



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-283/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138, okres Náchod
Sídlo	Bratří Čapků 138, 549 41 Červený Kostelec, Lhota
E-mail právnické osoby	benesova@zsck.cz
IČ	75016192
Identifikátor	650064411
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Benešová
Zřizovatel	Město Červený Kostelec
Místo inspekční činnosti	Bratří Čapků 138, 549 41 Červený Kostelec, Lhota Bratří Čapků 11, 549 41 Červený Kostelec, Lhota
Termín inspekční činnosti	11. 4. 2016 – 13. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena dne 11. 4. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). K činnosti škola využívá dvě budovy, které jsou vzdáleny cca 300 m. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 83 žáků v pěti ročnících i pěti třídách. Při celkové kapacitě 120 žáků byla škola naplněna na 69 %. V jednom oddělení ŠD se v době inspekční činnosti vzdělávalo 30 žáků, kapacita ŠD tak byla využita na 100 %. Zájmové vzdělávání je poskytováno v době od 6:30 do 7:30 hodin v budově základní školy a od 11:30 do 16:00 hodin (v pátek do 15:30 hodin) v samostatných prostorách ŠD. Je poskytováno za úplatu ve výši 60 Kč měsíčně. Školního stravování využívalo v době inspekční činnosti 56 žáků. Další informace o škole lze najít na webových stránkách <http://www.skolalhota.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školní vzdělávací program pro ŠD (dále ŠVP ŠD), Školní řád (dále ŠŘ), Vnitřní řád pro ŠD (dále VŘ ŠD) a Vnitřní řád pro ŠJ-V (dále VŘ ŠJ-V) jsou po odstranění drobných formálních nedostatků (neúplná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy) v souladu s platnými právními předpisy a umožňují škole plnit vzdělávací a výchovné cíle v plném rozsahu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. S řízením školy má dlouholeté zkušenosti, na místě ředitelky školy působí od roku 1998. V roce 2012 byla zřizovatelem ve funkci potvrzena na další šestileté období. Ředitelka školy realizuje koncepční záměry, které jsou reálné, vycházejí z potřeb žáků i jejich zákonných zástupců a respektují místní podmínky. Z koncepčních záměrů se odvíjí celoroční plánování činnosti školy. Plnění úkolů je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno.

S ohledem na velikost školy ředitelka školy nejmenovala žádné další vedoucí pracovníky, průběžně a soustavně však spolupracuje se všemi zaměstnanci školy. Některé vyučující pověřila specializovanými činnostmi a delegovala na ně pracovní povinnosti, za jejichž plnění zodpovídají (výchovná poradkyně, metodička prevence, koordinátorka ŠVP ZV, vychovatelka ŠD apod.). Dokumentace školy je po výše uvedených drobných formálních úpravách vedena v požadovaném rozsahu i kvalitě.

Ředitelka školy průběžně a systematicky kontroluje všechny oblasti činnosti školy. Na základě zjištění přijímá opatření pro odstranění nedostatků. Průběh vzdělávání ředitelka školy sleduje prostřednictvím pravidelných hospitací, při kterých se zaměřuje na efektivitu výuky, aktivizaci a motivaci žáků, výsledky vzdělávání a vedení dokumentace třídními učiteli. Systém organizování, plánování, řízení a kontroly je účinný a účelný.

Informace jsou ve škole předávány při každodenním osobním styku i prostřednictvím elektronické pošty. Jsou zveřejňovány na informačních nástěnkách, některé na webových stránkách školy. Zavedený informační systém je plně funkční a odpovídá velikosti a typu školy.

Hlavním partnerem školy je zřizovatel. Město Červený Kostelec důsledně dbá o interiér i exteriér obou školních budov. Dále škola spolupracuje se školskou radou, jejichž jednání se ředitelka školy pravidelně účastní. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje především prostřednictvím individuálních konzultací, pravidelných třídních schůzek nebo celoškolských akcí. Účinná je i kooperace s pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě. Dalšími partnery, kteří se podílejí na efektivitě a pestrosti vzdělávání, jsou

městské kulturní středisko, místní tělovýchovná jednota, hasičský záchranný sbor, fotbalový klub, některé místní podnikatelské subjekty aj.

Vlivem personálních změn se od minulé inspekční činnosti výrazně zvýšil podíl plně odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Výuku a vzdělávání zajišťuje celkem sedm pedagogických pracovníků. Z celého pedagogického sboru nespĺňuje odbornou kvalifikaci pouze jedna učitelka, která si vzdělání doplňuje studiem. Začínající učitelce je poskytována pomoc prostřednictvím přiděleného mentora.

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy stanovila dlouhodobé cíle dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z koncepčních záměrů školy, profesního zájmu pedagogů a finančních možností školy. Vzhledem k velikosti a organizačním možnostem školy má DVPP vysokou četnost a je systematické a všestranné. V průřezových tématech (například problémové chování žáků) škola efektivně využívá akce pro celý pedagogický sbor. Pedagogům je umožněno čerpat pracovní volno k dalšímu vzdělávání i formou samostudia.

Pro plnění vzdělávacích cílů má škola odpovídající materiální a prostorové podmínky. Všechny třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Učební pomůcky, audiovizuální a informační technika jsou průběžně obnovovány. Škola nemá vlastní vnitřní cvičební prostor, pro výuku tělesné výchovy (dále TV) využívá tělocvičnu místní sportovní organizace. Ta je školou stavebně přímo propojena. Pro pohyb žáků venku slouží školní zahrada. ŠD a ŠJ-V sídlí v oddělené budově. Pro činnost jednoho oddělení ŠD jsou k dispozici dostatečně velké prostory s kvalitním materiálním vybavením.

Z uskutečněné tematické inspekční činnosti zaměřené na podmínky k výuce TV vyplývá, že škola je v dostatečné míře vybavena pomůckami pro základní výuku TV (míče, švihadla, badmintonové soupravy, kužely apod.). Výzbrojí a výstrojí na případné doplňkové tělovýchovné aktivity škola nedisponuje (lyžařské vybavení). Využívané prostory (tělocvična s přímým vstupem ze školy, obecní sportovní a dětské hřiště) umožňují výuku TV v plném rozsahu s výjimkou nácviu některých atletických disciplín (skok daleký, sprinty, běžecká atletická průprava apod.).

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků jsou součástí ŠŘ, VŘ ŠD a VŘ ŠJ-V. Žáci jsou s pravidly bezpečného chování průběžně a prokazatelně seznamováni. Ředitelka školy zabezpečuje pravidelné proškolení zaměstnanců, zajišťuje roční prověrky BOZ a zajišťuje technické prohlídky tělocvičného nářadí užívaného žáky. Kniha úrazů je řádně vedena. BOZ žáků je zajištěno na požadované úrovni, prostředí pro žáky bylo v době inspekce bezpečné.

K financování školy jsou využívány především prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace na zákonné navýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytuje škole ze svého rozpočtu nejen příspěvek na pokrytí provozu školy, ale vychází vstříc i jejím dalším požadavkům na financování nezbytných výdajů. Pro doplnění materiálního vybavení ŠD a na mimoškolní činnosti žáků jsou využívány prostředky získané z úplaty za ŠD. Škola rovněž účinně využívá možnost získat sponzorské dary, a to finanční i materiální.

Pro žáky školy jsou zajištěny stravovací služby v ŠJ-V. Na základě uzavřeného ujednání jsou jídla dovážena ze ŠJ jiné základní školy. Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny v rozmezí limitů uvedených v příslušném právním předpisu. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve VŘ ŠJ-V. V jídelních lístcích jsou u všech druhů jídel správně uvedeny skupiny alergenů. Výše uvedené dokumenty jsou k dispozici v prostorách ŠJ-V na veřejně přístupném místě. Žáci mají možnost výběru

z nabídky dvou poledních jídel. V období od prosince 2015 do února 2016 byly výživové normy dodržovány dle platného právního předpisu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň, podmínky pro výuku atletiky vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Vzhledem ke kapacitě školy jsou ke vzdělávání přijímány všechny přihlášené děti. Výchovné poradenství i preventivní aktivity jsou zajištěny jedním z pedagogů školy. Reeducaci pro osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) odborně zajišťuje speciální pedagog školy. Preventivní program je stručně zpracovaný dokument s každoroční aktualizací. Jednotlivá témata prevence jsou integrována do výuky a jsou vhodně doplněna jednorázovými akcemi, které jsou organizované ve spolupráci se státními i nestátními organizacemi. Škola je rovněž zapojena do běžných projektů zaměřených na zdravý životní styl a upevňování hygienických návyků.

Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy a zásadami psychohygieny, odpovídá velikosti školy a místním podmínkám. Disponibilními hodinami jsou výrazně a adekvátně posíleny zejména předměty český jazyk a matematika a dále vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Z nepovinných předmětů mají žáci možnost navštěvovat náboženství. Nižší počty žáků ve třídách umožňují vést výuku s vysokou efektivitou. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je v případě školní neúspěšnosti nebo výchovných problémů okamžitá a účinná.

Žáci mají možnost dále rozvíjet svou osobnost ve výtvarném a tělovýchovném kroužku, mohou využít nabídky místní tělovýchovné jednoty a základní umělecké školy i dalších regionálních organizací. Nabídka mimoškolních aktivit odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku.

V převážné většině sledovaných hodin byli žáci vhodně a přiměřenými způsoby seznamováni s tématy, výukovými cíli i plánovaným průběhem vyučování. Vždy byli rovněž v úvodu hodin motivováni zajímavostí či aktivizováni hrou spojenou s pohybem. Pestrá materiální podpora výuky sice odpovídala probíraným tématům, avšak prezentační a interaktivní technika byla použita jen výjimečně. Metody a formy práce se většinou účelně střídaly, jen ojediněle převažovala v delším časovém úseku frontální práce, kdy někteří žáci ztráceli pozornost a zájem o výuku, protože nebyli dostatečně zaměstnáni. Pokyny vyučujících byly konkrétní a srozumitelné a požadavky na žáky přiměřené, a to s ohledem na individuální tempo práce jednotlivců. Pro rychleji pracující žáky byly ve většině sledovaných hodin připraveny úkoly navíc. Mezipředmětové vztahy byly aplikovány do výuky často a velmi kvalitně. K pozitivům patřil také důraz kladený na psychohygienu, protažení pohybového aparátu žáků a relaxační a aktivizační herní výukové prvky. Žáci byli důsledně vedeni k dodržování pravidel komunikace a zásad slušného chování. Měli vždy dostatek prostoru pro komunikaci, dotazy i pro vyjádření vlastních názorů a myšlenek. Hodiny provázelo úvodní, průběžné i závěrečné opakování učiva. Ve většině z nich učitelky vytvořily v závěrech hodin odpovídající časový prostor pro zhodnocení práce třídy i jednotlivců učitelem i pro vlastní sebehodnocení žáků.

K zájmovému vzdělávání v ŠD bylo v době inspekční činnosti řádně přihlášeno 30 žáků školy. Činnosti zájmového vzdělávání ŠD vhodně navazují na školní aktivity a dále podporují rozvoj osobnosti žáků. Jsou dostatečně pestré a umožňují všem žákům velkou míru seberealizace v bezpečném a podnětném prostředí s dostatkem didaktických pomůcek,

her, hraček i dětské literatury. Žáci jsou vedeni k vzájemnému respektu, toleranci a spolupráci. Každodenní pobyty venku a pravidelné sportovní aktivity přispívají ke zdravému životnímu stylu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívá hodnocení žáků známkami a dalšími motivačními znaménky a symboly. Alternativní slovní hodnocení je možné provést na základě žádosti zákonných zástupců žáků. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná a má dostatečnou četnost.

Škola provádí pravidelné čtvrtletní zjišťování výsledků vzdělávání vlastními školními testy, a to z matematiky a českého jazyka. Porovnání výsledků vzdělávání v celostátním měřítku proběhlo naposledy v roce 2013 v 5. ročníku. Řada žáků 5. ročníku přechází každoročně do osmiletého gymnázia, což svědčí o kvalitě vzdělávání školy.

Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

DVPP má vzhledem k velikosti školy vysokou četnost, je systematické a koresponduje s dlouhodobými koncepčními záměry.

Učitelky sdílejí vizi školy a svojí snahou o její naplňování přispívají k rozvoji školy.

Vyučující dokáží využívat nižší počty žáků ve třídách k vysoké efektivitě a kvalitě vzdělávání.

Výuka je vhodně obohacována o řadu doplňkových akcí a jednorázových projektů.

Žáci jsou systematicky vedeni k dodržování společných pravidel komunikace a zásad slušného chování.

Slabé stránky

Budova ŠD a ŠJ-V je od budovy ZŠ vzdálena cca 300 metrů, což klade zvýšené nároky na organizaci dohledu nad žáky při přesunech.

Pro výuku TV není zatím k dispozici hřiště pro atletiku.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

Odstraněny byly drobné formální nedostatky ve ŠŘ a VŘ ŠD v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

Ve větší míře využívat při výuce prezentační a interaktivní techniku, vybudovat dle již připravené projektové dokumentace hřiště pro lehkou atletiku.

Hodnocení vývoje

Vlivem personálních změn došlo od minulé inspekční činnosti k významnému zlepšení personálních podmínek školy. Stavební úpravy a opravy financované zřizovatelem školy zkvalitnily interiér a exteriér obou budov.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Červený Kostelec, čj. 02320/2015, s účinností od 1. 3. 2015 ze dne 27. 2. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 26858/SM/2015-5, vydané ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 10. 2015, s účinností od 31. 10. 2015,
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2016
4. Jmenování ředitelky školy vydané městem Červený Kostelec, čj. 3925/2002, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 28. 3. 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Červený Kostelec, čj. 04654/2012/SPR, s účinností od 1. 8. 2012
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
8. Dlouhodobý záměr rozvoje školy z 1. 9. 2015
9. Záznamy z hospitací vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
11. Záписy z jednání školské rady pořízené v letech 2014 a 2015
12. Doklady o přijetí žáků vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
13. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
14. Školní řád ZŠ a Vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2015/2016
15. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
16. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
18. Preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
19. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
20. Seznam integrovaných žáků a přehled reedukační péče platné ve školním roce 2015/2016
21. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2015

24. Provozní řád tělocvičny a Provozní řád počítačové učebny platné ve školním roce 2015/2016
25. Revizní zpráva o bezpečnostní prohlídce tělocvičného náradí používaného v tělocvičně ze dne 16. 4. 2015
26. Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu herních prvků dětského hřiště ze dne 28. 8. 2015
27. Zápis o provedení prověrky BOZP ze dne 6. 4. 2015
28. Záznamy o provedeném školení BOZP a PO všech zaměstnanců školy, včetně prezenčních listin ze dne 29. 6. 2015
29. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
30. Kopie záznamů o úrazech žáků za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
32. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
33. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
34. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
36. Hlavní účetní kniha za rok 2015
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
38. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2015
39. Smlouva o zajištění školního stravování, uzavřená se ZŠ Václava Hejny Červený Kostelec ze dne 1. 9. 2006 (včetně dodatků č. 1 – 6)
40. Plnění spotřeby vybraných kategorií potravin za období 12/2015 – 2/2016
41. Jídelní lístky za období 2/2016 – 3/2016
42. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný pro školní rok 2015/2016
43. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice, čj. KHHK 09238/2016/HDM.NA/Bí, ze dne 1. 4. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

V Trutnově

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Benešová, ředitelka školy

V Červeném Kostelci