

Vnitřní směrnice č. 10 Odborného učiliště a Základní školy, Křenovice		
Školní řád pro odborné učiliště		
Č.j.: OUKR/1078/2022	Spis. sk.: 1.4. A10	V Křenovicích dne 23. srpna 2022
Působnost	Pedagogičtí zaměstnanci školy	
Zpracoval: Mgr. Josef Plesník	Účinnost od 1. září 2022	

Při provádění novelizací jsou doplněny nové články, popř. měněny články a nahrazeny platným zněním.

Ředitel školy jako statutární orgán vydává v souladu s ustanovením § 165 odst. 1a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě ustanovení § 30 školského zákona tento školní řád Odborného učiliště a Základní školy, Křenovice.

Školní řád je vydán ve dvou verzích:

- a) Školní řád pro odborné učiliště
- b) Školní řád pro základní školu

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Nedílnou součástí školního řádu jsou v souladu s § 30 odst. (2) školského zákona Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vnitřní směrnice č. 11)

Obsah předpisu:

[Čl. 1 Práva žáků](#)

[Čl. 2 Povinnosti žáků](#)

[Čl. 3 Docházka do školy](#)

[Čl. 4 Přijímání ke vzdělávání ve střední škole](#)

[Čl. 5 Průběh vzdělávání](#)

[Čl. 6 Průběh vzdělávání a způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu](#)

[Čl. 6a Průběh vzdělávání distančním způsobem](#)

[Čl. 7 Zanechání studia](#)

[Čl. 8 Způsoby ukončování středního vzdělávání](#)

[Čl. 9 Chování žáků](#)

[Čl. 10 Povinnosti žákovské služby ve třídě](#)

[Čl. 11 Výchovná opatření](#)

[Čl. 12 Závažné zaviněné porušení školního řádu](#)

[Čl. 12a Zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu](#)

[Čl. 13 Exkurze, školní výlety, LVVK, STK](#)

[Čl. 14 Provoz školy](#)

[Čl. 15 Režim dne žáků](#)

[Čl. 16 Školská rada](#)

[Čl. 17 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci](#)

[Čl. 18 Ochrana před rizikovým chováním](#)

[Čl. 19 Zacházení s majetkem](#)

[Čl. 20 Závěrečná ustanovení](#)

Čl. 1 Práva žáků

- 1) Žáci mají právo:
 - a) Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.
 - b) Na zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivce.
 - c) Na bezplatné střední vzdělávání ve škole, kterou zřizuje kraj.
 - d) Na hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy.
 - e) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - f) Požádat ředitele školy (u nezletilých zákonný zástupce) o přezkoumání klasifikace v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděli, nejpozději do 3 dnů od vydání vysvědčení.
 - g) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
 - h) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
 - i) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
 - j) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
 - k) Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku na stravování.
 - l) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
 - m) Požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností či problémů v pochopení učiva.
 - n) Požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatele, pokud se cítí v tísní nebo má konkrétní problém.
 - o) Na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost při vzdělávání.
 - p) Na možnost vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.
 - q) Na ochranu svého života, rodiny, domova, soukromí a korespondence.
 - r) Na ochranu před násilím, zanedbáváním a trýzněním.
 - s) Na ochranu před ponižováním lidské důstojnosti ze strany všech zaměstnanců školy.
 - t) Ohradit se slušnou formou proti jakýmkoliv útokům na jejich čest, pověst a proti nespravedlivým obviněním.
 - u) Na ochranu osobních údajů a důvěrné zacházení s jejich pedagogickou dokumentací.
 - v) Na ubytování na internátu školy na základě žádosti zákonných zástupců po celý školní rok nebo v některých měsících školního roku.
 - w) Na odebrání obědů ve školní jídelně po zaplacení stanovené částky za stravu s výjimkou žáků ubytovaných na internátu školy, kteří mají právo denně odebírat hlavní jídla (obědy a večeře) a doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře).
 - x) Na odměnu za produktivní práci v odborném výcviku, její výše se stanoví podle vnitřní školní směrnice č. 7 na základě schválených kritérií.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 písmeno e), f), i), j) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. e) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Čl. 2 Povinnosti žáků

- 1) Žáci jsou povinni:

- a) Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným předmětům, které si zvolili.
 - b) Dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - c) Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
 - d) Osvojovat si vědomosti, dovednosti a získávat návyky v rozsahu stanoveném příslušnými vzdělávacími programy.
 - e) Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
 - f) Před vyučováním se přezouvat do domácí obuvi a odkládat obuv a svrchní oděv na určených místech v šatnách. Za domácí obuv **nelze** z hygienických důvodů v žádném případě považovat **obuv určenou do výuky tělesné výchovy**. Tuto obuv je možno použít výhradně v tělocvičně v hodinách TV. Z hygienických důvodů je zakázáno používat návleky. Před hodinami TV se převlékat do předepsaného úboru a obuvi a před zahájením výuky OV se převlékat do určeného pracovního oděvu.
 - g) Žákovi, který nebude po příchodu do školy přezut do domácí obuvi, nebude povolen vstup do prostor určených pro výuku z důvodu porušení příslušného ustanovení školního řádu a porušení hygienických předpisů. Takto vzniklá absence ve výuce bude považována za neomluvenou se všemi důsledky z toho plynoucími.
 - h) Upozornit na jakékoliv porušování školního řádu.
 - i) Nepoškozovat majetek spolužáků a vybavení a zařízení školy, hospodárně zacházet s učebnicemi, učebními pomůckami, nářadím a nástroji, přístroji a veškerým zařízením.
 - j) Nahradit škole majetek, který úmyslně nebo z vlastní nedbalosti zničili nebo poškodili.
 - k) Chránit před poškozením žákovskou knížku, udržovat ji v čistotě, denně ji nosit na teoretickou výuku i odborný výcvik. Každý týden jsou žáci povinni předkládat žákovskou knížku ke kontrole rodičům nebo zákonným zástupcům.
 - l) Dodržovat ve všech prostorách školy čistotu a pořádek.
 - m) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i jiným zaměstnancům školy a při setkání je pozdravit, ve styku se všemi zaměstnanci školy používat oslovení „paní učitelko“, „paní vychovatelko“, „paní - pane“. Při vstupu návštěvy do učebny a při jejím odchodu zdraví žáci povstáním. Při odborném výcviku v dílnách žáci z bezpečnostních důvodů nevstávají.
 - n) Onemocní-li žák nebo osoba, s níž bydlí nebo je v trvalém kontaktu přenosnou nemocí, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka ihned neprodleně řediteli školy.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni
- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - b) Požádat o uvolnění z výuky podle pravidel tohoto řádu.
 - c) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - d) Oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
 - b) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
 - c) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - e) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

- f) Oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Čl. 3 Docházka do školy

- 1) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Nemůže-li se žák zúčastňovat vyučování, požádá (u nezletilého jeho zákonný zástupce) třídního učitele písemně o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován na internátu, uvědomí o tom současně vychovatele.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen (u nezletilého jeho zákonný zástupce) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti. Žák ubytovaný na internátu (u nezletilého jeho zákonný zástupce) sdělí důvod nepřítomnosti též vychovatelům.
- 3) Neúčast ve vyučování dle odstavce 2 se omlouvá osobně, písemně, telefonicky, faxem nebo e-mailem.
- 4) Po ukončení nepřítomnosti dle odstavce 2 předloží žák písemnou omluvenku (omluvný list) třídnímu učitelovi při příchodu do školy neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů. Pokud v tomto termínu žák omluvenku bez vážných důvodů nedoloží, bude absence považována za neomluvenou.
- 5) Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě omluvenky v omluvném listu podepsané zletilým žákem, u nezletilého jeho zákonným zástupcem.
- 6) Nepřítomnost ve vyučování omlouvá:
 - a) vyučující daného předmětu, pokud se jedná o absenci v jedné vyučovací hodině, současně o této skutečnosti uvědomí třídního učitele,
 - b) třídní učitel, pokud se jedná o absenci v jednom vyučovacím dnu, současně o tom uvědomí ředitele školy,
 - c) ředitel školy na návrh třídního učitele, jde-li o absenci ve více než jednom vyučovacím dnu; třídní učitel informuje ostatní vyučující ve třídě.
- 7) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 8) Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování (jen zcela výjimečně i při kratší době).
- 9) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- 10) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 11) V případě žádosti o osvobození žáka od výuky TV ve školním roce předloží třídní učitel řediteli školy zprávu ošetřujícího lékaře s návrhem na osvobození a ředitel školy žáka protokolárně od výuky osvobodí. Rozhodnutí o osvobození žáka od výuky TV podepíše na vědomí vyučující TV ve třídě a třídní učitel rozhodnutí založí do osobního spisu žáka. Osvobozený žák je přítomen ve výuce TV. V případě zařazení výuky TV na poslední vyučovací hodinu(y) v rozvrhu lze žáka na jeho žádost, u nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, uvolnit bez náhrady. Uvolnění bez náhrady je součástí rozhodnutí o osvobození od výuky TV, s rozhodnutím seznámí prokazatelně žáka, u nezletilého jeho zákonného zástupce, třídní učitel. Uvolněním žáka z výuky TV bez náhrady přechází po tuto dobu odpovědnost za žáka na zletilého žáka (u nezletilého žáka na jeho zákonného zástupce).

- 12) V případě uvolnění žáka z výuky TV bez náhrady bude žák zapsán v třídní knize jako nepřítomný, důvod nepřítomnosti „*uvolněn*“ a tyto hodiny nebudou žákovi započítávány do absence. Originál rozhodnutí o uvolnění bez náhrady bude uložen v osobním spise žáka, kopii předá TU žákovi (u nezletilého jeho zákonnému zástupci).

Čl. 4 Přijímání ke vzdělávání ve střední škole

- 1) Podmínky pro přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu jsou uvedeny v § 59 a následujících školského zákona a vyhlášce MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.
- 2) Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

Čl. 5 Průběh vzdělávání

- 1) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- 2) Bližší podmínky pro přestup, změnu oboru, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání stanoví § 66 školského zákona.

Čl. 6 Průběh vzdělávání a způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu

- 1) Individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“) je způsob organizace vzdělávání žáků, kteří se liší od většiny žáků střední školy. Jedná se o 3 kategorie žáků:
 - a) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
 - aa) žáci se zdravotním postižením (mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování)
 - bb) žáci se zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc lehké zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání),
 - cc) žáci se sociálním znevýhodněním (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení rizikovými projevy chování, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území ČR)
 - b) žáci s mimořádným nadáním,
 - c) žáci, kteří mají jiné závažné důvody.
- 2) Individuální plán umožňuje těmto žákům se vzdělávat zejména podle jejich:
 - a) fyzických možností,
 - b) psychických možností,
 - c) časových možností.
- 3) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se SVP na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP na jeho žádost vzdělávání podle IVP.
- 4) IVP vychází ze ŠVP školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí jeho dokumentace.
- 5) IVP obsahuje:
 - a) údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění,
 - b) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání závěrečných zkoušek,

- c) seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka nebo pro konání příslušných zkoušek,
 - d) jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
 - e) závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření.
- 6) Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy, vypracovává se ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
 - 7) Ředitel školy seznámí s IVP zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
 - 8) Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v IVP a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy.
 - 9) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na jeho žádost (u nezletilého na žádost zákonného zástupce) i z jiných závažných důvodů.
 - 10) V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem. Jiné závažné důvody nejsou blíže specifikovány. Mohou spočívat v rodinných důvodech (např. péče o dítě), sportovní činnosti (např. sportovní výkonnost je na mimořádně vysoké úrovni, žák byl vybrán do reprezentace ČR, ve sportovním klubu byl zařazen do vyšší věkové kategorie apod.).
 - 11) V IVP se stanoví organizace výuky (např. vymezení obsahu a rozsahu učiva jednotlivých povinných předmětů, termíny konzultací, přítomnost žáka ve výuce, způsob získání podkladů klasifikace, kritéria klasifikace, termíny klasifikace).
 - 12) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.
 - 13) Žák je dále veden jako žák denní formy studia s uvedením poznámky „Studium podle individuálního vzdělávacího plánu“, tudíž se i dále řídí ustanoveními školního řádu.

Čl. 6a Průběh vzdělávání distančním způsobem

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Čl. 7 Zanechání studia

- 1) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 2) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- 3) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Čl. 8 Způsoby ukončování středního vzdělávání

Právní předpisy upravující způsob a termín ukončení vzdělávání:

- 1) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
- 2) Zákon č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

A. Správní řád

Podle správního řádu se postupuje v případech uvedených v § 165 odst. 2 školského zákona, což jsou následující případy ukončení studia:

- 1) přerušeni vzdělávání podle § 97 školského zákona,
- 2) vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 školského zákona,

V případě správního řízení je rozhodující pro určení ukončení vzdělávání určení data ukončení vzdělávání na základě uplynutí lhůty na odvolání a určení data ukončení vzdělávání na základě vzdání se práva na odvolání.

Datem zahájení nebo ukončení vzdělávání je den nabytí právní moci rozhodnutí, tj. den, který následuje po marném uplynutí lhůty na odvolání.

B. Školský zákon

Podle školského zákona se postupuje v těchto případech:

- 1) Úspěšné vykonání závěrečné zkoušky podle § 75 odst. 3 školského zákona.
Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
Bližší podrobnosti o průběhu závěrečné zkoušky jsou uvedeny v § 74 školského zákona, ve vyhlášce MŠMT ČR č. 47/2005 Sb. a ve směrnících č. 11 – Klasifikační řád školy a č. 36 – Závěrečné zkoušky.
- 2) Neúspěšné vykonání závěrečné zkoušky podle § 75 odst. 3 školského zákona.
Žák, který nevykonal úspěšně závěrečnou zkoušku, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- 3) Žák nepostoupí do vyššího ročníku podle § 68 odst. 3 školského zákona.
Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy:
 - f) posledním dnem příslušného školního roku,
 - g) nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu
 - h) anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 4) Zanechání vzdělávání na základě sdělení žáka podle § 68 odst. 1 školského zákona.
Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 5) Zanechání vzdělávání v důsledku nereagování na výzvu ředitele školy podle § 68 odst. 2 školského zákona.

Žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenačítá nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Doručování písemnosti (výzvy ředitele školy) se stanoví v souladu se správním řádem.

Čl. 9 Chování žáků

- 1) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejméně 5 minut před zahájením výuky v učebně nebo dílně.
- 2) Jestliže se žák výjimečně a ze závažných důvodů nemohl řádně na výuku připravit nebo vypracovat uložený úkol, musí se omluvit na počátku vyučovací hodiny nebo učebního dne vyučujícímu.
- 3) Žáci ubytovaní na internátu odebírají svačinu ve ŠJ takto:
 - a) v době výuky OV odeberou svačinu a budou svačit v jídelně (mimo kuchaře, kteří svačí ve cvičné jídelně)
 - b) v době výuky TP odeberou svačinu a svačí ve školní jídelně.
- 4) Žáci, kteří nejsou ubytováni, nárok na svačinu nemají a nemají v jídelně co dělat - odpovídá dohled na chodbě a v jídelně.
- 5) V průběhu dopolední výuky je žákům zakázáno opouštět budovu školy (velká přestávka). Žáka může výjimečně pustit vyučující, popř. třídní učitel tak, že informuje (osobně, telefonicky) dozorujícího učitele u vchodu, popř. je možno jej informovat prostřednictvím "povolovacího" lístečku opatřeného podpisem vyučujícího, který žáka pustil. Lístek odevzdá žák doзору u vchodu.
- 6) Před začátkem výuky a o malých přestávkách se žáci mohou pohybovat na chodbách, chovají se tiše a ukázněně a dbají pokynů učitele, který vykonává pedagogický dozor.
- 7) O velké přestávce se mohou žáci v případě příznivého počasí (slunečno, teplota nad 20 °C) pohybovat na školním dvoře, pokud jsou přezuti.
- 8) V souladu s ustanovením § 29 odst. 2 školského zákona není škola povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, neboť tuto přestávku nelze považovat za přímou souvislost s vyučováním (na rozdíl od přestávek mezi vyučovacími hodinami, které za přímou souvislost s vyučováním považovat lze). V průběhu polední přestávky mohou žáci opouštět areál školy.
- 9) Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se tímto školním řádem, pokyny pedagogických pracovníků, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jejího souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- 10) Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, přicházet k jídlu ve stanovenou dobu a dbát pokynů pracovníka, konajícího v jídelně pedagogický dozor. Žáci, kteří zajišťují úklid stolů, vykonávají tuto službu pečlivě a svědomitě.
- 11) Všem žákům je zakázáno:
 - a) Kouřit klasické tabákové výrobky i elektronické cigarety v objektech školy, v bezprostřední blízkosti školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou. Bezprostřední blízkostí školy se rozumí prostranství mezi budovou školy a silnicí. Zakaz kouření platí m.j. i v přístřešcích a čekárnách veřejné silniční a drážní dopravy a městské hromadné dopravy dle § 8 odst. a) zákona č. 379/2005 Sb. V případě zjištění kouření v čekárně autobusové dopravy bude jméno viníka nahlášeno ředitelem školy prostřednictvím Obecního úřadu v Křenovicích na Policii ČR v Kojetíně.
 - b) Do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
 - c) Znečišťování veřejného prostranství obce. V případě zjištění znečištění obecního prostranství bude jméno viníka nahlášeno ředitelem školy Obecnímu úřadu v Křenovicích, který bude na viníkovy vymáhat náklady vynaložené na úklid prostranství.

- d) Přinášet do školy alkoholické nápoje, drogy a jiné škodlivé látky ohrožující zdraví, popř. být při zahájení výuky a během ní pod jejich vlivem. V případě, že taková látka bude u žáka nalezena, bude mu napoprvé uloženo podmíněně vyloučení, v opakovaném případě bude žák z OU Křenovice vyloučen.
- e) V případě podezření na intoxikaci žáka se postupuje podle **přílohy č. 1 směrnice č. 48**.
- f) Bude-li žákovi prokázáno požití látky, bude mu napoprvé uloženo podmíněně vyloučení a v opakovaném případě bude ze školy vyloučen.
- g) V případě, že není k dispozici souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost alkoholu nebo přítomnost OPL, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. V případě zletilého žáka jej vyzve, aby ukončil přítomnost ve škole a opustil školu, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Nepřítomnost ve výuce bude v tomto dni považována za neomluvenou.
- h) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- i) Všem žákům jsou v době školního vyučování zakázány jakékoli projevy spojené s jejich vírou, smýšlením či přesvědčením, které narušují školní výuku, čímž není dotčena svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání, svoboda sdružování a pokojného shromažďování. V případě porušení tohoto ustanovení budou žákovi uložena některá výchovná opatření podle § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- j) Nosit do školy bez závažného důvodu větší částky peněz nebo cenné předměty a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků a věci nebezpečné životu a zdraví lidí.
- k) Odkládat cenné věci (mobilní telefony, peníze, šperky aj.) pouze na místech obvyklých pro jejich uložení (mimo výuku TV, kdy si žáci cenné věci ukládají u vyučujícího). V případě ztráty těchto věcí z míst, která nejsou obvyklá pro jejich uložení, škola za ztrátu nenese odpovědnost.
- l) Vyrušovat ve vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky.
- m) V době vyučování musí být mobilní telefony vypnuty (ne pouze zeslabena hlasitost). V případě, že žák poruší školní řád tím, že používá ve vyučovací hodině mobilní telefon, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny. Učitel tak zamezí dalšímu vyrušování v rámci vyučovací hodiny.
- n) Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek a učebnic.
- o) Mít v ústech v průběhu vyučování žvýkačku.

Čl. 10 Povinnosti žákovské služby ve třídě

Třídním učitelem určená služba:

- 1) Ručí za pořádek ve všech prostorách, které třída během dne využívá.
- 2) Přichází podle možnosti do školy dříve, vyzvedává klíče od botárky, po celý den za ně odpovídá a po skončení výuky je odevzdá na určené místo naproti ředitelny.
- 3) Má na starosti třídní knihu a provádí další nařízené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny odpovídá za pořádek ve třídě, kterou opouští.
- 4) Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu nejpozději 5 minut po zahájení výuky, oznámí služba tuto skutečnost zástupci ředitele.
- 5) Každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

Čl. 11 Výchovná opatření

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy nebo školského zařízení,
 - e) vyloučení ze školy nebo školského zařízení.
- 4) Bližší podmínky pro udělování a ukládání výchovných opatření jsou stanoveny ve směrnici č. 11 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Čl. 12 Závažné zaviněné porušení školního řádu

- 1) Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem dle § 31 školského zákona se považuje:
 - a) zvláště hrubý slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči pracovníkům školy, instruktorům OV na smluvním pracovišti nebo jejich zaměstnancům,
 - b) úmyslný fyzický útok žáka vůči jinému žákovi školy ve škole před vyučováním, v průběhu vyučování nebo po jeho skončení nebo při akcích organizovaných školou,
 - c) projevy šikany či vydírání vůči spolužákům,
 - d) kouření ve škole nebo na smluvním pracovišti OV,
 - e) kouření v době školního vyučování a na akcích pořádaných školou,
 - f) držení a distribuce alkoholu, drogy či jiné škodlivé látky ve škole, na internátu a na všech akcích pořádaných školou nebo internátem,
 - g) je-li žák v průběhu vyučování pod vlivem alkoholu, drogy nebo jiné škodlivé látky a přítomnost látky je prokázána provedením testu dle čl. 9 odst. 11c), popřípadě odmítnutí tohoto testu,
 - h) úmyslné poškození majetku školy, žáků školy nebo majetku smluvní firmy zajišťující výuku odborného výcviku se škodou převyšující 2.000 Kč,
 - i) krádež ve škole nebo ve smluvní firmě zajišťující výuku odborného výcviku,
 - j) opakované porušení povinností stanovených školním řádem,
 - k) neomluvená absence nad 35 vyučovacích hodin,
 - l) vnášení předmětů a látek ohrožujících zdraví a bezpečnost žáků či zaměstnanců školy a ohrožujících majetek školy,
 - m) vyloučení ze smluvního pracoviště OV zástupcem smluvního partnera.
- 2) **Školní výchovná komise**
 - a) Školní výchovná komise je ustanovena podle Metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14 ze dne 11.3.2002 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
 - b) Jejímí členy jsou ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel žáka, popř. zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí.
 - c) Na jednání školní výchovné komise je vždy přizván zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák, jehož přestupky komise řeší.
 - d) Školní výchovná komise dále řeší všechny záležitosti studia žáků, kterými ji pověří ředitel školy.

Čl. 12a Zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu

- 1) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

- 2) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 1, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Čl. 13 Exkurze, školní výlety, LVVK, STK

- 3) Exkurze uvedené v celoročním plánu práce jsou součástí školního vzdělávacího programu.
- 4) Exkurze se organizují půldenní, nejvýše jednodenní.
- 5) Vedením exkurze pověřuje ředitel školy zpravidla vedoucího odborného výcviku, popř. jiného pedagogického pracovníka daného oboru vzdělání.
- 6) Vedoucí exkurze předloží řediteli školy žádost o povolení exkurze na předepsaném formuláři (příloha č. 1) nejméně 5 pracovních dní před konáním exkurze.
- 7) Žáci dodržují při exkurzích pravidla stanovená školním řádem, bezpečnostní a ostatní předpisy, pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dozor při exkurzi a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.
- 8) Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny.
- 9) Vedoucím výletu pověřuje ředitel školy zpravidla třídního učitele, popř. jiného pedagogického pracovníka – účastníka výletu.
- 10) Vedoucí výletu předloží řediteli školy žádost o povolení výletu na předepsaném formuláři (příloha č. 2) nejméně 1 měsíc před konáním výletu.
- 11) Žáci dodržují při výletu pravidla stanovená školním řádem a bezpečnostní a ostatní předpisy zařízení, kde se výlet koná.
- 12) V jedné skupině žáků se zdravotním postižením při koupání připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.
- 13) Organizace a zabezpečení LVVK a STK se řídí směrnicemi ředitele školy č. 43 – LVVK a č. 44 – STK.
- 14) Pro žáky, kteří se exkurze, výletu, LVVK či STK nezúčastní, je zajištěno náhradní vyučování.

Čl. 14 Provoz školy

- 1) Za provoz školy a průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel školy. Podrobnosti upravuje Provozní řád školy a Provozní řád internátu.
- 2) Pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.
- 3) Poradní orgány ředitele školy se scházejí podle ročního plánu:
 - a) pedagogická rada 5x do roka a mimořádně podle potřeby
 - b) porada vedení školy dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně
 - c) školní výchovná komise dle potřeby
- 4) Ve výuce mohou být v jedné třídě zařazeni žáci 2 i více ročníků v souladu s § 24 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb.
- 5) Exkurze, výlety, návštěvy sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětových komisí a podle týdenního a ročního plánu akcí.
- 6) Výkon dohledu ve škole provádí určený pedagogický či jiný pracovník tak, že prochází celý svěřený úsek, nahlíží do všech místností na svěřeném úseku, nesmí sedět, opravovat sešity.
- 7) Vstup zaměstnanců do budovy školy mimo pracovní dny je povolen pouze ve výjimečných případech a na základě souhlasu ředitele školy.
- 8) Soukromé telefonní hovory zaměstnanců školy jsou povoleny pouze ve výjimečných případech z kanceláře školy po zapsání hovoru v sešitu u telefonního přístroje a po uhrazení příslušné částky za použití telefonu administrativní pracovníci. Platební tarify jsou uvedeny v tomto sešitu.

9) Poskytování informací se řídí směrnicí č. 26.

Čl. 15 Režim dne žáků

1. Začátek vyučování

- a) Začátek dopoledního vyučování teoretických předmětů je stanoven na OU v 7:20 hodin.
- b) Začátek dopoledního vyučování odborného výcviku na pracovištích v sídle školy je v 7:00 hodin.
- c) Začátek dopoledního vyučování odborného výcviku na smluvních pracovištích je nejdříve v 6:00 hodin.
- d) Začátek výuky na ZŠ je v 8.00 hodin.

2. Ukončení vyučování

- a) Ukončení vyučování teoretických předmětů je na OU nejpozději ve 14:45 hodin.
- b) Ukončení vyučování odborného výcviku na pracovištích v sídle školy je nejpozději ve 14:35 hodin.
- c) Ukončení odpoledního vyučování odborného výcviku na smluvních pracovištích je ve 3. ročníku nejpozději 22.00 hod. s podmínkou, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího vyučovacího dne měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin.
- d) Ukončení výuky na ZŠ je nejpozději v 15.20 hodin.
- e) Činnost školní družiny končí v 13.30 hodin.

3. Vyučovací hodina

- a) Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut, vyučovací jednotkou v odborném výcviku je 1 den. Vyučovací den trvá ve všech ročnících nejdéle 8 hodin.
- c) Velké prověrky a testy jsou v souladu s učebními dokumenty zařazovány na konci každého pololetí tak, aby v jednom dni žáci nepsali více než jednu takovou prověrku.

4. Přestávky

- a) Přestávky jsou na OU zařazeny v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. a s ohledem na dopravní spojení žáků takto:

Teoretická výuka:	zahájení	7:20 hodin	
	1. přestávka	8:05 – 8:10 hodin	5 minut
	2. přestávka (hlavní)	8:55 – 9:15 hodin	20 minut
	3. přestávka	10:00 – 10:05 hodin	5 minut
	4. přestávka	10:50 – 10:55 hodin	5 minut
	5. přestávka (oběd)	11:40 – 12:10 hodin	30 minut
	6. přestávka	12:55 – 13:00 hodin	5 minut
	7. přestávka	13:45 – 13:50 hodin	5 minut

Odborný výcvik:

Celý den	zahájení	7:00 hodin	
	1. přestávka	9:00 – 9:15 hodin	15 minut
	2. přestávka (oběd)	11:40 – 12:00 hodin	20 minut

- b) Žáci, kteří konají odborný výcvik na smluvních pracovištích, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci.
- c) Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- d) Přestávky na ZŠ jsou zařazeny takto:

	zahájení	8.00 hodin	
	1. přestávka	8.45 – 8.55 hodin	10 minut
	2. přestávka	9.40 – 10.00 hodin	20 minut
	3. přestávka	10.45 – 10.55 hodin	10 minut
	4. přestávka	11.40 – 11.50 hodin	10 minut
	5. přestávka	12.35 – 12.45 hodin	10 minut
	6. přestávka	13.30 – 13.40 hodin	10 minut
	7. přestávka	14.25 – 14.35 hodin	10 minut

5. Počet hodin v jednom sledu

- a) Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.
- b) V odborném výcviku trvá vyučovací den ve všech ročnících nejdéle 8 hodin.

6. Režim výuky odborného výcviku

- a) Odborný výcvik v 1. ročníku je 18 hodin (Pekař 21 hodin) týdně, ve 2. a ve 3. ročníku 21 hodin týdně.
- b) Pro možnost osobní očištění žáků je v případě potřeby s ohledem na charakter učebního oboru možno vyčlenit posledních 15 minut doby vyučovacího dne. O zařazení doby očištění rozhoduje učitel odborného výcviku.
- c) Při výuce odborného výcviku jsou žáci povinni používat osobní ochranné pracovní prostředky, které jim škola poskytuje podle směrnice ředitele školy č. 13.

Čl. 16 Školská rada

- 1) V souladu s ustanovením § 167 a 168 školského zákona vydal zřizovatel – Olomoucký kraj po schválení Radou OK dne 11.12.2008 zřizovací listinu školské rady pro příspěvkovou organizaci Odborné učiliště, Křenovice 8, č.j. KUOK 101971/2008, s účinností od 1.1.2009.
- 2) Školská rada má 3 členy, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

Čl. 17 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- 1) Je zakázáno:
 - a) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní,
 - b) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,
 - c) používat vlastní elektrické přístroje (mimo internátu s vědomím vedoucí vychovatelky),
 - d) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji,
 - e) otvírat okna, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, příp. sedět na okenních parapetech.
- 2) Při přesunu v rámci tříd a budov se žáci pohybují bez dohledu a dbají zásady bezpečného přesunu.
- 3) Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají u vyučujícího nebo u pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled.
- 4) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- 5) Bližší podmínky BOZ a PO jsou uvedeny ve směrnici ředitele školy č. 16 – BOZ, č. 17 – PO a č. 23 – Traumatologický plán.

Čl. 18 Ochrana před rizikovým chováním

- 1) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 2) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- 3) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci, žáka, v případě zletilého žáka o tom uvědomí osobu, která vůči žákovi plní vyživovací povinnost.

- 4) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- 5) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- 6) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3).
- 7) Školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem a ostatními pedagogickými pracovníky školy zpracovává Preventivní program školy (PPŠ) na každý školní rok, jeho součástí je:
 - a) analýza současného stavu školy,
 - b) výchovné problémy a rizikové projevy chování na škole,
 - c) preventivní vzdělávací programy pro pedagogy,
 - d) spolupráce rodičů a školy,
 - e) jednorázové aktivity školy,
 - f) stálé aktivity školy prováděné průběžně,
 - g) rámcový program dle vzdělávacích programů jednotlivých předmětů.
- 8) Jednotlivé prvky a činnosti PPŠ jsou zakomponovány do výuky všech teoretických předmětů a odborného výcviku a jsou součástí tematických plánů těchto předmětů v každém školním roce.
- 9) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 10) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
- 11) Pro žáky školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 12) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v objektech školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- 13) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.
- 14) Prevenci rizikového chování řeší směrnice ředitele školy č. 48.
- 15) Průběžnou kontrolu rizikového chování na škole provádí především pedagogičtí pracovníci školy, sankční opatření v oblasti rizikového chování ve škole v souladu s ustanovením čl. 4 odst. 1) písm. i) směrnice č. 48 jsou řešena podle závažnosti dle čl. 13 vnitřní směrnice č. 11 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Čl. 19 Zacházení s majetkem

- 1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- 2) Příkazem ředitele školy č. 30/2009, č.j. OUK/838/2009 ze dne 27.5.2009, je stanovena výše amortizace učebnic poskytnutých bezplatně žákům školy a výše platby žáka při ztrátě nebo značném poškození učebnice. Při určení výše amortizace a částky pro platbu žáka se vychází z „pracovního stáří“ učebnice, t.j. kolik roků byla učebnice využívána před zapůjčením žákovi a z pořizovací ceny učebnice.

Stáří učebnice	Amortizace	Platba žáka
----------------	------------	-------------

Nová	0%	100%
1 rok	20%	80%
2 roky	40%	60%
3 roky	60%	40%
4 a více let	80%	20%

- 3) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který poškození způsobil.
- 4) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 5) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.
- 6) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- 7) Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 8) Žák nemanipuluje s vybavením dílen, s uloženými exponáty a modely, nepřemísťuje inventář učeben.

Čl. 20 Závěrečná ustanovení

- 1) Součástí tohoto školního řádu je směrnice ředitele školy č. 11 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 2) Školní řád schvaluje školská rada OU a ZŠ Křenovice v souladu s § 168 odst. 1c) školského zákona.
- 3) Školní řád je k dispozici na informační tabuli ředitele školy, v každé učebně a dílně ve škole, na služebně internátu a na webových stránkách školy www.oukrenovice.cz.
- 4) Ředitel školy seznámí se školním řádem prokazatelným způsobem zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce nezletilých žáků.
- 5) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. OUKR/882/2020 ze dne 31.8.2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Přílohy:

- Č. 1 Žádost o povolení exkurze
- Č. 2 Žádost o povolení výletu
- Č. 3 Obsah školního řádu pro z.z.
- Č. 4 Vzor žádosti o IVP
- Č. 5 Vzor IVP
- Č. 6 Seznámení se školním řádem
- Č. 7 Žádost o uvolnění z výuky TV bez náhrady

Školní řád je schválen:

Pedagogickou radou školy	26.8.2022
Školskou radou OU a ZŠ Křenovice	20.9.2022

Upravené znění školního řádu nabývá účinnosti 1. září 2022

Mgr. Josef Plesník
ředitel školy