



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3679/22-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Hroncova 1882
Sídlo	Hroncova 1882, 148 00 Praha 4 - Jižní Město
E-mail	info@mshroncova.cz
IČO	60447869
Identifikátor	600036294
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Havlíková
Zřizovatel	Městská část Praha 11
Místo inspekční činnosti	Hroncova 1882, 148 00 Praha 4 - Jižní Město Hroncova 1883, 148 00 Praha 4 – Jižní Město
Inspekční činnost na místě	5. 1. 2023 – 9. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny na dvou pracovištích. Odloučené pracoviště v budově Základní školy, Jírovcovo náměstí 1782/1, Praha 4, bylo ke dni 1. 9. 2018 zrušeno.

Školní vzdělávací program chápe každé dítě jako jedinečnou osobnost a snaží se je maximálně všestranně rozvíjet. Důraz je kladen na spolupráci s rodinou a environmentální vzdělávání, ke kterému má škola vhodné podmínky.

Děti se vzdělávají v sedmi částečně věkově smíšených třídách. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 178 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (196) tak byl využit z 91 %. Nižší počet dětí ve třídách podporuje individualizaci vzdělávání.

Škola sídlí v klidné části sídlištní zástavby, v blízkosti Kunratického lesa.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již několik let a získané manažerské a pedagogické zkušenosti efektivně využívá při řízení školy. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry postupně naplňuje, např. se daří rozvíjet neformální spolupráci s rodiči. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti týkající se neefektivního řízení i průběhu vzdělávání. Klade důraz na kvalitní informovanost všech aktérů vzdělávání, vzájemné respektování a týmovou spolupráci pedagogických i provozních pracovníků. Část kompetencí vhodně delegovala na zástupkyni a ostatní zaměstnance školy. Vytváří příznivé pracovní podmínky a přátelské klima založené na otevřené osobní komunikaci se všemi pracovníky. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. V této oblasti, podobně jako ve vyhodnocování kvality vzdělávání, nastal od předchozí inspekční činnosti výrazný pozitivní posun. Ředitelka společně se zástupkyní vykonává hospitační činnost a poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu k jejich práci. Vede je ke vzájemným hospitacím jako účinné formě sjednocování pedagogických postupů.

Personální podmínky jsou velmi dobré, pracovní tým šestnácti učitelek včetně ředitelky je plně kvalifikovaný. Téměř všechny učitelky navíc absolvovaly kurz pro logopedické asistentky. Pro začínající učitelky je vytvořen vhodný systém postupného začleňování do praxe. Ředitelka výrazně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V nabídce akcí se zaměřuje na problematiku pohybového rozvoje dětí, na podporu dětí s odlišným mateřským jazykem, logopedické hry, pedagogickou diagnostiku školní zralosti, efektivní řešení konfliktu, problematiku BOZP aj. Získané poznatky učitelky začleňují do praxe. Služby pedagogů jsou vhodně nastaveny a umožňují jejich souběžné působení i v době hlavního vzdělávacího bloku. To představuje pozitivní změnu od předchozího inspekčního hodnocení.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je založena na oboustranné důvěře a otevřenosti. Rodiče mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých programů (dny otevřených dveří, třídní schůzky, besídky, tvořivé dílny, zahradní slavnosti, setkání ke Dni matek, pasování předškoláků, sportovní dny apod.). Škola nabízí zákonným zástupcům pravidelné individuální konzultace o rozvoji dětí, zapůjčování odborné literatury, aktualizuje

informační servis na nástěnkách, webových stránkách školy a mobilních aplikacích (ukázky dětských prací, program činnosti tříd).

Spolupráce s dalšími sociálními partnery a další aktivity mnohostranně podporují předškolní vzdělávání, např. organizace Meta (využití materiálů a podpora pedagogům), Hygienická stanice hl. m. Prahy, městská knihovna, Toulcův dvůr, programy na podporu integrace cizinců, Projekt IKAP-Praha - programy s lektory Malé technické a digitální univerzity.

Finanční prostředky postačují škole k realizaci školního vzdělávacího programu a k plynulému provozu MŠ. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí. Škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní aj. Od minulé inspekční činnosti byla vybudována logopedická pracovna a pořízeny byly různé prvky výpočetní techniky pro děti i pedagogy, hračky a doplňky. Veškeré prostory jsou účelně uspořádané, esteticky upravené a průběžně obnovované. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží dobře vybavené školní zahrady s novými víceúčelovými herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra ve všech třídách, která podporuje psychickou pohodu dětí. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá a většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště herní aktivity zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky. Děti projevily zaujetí pro zvolenou činnost i dovednost kooperace. Mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjely i konstruktivní a námětové hry. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid.

Ranní přivítání v komunitním kruhu byla většinou zaměřena prosociálně a motivačně, částečně probíhalo i opakování časových pojmů, případně vzájemné počítání a porovnávání množství. Zejména nejstarší děti projevily velmi dobré verbální dovednosti a schopnost dodržovat pravidla společné komunikace.

Řízené pohybové aktivity se vyznačovaly požadovanou strukturou, dynamikou i přiměřenou fyzickou zátěží. Obohacení představovalo využití různého náčiní a hudebního doprovodu, případně říkadel. Učitelky současně dbaly na správné provedení cviků. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich postřeh a motorické dovednosti. Závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění.

V dalších řízených činnostech byly většinou využívány vhodné metody práce a účelná motivace podněcující soustředění dětí. Účinnost vzdělávacího procesu byla zajištěna uplatňováním situačního učení a střídáním dynamických a statických chvil. Cenné bylo pokládání problémových otázek a zadávání pestrých úkolů, při kterých děti musely hledat řešení a vzájemně spolupracovat. Aktuální církevní svátek využily učitelky ke zdařilým aktivitám, při kterých prolínaly rozhovory a esteticko-tvořivé činnosti. Děti projevily nejen zaujetí pro zvolenou činnost, ale i velmi dobré znalosti a verbální dovednosti.

Ojedinele byly zaznamenány nedostatky jako nízká aktivizace dětí při rozhovoru, absence kvalitního zhodnocení či nadměrná organizace dětí při přechodových momentech.

Přestože škola věnuje grafomotorické prevenci pozornost, nebyla v některých třídách zcela komplexní. V některých situacích učitelky systematicky nekorigovaly nesprávné držení pastelů a nestabilní způsob sezení dětí.

Při stolování si děti většinou mohou volit velikost porce jídla. Jsou důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádoby. Cíleně jsou vedeny ke zdravému

životnímu stylu. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, děti jsou podněcovány k jeho využívání, což představuje zlepšení stavu od minulé inspekční činnosti.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu jednotlivců, starším dětem byly později nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, učitelky většinou respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí.

Pedagogická diagnostika převážně plní svou roli. Učitelky vedou formou záznamových archů údaje o vzdělávacích pokrocích dětí, doplňují do nich aktuální poznámky o chování a v některých třídách i žádoucí konkrétní záměry pro individuální podporu. Efektivita pedagogické diagnostiky ale není ve všech třídách stejná, v některých třídách jsou záznamy stručné a bez potřebných záměrů. V oblasti školní zralosti spolupracuje škola s odborníky z pedagogicko-psychologických poraden. Přínosná je rovněž kooperace se Základní školou Campanus, kam děti docházejí na návštěvu a spolupracují i pedagogové obou stupňů škol. Klinický logoped provádí ve škole depistáž řečového vývoje dětí a v případě odchylek realizuje intervenční postupy. Velkou výhodou je absolvování kurzu logopedického asistenta všemi učitelkami, které realizují pravidelné logopedické chvíle jako prevenci řečových odchylek. Pro nejstarší děti a zejména děti s odloženou povinnou školní docházkou MŠ realizuje podpůrné programy. Probíhá rovněž pravidelná jazyková příprava dětí s odlišným mateřským jazykem.

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje dostatečnou pozornost. Budova je dobře zajištěna. Pedagogové vedou děti k dodržování pravidel bezpečného chování v interiérech i při pobytu venku. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku, vycházkami do blízkého lesa, dále kurzem plavání, kroužkem se sportovní tematikou a dalšími pohybovými aktivitami. Také oční screening a spolupráce s Integrovaným záchranným systémem (akce pro děti, ukázky techniky, práce se služebním psem) a dalšími organizacemi přispívají k celkovému zdravému životnímu stylu dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslení inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke zrušení odloučeného pracoviště v základní škole. Ředitelka odstranila všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Proběhla obnova vybavení a zázemí školy.

Silné stránky

- pedagogický kolektiv je plně kvalifikovaný a většina učitelek absolvovala i kurz pro logopedické asistentky,
- ve všech třídách panuje přátelská a vstřícná atmosféra, která podporuje vzdělávání,
- služby učitelek jsou sestaveny tak, že umožňují pravidelnou souběžnou práci během hlavní řízené činnosti,
- děti včetně nejmladších jsou důsledně vedeny k maximální samostatnosti při stolování a k vytváření pracovních návyků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická podpora není v některých třídách zcela dostačující,
- některé nedostatky v pedagogické diagnostice omezují systematickou individuální podporu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na komplexní grafomotorickou podporu a vytváření správných grafomotorických návyků včetně správného sezení,
- sjednotit pedagogickou diagnostiku, důsledně vyvozovat pedagogické záměry pro individuální podporu každého dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. MHMP 1254029/18, ze dne 1. 9. 2018
2. Jmenování ředitelky do funkce MČ Praha 11, ze dne 11. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Stanovení výjimky z počtu dětí – ze dne 15. 6. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti

7. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
8. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
9. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 až 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky a zástupkyně ředitelky včetně vzájemných hospitací učitelek vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu(csi.a@csicr.cz)s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Milena Soběslavská, Csc, školní
inspektorka

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

.....
.....
.....

VPraze 25. 1. 2023

ČŠI | Česká školní
inspekce
Arabská 683 | 160 66 Praha 6
IČ: 00638994 ¹³

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 154665153-442036-230125104247.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **154665153-442036-230125104315**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **25.01.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



154665153-442036-230125104315