



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1127/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Věžnice
Sídlo	582 52 Věžnice 85
E-mail právnické osoby	zsveznice@email.cz
IČ	71 003 991
Identifikátor	600 087 018
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Klubalová
Zřizovatel	Obec Věžnice
Místo/místa inspekční činnosti	582 52 Věžnice 85
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce

na školní rok 2016/2017 (Tematická inspekční činnost Společné vzdělávání, Seznamování dětí v mateřské škole s cizím jazykem, Efektivita primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Kvalita komunikace mezi školou, rodiči a veřejností a Zajištění dietního stravování v zařízeních školního stravování) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Právní osoba Základní škola a Mateřská škola Věžnice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Má k dispozici patrovou budovu, mateřská škola se školní jídelnou má samostatný vchod. Součástí školního areálu je nově vybavená školní zahrada pro mateřskou školu, prostor školní zahrady pro základní školu nelze zatím využít.

Kapacita mateřské školy je ve školním roce 2016/2017 naplněna. V době inspekční činnosti škola zajišťovala předškolní vzdělávání 22 dětem v jedné třídě s celodenním provozem. Před nástupem do základní školy je evidováno sedm dětí, z toho je jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, tři děti dosáhnou tří let ve druhém pololetí školního roku 2016/2017. Počet dětí má ve srovnání s předchozími lety stoupající tendenci.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 18 žáků v jedné třídě (rozdělené do dvou skupin).

Školní družina poskytovala v době inspekční činnosti v jednom oddělení 16 účastníkům pravidelnou zájmovou činnost s množstvím aktivit (např. sportovních, tvořivých, dovednostních).

Školní jídelna zajišťovala v době inspekční činnosti stravování pro 37 dětí a žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se ve své činnosti zaměřuje na environmentální výchovu, na podporu zdravého životního stylu, udržitelného rozvoje a integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů. Návaznost mezi jednotlivými programy (předškolní, základní, zájmový) je nastavena ředitelkou školy prostřednictvím plánu spolupráce.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke změně ve vedení školy. Nynější ředitelka byla do funkce jmenována v roce 2015 a splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitelky školy, absolvovala studium pro ředitele škol. Systém řízení (plánování, kontrola, vyhodnocování pedagogického procesu) je nastaven formálně (v obecné rovině). Důsledkem je málo kvalitní vyhodnocování stejně jako malá účinnost přijímaných opatření. Personální změna proběhla i v mateřské škole. Pedagogickým vedením je pověřena vedoucí učitelka. Ve své pracovní náplni má stanovené plánování, kontrolu a hodnocení zaměstnanců mateřské školy a tuto činnost vykonává na dobré úrovni. Nově je v týmu mateřské školy chůva a začínající učitelka, která je třetím rokem účastnicí studia k získání odborné kvalifikace. Vedením školy má zpracovaný plán podpory a přidělenou uvádějí učitelku, což se v důsledku projevuje v dobré práci s dětmi.

Vzdělávání v základní škole dále zajišťují dvě učitelky bez odborné kvalifikace a dvě asistentky pedagoga.

Styl vedení pedagogického sboru je založen na každodenním kontaktu, udržování pozitivní pracovní atmosféry a podpory spolupráce obou součástí školy.

Při plánování ředitelka vychází z podmínek regionu, vlastní koncepce a školních vzdělávacích programů (např. vzdělávací nabídka pro děti a žáky, pedagogický rozvoj učitelů). Ředitelka se sama aktivně profesně rozvíjí a umožňuje a podporuje pedagogický rozvoj všech učitelů, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Přesto pedagogické pracovnice mají rezervy v účinném uplatňování různých vzdělávacích strategií v průběhu předškolního i základního vzdělávání.

Jednání pedagogické rady je zaměřeno především na vyhodnocování stavu průběhu vzdělávání v mateřské a základní škole. Přijímaná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání nejsou příliš účinná, je třeba činnost pedagogické rady zefektivnit (obsahová náplň vycházející např. z výsledků hospitační činnosti, vzájemná informovanost z projektů, např. Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ, aktivní přenos poznatků ze studia všech nekvalifikovaných pedagogických pracovníků).

Škola má vytvořen systém prevence rizikového chování žáků. K minimalizaci rizikového chování žáků přispívá trvalý dohled nad žáky v průběhu vyučování, zapracování problematiky rizikového chování do výuky a bezprostřední spolupráce se zákonnými zástupci v případě zachycení sebemenších signálů o rizikovém chování. Účinnost tohoto systému dokládá skutečnost, že od poslední inspekční činnosti nebyly ve škole žádné signály rizikového chování zachyceny.

Ve škole došlo ve spolupráci se zřizovatelem k navýšení rozpočtu a tím i ke zlepšení vnitřního materiálního vybavení (dětský nábytek, žákovský nábytek, didaktické pomůcky, počítače a tablety pro děti a další). Podnětné prostředí školy příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání, např. rozvoj myšlenkových operací, představitosti, fantazie a další.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostorné třídě, která zároveň slouží jako ložnice. Průběžně je modernizováno vybavení, hračky, didaktické pomůcky a spotřební materiál.

Základní škola využívá pro své činnosti dvě velmi dobře vybavené a esteticky upravené učebny. V obou je vhodný školní nábytek, výpočetní technika, trvale fungující wifi připojení, interaktivní tabule a výzdoba žákovskými pracemi a učebními pomůckami. K dispozici je další učebna využívaná částečně jako improvizovaná tělocvična, částečně jako učebna pro činnost školní družiny a relaxační místnost pro žáky. Její prostor a materiální vybavení je dostačující pro naplnění požadavků na výuku tělesné výchovy, jejíž výuka částečně probíhá i na nedalekém obecním hřišti. Vchod do prostor základní školy je v průběhu výuky mechanicky zabezpečen. V přízemí budovy je umístěna mateřská škola a školní jídelna. Školní družina využívá ke své činnosti částečně relaxační místnost a částečně jednu třídu. V současné době družinu navštěvuje 16 žáků. Vybavení nábytkem i pomůckami umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Prostory využívané pro činnost základní školy a školní družiny umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Dětem i žákům školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně, která podporuje vytváření zdravých stravovacích návyků dětí a žáků. Využívány jsou i projekty zajišťující alternativní nabídku ke zlepšování zdravých stravovacích návyků (Ovoce do škol a Mléko do škol). Rodiče dětí a žáků ve sledovaném období neměli požadavek na dietní stravování.

Škola v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, s principy postupného zavádění společného vzdělávání jsou učitelky seznámeny. Výhodou školy je

odborná kvalifikace ředitelky, která je speciálním pedagogem a v této oblasti se průběžně vzdělává.

Strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření zatím mateřská škola nevytváří. Jednomu dítěti s odkladem povinné školní docházky je poskytována podpora ve formě individuálního přístupu. Základní škola poskytovala podporu v souladu s doporučením školského poradenského zařízení třem individuálně integrovaným žákům (se dvěma žáky pracovaly asistentky pedagoga).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v jedné heterogenní třídě s věkovým rozpětím 2,5 až 7 let. Vzdělávací činnosti nejmladších dětí zajišťovala chůva. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí se jí dařilo naplňovat jejich větší potřebu odpočinku, aktivity a pohybu, učení hygienickým návykům a sociálnímu chování.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání probíhal v klidné atmosféře. Plánování vzdělávání převážně vycházelo z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí. Vlastní vzdělávání bylo realizováno vzhledem ke stanoveným cílům, v menší míře vzhledem ke složkám jejich obsahu (chybějící složka postojová). Činnosti byly málo propojené a vyvážené. Vzdělávání nebylo vždy dobře organizačně zvládnuté, stejně jako nebyly vždy vhodně voleny a zařazovány formy a metody práce. Tím byla snižována přínosnost vzdělávání pro děti. Kladně byly hodnoceny pravidelné řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a častý společný zpěv. Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována bezprostředně a srozumitelně, někdy se učitelky omezily jen na pouhou pochvalu bez zpětné vazby. Sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Malá pozornost byla věnována podpoře sebepojetí a sebevědomí a důslednosti při kontrole plnění zadávaných pokynů (úklid, sociální gramotnost).

Výuka v základní škole probíhala v jedné heterogenní třídě rozdělené do dvou skupin. V jedné skupině byli žáci prvního a druhého ročníku, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž výuku účinně podporovaly dvě asistentky pedagoga. Ve druhé skupině byli žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole nebyli evidováni žáci nadaní.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v klidné a pracovní atmosféře. Vyučující dokázaly efektivně využít nízkého počtu žáků. Sledované hodiny měly zřetelně vytyčeny vzdělávací cíle, které vycházely ze školního vzdělávacího programu a byly vhodně upraveny vzhledem ke schopnostem a znalostem žáků. Cíle byly vhodně zaměřeny jak na vědomostní složku, tak i na složku postojovou a dovednostní. Výuka byla dobře organizačně zvládnutá. Nízké počty žáků umožnily vhodně využít jako dominantní formy výuky jak skupinovou výuku, tak i samostatnou práci žáků. Mezi využitými metodami převažovala komunikativní výuka doplněná řadou aktivizujících činností a prací s texty. Nebyly pozorovány metody problémového a projektového učení, což nemělo negativní dopad na efektivitu výuky. Žáci byli aktivní, projevovali o výuku zájem a vzájemně spolupracovali při řešení úkolů. Výuka se opírala především o účelné využití výpočetní techniky. Vhodně byly využity učebnice a pracovní sešity. Vyučující poskytovaly při problémech žákům okamžitou podporu. Nedostatkem v průběhu výuky bylo nevyužívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, které by poskytlo zpětnou vazbu o splnění výukových cílů jak žákům, tak i vyučujícímu.

Hospitované hodiny ve školní družině byly uskutečněny v průběhu stolování, odpočinkových, relaxačních a tvůrčích činností. Probíhaly v klidné a pracovní atmosféře. Zájmová činnost byla velmi pestrá a žáci pracovali v klidu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole je hodnocen, avšak přijímaná opatření ke zlepšení stavu nejsou příliš účinná, což se projevilo i ve sledovaném vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou získávány průběžně, chybí doporučení dalšího rozvoje i účelnost zjišťovaných informací (přiměřené požadavky vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivých dětí).

Na výsledcích vzdělávání se pozitivně podílí rozdělení třídy na dvě vyučované skupiny. Vzhledem k velikosti školy jsou výsledky žáků sledovány vyučujícími průběžně, projednávány na pedagogických radách. Na konci každého roku využívá škola sebehodnotící práce žáků, jejichž závěry jsou předmětem jednání pedagogické rady a jsou s nimi seznamováni i zákonní zástupci žáků. Velmi dobré výsledky vzdělávání dokládá skutečnost, že na konci školního roku 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 12 žáků a zbývajících 4 žáci prospěli. Neprospívající nebyl ani jeden žák. Dokladem dobrých výsledků jsou i žákovské práce využitě při výzdobě prostor školy a úspěšný podíl žáků školy na kulturních a společenských akcích, kde žáci prezentují výsledky své činnosti. Žáci školy dosahují dobrých výsledků v recitačních soutěžích. Ve škole se vyskytuje minimum kázeňských opatření.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, které informuje o všech podstatných okolnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem. Informace o výsledcích žáků jsou předávány formou žákovských knížek a prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Není ustaveno sdružení rodičů, což vzhledem k počtu žáků nemá negativní dopad na systém předávání informací. Na velmi dobré úrovni jsou vztahy se zřizovatelem, který má zájem na rozvoji školy a výrazně školu podporuje. Škola se účastní aktivně života obce, spolupracuje na organizaci kulturních a společenských akcí, kde žáci prezentují výsledky své činnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti celé školy
- zlepšilo se zapojení do projektů, např. Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ

Silné stránky

- na výsledcích vzdělávání v základní škole se pozitivně podílí rozdělení třídy na dvě vyučované skupiny

Slabé stránky

- nízké využívání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků ve výuce
- v malé míře jsou vzdělávací strategie v mateřské škole promyšlené vzhledem k potřebám a možnostem dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozvíjet efektivní využívání odpovídajících výchovných i vzdělávacích strategií v mateřské škole
- zvýšit účinnost hodnotícího a kontrolního systému vzdělávání
- zúčelnit využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na jednáních pedagogické rady

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, ze dne 25. 9 2002, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. listopadu 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy, ze dne 30. 6. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s kocourkem Matyášem“, platný od 1. 9. 2016
5. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
6. Přehled docházky dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
7. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
8. Záznamy o pokroku dítěte, školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
9. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jsme malí, ale šikovní“, platný od 1. 9. 2007, aktualizace 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program školní družiny „Máme se rádi“, platný od 1. 9. 2016
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
13. Školní řád mateřské školy, ze dne od 31. 8. 2016
14. Školní řád základní školy, ze dne 31. 8. 2016
15. Směrnice k prevenci rizikového chování, ze dne 31. 8. 2016
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2016
17. Přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky do školní družiny, třídní kniha v elektronické podobě
18. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ – elektronická podoba
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Rozvrh hodin školní rok 2015/2016
21. Katalogové listy žáků školy
22. Hospitační a kontrolní záznamy vedení školy
23. Školní matrika, školní rok 2015/2016
24. Kniha úrazů a záznamy o úrazech školní rok 2015/2016, 2016/2017
25. Záznamy z jednání pedagogické rady
26. Personální dokumentace
27. Plán dalšího vzdělávání, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech v. r.

Mgr. Stanislav Novotný, školní inspektor

Mgr. Stanislav Novotný v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 21. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Klubalová, ředitelka školy

Bc. Marie Klubalová v. r.

Ve Věžnici 1. 12. 2016