



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1661/19-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, V Aleji 2, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>V Aleji 2, 620 00 Brno</b>
E-mail	<b>msvaleji@volny.cz</b>
IČ	<b>70994617</b>
Identifikátor	<b>600107299</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ludmila Adlerová, statutární zástupkyně</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>V Aleji 2, 620 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. říjen – 25. říjen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, V Aleji 2, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

MŠ sídlí v jednopatrové vilce v řadové zástavbě rodinných domů. Přilehlou zahradu a dětské hřiště děti využívají pro venkovní hry a sportovní aktivity. V době inspekční činnosti MŠ zcela naplnila svou kapacitu. Z celkového počtu dětí jich 8 plnilo povinné předškolní vzdělávání, 2 děti měly odloženu povinnou školní docházku a jedno dítě bylo mladší tří let. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Leťte děti do daleka, kdo ví, co vás cestou čeká!“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl zajištěn od 6:45 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 450,- Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dočasně jmenovaná statutární zástupkyně školy během svého krátkého působení na vedoucím pracovním místě dobře zvládla povinnosti spojené s řízením školy a začala uskutečňovat realizaci svých záměrů. Nastavila jasná pravidla fungování školy, vzhledem k malému počtu pracovnic využívá k předávání informací a okamžitému řešení organizačních záležitostí každodenní osobní kontakt. Včasný vnější přenos informací zajišťuje zejména prostřednictvím školních nástěnek či elektronicky formou e-mailu.

K zajištění kontinuity a jasného směřování předškolního vzdělávání nejsou příliš vhodné časté změny pedagogického sboru, k jehož celkové obměně od poslední inspekční činnosti došlo. Spolu se statutární zástupkyní zajišťuje předškolní vzdělávání začínající kvalifikovaná učitelka. Přestože se na jednáních pedagogické rady společně zabývají záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti a vyvozují závěry z kontrolní činnosti, opatření, která statutární zástupkyně přijala, se zatím v průběhu vzdělávání neprojevila nebo nebyla dostatečně účinná. Nejvíce to bylo patrné v pestrosti a efektivitě uplatňovaných metod a forem práce a využívání pedagogické diagnostiky. Obě pedagogické pracovnice systematicky pracují na svém profesním růstu, zúčastňují se vzdělávacích akcí v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Většina témat vzdělávacích akcí převážně odráží reálné potřeby školy, nezahrnuje však oblast účinných metod a forem práce a využívání pedagogické diagnostiky, v nichž byly hospitační činností České školní inspekce (dále ČŠI) zjištěny nedostatky. Pozitivem bylo, že statutární zástupkyně využila dotačního programu Magistrátu města Brna „Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání ve městě Brně“ a posílila personální oblast o školní asistentku. Vytvořila tak podmínky pro částečné souběžné působení více pedagogů ve třídě (při pobytu venku a částečně i při dopoledních vzdělávacích činnostech), které by vzhledem k velikosti školy nebylo možné.

Výrazný pozitivní posun od poslední inspekční činnosti je viditelný v materiálních podmínkách. Díky otevřené spolupráci se zřizovatelem a dobrým finančním podmínkám, s nimiž MŠ disponuje, mohla být budova MŠ zrekonstruována, úpravou vnitřních prostor došlo k rozšíření stabilní lehárny pro děti, umístěné v prvním patře budovy. Interiéry jsou upravené, funkčně zařízené a podnětné. Prostory třídy v přízemí jsou členěny na tematická zákoutí, což dětem umožňuje přirozeně uplatnit své zájmy a potřeby. K tomu přispívá i velmi dobrá vybavenost hračkami, stavebnicemi, didaktickými i výtvarnými pomůckami, které jsou postupně modernizovány a doplňovány. Jejich volná dostupnost rozvíjí samostatnost dětí a jejich aktivitu při spontánních činnostech. Vhodně vybraný sedací nábytek podporuje u dětí zdravé držení těla. Dětské kresby a sezónní rukodělné výrobky dětí, vystavené ve třídě i společných prostorách, vhodně informují rodiče o vývoji jejich dítěte a podtrhují celkový

estetický dojem interiérů. Ve všech prostorách školy byla v době inspekční činnosti věnována odpovídající pozornost fyzickému bezpečí dětí, nebyla zjištěna žádná rizika ohrožující jejich zdraví a bezpečnost. Budova školy byla dobře zabezpečena proti vstupu cizích osob. Kromě běžného poučení o pravidlech bezpečného chování škola rovněž provádí pravidelný každoroční nácvik požárního poplachu s řízenou evakuací dětí. O efektivnosti nastavených pravidel vypovídá minimální úrazovost za poslední dva roky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavní cíl stanovený v ŠVP PV - učit děti postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a v praktických dovednostech chránících zdraví, rozvíjet je po stránce tělesné, psychické, sociální i duševní - se dařilo naplňovat jen částečně. Důvodem byla málo pestrá vzdělávací nabídka, která sice zohledňovala motivační téma, nebyla však vytvářena s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí. Poměr řízených a spontánních činností nebyl dostatečně vyvážený. Výrazně převládaly spontánní činnosti, které převážná část dětí volila po příchodu do MŠ. Děti si při nich přirozeně rozvíjely prostorovou orientaci, fantazii, zdokonalovaly jemnou motoriku a grafomotoriku. K započaté hře měly možnost se později vrátit a dokončit ji. Nebyly však učitelkami dostatečně motivovány a podněcovány k samostatnému objevování, experimentování, vyhledávání informací a nacházení vlastních způsobů řešení. Řízené činnosti vztahující se k tématu byly převážně výtvarného charakteru a byly realizovány okrajově pouze v dopoledním vzdělávacím bloku, popř. v průběhu pobytu venku, kde děti měly příležitost formou prožitku a názornosti sledovat jevy vztahující se ke stanovenému tématu. Chyběla nabídka aktivit pro skupinovou práci, při níž by bylo možné u dětí rozvíjet komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. Málo bylo uplatňováno situační a prožitkové učení. Pohybové aktivity vedoucí k rozvoji tělesné zdatnosti byly zařazovány pouze v době pobytu venku. Naopak často zařazované hudební aktivity rozvíjely u dětí smysl pro rytmus, radost z hudby a zpěvu. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly převážně plynulé, režimové momenty byly účelně využity k logopedickým chvilčkám a k rozvoji paměti prostřednictvím básní. Příležitosti ke zlepšení má MŠ v hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání.

Učitelky věnovaly pozornost dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání a zařazovaly aktivity zaměřené na přípravu pro vstup do základní školy. Tyto úkoly však nebyly diferencované podle individuálních potřeb dětí, byly realizovány pouze formou pracovního listu, převážně stejného pro všechny děti, což bylo méně efektivní pro systematické vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Při vypracování úkolu učitelky dbaly na správné držení tužky, nebyly však důsledné při vedení dětí ke správnému sezení a držení těla.

K pozitivní atmosféře ve třídě přispívaly časté pochvaly, které posilovaly sebedůvěru dětí a jejich motivaci k činnostem. Méně však u nich byly pokládány základy sebehodnocení či vzájemného hodnocení. Učitelka uplatňovala respektující komunikaci, z chování všech dětí byla zřejmá spokojenost a pohoda. Velmi přínosné též bylo působení školní asistentky, která pomáhala učitelkám při činnostech vyžadujících zvýšený dohled, při přípravě dětí k pobytu venku či samotnému pobytu venku. Její vstřícný a klidný přístup pozitivně působil zejména na mladší děti, které potřebovaly dopomoc a přirozeně se školní asistentkou komunikovaly.

Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečný časový prostor pro pobyt venku, uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku a zavedený pitný režim, k jehož využívání však děti nebyly dostatečně pobízeny. K vytváření základů zdravého stravování přispívá školní jídelna - výdejna, která dětem nabízí pestrou, vyváženou a chuťově zajímavou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Prostor ke zlepšení lze spatřovat v podpoře sebeobsluhy

při stolování, též mladším dětem nabídnout možnost použití příboru v návaznosti na jejich zvyklosti z domova.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí v tomto školním roce škola využívá nově zavedené hodnotící nástroje, které však neobsahují potřebné závěry pro přizpůsobení obsahu vzdělávání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Tzv. denní záznamy obsahovaly převážně informace o adaptaci dětí a jejich začlenění do třídního kolektivu, v ojedinělém případě zaznamenání deficitu dílčích funkcí nebyly vyvozovány postupy pro jeho vyrovnání.

Nedostatky v průběhu vzdělávání a hodnotících nástrojích vyvažoval empatický přístup učitelek, a tak většinou sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala jejich osobnostním předpokladům, stanoveným cílům v ŠVP PV. Děti byly při činnostech aktivní, projevovaly se sebevědomě a v MŠ se pohybovaly zcela přirozeně. Dokázaly vytvořit malá společenství za účelem svých námětových her a domluvit se na pravidlech, která bez problémů respektovaly. Při ojedinělých konfliktech si uměly převážně samy poradit, dokázaly se omluvit. Měly dobře osvojené zdvořilostní návyky, navzájem byly ohleduplné. Dokázaly postupovat podle pokynů a zvládaly jednoduché pracovní úkony. Při rozhovoru byly otevřené a sdílné, smysluplně se vyjadřovaly, projevovaly své pocity a vyprávěly zážitky ze svého okolí. Měly standardní vědomosti o aktuálním tématu. Reprodukovaly množství písniček, básniček i říkadel. Oblíbené písničky si spontánně zpívaly i během svých her či tvoření. Přiměřeně věku a svým schopnostem ovládaly základní pohybové dovednosti, koordinaci ruky a oka, chápaly matematické pojmy. Správně používaly základní prostorové a časové pojmy. Děti zvládaly osobní hygienu, měly povědomí o významu péče o čistotu. Realizovaly drobné úklidové práce, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Při stolování se chovaly kulturně, většina držela správně lžici. Ne všechny nejstarší děti však dokázaly zacházet s celým příborem. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly odpovídající úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do základní školy. Náležitá pozornost byla věnována matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Méně příležitostí měly děti k rozvoji čtenářské gramotnosti.

Při řešení individuálních problémů dětí v oblasti zjišťování školní zralosti MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. K bezproblémové adaptaci dětí na prostředí základní školy přispívají vzájemné návštěvy MŠ se Základní školou Brno, Měšťanská 21, organizace společných akcí a neformální spolupráce s vyučující 1. ročníku. Pravidelná dětská vystoupení organizovaná ve spolupráci se zřizovatelem posilují u dětí sounáležitost s místem, kde žijí a utvrzují dobré vztahy se zřizovatelem a jeho zájem o dění ve škole. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni během každodenního setkávání, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a neformálních akcí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení MŠ. Díky celkové obměně pedagogického sboru se nepodařilo zajistit odpovídající kontinuitu a jasné směřování předškolního vzdělávání, což se projevilo v průběhu vzdělávání dětí.
- Zapojení do projektu umožnilo vytvořit místo školní asistentky, a tím zajistit personální podporu při náročnějších činnostech.

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy se podařilo výrazně zkvalitnit materiální podmínky zejména v interiéru budovy.

### **Silné stránky**

- Podnětné, obsahově bohaté a vhodně členěné vnitřní prostředí školy podporovalo efektivitu vzdělávání.
- Vstřícné klima školy rodinného typu mělo dobrý vliv na pohodu dětí, jejich klidné a slušné chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Průběh vzdělávání v MŠ s jednotvárnou vzdělávací nabídkou činností, málo pestrými metodami a formami práce a nízká provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností málo podporovaly všestranný rozvoj dětí.
- Pedagogická diagnostika bez stanovených závěrů pro další rozvoj dítěte nebyla dostatečným podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit účinnější systém metodického vedení začínající učitelky (promýšlet nastavování účinných opatření ke zlepšení průběhu vzdělávání dětí, vytvořit podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s jinými mateřskými školami).
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřovat do oblasti účinných metod a forem práce a využívání pedagogické diagnostiky.
- Zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností.
- Zajistit provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Vést děti k větší samostatnosti při stolování.
- Zaměřit se na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy V Aleji 2, příspěvková organizace úplné znění ke dni 23. června 2016 ve znění Dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování statutárního zástupce ze dne 31. srpna 2018 čj. 42/2018 ke dni 1. září 2018 (zástupce statutárního orgánu po dobu rodičovské dovolené ředitelky MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 22. října 2019 - poslední rozhodnutí čj. JMK 35611/2003 OŠ
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. září 2019 ze dne 7. října 2019
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2019 z dne 7. října 2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 43/2018 platný od 1. září 2018
7. Školní řád čj. 63/2019 platný od 1. září 2019, aktualizovaný dne 23. října 2019 pod čj. 71/2019
8. Třídní vzdělávací program – integrované bloky, včetně hodnotících listů pro školní rok 2019/2020
9. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 26. února 2019
10. Roční plán 2019/2020 ze dne 30. srpna 2019
11. Pedagogické rady – zápisy vedené od školního roku 2018/2019 do data inspekční činnosti
12. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2019/2020, Hospitační záznamy vedené od školního roku 2018/2019
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2019/2020 a osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2018/2019
14. Minimální preventivní program účinný od 1. září 2018
15. Třídní kniha pro mateřské školy, Přehled docházky vedené ve školním roce 2019/2020
16. Dokumentace 22 dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2019/2020: Žádost zákonného zástupce, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole, Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)
17. Diagnostika dětí, denní záznamy o dětech vedené ve školním roce 2019/2020
18. Dokumentace 2 dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2018/2019
19. Dokumentace k hodnocení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
20. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
21. Dokumentace ke školnímu stravování
22. Výroční zpráva ze dne 26. srpna 2019
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-120/12-B ze dne 23. března 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Markéta Šustrová v. r.*

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

*Mgr. Regina Smíšková v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

*Bc. Olga Karmazínová v. r.*

V Brně 8. listopadu 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Adlerová, statutární zástupkyně školy

*Ludmila Adlerová v. r.*

V Brně 26. listopadu 2019