



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1159/22-M

Název	<b>Sportcentrum - dům dětí a mládeže Prostějov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Olympijská 4, 796 01 Prostějov</b>
E-mail	<b>sportcertrum@sportcentrumddm.cz</b>
IČO	<b>00 840 173</b>
Identifikátor	<b>600 120 651</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jan Zatloukal</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Prostějov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Olympijská 4, 796 01 Prostějov Vápenice 2977/9, 796 01 Prostějov Bří Čapků 317/4, 796 01 Prostějov U stadionu 4452/1 a 4734, 796 01 Prostějov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1. – 3. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Školské zařízení s názvem Sportcentrum – dům dětí a mládeže Prostějov, příspěvková organizace (dále „středisko“, „subjekt“) vykonává činnost domu dětí a mládeže, který poskytuje zájmové vzdělávání pro děti, žáky a dospělé (dále „účastníci“) nejen na svých pracovištích situovaných v několika městských částech Prostějova (např. zimní stadion, dopravní hřiště), ale i v prostorách dalších subjektů (např. základní školy, sbor dobrovolných hasičů aj.). Vedle pravidelné zájmové činnosti nabízí i činnost spontánní, pořádá příležitostné akce a příměstské a pobytové tábory. Informovanost o své činnosti elektronicky zprostředkovává vlastními webovými stránkami a za pomoci sociálních sítí i lokálních periodik.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje subjektu, které jsou součástí školního vzdělávacího programu, navazují na dlouholetou tradici školského zařízení v oblasti zájmového vzdělávání a zaměřují se na komplexní nabídku a zajištění volnočasových aktivit přispívajících k procesu osobního růstu účastníků.

Organizační struktura subjektu zohledňuje jeho členitost a počet odloučených pracovišť. Nastavené principy řízení založené na předchozí dlouholeté profesní zkušenosti ředitele, týmové spolupráci a delegování kompetencí na zástupce ředitele a vedoucí jednotlivých pracovišť umožňují efektivní přenos informací a poskytování zpětné vazby. Na řízení subjektu se významně podílí zejména vedoucí pracovišť, kteří jsou odpovědní za provozní záležitosti, pedagogické procesy, hodnocení zaměstnanců a komunikaci s dalšími organizacemi.

Příznivé podmínky pro práci a vzájemnou informovanost zaměstnanců vytváří podrobně zpracovaná a vzájemně provázaná dokumentace (organizační a řídicí normy, řady, směrnice a pokyny) a rovněž zavedený vlastní elektronický systém včetně společného úložiště. K plánování, průběžnému sledování a vyhodnocování činnosti celého subjektu slouží pravidelné porady a operativní setkání na všech úrovních řízení. Účinně je tak podporována vzájemná informovanost, sdílení zkušeností, nápadů a sounáležitost se střediskem.

Mechanismy k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí subjektu jsou jasně stanovené. Výsledky hospitační činnosti naplňují zpětnovazební a motivační funkci pro pedagogy volného času, ale také pomáhají odhalit případná rizika, k nimž vedení subjektu následně přijímá opatření a provádí potřebné změny.

Subjekt klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Péče o jejich profesní rozvoj vychází jak z potřeb střediska, tak plánu vzdělávání, který si vytváří každý pedagog volného času jako součást osobního projektu.

Prostorové a materiální podmínky odpovídají zaměření jednotlivých pracovišť. V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví jsou nastavena pravidla zohledňující specifika podmínek pro vzdělávání, se kterými jsou účastníci přiměřeně svému věku seznamováni. Preventivní strategie je součástí školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a východiskem ke zpracování minimálního preventivního programu na daný kalendářní rok, z jehož vyhodnocení jsou přijímána opatření směřující do oblasti primární prevence. Prostřednictvím nastavených pravidel se subjektu daří eliminovat rizika vzniku úrazu a projevů nežádoucího chování.

K realizaci koncepčních záměrů subjekt cíleně rozvíjí vazby se širokou škálou partnerů a zapojuje se do řady projektů. Kromě zřizovatele spolupracuje také s řadou místních

organizací, dalšími neziskovými organizacemi a sportovními kluby. Ke vzájemné výměně zkušeností a informací přispívá kooperace s ostatními středisky volného času.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Strategické cíle střediska se odráží ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání, jenž klade důraz zejména na vyrovnaný poměr mezi výchovou a vzděláváním, otevřenost uchazečům nejširšího věkového spektra, budování mezigeneračních vztahů, poskytování služeb všem zájemcům bez rozdílu a podporu bezpečného prostředí. Jednotlivá pracoviště situovaná v různých městských částech se snaží operativně reagovat na místní poptávku a uspokojit tak co největší počet zájemců o volnočasové aktivity. Široká nabídka pravidelných zájmových činností, příležitostných akcí, výukových programů, vzdělávacích aktivit, příměstských i pobytových táborů tak reflektuje preference účastníků, oslovuje několik generací, vychází vstříc trendovým záležitostem a současně dbá na pokračování tradičních činností. Cílem všech nabízených volnočasových aktivit je utváření a rozvoj příslušných klíčových kompetencí účastníků s důrazem na výchovu ke smysluplnému trávení volného času. Dostatečně široká nabídka různých forem zájmových aktivit u účastníků zájmového vzdělávání podněcuje jejich osobnostní rozvoj i vytváření pozitivních mezilidských vztahů.

Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Organizace hodnocených zájmových činností byla s ohledem na různé věkové skupiny velmi dobře promyšlená a připravená. Ve všech hospitovaných zájmových útvarech účastníci dodržovali vymezená pravidla a plnili zřetelně sdělené pokyny. Atmosféra byla přátelská a vzájemně respektující. Pedagogové volili vhodné postupy a metody, využívali povzbuzení, pochvalu a pozitivní motivaci, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska a věnovali se účastníkům s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Vybranými aktivitami rozvíjeli u účastníků fyzickou zdatnost, manuální zručnost, podporovali zdravou soutěživost, kreativitu a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Zvolené přístupy napomáhaly k rozvoji většiny klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání, kteří projevovali zájem o nabízené aktivity i radost a uspokojení z prováděných činností a výsledků vzdělávání. Kvalita zájmového vzdělávání byla pozitivně ovlivněna i dlouholetou praxí pedagogů volného času, jejich didaktických nadhled přispíval ke klidné a přátelské atmosféře.

Sportovní aktivity byly důsledně vedeny dle pravidel dané sportovní disciplíny. Nebyl kladen důraz na výkon, ale na radost z pohybu. Sportovní dovednosti byly často doplňovány netradičními pohybovými hrami a vhodnými vědomostními úkoly. Během hudebně zaměřených činností vyučující dynamicky pracovali s nácvikem artikulace, metodicky budovali u účastníků správnou hlasovou a dechovou činnost při zpěvu. Byl kladen důraz na rytmiku, sladění pohybu s hudbou, vyjádření emocí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školského zařízení získává informace o efektivitě poskytovaného zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogy a při neformální komunikaci s účastníky vzdělávání a veřejností. Všechny formy zájmového vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány s využitím široké škály evaluačních a autoevaluačních nástrojů. Plán nabídky zájmových aktivit na následující školní rok tak vychází nejen z informací od vedoucích zájmových útvarů, akcí a táborů, ale i z on-line evaluačních dotazníků, na jejichž základě vedení střediska pružně reaguje na názory

a připomínky samotných účastníků či jejich zákonných zástupců. Souhrnné hodnocení činnosti se promítá do Hodnotící zprávy zpracované za uplynulý školní rok.

Středisko ve spolupráci s dalšími subjekty organizuje pro školy i širokou veřejnost řadu příležitostných akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru, při jejichž přípravě se snaží reagovat na společenskou poptávku, zapojovat spolu s dětmi i jejich rodiče a umožnit tak trávení volného času celým rodinným skupinám ze širokého okolí. Zájmové vzdělávání, které školské zařízení poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se tak výrazně podílí na obohacení života ve městě a prevenci rizikových jevů. Středisko usiluje o maximální vstřícnost ke všem uchazečům, strategie k zajištění přístupu k volnočasovým aktivitám účastníků s potřebou podpurných opatření však aktuálně není dostatečně funkčně nastavena, spolupráce s odbornými pracovišti neprobíhá.

Ředitel subjektu promyšleně a efektivně zajišťuje informovanost veřejnosti a propagaci činnosti školského zařízení. Aktuální informace o nabídce volnočasových aktivit jsou poskytovány prostřednictvím nástěnek, letáků, vlastních webových stránek, sociálních sítí a pro evidované účastníky i formou elektronického zpravodaje. Každoročně organizovaná přehlídka zájmových útvarů přibližuje všem zájemcům výsledky vzdělávání účastníků a možnosti seberealizace a uspokojování společenských potřeb ve volném čase.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od 1. 8. 2018 došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitele školského zařízení.
- Vedení subjektu ve spolupráci se zřizovatelem a využíváním příležitostí v projektových aktivitách průběžně zlepšuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci své činnosti.

### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce s externími partnery výrazně přispívá k prevenci rizikových jevů i obohacení života ve městě.
- Uplatňované metody a formy práce vedou k podpoře rozvoje klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání.
- Systémový přístup vedení střediska k evaluaci výsledků vzdělávání na úrovni jednotlivých forem zájmových činností se efektivně promítá do aktualizace vzdělávacích cílů a plánování nabídky dalších aktivit podporujících osobnostní rozvoj účastníků vzdělávání v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje subjektu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Středisko ve svých strategických dokumentech dostatečně nedefinuje podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména připravenost školského zařízení v oblastech personální, technické, materiální a organizační.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Ve školním vzdělávacím programu deklarovat připravenost školského zařízení ke vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Se zásadami společného vzdělávání v podmínkách zájmového vzdělávání seznámit rodičovskou veřejnost. Zaměřit se na intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami, využívat poradenskou pomoc školských poradenských zařízení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2022
2. Jmenování do funkce ředitele Sportcentra – domu dětí a mládeže Prostějov na dobu neurčitou, s účinností od 1. 8. 2018
3. Vnitřní řád Sportcentra DDM Prostějov, ze dne 2. 1. 2022, s účinností od 1. 2. 2022
4. Organizační řád, s platností od 1. 7. 2022
5. Školní vzdělávací program 2019-2023, s platností od 1. 9. 2019, aktualizace srpen 2022, včetně příloh
6. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Plán činnosti práce na školní rok 2022–2023, bez datace
8. Vnitřní předpis o kontrole a hodnocení výchovné činnosti, ze dne 4. 1. 2022
9. Celoroční hodnocení zájmových útvarů 2021/2022
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. září 2022
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
12. Deníky zájmových útvarů, včetně evaluace, listinná verze, školní rok 2021/2022
13. Deníky zájmových útvarů, elektronická verze, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti účastníků vzdělávání při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, k termínu inspekční činnosti
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1490/15-M, ze dne 21. 12. 2015
18. Hodnocení pedagogů, školní rok 2021/2022
19. Řídící struktura SC-DDM
20. Minimální preventivní program Sportcentra – DDM 2022/2023, nedatováno
21. Hodnocení kroužků a akcí Sportcentra – DDM, školní rok 2021/2022
22. Hodnotící zpráva za školní rok 2021–2022, říjen 2022

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.