

## Školní řád

Č. j.:	SUPSKV/2024/0756
Vypracovala:	Ing. Bc. Markéta Šlechtová, MPA, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti od dne:	21. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

### 1. Úvod

#### **Vize školy**

*„Budovat školu jako prestižní vzdělávací, výchovnou a společensko-kulturní instituci v regionu. Vytvořit ve škole atmosféru a prostředí, do kterého se budou žáci i zaměstnanci těšit a vzájemně si v něm projevovat respekt.“*

Školní řád Střední uměleckoprůmyslové školy keramické a sklářské Karlovy Vary, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) upravuje práva a povinnosti žáků, pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců školy a zákonných zástupců nezletilých žáků. Je vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dalšími platnými právními předpisy.

Školní řád se vztahuje na školu, dále na pracoviště praktické výuky a odborné praxe spolupracujících právnických či fyzických osob v přiměřeném rozsahu a na další místa, kde probíhá výuka a akce s činnostmi školy související (sportovní akce, výstavy, exkurze apod.).

### 2. Práva žáků, zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění:

#### **Žáci mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva uvedená výše s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle písmena b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **3. Povinnosti žáků, zákonných zástupců**

V souladu s ustanovením § 22 školského zákona mají žáci následující povinnosti:

#### ***Žáci jsou povinni:***

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### ***Zletilí žáci jsou dále povinni:***

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

#### ***Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:***

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### **4. Chování žáka**

- a) Žák dodržuje pravidla slušného chování jak v teoretickém, tak i praktickém vyučování ve vztahu ke všem spolužákům, pracovníkům školy i firem. Vyjadřování vzájemných intimních vztahů nepatří do prostor školy a je považováno za nevhodné. Při komunikaci se zaměstnanci školy žák tyto oslovuje paní, nebo pane a pracovní funkcí či příjmením. Žáku záleží také na kulturnosti vyjadřování, vyhýbá se proto vulgárním výrazům.
- b) Žák dbá pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení tohoto řádu.
- c) Žák je ve škole a na akcích organizovaných školou vždy vhodně a čistě oblečen, dbá na svůj zevnějšek. Za nevhodné, a to na všechny části vyučovacího procesu, je považováno oblečení, které nezakrývá celé poprsí, nevhodná je minisukně či šaty délky, která při běžném pohybu, jakým je např. chůze po schodech, mírný předklon apod., umožňuje vidět spodní prádlo nositele, nevhodné jsou dále kraťasy nezakrývající celé pozadí.
- d) Žák dbá na čistotu a odpovídající stav pomůcek, které používá při vyučování.
- e) Žáci jsou povinni mít v průběhu vyučování nebo na akcích organizovaných školou mobilní telefon přepnutý do tichého režimu a uložený mimo pracovní místo. Bez souhlasu vyučujícího nesmí při výuce telefon používat, nesmí pořizovat vizuální a zvukové záznamy z výuky bez souhlasu vyučujícího a vykonávat jiné činnosti narušující výuku.
- f) V době výuky i o přestávkách se žák zdržuje pouze v prostorách školy vyhrazených pro teoretickou výuku – pokud má teoretické vyučování, respektive v prostorách vyhrazených pro praktickou výuku – pokud má praktické vyučování. Výjimku tohoto ustanovení povoluje vyučující, případně dohled konající zaměstnanec.
- g) Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových, psychotropních, halucinogenních, tabákových apod. látek a užívání elektronické cigarety je v areálu, kde probíhá výuka a při akcích pořádaných školou, zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu, které zakládá až na možnost vyloučení žáka ze školy. Dle

závažnosti bude případně škola spolupracovat s orgány, do jejichž gesce daná problematika patří.

- h) Žákům je zakázáno nosit do areálu školy (tj. budova školy, oplocený pozemek včetně příjezdové cesty), na praktickou výuku a na akce organizované školou nebezpečné předměty (zbraně všeho druhu, útočné nože, boxery, obranné spreje, hořlavé a výbušné látky atd.), není dovolena jakákoliv manipulace s nimi, dále je zakázáno hrát hazardní hry, hrát o peníze a jiné cenné věci.
- i) Projevy negativního chování mezi žáky, tj. všechny formy šikanování, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vydírání apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, dále pak ohrožení zdraví nebo majetku jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu, které zakládá možnost uložení kázeňských opatření až po možnost vyloučení žáka ze školy. Podle závažnosti bude případně škola spolupracovat s orgány, do jejichž gesce daná problematika patří.
- j) V případě žákova závažného, jím zaviněného porušení firemních předpisů, bezpečnostních předpisů, školního řádu je právnická či fyzická osoba, která je poskytovatelem praktické výuky (odborný výcvik, praktická cvičení, odborná praxe), oprávněna rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v odborném výcviku, praktických cvičeních, odborné praxi. V tomto případě bude žák ze školy vždy vyloučen.

## **5. Docházka do školy, uvolňování z vyučování**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňuje se vyučování odborného výcviku, praktických cvičení, výuky všech povinných předmětů, výuky předmětů, které si zvolil z nabídky volitelných předmětů, projektových dnů, oborových dnů, exkurzí atd.
- b) Žák přichází do školy nejdéle 10 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny. Při zahájení výuky jinou než 1. vyučovací hodinou přichází žák na začátku přestávky, která předchází vyučovací hodině, kterou má začínat vyučování (podle denního rozvrhu hodin).
- c) Během vyučování opouští žák prostory výuky se souhlasem vyučujícího jen ve výjimečných případech (např. z hygienických důvodů). Svévolné opuštění budovy školy, a to i během přestávek, je posuzováno jako závažné, žákem zaviněné porušení školního řádu.
- d) Po ukončení vyučování je žák povinen v přiměřené době opustit školu.
- e) V případě zranění či nevolnosti žáka informuje pracovník pověřený ředitelkou školy zákonné zástupce a v případě potřeby zajistí prvotní ošetření a dle okolností i předání žáka zákonným zástupcům či záchranné službě. Po skončení pracovní doby sekretariátu výše uvedené zajišťuje vyučující žáka.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, oznámí tuto skutečnost písemně (zpravidla přes IS Škola OnLine) zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák třídnímu učiteli, a to včetně zdůvodnění. Tuto informaci musí třídní učitel v písemné podobě dostat nejméně jeden pracovní den před předpokládanou nepřítomností žáka ve škole. V případě nedodržení tohoto pravidla může být tato absence vyhodnocena jako neomluvená.
- g) Důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování dokládá škole zákonný zástupce. Zletilý žák je dokládá sám. K dokládání důvodů nepřítomnosti se využívá prioritně systém Škola OnLine.
- h) Zákonný zástupce, zletilý žák, který oznámil, že nemá přístup k internetu, a nemůže tedy využívat elektronickou možnost dokládání důvodů nepřítomnosti, bude dokládat nepřítomnost ve vyučování pomocí orazítkovaného omluvného listu, který mu vydá třídní učitel. V případě využívání omluvného listu platí: první den návratu do vyučování po předchozí nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti (s podpisem zákonného zástupce nezletilého žáka), případně jiný písemný doklad svědčící o důvodech žákovy nepřítomnosti.
- i) Nepřítomnost žáka ve vyučování omluví třídní učitel jen z důvodů hodných omluvy

(nemoc žáka, mimořádná událost v rodině – tzv. rodinné důvody: svatba, pohřeb, promoce, apod.). V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování z tzv. rodinných důvodů musí být důvod vždy konkrétně uveden.

- j) V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování z rodinných důvodů má být delší než tři dny, dává zákonný zástupce či zletilý žák žádost se zdůvodněním i délkou nepřítomnosti ředitelce školy. Ta posoudí žakovu docházku do školy, ta by v době posuzování neměla být menší než 75 %. Dále posoudí výsledky vzdělávání žáka. V případě, že žák z některého předmětu vykazuje nedostatečný prospěch, žádosti nebude vyhověno. Tuto žádost musí ředitelka školy obdržet alespoň 15 dní před plánovanou nepřítomností ve vyučování.
- k) Pokud se žák podrobí vyšetření u svého lékaře či lékaře specialisty, termín si sjednává tak, aby pokud možno nezasahoval do vyučování.
- l) Důvod nepřítomnosti, který není předem znám (obvykle nemoc), je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen doložit třídnímu učitelu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Součástí dokládání důvodů musí být i předpokládaná doba, po kterou tyto důvody nepřítomnosti platí. V případě pochybností může třídní učitel žádat opakované doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování. Nepřítomnost, jejíž důvody nebyly řádně doloženy, nebude omluvena.
- m) V případě, že žaková absence dosáhne na konci aktuálního čtvrtletí více jak 25%, bude tato zvýšená absence projednána se zákonným zástupcem či zletilým žákem a jeho další nepřítomnost ve vyučování bude muset být dokládána také lékařským potvrzením, případně jiným dokladem (potvrzením PČR, dokladem o zpoždění dopravního spoje apod.), a to až do konce dalšího čtvrtletí daného školního roku. Tyto doklady jsou pouze přílohou standardního dokládání důvodů nepřítomnosti – viz body výše. Toto opatření proti zvýšené absenci zapíše třídní učitel do IS Škola OnLine. Výjimku z tohoto opatření proti zvýšené absenci může povolit na žádost zákonného zástupce či zletilého žáka pouze ředitelka školy (např. z důvodu reprezentace ČR, hospitalizace).
- n) Po dohodě s lékařem má možnost zákonný zástupce žáka či zletilý žák písemně určit pracovníka školy (zpravidla třídní učitel), který může být lékařem o zdravotním stavu žáka informován. Jedná se o informace o zdravotním stavu žáka v rozsahu nezbytném pro účely omluvení žakovy nepřítomnosti ve škole (př. lékař: žák XY je nemocný, předpokládám, že bude nemocný týden). Tento písemný souhlas je dobrovolný a může být kdykoliv ze strany zákonného zástupce či zletilého žáka u lékaře odvolán.
- o) Nepřítomnost žáka ve škole, která nebude omluvena v souladu s tímto školním řádem, bude vyhodnocena jako neomluvená.
- p) V případě neomluvené absence nezletilého žáka v daném čtvrtletí v rozsahu nepřesahujícím 12 hodin třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce žáka a věc s ním řeší. Pokud má nezletilý žák více jak 12 neomluvených hodin, svolá ředitelka školy výchovnou komisi. Pokud neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 30 hodin, podá škola podnět k zahájení řízení o přestupku příslušnému orgánu.
- q) Za porušování školního řádu se rovněž považují pozdní příchody žáků do vyučování, které třídní učitel vyhodnotil jako neomluvené. Neomluvené pozdní příchody delší jak 15 minut budou vždy vyhodnoceny třídním učitelem jako neomluvené celé hodiny. Kratších neomluvených pozdních příchodů bez následného kázeňského opatření se může žák dopustit maximálně dvakrát za pololetí.
- r) Žák, který dosáhl v průběhu pololetí více než 30 neomluvených hodin, může být ze školy vyloučen.
- s) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně ředitelce školy. Je-li nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že

jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Žák přestává být žákem školy také v případech, kdy přerušil vzdělávání a po přerušení nenastoupil do školy, nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, a ukončil tak ročník s výsledným hodnocením neprospěl, nebylo mu povoleno opakování ročníku, případně byl ze školy vyloučen. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku či maturitní zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo všechny části závěrečné či maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.

- t) Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které jí stanoví. Tyto výjimky poskytuje ředitelka školy na základě písemné žádosti žákyně, a je-li nezletilá, po souhlasném vyjádření jejího zákonného zástupce s přihlédnutím k vyjádření příslušného lékaře. Závěrečnou zkoušku či maturitní zkoušku může žákyně vykonat nejpozději 4 týdny před termínem porodu a nejdříve 6 týdnů po porodu. Jiný postup lze povolit jedině na základě žádosti žákyně či zákonného zástupce nezletilé žákyně a souhlasu příslušného lékaře.
- u) Pokud těhotná žákyni nemůže škola zajistit výuku (zpravidla odborného výcviku či praktického vyučování) v prostředí neohrožujícím dítě, musí žákyně přerušit studium na nezbytně nutnou dobu.

## 6. Další povinnosti žáků

- a) Žák si odkládá své věci do přidělené šatní skříňky. Škola neručí za odložené věci žáků v nezamčené skříňce.
- b) Šatní skříňku si žák zabezpečuje vlastním visacím zámkem a dbá na udržování pořádku i zásad hygieny v jejím vnějším i vnitřním prostoru. Šatní skříňka je žákovi přidělena na začátku každého školního roku.
- c) Žák vstupuje do dalších prostor v obuvi, která neničí a neznečišťuje podlahy v prostorách školy.
- d) Do laboratoří a dílen se žák převléká do požadovaného pracovního oděvu, případně i obuvi, je-li požadována, a používá další povinné ochranné pomůcky. S požadavky na oděv, obuv, případně další ochranné pomůcky prokazatelně seznámí vyučující žáky na začátku školního roku. Žák se bez odpovídajícího pracovního oděvu, eventuálně obuvi a dalších ochranných pomůcek nemůže účastnit výuky. Absence z těchto důvodů bude vyhodnocena jako neomluvená.
- e) Výuku tělesné výchovy může žák absolvovat pouze ve sportovním oblečení, a to včetně sportovní obuvi. Jedná se o dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel. Žák se bez odpovídajícího sportovního oblečení nemůže účastnit výuky. Absence z těchto důvodů bude vyhodnocena jako neomluvená. S požadavky na sportovní oblečení, a to včetně sportovní obuvi prokazatelně seznámí vyučující žáky na začátku školního roku.

## 7. Zacházení se školními pomůckami a školním majetkem

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku náležícího škole, spolužákům, učitelům či jiným osobám hradí v plném rozsahu žák nebo zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- b) Bez souhlasu hospodářky školy není dovoleno jakékoliv přemísťování inventáře v učebnách ani v ostatních prostorách školy. V rámci realizace výuky je povoleno dočasné přemísťování inventáře v učebně jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Vždy ale musí dojít na konci vyučovací hodiny k navrácení školního vybavení na původní místo.
- c) Každý žák zodpovídá za zapůjčený čip, kterým je umožněn vstup do budovy školy. Není dovoleno jej půjčovat jiným osobám. Čip slouží pouze pro potřeby konkrétního žáka. Ztrátu čipu je žák povinen ihned nahlásit ekonomce školy, případně v sekretariátu školy.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- e) Před odchodem z učebny každý žák uklidí své pracovní místo. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule, za pořádek v celé třídě, za zavřená okna, zhasnutá světla.
- f) Stejným způsobem postupuje žák i při odborném výcviku, praktických cvičeních, odborné praxi ve firmách a jiných organizacích.
- g) Žák se řídí i řádem odborné učebny, učebny, tělocvičny apod.
- h) Případné poškození majetku nebo závady hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo v sekretariátu.
- i) Žák není oprávněn pouštět do budovy školy cizí osoby, což jsou osoby, které nejsou žáky či zaměstnanci školy.

## **8. Ochrana zdraví žáků, evidence úrazů**

- a) Žák se ve škole, při výuce mimo budovu školy a při všech akcích školy chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob; respektuje základní pravidla ochrany zdraví. Dále dbá na čistotu a pořádek v prostorách školy a přilehlém areálu, podílí se na odstraňování případných nedostatků, pomáhá udržovat pořádek.
- b) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Žák plně respektuje řády učeben, odborných učeben, tělocvičny apod. a podmínky firem, v nichž probíhá odborný výcvik, praktická cvičení či odborná praxe.
- d) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování v učebně, na pracovišti, na chodbě, na hřišti atd., hlásí žák (pokud není schopen, potom svědci – spolužáci, nebo zaměstnanci školy) ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- f) Úrazy, ke kterým došlo při akcích školy, je nutné okamžitě oznámit přítomnému pedagogickému pracovníku. Je nezbytné, aby pedagogický pracovník neprodleně ohlásil tuto skutečnost na sekretariátu školy.
- g) Žák plně respektuje uvedená pravidla školy a jedná podle školení bezpečnosti práce.

## **9. Teoretické a praktické vyučování**

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen v každé třídě, na nástěnce u schodiště a na platformě IS Škola OnLine.
- b) Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin. Výuka může začínat v 7 hodin a končit může nejpozději ve 20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut (kromě odborného výcviku, u kterého trvá vyučovací hodina 60 minut).
- c) Změna rozvrhu je žákům oznamována úpravou rozvrhu v systému IS Škola OnLine, a zveřejní se rovněž v 1. patře na vývěsce, dle potřeby oznámí změnu žákům i vyučující.
- d) Žáci se připraví na vyučování podle aktuálního rozvrhu.
- e) Vstup do školy a odchod ze školy je povolen pouze hlavním vchodem. Hlavní vchod do školy je otevřen od 6:40 hod. V průběhu dne jsou vchodové dveře zajištěny proti vstupu, každý zaměstnanec a žák má čip pro vstup do budovy hlavním vchodem.
- f) Při akcích organizovaných školou (např. filmová představení, návštěva výstavy, exkurze apod.) jsou žáci povinni dostavit se včas na určené místo a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka. Dohled při akcích školy zajišťuje určený vyučující.
- g) Docházka na výuku mimo budovu školy, např. praktická cvičení, nebo tělovýchovné zařízení (bazén, hřiště) je na vlastní odpovědnost žáka. Pobyť v těchto prostorech se řídí konkrétním předpisem zařízení – bazén, tělocvična, hřiště, pracoviště. Žák je včas na místě. Z technických důvodů (např. zamykání objektu) může pozdní příchod znamenat i absenci v rozsahu celé realizace výuky daného předmětu.
- h) Výuka či školní akce může začínat i jinde než ve škole.
- i) Při každém odchodu z učebny jsou žáci povinni zanechat ji v naprostém pořádku, veškeré osobní věci si žáci berou vždy s sebou. Učebny se nezamykají (s výjimkou odborných učeben).
- j) Pořádek ve třídách a přípravu učeben na vyučování zajišťují třídní služby žáků, které určuje třídní učitel (obvykle 2 žáci na týden) a zapisuje je do elektronické třídní knihy. Výzdoba třídy může být realizována pouze se souhlasem třídního učitele. Trvalá výzdoba

se souhlasem ředitelky školy.

### ***Povinnosti třídní služby:***

- a) udržovat v pořádku pomůcky pro úklid tabule,
- b) udržovat v čistotě tabuli (i během hodiny) a doplňovat zásobu křídly či fixu,
- c) podle pokynů vyučujících připravit pomůcky na vyučování,
- d) ohlásit v sekretariátu školy nepřítomnost vyučujícího ve třídě 5 minut po začátku vyučovací hodiny,
- e) při zahájení vyučovací hodiny oznámit vyučujícímu jména chybějících žáků,
- f) zajišťovat pořádek v učebnách, dbát na uspořádání stolků a židlí,
- g) po skončení poslední vyučovací hodiny upravit učebnu (zavření oken, vytažení rolet, překlopení židlí na stolků, zhasnutí světel aj.),
- h) zanedbání povinností služby může být řešeno podle povahy neplnění opakovaným výkonu služby; při opětovném neplnění povinností služby napomenutím třídního učitele.

### ***Odborný výcvik, praktická cvičení na pracovištích jiných právnických či fyzických osob***

- a) Odborný výcvik či praktická cvičení žáků školy se konají na základě smluv uzavřených v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Dokládání důvodů nepřítomnosti žáka se řídí podle stejných pravidel jako ve škole.
- c) Žák je povinen dodržovat základní pravidla bezpečnosti a hygieny práce a respektovat pokyny pracovníků organizace, v níž odborný výcvik či praktická cvičení probíhají.
- d) Pro žáky na odborném výcviku a při praktických cvičeních platí základní pravidla chování stanovená školním řádem školy a pracovním řádem organizace.
- e) Žáci, kteří dostávají do užívání osobní ochranné pracovní prostředky od organizace, ve které konají odborný výcvik či praktická cvičení, vrací tyto po ukončení docházky ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení.

## **10. Odborná praxe**

- a) Odborná praxe na pracovištích jiných právnických či fyzických osob se koná na základě smluv uzavřených v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Odborná praxe se dále řídí vnitřní směrnici školy.

## **11. Školní dílo**

- a) Školní dílo je dílo vytvořené žákem ke splnění školních povinností vyplývajících z jeho právního vztahu ke škole. Autorem díla je žák, dílo je majetkem školy.
- b) Do práva autorského škola nezasahuje, užije-li dílo k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě. Škola má za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla.
- c) Autor školního díla může své dílo užít či poskytnout jinému licenci jen se souhlasem školy. Škola je oprávněna požadovat, aby jí autor školního díla z výtěžku jím dosaženého v souvislosti s užitím díla či poskytnutím licence přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

## **12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Škola připravuje žáky na budoucí povolání, pro další možné studium, podílí se na přípravě na jejich dospělý život. Tomu musí odpovídat i příprava ve škole, získání teoretických a praktických znalostí a dovedností, citu pro kázeň, zodpovědnost, spolehlivost, přesnost, pořádek na pracovišti, udržování a připravenost pomůcek atd. Součástí hodnocení žáka proto nemohou být pouze a jedině získané znalosti a dovednosti vymezené školními vzdělávacími programy, ale i kompetence širšího rozsahu.

### ***Zásady hodnocení***

- a) Při hodnocení žáka, průběžném i celkovém za klasifikační období učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

- b) Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák může v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (např. nemoc, osobní a rodinné problémy...).
- c) Vyučující stejných předmětů vycházejí z jednotných základních kritérií hodnocení žáků.
- d) Učitel na začátku klasifikačního období (pololetí) stanoví kritéria hodnocení, tzn. konkrétní hodnocení a množství známek nutné pro hodnocení v předmětu za dané klasifikační období. S těmito kritérii na začátku klasifikačního období žáky seznámí a seznámení zapíše do třídní knihy.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel vede žáky k sebehodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, pokud tomu nebrání závažné důvody (např. nemoc vyučujícího).
- f) Všechny písemné testy s váhou 0,09 a výš zaznamenává vyučující alespoň týden před termínem testu do elektronické třídní knihy.
- g) Vyučující zapisuje do elektronické třídní knihy také termíny odevzdání zadaných dlouhodobých úkolů (seminární práce, projekty, grafické, fotografické, výtvarné úkoly apod.). Žák je povinen do tohoto termínu zpracovaný úkol odevzdat. Jestliže nemůže úkol z objektivních důvodů odevzdat v daném termínu, odevzdá ho buď dříve, nebo zajistí jeho odevzdání jinou osobou. Důvodem pro pozdější odevzdání je pouze dlouhodobá nemoc. Neodevzdaný úkol bude hodnocen známkou nedostatečnou.
- h) Učitel je povinen vést písemnou i elektronickou průběžnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- i) Hodnocení žáka je v kompetenci učitele či učitelů, jestliže jeden předmět vyučuje více učitelů. Výjimkou je komisionální zkouška nebo hodnocení chování.
- j) Jestliže má žák (kromě 4. ročníku) ve 2. pololetí školního roku (dny začátku a konce klasifikačního období) jsou pro daný školní rok uvedeny v systému Škola OnLine a na webu školy v dokumentu „důležité termíny“ v předmětech uvedených v tabulce níže docházku menší než 80 %, je pak v těchto předmětech nehodnocen:

obor	předmět
Grafický design	Grafická tvorba, Multimediální tvorba
Užitá fotografie a média	Praktická cvičení, Multimediální tvorba
Oděvní design	Praktická cvičení
Design keramiky a porcelánu	Praktická cvičení
Design skla	Praktická cvičení
Keramik	Odborný výcvik
Sklář	Odborný výcvik

- k) Jestliže žák splnil všechna učitelem oznámená kritéria hodnocení na dané klasifikační období (pololetí), vyučující žáka hodnotí. Jestliže žák nesplnil kritéria hodnocení, učitel žáka nehodnotí. Žák bude hodnocen v náhradním termínu.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno do konce června. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- m) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu stejný ročník.
- n) Vyučující, kteří mají mezi kritérii hodnocení písemné testy s váhou 0,09 a víc, vypíší v průběhu klasifikačního období alespoň jeden termín (ideálně ke konci klasifikačního období), ve kterém žák může chybějící testy dopsat. Ve vypsáném termínu může žák dopsat maximálně dva testy. Tyto termíny jsou žákům alespoň týden předem vloženy



vyučujícím do systému Škola OnLine. Vyučující nenechává žáky dopisovat písemné testy při jiných vyučovacích hodinách. Termíny jsou vypisovány vždy mimo vyučování.

- o) Termín a formu pro hodnocení v náhradním termínu (ústní zkoušení, písemné zkoušení, dodání stanovených prací, kombinace forem, praktická cvičení) určí vyučující a škola toto prokazatelným způsobem oznámí žákovi.
- p) Znamky získané v rámci hodnocení v náhradním termínu se doplní k již získaným podkladům pro hodnocení v daném klasifikačním období, a poté se klasifikace uzavře.
- q) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a žákům prostřednictvím zápisů do systému Škola OnLine. Zákonní zástupci nezletilého žáka, kteří nemají přístup k internetu, dostávají na základě jejich žádosti 1x měsíčně od třídních učitelů výpis ze systému Škola OnLine.
- r) Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti pololetního hodnocení, může do tří dnů od zjištění skutečnosti požádat o přezkoušení. Přezkoušení žáka je komisionální.
- s) Ředitelka školy může po zvážení okolností nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

### **Získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka při vyučování a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy ověřování získaných kompetencí,
- d) kontrolními písemnými pracemi,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení.

### **Druhy hodnocení a jejich váhy**

<b>Druh hodnocení</b>	<b>Váha</b>
Ústní zkoušení	0,04
Ústní zkoušení	0,09
Ústní zkoušení	0,17
Ústní zkoušení	0,25
Písemný test	0,04
Písemný test	0,09
Písemný test	0,17
Písemný test	0,25
Test čtení s porozuměním	0,09
Test čtení s porozuměním	0,17
Test poslech s porozuměním	0,09
Test poslech s porozuměním	0,17
Písemná práce	0,09
Písemná práce	0,17
Písemná práce	0,25
Samostatná práce	0,09
Samostatná práce	0,17
Samostatná práce	0,25
Skupinová práce	0,04
Skupinová práce	0,09
Seminární práce	0,25
Laboratorní práce	0,17
Přípravné práce	0,17
Projekt	0,25

Referát	0,04
Referát	0,09
Aktivita při hodinách	0,04
Aktivita při hodinách	0,09
Aktivita souhrnná	0,17
Domácí cvičení, práce	0,04
Domácí cvičení, práce	0,09
Úprava písemností (sešitu)	0,04
Odborný výcvik	0,25
Výkonnost	0,17
Dovednost	0,17
Úspěch ve školních soutěžích	0,09
Úspěch v okresním kole soutěže	0,17
Úspěch v krajském kole soutěže	0,25
Úspěch v celostátních soutěžích	0,34
Klauzurní práce	1,00
Odborná praxe ve škole/výtvarný plenér	0,17
Odborná praxe mimo školu 5 dní	0,17
Odborná praxe mimo školu 10 dní	0,25
Osobnostní posun v pololetí	0,09

### **Hodnocení žáka**

- a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Stupeň prospěchu určí učitel či učitelé, kteří vyučují příslušný předmět.
- c) Při hodnocení postupuje učitel objektivně.
- d) Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se přihlíží ke všem druhům hodnocení.
- e) Stupeň prospěchu vychází z váženého průměru známek za příslušné období zanesených do IS Škola OnLine. To neplatí pro předmět, ve kterém žák koná komisionální zkoušku danou RVP - klauzurní práci s obhajobou. Jestliže je tato komisionální zkouška hodnocena známkou nedostatečnou, žák z daného předmětu vždy neprospěl.
- f) Ke konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelkou školy, zapíše učitelé jednotlivých předmětů výsledky celkového hodnocení do IS Škola OnLine.
- g) Snížený stupeň hodnocení chování projednává pedagogická rada na návrh třídního učitele, který svůj návrh ještě před pedagogickou radou projedná s ředitelkou školy.
- h) Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají na předmětových komisích, na pedagogických radách, případně v rámci školního poradenského pracoviště. Zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci zletilí jsou průběžně informováni o prospěchu (i docházce) prostřednictvím IS Škola OnLine, případně při osobním jednání ve škole.

### **Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotí těmito stupni prospěchu: **výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný.**

### **Kritéria hodnocení v teoretickém vyučování**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá ŠVP požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho

činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které sám opraví. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá ŠVP stanovené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. V ústním i písemném projevu se vyskytují menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které po upozornění opraví. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní i písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho samostatné činnosti. Je schopen samostatně studovat dle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků *závažné* mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují *závažné* chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů není samostatný. V logice myšlení se vyskytují *závažné* chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má většinou *vážné* nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. *Závažné* nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky nedokáže osvojit uceleně, přesně a úplně, má v nich *závažné* a *značné* mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi *závažné* chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má velmi *závažné* nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. *Závažné* nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### ***Kritéria hodnocení estetických předmětů, např. výtvarná příprava, navrhování, figurální kresba, modelování apod.***

V těchto předmětech nelze stanovit jednoznačná kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně. Učitel komplexně posuzuje:

- a) Odevzdaný počet prací - všechny zadané práce musí být odevzdány.
- b) Dodržení techniky, tématu, formátu.
- c) Originálnost a kreativitu.

- d) Estetickou kvalitu díla.
- e) Přístup k vykonávané činnosti.
- f) Schopnost řešit problémy při procesu tvorby.
- g) Technické zvládnutí materiálu.
- h) Prezentační dovednosti.
- i) Specifičnost talentu žáka.

### ***Kritéria hodnocení tělesné výchovy***

Obdobně jako v estetických předmětech je hodnocení komplexním posouzením:

- a) Splnění klasifikačních disciplín.
- b) Zohlednění dispozic žáka.
- c) Snaha a přístup k vykonávané činnosti.

### ***Kritéria hodnocení odborného výcviku, praktických cvičení, grafické tvorby, multimediální tvorby, laboratorních cvičení***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele či instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podměty instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí instruktora.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele či instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele či instruktora. Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele či instruktora.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele či instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

### **Kritéria hodnocení odborné praxe**

- a) Žák 2. a 3. ročníku je povinen splnit odbornou praxi v rozsahu deseti pracovních dnů v každém z uvedených ročníků.
- b) Absolvování odborné praxe, odevzdání zprávy z odborné praxe v kvalitě požadované školou a potvrzení zaměstnavatele (u praxe na pracovištích jiných právnických a fyzických osob) je nutnou podmínkou pro hodnocení za 2. pololetí v těchto předmětech:

<b>Obor vzdělání (ŠVP)</b>	<b>Předmět</b>
Grafický design	Grafická tvorba
Užitá fotografie a média	Praktická cvičení
Oděvní design	Praktická cvičení
Design keramiky a porcelánu	Praktická cvičení
Design skla	Praktická cvičení
Aplikovaná chemie	Chemická laboratorní cvičení
Ekologie a životní prostředí	Ochrana životního prostředí

- c) Požadavky na zpracování zprávy z odborné praxe jsou dané školou.
- d) Ve 2. ročníku oborů 82 (Umění a Užitě umění) může být 5 dní odborné praxe zajištěno ve škole a 5 dní zajištěno výtvarným plenérem. V tomto případě je absolvování výtvarného plenéru podmínkou klasifikace v předmětu výtvarná příprava. Znamky z výtvarného plenéru a odborné praxe realizované ve škole jsou ohodnoceny známkou s váhou 0,17 (odborná praxe ve škole).
- e) Jestliže žák neabsolvuje odbornou praxi v celém rozsahu v termínu daném školou, bude muset tuto praxi absolvovat v daném školním roce během hlavních prázdnin. Pokud by žák praxi neabsolvoval, zůstal by z výše uvedených předmětů ve 2. pololetí nehodnocen.

### **Plagiátorství**

Žák má zakázáno v rámci plnění svých školních povinností vydávat za svou práci, která je zčásti, či celá plagiátem. Jestliže odevzdá žák práci, která je zčásti, či celá plagiátem, bude tato práce hodnocena známkou nedostatečnou. Jestliže se bude zároveň jednat o práci, která by mohla sloužit k reprezentaci či propagaci školy, může být s tímto žákem zahájeno správní řízení o vyloučení ze školy.

### **Zásady využívání generativní umělé inteligence**

Žáci mohou využít nástroje generativní umělé inteligence, pokud využití těchto technologií ve výuce učitel pro dané účely povolí a pokud:

- a) žák použití umělé inteligence netají, naopak jej vždy vhodně cituje. V opačném případě bude použití umělé inteligence posuzováno jako plagiátorství. To se týká přímého kopírování i jakékoli nepřiznané úpravy a modifikace díla;
- b) žák s nástroji umělé inteligence nesdílí osobní či citlivé údaje;

- c) žák nástroje umělé inteligence používá v souladu s etickými normami, zákonem a dalšími nařízeními, včetně podmínek užívání;
- d) umělá inteligence slouží pouze k rozšíření schopností a dovedností žáků, nikoliv k obcházení vlastní práce.

V případě pochybnosti o správném použití nástrojů umělé inteligence se žák vždy obrátí na svého učitele.

### **13. Hodnocení chování žáků a výchovná opatření**

- a) Průběžné hodnocení chování žáků provádějí všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s třídním učitelem. Konkrétní poznatky zapisují do třídní knihy.
- b) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ředitelkou školy a s ostatními učiteli na jednání pedagogické rady na konci klasifikačního období. O hodnocení uspokojivém hlasují jen vyučující žáka, o hodnocení neuspokojivém pedagogický sbor.
- c) Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla stanovená školním řádem, a to nejen v době vyučování, ale i na akcích pořádaných školou. Ve školním řádu je specifikováno, která porušení tohoto řádu jsou vážného charakteru.
- d) Při udělení stupně 2 či stupně 3 z chování bude zdůvodnění zapsáno třídním učitelem do IS Škola OnLine.

#### ***Kritéria hodnocení chování***

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Pouze ojediněle se může dopustit méně závažných porušení proti jeho ustanovením, která si uvědomuje a snaží se o nápravu.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího porušení nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Důvodem pro udělení tohoto stupně hodnocení je rovněž zaviněná, neomluvená absence v rozsahu 6–13 vyučovacích hodin.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí velmi závažného porušení školního řádu a jeho chování ve škole je v rozporu se zásadami morálky. Ohrožuje výchovu ostatních žáků. Důvodem pro udělení tohoto stupně z chování je rovněž zaviněná, neomluvená absence v rozsahu 13–30 vyučovacích hodin.

#### ***Výchovná opatření (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření)***

Třídní učitel nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících (příp. jiných osob) udělit pochvalu nebo jiná ocenění:

- a) pochvala třídního učitele,
- b) pochvala ředitelky školy.

Udělení obou pochval je možné po předchozím projednání s ředitelkou školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle závažnosti uložit žákovi kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle závažnosti žáka:

- a) podmíněně vyloučit ze studia,
- b) vyloučit ze studia.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O udělených či uložených výchovných opatřeních a jejich důvodu uvědomí třídní učitel žáka a zákonného zástupce. Přijatá výchovná opatření zaznamená třídní učitel do IS Škola OnLine.

### **Hodnocení na závěr klasifikačního období – výpis z vysvědčení, vysvědčení**

- a) Za první pololetí se žákovi vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Za druhé pololetí se žákovi vydává vysvědčení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 = výborný,
  - 2 = chvalitebný,
  - 3 = dobrý,
  - 4 = dostatečný,
  - 5 = nedostatečný,
- nehodnocen,  
uvolněn,  
uznáno.

Chování žáka (v denní formě vzdělávání) se hodnotí těmito stupni hodnocení:

- 1 = velmi dobré,
- 2 = uspokojivé,
- 3 = neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje těmito stupni:

#### **a) prospěl s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák oboru s kódem 82 prospěl s vyznamenáním, má-li navíc hodnocení stupněm 1 v následujících předmětech a ročnících:

<b>Obor vzdělání (ŠVP)</b>	<b>1. a 2. ročník</b>	<b>3. a 4. ročník</b>
Grafický design	Výtvarná příprava	Grafická tvorba
Užitá fotografie a média	Výtvarná příprava	Praktická cvičení
Oděvní design	Výtvarná příprava	Navrhování
Design keramiky a porcelánu	Výtvarná příprava	Navrhování
Design skla	Výtvarná příprava	Navrhování

#### **b) prospěl**

Žák celkově prospěl, jestliže prospěl ve všech předmětech, v nichž má být hodnocen klasifikačním stupněm.

#### **c) neprospěl**

Žák celkově neprospěl, je-li hodnocení v některém předmětu vyjádřeno stupněm nedostatečným, popř. je ve 2. pololetí z některého předmětu nehodnocen.

#### **d) nehodnocen**

Žák je celkově nehodnocen v 1. pololetí, je-li hodnocení v některém předmětu vyjádřeno stupněm nehodnocen.

### **ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ V UMĚLECKÝCH OBORECH VZDĚLÁNÍ – TZV. KLAUZURNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA PŘED KOMISÍ**

Každý žák, který se vzdělává v oborech vzdělání s kódem 82 (skupina oborů Umění a užitě umění), musí vykonat komisionální zkoušku z odborného předmětu. Zkouškou z odborných předmětů v uměleckých oborech vzdělání se rozumí tzv. klauzurní práce a její obhajoba před komisí. Žák ji vykonává v předmětech určených následující tabulkou:

Obor vzdělání (ŠVP)	1. a 2. ročník	3. a 4. ročník
Grafický design	Výtvarná příprava	Grafická tvorba
Užitá fotografie a média	Výtvarná příprava	Praktická cvičení
Oděvní design	Výtvarná příprava	Praktická cvičení
Design keramiky a porcelánu	Výtvarná příprava	Navrhování
Design skla	Výtvarná příprava	Navrhování

Žák musí v termínu zadaném ředitelkou školy klauzurní práci vytvořit a před komisí obhájit. Termín pro konání komisionální zkoušky je stanoven ředitelkou školy nejpozději měsíc před jejím konáním. Tento termín je zveřejněn v plánu práce na webových stránkách školy a ve škole.

Známka, kterou žák za svoji práci obdrží (v IS Škola OnLine váha 1), bude součástí klasifikace ve výše uvedených předmětech ve druhém pololetí daného školního roku. Podmínkou této varianty je, že žák získá z klauzurní práce s obhajobou známku 1 až 4. Žák, který bude hodnocen z klauzurní práce s obhajobou známku 5, bude na konci druhého pololetí hodnocen z příslušného předmětu známkou nedostatečnou. Žák, který se nemohl ze závažných, písemně doložených důvodů (v případě zdravotních důvodů lékařským potvrzením doložených) klauzurní práce s obhajobou zúčastnit, a z výše uvedeného předmětu bude tedy nehodnocen, dostane možnost vykonat klauzurní práci s obhajobou v náhradním termínu, zpravidla na konci srpna.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy nejméně měsíc před zahájením zkoušek a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

#### ***Hodnocení v ostatních formách vzdělávání***

Zásady stanovené tímto školním řádem budou adekvátním způsobem uplatňovány také ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a v ostatních formách vzdělávání.

#### **14. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- d) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- e) Důvody neúčasti na distanční výuce se dokládají stejně jako při neúčasti na prezenční výuce.
- f) Distanční výuka bude vedena přednostně on-line. Její konkrétní podmínky budou vždy nastaveny vzhledem k nastalé situaci a podmínkám žáka.

#### **15. Závěrečná ustanovení**

- a) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.
- b) Žáci jsou seznámeni se školním řádem třídním učitelem na začátku každého školního roku, případně při vydání jeho dodatku.
- c) Zákonní zástupci i žáci jsou na začátku školního roku, případně při vydání dodatku, vyzváni ředitelkou školy, aby se se zněním školního řádu na webových stránkách školy seznámili.

Ing. Bc. Markéta Šlechtová, MPA, ředitelka školy