vlastní aktivitu. Vyučující dětem nabízely činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, vedly je k vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí. Dítěti s odlišným mateřským jazykem škola poskytuje podpůrná opatření v oblastech, ve kterých to potřebuje.

Organizace vzdělávání dětí byla účelná a promyšlená, odrážela cíle zaměřené ke zdravému životnímu stylu. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu formou vycházek do okolí školy, programově navazoval na aktuální téma vzdělávacího bloku. Děti se prostřednictvím hry seznamovaly s okolním světem, formou plnění úkolů získávaly elementární poznatky o přírodě. Byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktivizace dětí měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Na vysoké úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti. Na odpovídající úrovni byly i jejich

manipulační schopnosti. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Většina dětí již měla osvojena společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni byly jejich sociální dovednosti dětí. Všechny děti měly osvojena pravidla soužití. Byly schopny plně respektovat pokyny vyučujících.

Učitelky systematicky pozorují a zaznamenávají do portfolií vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby. Záznamy z uvedených činností jsou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Škola postupně přechází i na nové digitalizované nástroje k hodnocení úrovně dovedností dětí. Účinnost přijatých opatření učitelky pravidelně vyhodnocují. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit a dbá na sebereprezentaci každého dítěte. MŠ zatím nemá nezpětnou vazbu o úspěších dětí po jejich odchodu do základních škol.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy.
- Postupně dochází ke zlepšování materiálně technického vybavení školy (např. nová umývárna, šatna). Bylo vybudováno zázemí pro práci ředitelky školy. Byly nakoupeny kvalitní pomůcky pro výuku.

Silné stránky

- Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Intenzivní spolupráce s mnoha různorodými partnery je velkým přínosem pro podporu osobnostního rozvoje dětí. (1.5)
- Ředitelka školy systematicky usiluje o průběžné zkvalitňování materiálních podmínek v souladu s vizí školy. (2.4)
- Příznivé sociální klima, vstřícný pedagogický styl vyučujících výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků v sociálně osobnostním rozvoji dětí. (4.4)
- Škola vytváří nadstandardní podmínky pro rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí, což pozitivně ovlivňuje vzdělávací výsledky v této oblasti. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka škola realizuje systematickou hospitační činnost v menší míře. (2.1)
- Příležitostí ke zlepšení je více využívat diferenciaci úkolů s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět pravidelnou hospitační činnost a poskytovat učitelkám zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat předškolního vzdělávání z hlediska obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby dětí a jejich pracovní tempo.

- Zařazovat do výuky prvky vzájemného a formativního hodnocení dětí, tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o jejich posunech využitelnou pro jejich další rozvoj.
- Navázat užší spolupráci se základní školou, kam odchází nejvíce dětí z mateřské školy, získávat informace o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
2. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2024/2025
3. Doklady o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2024/2025
4. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2024/2025
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2024/2025
8. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2024/2025
10. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2024/2025
12. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Hospitační záznamy ředitelky školy vypracované ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

14. 10. 2024