



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1830/19-U

Název	Soukromá mateřská škola Domino
Sídlo	Poláčkova 3251/1, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	msdomino@msdomino.cz
IČ	01 854 313
Identifikátor	691 005 311
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Vladimíra Budínská
Zřizovatel	Vladimíra Budínská
Místo inspekční činnosti	Poláčkova 3251/1, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2020 – 9. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Domino (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Z celkového počtu 50 dětí jsou čtyři mladší tří let a deset dětí plní povinnou předškolní docházku. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msdomino.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola funguje podle jasných pravidel. Koncepční záměry orientované na vytváření podnětného vzdělávacího prostředí a efektivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) MŠ naplňuje. Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do akcí pořádaných MŠ, poskytují jim poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Prostřednictvím on-line kamerového systému mají rodiče možnost sledovat své dítě po celou dobu výchovně-vzdělávacího procesu. Demokratický styl řízení založený na spolupráci pedagogického sboru přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Pedagogové uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem a dětmi vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné při inspekční činnosti. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou vykonávány, ale nedaří se přijímat účinnější opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v plánování a v procesu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo prioritně zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, aktuálně je pedagogický sbor odborně kvalifikovaný.

Materiální a prostorové podmínky vyhovují potřebám dětí. MŠ je vybavena funkčním nábytkem, didaktickými pomůckami a hračkami pro všechny věkové skupiny dětí. Školní zahrada s herními prvky poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Zapojením školy do projektu se zkvalitnily podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí nákupem digitálních technologií (tablety, interaktivní projektor) a personální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let získáním kvalifikované chůvy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle školního vzdělávacího programu se škole daří naplňovat prostřednictvím vzdělávací nabídky zpracované do podoby integrovaných bloků. Vhodně ji doplňují další aktivity, např. kulturní představení, plavání, účast na akcích městské policie, knihovny, domu dětí a mládeže. Dále škola využívá Mensou ČR doporučené metody pro činnosti podněcující intelektovou stimulaci dětí. Nejstarší děti se v průběhu vzdělávacího procesu přirozeným způsobem seznamují se základy anglického jazyka.

Při inspekčních hospitacích vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem, navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit. Při řízených činnostech učitelky zpravidla střídaly odlišné vzdělávací metody, avšak ojediněle dětem nabízely aktivity různě náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Při spontánních činnostech děti využívaly prostředí třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si samostatně vybíraly podle aktuálního zájmu. Učitelky pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí, přiměřeným způsobem je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích výsledků. Nabízené činnosti rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost, předčtenářské, matematické, hudební a pohybové dovednosti. Denní řád respektoval věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu byla

respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení dvou pedagogických pracovníků a podpora nejmladším dětem poskytovaná chůvou. Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky vyhodnocují, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu a účinnou realizaci diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

V průběhu inspekce se děti bezpečně orientovaly v prostředí MŠ. Přiměřeně svému věku dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, ovládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Starší děti dokázaly vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace prokázaly při spontánních hrách. Vztahy mezi nimi byly partnerské, respektovaly názor druhého, uměly si samostatně rozehrát hru a dohodnout se. Reprodukovaly krátké básně a písně. Soustředily se na činnosti a byly schopné samostatně pracovat. Projevovaly zájem o knihy, rozlišovaly některá písmena, číslice a základní časové údaje – dny v týdnu, roční období. Porovnávaly a třídily předměty dle stanovených pokynů, některé děti se dokázaly podepsat a určit počet dětí ve třídě. Učitelky podporují jejich školní připravenost pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a grafomotorických dovedností. Informace o úspěšnosti dětí v navazujícím vzdělávání získávají prostřednictvím pedagogů základní školy a rodičů.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje zejména na nástěnkách v prostoru školy, webových stránkách a při akcích pořádaných pro rodiče.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy, zlepšily se materiální podmínky.

Silné stránky

Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a účinně podporuje pozitivní klima.

Úspěšná spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijímat účinná opatření k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat a diferencovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na pedagogickou diagnostiku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 1. 9. 2013
2. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby na dobu neurčitou od 12. 9. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 12. 12. 2019)
4. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
7. Školní řád účinný od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Za sedmero horami, u čarovné zahrádky, přišel skřítek mezi děti, začínají pohádky“ aktualizovaný k 1. 9. 2019
9. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2019/2020
10. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019, 2019/2020
12. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Přehled docházky dětí, školní rok 2019/2020
14. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
17. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci)
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 29. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Budínská,
ředitelka školy

Vladimíra Budínská v. r.

V Ústí nad Labem 29. 1. 2020