



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

I.	Úvodní vymezení	1
II.	Práva a povinnosti žáků	1
III.	Omlouvání žáků	4
IV.	Povinnosti žáků při výuce praktických jízd ve školní autoškolě (týká se pouze oborů, u kterých je příprava k získání příslušného řidičského oprávnění hrazena z veřejných prostředků)	6
V.	Činnost žáků po ukončení posledního ročníku vzdělávání	6
VI.	Práva a povinnosti zákonných zástupců	7
VII.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	7
VIII.	Provozní řád úseku teoretické výuky	7
IX.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	7
X.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
XI.	Poradenské služby ve škole	7
XII.	Zacházení s majetkem	8
XIII.	Vnitřní řád domova mládeže	8
XIV.	Dílenský řád	8
XV.	Provozní řád školní jídelny	8

Zpracoval: Ing. Lukáš Nepokoj


Ing. Lukáš Nepokoj

Projednáno na pedagogické radě dne 27. 8. 2020

Přijala: Pedagogická rada dne 27. 8. 2020

Schválila: Školská rada dne 23. 6. 2020

Projednal: Spolek rodičů a přátel školy dne 10. 8. 2020

Účinnost: od 1. 9. 2020

Školní řád je umístěn na webu školy a v tištěné podobě k nahlédnutí na sekretariátu školy.

I. Úvodní vymezení

1. Školní řád stanoví v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podmínky, za nichž se realizuje výchova a vzdělávání v SOŠ a SOU, vymezuje práva a povinnosti účastníků v průběhu výchovně vzdělávacího procesu a obsahuje pravidla pro hodnocení jeho výsledků. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy.
2. Jeho cílem je vytvořit ve škole prostředí vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, důstojnosti a solidarity všech účastníků vzdělávání, chránit žáky před projevy diskriminace, násilí a před rizikovým chováním.
3. V souladu s § 22 odstavec b) zákona č. 561/2004 Sb. je žák povinen dodržovat tento školní řád a směrnice školy, které z něho vycházejí.
4. Všechny zákony a vyhlášky uváděné v tomto školním řádu jsou ve škole k dispozici v listinné podobě k nahlédnutí.

II. Práva a povinnosti žáků

1. Partnerem třídního učitele při organizování výchovně vzdělávacího procesu ve třídě je třídní žákovská samospráva tvořená členy volenými z řad žáků. Třídní samospráva je složena z předsedy, zástupce předsedy, hospodáře, sportovního referenta, případně dalších členů dle potřeb třídního kolektivu. Funkční období samosprávy je jeden školní rok.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou oprávněni obracet se na ředitele školy a jeho zástupce a na všechny pedagogické pracovníky se svými požadavky, připomínkami a názory týkajícími se výchovně vzdělávacího procesu školy. Jmenovaní pedagogičtí pracovníci jsou povinni se těmito připomínkami zabývat.
3. Po domluvě s příslušným učitelem jsou žáci oprávněni využívat vyhlášené konzultační hodiny. Tyto hodiny slouží žákům zejména k řešení studijních potíží a rodičům ke kontaktu s vyučujícími jednotlivých předmětů v době mezi schůzkami SRPŠ. Termíny konzultací je třeba domluvit s vyučujícím nejméně s jednodenním předstihem.
4. O studijních výsledcích žáka a jeho docházce do školy jsou rodiče, případně zákonní zástupci žáka průběžně informováni na webových stránkách školy. Přístup k informacím mají na základě hesla, které jim sdělí třídní učitel žáka.
5. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních i rodinných problémů žáků je ve škole zřízena funkce výchovného poradce a školního metodika prevence rizikového chování u dětí a mládeže. V případě, že bude mít žák nebo jeho zák. zástupce pocit, že je šikanován, požádá neprodleně o řešení nebo pomoc kteréhokoliv pedagogického pracovníka, metodika prevence - PaedDr. Němečka nebo výchovnou poradkyni - Mgr. Hurtovou.
6. Pro studijní účely jsou žáci oprávněni využívat školní, učitelskou a odbornou knihovnu. Zapůjčování literatury se řídí výpůjčním řádem. V případě předčasného ukončení studia je žák povinen včas vrátit, či v případě ztráty uhradit zapůjčenou literaturu.
7. Při organizování třídních a celoškolních sportovních akcí v rámci plánované výuky mohou žáci využívat školní tělocvičnu a sportovní vybavení. Žáci jsou při nich povinni se řídit pravidly bezpečnosti a provozními řády. Při akcích v těchto prostorách bude vždy zajištěn pedagogický dozor.
8. Žáci školy mohou delegovat své zástupce do žákovské rady, která je partnerem vedení školy při řešení otázek týkajících se výchovně-vzdělávacího procesu a výchovy mimo vyučování. Žáci školy mohou delegovat své zástupce do stravovací komise, která je partnerem vedení školy při řešení otázek týkajících se stravování.

9. Žák školy je povinen pravidelně se zúčastňovat výuky. Na každou vyučovací hodinu je řádně připraven a má přichystané učební, případně ochranné pracovní pomůcky, žákovskou knížku, nebo studijní průkaz (pokud jsou v ročníku vydány). Žák přechází na vyučovací hodiny do určených učeben a dílen tak, aby byl na místě vždy včas před zahájením vyučovací hodiny nebo učebního dne. Při přesunech na chodbách a dalších komunikačních prostorech se žák chová ukázněně, s maximální snahou nepoškodit vybavení těchto prostor (především stěn apod.). Z bezpečnostních důvodů je zakázáno sezení na schodech a jízda výtahem (mimo odůvodněných a vedením školy povolených výjimek).
10. Žák se při vyučování zdržuje jen na místě určeném učitelem nebo učitelem OV. Pozorně sleduje výuku. Nevyrušuje mluvením a nerozptyluje se jinou činností. Při zkoušení nenapovídá. Chce-li hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání učitele nebo učitele OV. Při práci s výpočetní technikou je žákům přísně zakázáno instalovat jakékoliv programy a prohlížet zakázané webové stránky v souladu s provozním řádem učeben nebo pracovišť. Případné vzniklé škody vzešlé z neplnění tohoto ustanovení budou řešeny v souladu s příslušným právním předpisem.
11. Při každém vstupu do budovy školy ve Vocolově ulici (případně na další pracoviště školy – Vážní ulice a Krušinky) a odchodu z ní používá u vchodu vlastní čip. Na svůj čip nesmí pouštět do budovy další osoby.
12. Žák se na odborném výcviku řídí dílenským řádem a pokyny učitelů odborného výcviku nebo praxe, na pracovištích firem pokyny instruktora.
13. Žák ubytovaný v Domově mládeže se v době mimo vyučování řídí ustanoveními Vnitřního řádu domova mládeže a pokyny skupinového vychovatele.
14. Žák vyká všem pracovníkům školy, pedagogické pracovníky oslovuje „pane učitelí“ nebo „paní učitelko“. Respektuje pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy. Ve škole i na akcích pořádaných školou dodržuje zásady společenského chování.
15. Žák se na akcích pořádaných školou chová tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy. Váží si všech spoluobčanů. Je k nim slušný, nechová se hrubě a nevhodně. Je pozorný a ochotný zvláště ke starým a nemocným lidem.
16. Žák se chová přátelsky k ostatním žákům školy a žádným způsobem jim neublíží. Nedopouští se nečestného jednání, nesprávných a nevhodných činů, neprojevuje se chováním, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašit jiného žáka nebo jejich skupinu. Nevjadřuje se hrubě.
17. Žák pečuje o svoji osobní hygienu a svůj zevnějšek. Dodržuje hygienická pravidla. Prostory školy, dílen a domova mládeže svou nedbalostí neznečišťuje. Chrání zdraví své, ostatních spolužáků a pracovníků školy. Na žádost školy se žák podrobuje periodickým lékařským prohlídkám. Pokud nepředloží požadovaný záznam o absolvování a výsledku stanovené lékařské prohlídky do určeného termínu, musí škola zahájit jednání o ukončení jeho studia. Pokud žák onemocní, nebo je v kontaktu s osobou nakaženou přenosnou chorobou, oznámí tuto skutečnost ihned vedení školy, popřípadě přiloží potvrzení ošetřujícího lékaře. Informuje ihned třídního učitele a školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Tuto informaci doloží zdravotním potvrzením v případě, že bude požadovat uvolnění z výuky.
18. Žák aktivně plní povinnosti služby, tj. stírá tabuli, pomáhá učitelům s učebními pomůckami, udržuje pořádek na učebnách, dílnách, chodbách, na pozemcích školy, které znečistili žáci. Služba je zpravidla na jeden týden tvořena dvojicí žáků. Řídí se pokyny učitelů, učitelů OV a vychovatelů. Je zapsána v třídní knize nebo deníku evidence OV.
19. Odborný výcvik na SOŠ a SOU začíná v 7,15 hodin a končí v 14,00 hodin (pro žáky, kteří mají 6 hodin OV/den). Pro OV neplatí rozpis časů dle rozvrhu, resp. systému Bakaláři. U oborů, které mají 7 hodin OV/den, začíná v 7,00 hodin a končí v 14,30 hodin. Na pracovištích firem začíná a končí odborný výcvik

(praktická výuka) dle dohody, v souladu s § 13, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

20. Pro evidenci docházky a hodnocení žáků konajících OV na pracovištích firem slouží „VÝČETKA“ - list deníku evidence odborného výcviku konaného na smluvním pracovišti – ve FIRMĚ. Výčetku je žák povinen odevzdávat první den (převážně je to pondělí) nástupu do teoretické výuky po týdnu odborného výcviku ve firmě. Výčetku odevzdává zástupci ředitele pro praktické vyučování od 7,30 do 8,50 v kanceláři ve Vocolově ulici.
21. Ředitelské volno platí vždy pro určené skupiny žáků, tzn., nemusí platit pro všechny žáky.
22. Žák tráví přestávky v prostorech školy. Za prostor školy se v podmínkách SOŠ a SOU Vocolova považuje v době výuky budova školy s jídelnou, tělocvičnou a internátem, atrium a odloučená pracoviště (prostor těchto pracovišť je stanoven dílenskými řády). Pro pobyt mimo budovy je proto určeno především atrium. Žáci, kteří opustí tento prostor, budou řešeni v souladu se školním řádem. Prostory školy ve Vocolově ulici žák může opustit v době volné hodiny, velké přestávky a polední přestávky. Aby mohl ve stanovené době opustit prostory školy, musí při zahájení studia ve škole odevzdat třídnímu učiteli prohlášení podepsané zákonnými zástupci, že může v této době prostory opustit. Pokud žák zůstává v prostoru školy o volné hodině nebo v době polední přestávky, zdržuje se pouze v rozvrhem vyhrazeném prostoru.
23. V areálu školy (areálem se rozumí budovy a pozemky, které škola užívá, včetně přilehlých chodníků) a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit, užívat elektronické cigarety, konzumovat alkoholické nápoje a užívat jiné návykové látky, také být pod jejich vlivem, přechovávat je a distribuovat. Dále nesmí žáci do školy přinášet nebezpečné předměty, jako jsou nože, boxery, střelné zbraně (a to i repliky a airsoftové zbraně) a podobně. Při jejich zjištění budou tyto předměty pedagogickými pracovníky žákům odebrány a předány rodičům, případně zákonným zástupcům žáků nebo podle stupně závažnosti Policii ČR. Při podezření na požití návykových látek a alkoholu je možné vykonat orientační dechovou zkoušku nebo odběr slin z úst. Pokud tento test žák odmítne, je na žáka pohlíženo, jako kdyby byl pod vlivem návykových látek. Během vyučování je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, které musí být úplně vypnuty (deaktivovány) a uloženy tak, aby je žák nemohl při výuce používat (aktivovat). Žák nesmí bez souhlasu učitele používat žádné záznamové prostředky (magnetofon, diktafon, fotoaparát, mobilní telefon apod.). Používání záznamové techniky ve výuce bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
24. Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární předpisy při vyučování, odborném výcviku, pobytu v domově mládeže, během tělovýchovné a zájmové činnosti. Udrží své pracovní místo v pořádku. V odborném výcviku nosí předepsaný pracovní oděv a obuv. Na hodiny tělesné výchovy se převléká do cvičebního úboru. Dostaví-li se žák na výuku bez předepsaného pracovního oděvu a obuvi nebo cvičebního úboru, bude tento přestupek řešen v souladu se školním řádem. V budově školy se přezouvá a převléká v šatnách k tomu určených. Ve škole žák používá přezůvky – otevřenou obuv (např. sandály, pantofle). Nepovolené jsou cvičky, uzavřená obuv, kotníčkové boty apod. Pokud si žák zapomene přezůvky, koupí si v bufetu jednorázové návleky, které použije pouze v daný den. Opakované porušování zásad nošení předepsaného oděvu, obuvi, cvičebního úboru a přezouvání bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
25. Peníze nebo jiné cenné předměty nosí žák jen v nezbytně nutném množství a ponechává pouze na místech pedagogem k tomu určených. V případě ztráty osobních věcí uložených na místě tomu určeném hlásí skutečnost ihned učiteli nebo učiteli OV, popřípadě vychovateli. Porušením povinností z tohoto odstavce plynoucích škola za vzniklou škodu neodpovídá.
26. Žák při svém chování a jednání ve škole i mimo na akcích pořádaných školou přistupuje ke spolužákům tak, aby toto chování a jednání neuneslo prvky verbálního šikanování, jehož součástí je i kyberšikana, nebo fyzického šikanování, případně i smíšené formy šikanování (viz Metodický pokyn MŠMT k prevenci šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Č. j. 24 246/2008-6). V případě prokázání šikanování bude žák školou důsledně řešen v souladu se školním řádem (podle závažnosti od důtky

ředitele školy, snížením známky z chování až po vyloučení ze studia). V případě prokázání prvků trestné činnosti v prokázaném šikanování bude toto předáno k řešení Policii ČR.

27. V areálu školy a na přilehlých prostorech je všem žákům přísně zakázáno kouření. Porušení tohoto zákazu bude řešeno v souladu s § 9 zákona 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (tj. ve spolupráci s městskou policií). Opakované porušování zákazu kouření bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
28. Informace pro rodiče, případně zákonné zástupce žáků se zasílají na e-mail, který rodiče, resp. zákonní zástupci nahlásí třídnímu učiteli.
29. Žák oznamuje škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky. Všechny změny osobních údajů (včetně změny zdravotní pojišťovny) pak neprodleně žák nahlásí třídnímu učiteli, který je v kartě žáka opraví.
30. Žáci jsou povinni užívat školních informačních systémů, především systém Bakaláři, včetně webového rozhraní a Office 365. Na začátku studia obdrží každý žák přihlašovací jméno a heslo do Bakalářů i Office 365. Tyto pak nesmí nikomu sdělovat, neboť by ohrozil zabezpečení svých soukromých dat a bezpečnost dat školy. Přihlašovací jméno a heslo musí pak žák používat po celou dobu studia. Sdělení přihlašovacích údajů jiným osobám bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Zapomenutá hesla a přidělení hesla nového je třeba okamžitě řešit ve spolupráci s TU. Každý žák je povinen denně sledovat svůj školní e-mail, na který mu mohou učitelé zasílat důležitá oznámení, termíny akcí, úkoly apod. Pokud žák nemá přístup na internet z domova, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícím příslušných předmětů.
31. Žáci nesmí při vyučování využívat připojení ke školní síti wifi, pokud jim to neumožnil vyučující. Stejně tak je zakázáno užívat při výuce, a především při ověřování znalostí, mobilních telefonů, tabletů a obdobných zařízení a jejich internetových připojení. Při porušení tohoto nařízení může být žákovi odepřen přístup na wifi s trvalou platností.
32. Pro zajištění dodržování stanovených norem a pravidel v povinnostech žáků jsou v souladu s příslušnými právními předpisy vedle standartních pedagogických nástrojů využívány digitální nástroje jako například systém Bakalář, systém čipů nebo kamerový systém. Kamerový systém slouží k ochraně osob a majetku školy a žáků. Monitorování prostorů školy, včetně venkovních prostor provádí bezpečnostní pracovník na recepci. Kamerový systém je pak provozován dle zákona č. 110/2019 Sb. se souhlasem všech zákonem stanovených subjektů a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR).

III. Omlouvání žáků

1. V návaznosti na § 67 (odst. 3) Školského zákona (561/2004 Sb.) jsou podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoveny na SOŠ a SOU, Hradec Králové, Vocolova 1338 tímto školním řádem.
2. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá rodič, případně zákonný zástupce žáka třídního učitele, učitele OV nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování s dostatečným předstihem (nejméně 1 týden předem), pokud tomu nebrání vážné důvody. Zletilý žák (starší 18 let) tak učiní sám s vědomím rodičů, které prokazuje jejich podpisem v omluvném listě. Na maximálně 1 den uvolňuje třídní učitel nebo učitel OV, na pracovišti firem instruktor, na delší dobu ředitel školy.
3. Nemůže-li se nezletilý i zletilý žák ubytovaný na Domově mládeže zúčastnit výuky z předem známých důvodů, oznámí tuto skutečnost vychovateli nebo jeho zastupujícímu vychovateli, který ji zaznamená do omluvného listu žáka.

4. Nemůže-li se nezletilý i zletilý žák ubytovaný na Domově mládeže zúčastnit výuky z důvodů, které nemohl předem předvídat, vychovatel oznámí neprodleně důvod nepřítomnosti prostřednictvím počítače na disku – (M:) – info, v adresáři chybějící žáci, případně třídnímu učiteli nebo učiteli OV.
5. Třídní učitel nebo učitel OV neúčast ubytovaných žáků na výuce, která vznikne v průběhu týdne, bez sdělení vychovatele neomluví.
6. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je rodič, případně zákonný zástupce žáka povinen oznámit na studijní oddělení školy (telefon 495 212 569, 495 212 861, linka 17), případně přímo třídnímu učiteli, učiteli OV nebo instruktorovi důvod nepřítomnosti. Oznámení je nutné provést v dopoledních hodinách prvního dne nepřítomnosti žáka. Zletilý žák (starší 18 let) tak učiní sám s vědomím svých rodičů, což doloží jejich podpisem v omluvném listě.
7. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen dle § 67 (odst. 1) Školského zákona (č. z. 561/2004 Sb.) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
8. Důvody nepřítomnosti předkládá žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli nebo učiteli OV na omluvném listu s uvedeným důvodem nepřítomnosti, podepsaný zákonným zástupcem. Nepředložení omluvného listu bez důvodu hodného zřetele nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti je považováno třídním učitelem nebo učiteli OV (praxe) za neomluvenou absenci ve výuce. Jedná-li se o časté a dlouhodobé absence, vyžádá si škola na zákonném zástupci nebo zletilém žákovi doložení omluvy v omluvném listě s vyjádřením ošetřujícího lékaře ke zdravotnímu stavu a schopnosti žáka plnit povinnosti ve zvoleném oboru.
9. V odůvodněných případech může třídní učitel nebo učitel OV požadovat od žáka jako součást omluvenky lékařské potvrzení. Jedná se především o velmi častou krátkodobou nepřítomnost z důvodů nemoci (projednanou s ředitelem školy nebo pověřeným zástupcem).
10. Třídní učitel nebo učitel OV, obzvláště u zvýšené nepřítomnosti žáka ve škole a na pracovišti a v případě podezření na podvod (nezletilý žák se omlouvá sám apod.), ověřuje věrohodnost absence a dále postupuje v souladu s Pokynem MŠMT ČR č. j. 10194/2002-14.
11. Centrální evidence omluv žáků je vedena na studijním oddělení, kam omluvy žáků hlásí zákonní zástupci, zletilí žáci, třídní učitelé a učitelé OV, pokud je omluva směřována přímo k nim, a to z důvodu vzájemné informovanosti. Opakované bezdůvodné pozdní příchody se „přepočítávají“ v rámci pololetí na neomluvené hodiny takto: každé tři neomluvené pozdní příchody do 15 minut = jedna neomluvená hodina. Pozdní neomluvený příchod nad 15 minut = neomluvená hodina.
12. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že pokud tak neučiní, bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.
13. Omlouvání z naplánovaných hodin výuky praktických jízd musí splňovat důvody hodné zřetele a musí být provedeno nejpozději jeden den před realizací plánované hodiny praktických jízd. Za neomluvenou a nerealizovanou hodinu praktických jízd ponese žák finanční spoluúčast, která bude stanovena při projednání konkrétního škodného případu.
14. Jednodenní absenci i z rodinných důvodů mohou písemně omluvit rodiče nebo zákonní zástupci žáka zapsáním do omluvného listu. Rodinné důvody budou vždy zpětně ověřovány třídním učitelem, případně učitelem odborného výcviku.

15. Pokud má žák absenci v jakémkoli předmětu více než 25% během jednoho čtvrtletí, provede vyučující ověření znalostí žáka za celé toto období. Za evidenci absence zodpovídá třídní učitel ve spolupráci s učitelem OV.
16. Důsledné a včasné omlouvání má vliv na nároky při stravování žáků, které se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Podle § 4 odstavce 9 „První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.“ V ostatní dny nepřítomnosti ve škole musí být obědy žákem odhlášeny (možno využít tel 495218762). Pokud nebudou obědy v době každé celodenní nepřítomnosti žáka mimo 1. den ve škole žákem odhlášeny, hradí žák plnou cenu oběda – nedotovanou (včetně režijních a mzdových nákladů), ubytovaný žák pak hradí plnou cenu celodenní objednané stravy.
17. V souladu s klasifikačním řádem jsou školou stanovena Kritéria, která umožňují udělit žákovi výchovná opatření za neomluvenou absenci takto:
 - a) do 10 neomluvených hodin – důtka třídního učitele (TU současně neprodleně informuje zákonné zástupce žáka)
 - b) nad 10 neomluvených hodin – důtka ředitele školy (TU současně neprodleně informuje zákonné zástupce žáka)
 - c) 25 a více neomluvených hodin – podmíněné vyloučení žáka ze studia
18. Podle závažnosti přestupku v prokázání neomluvených hodin může třídní učitel promítnout neomluvené hodiny v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků žáků školy a výchovnými opatřeními, článkem 3, odstavec b) do známky z chování.

IV. Povinnosti žáků při výuce praktických jízd ve školní autoškolě (týká se pouze oborů, u kterých je příprava k získání příslušného řidičského oprávnění hrazena z veřejných prostředků).

1. Žák dbá pokynů určeného pracovníka školní autoškoly při plánování praktických jízd, přípravě a přihlášení ke zkouškám, a to dle stanovených zásad.
2. Žák je povinen absolvovat v příslušném školním roce, tj. ve 3. ročníku studia, nejdéle však do 30. 6. příslušného školního roku, zákonem stanovený počet praktických jízd včetně prvního pokusu o absolvování zkoušek. Praktické jízdy, zkoušky a opravné zkoušky po tomto datu jsou možné pouze za úhradu, a to v závislosti na plánovaných dovolených pracovníků školy v průběhu července a srpna.
3. Na opravné zkoušky v příslušném školním roce do 30. 6. není ze strany žáka automatický nárok, neboť přednost mají dobře připravení žáci (vždy předem musí dojít k ověření připravenosti žáka ke zkoušce), kteří se hlásí na první termín.
4. Pokud je žák vyloučen či ukončí studium, ztrácí nárok na financování zbývajících výuky včetně praktických jízd. Bude-li bývalý žák chtít kurz dokončit, musí zaplatit poměrnou částku za zbývajících výuku včetně zkoušky. Nebude-li chtít bývalý žák tímto způsobem absolvovat kurz a zkoušku, bude školou z kurzu odhlášen.

V. Činnost žáků po ukončení posledního ročníku vzdělávání

1. Žákům, kteří ukončili poslední ročník vzdělávání ve škole v souladu s rozvrhem hodin pro příslušný ročník, skončilo školní vyučování a nemusí docházet do školy na pravidelnou výuku. Maturitních či závěrečných zkoušek se zúčastní, pokud jsou k nim přihlášení, dle rozpisu těchto zkoušek. V době mezi ukončením výuky a složením těchto zkoušek si mohou žáci domluvit s učiteli individuální konzultace.
2. Žáci, kteří neukončili úspěšně poslední ročník a budou konat opravnou zkoušku nebo žádají o opakování ročníku, budou docházet do školy dle zvláštního rozpisu stanoveného ředitelem školy. V odůvodněných případech budou z výuky uvolněni.

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti zákonných zástupců jsou vymezeny § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VII. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny § 22a a § 22b zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Provozní řád úseku teoretické výuky

1. Provozní řád školy je zpracován samostatně jako příloha č. 1

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

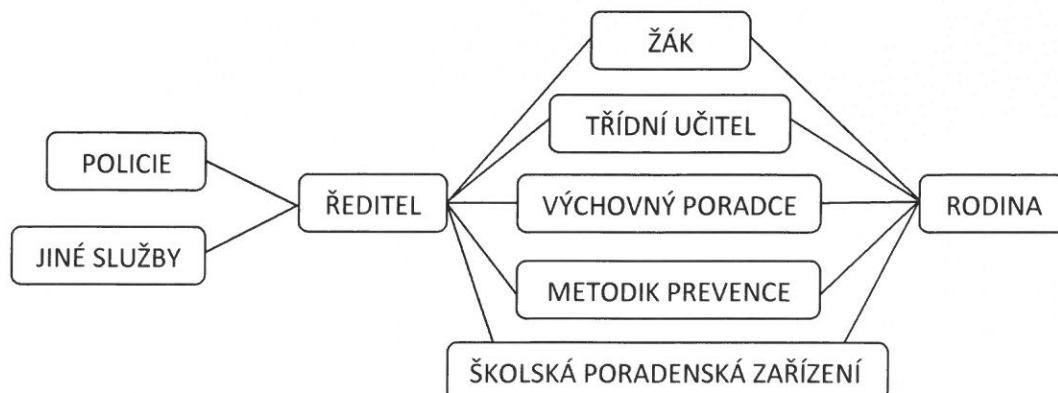
1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována samostatně jako příloha č. 2

X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni se podrobit zdravotním prohlídkám v rámci pracovně lékařských služeb v souladu se zákonem 373/2011 Sb. (o specifických zdravotních službách).
2. Žáci jsou při nástupu do 1. ročníků seznámeni se základními ustanoveními právních norem o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Jsou informováni o tom, jak je zajišťována ochrana zdraví ve škole, a jsou poučeni o tom, jak se mají chovat v případě zjištění porušení předpisů a jak mají poskytnout první pomoc v případě úrazu spolužáků. Tento způsob informování žáků je opakován na začátku každého ročníku příslušnými pedagogickými pracovníky z úseku odborného výcviku. Toto poučení je vždy zaznamenáno v třídní knize a deníku OV.
3. Při nástupu jsou žáci seznámeni se zajištěním požární ochrany ve škole a s tím, jak se mají chovat v případě vzniku požáru.
4. V rámci prevence se provádí cvičná evakuace žáků ze školní budovy, Domova mládeže i některých dílen.
5. Při odborném výcviku jsou žáci před započítím nového tematického celku seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví pro konkrétní pracoviště a konanou činností.

XI. Poradenské služby ve škole

1. Tyto školské služby jsou poskytovány s ohledem na základní fyziologické potřeby žáků a vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, a to v souladu s §1 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.



2. Pro řešení osobních, mezilidských, studijních, rodinných problémů nebo cítí-li se žák ohrožen v prostředí školy ze strany spolužáků, je ve škole zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence. Úřední hodiny poradenství jsou každé pondělí od 10.00 - 15.30 hod. Termíny konzultací je možné dohodnout i na jinou dobu. Termíny konzultací je nutné domluvit předem.
3. Výchovného poradce lze využít i při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků. Poskytuje informace týkající se profesní orientace žáků a případného dalšího studia na VOŠ a VŠ.
4. Školní metodik prevence řeší problematiku záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prokriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalšího rizikového chování.
5. Všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné a pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost před nepovolanými osobami.
6. Žáci postižení dysfunkcemi různého druhu informují o této skutečnosti třídního učitele a výchovného poradce, musí být doloženo zprávou z PPP. Jejich vada se zohledňuje při zkoušení a klasifikaci.

XII. Zacházení s majetkem

1. Pravidla pro zacházení s majetkem jsou stanovena návody na užívání a na provoz zařízení a vybavení školy a dále:
 - a) Žák je povinen chránit veškeré zařízení a nábytek školy, pečovat o zapůjčené učebnice a nářadí, šetrně s nimi zacházet. Po každé vyučovací hodině (pracovním dni) je žák povinen uklidit své pracovní místo, po poslední hodině dát židle na lavice a na pokyn vyučujícího zavřít okna. Každé poškození majetku školy oznámí žák neprodleně vyučujícímu a svému třídnímu učiteli. O všech škodách, které žák způsobil, informuje škola zákonný zástupce a řeší vše v souladu se zákoníkem práce.
 - b) Žák i zákonný zástupce berou na vědomí, že za vědomé, úmyslné i z nedbalosti poškození majetku bude škola požadovat v souladu s právními předpisy náhradu vzniklé škody.

XIII. Vnitřní řád domova mládeže

1. Vnitřní řád domova mládeže je zpracován samostatně jako příloha č. 3.

XIV. Dílenský řád

1. Dílenský řád je zpracován samostatně jako příloha č. 4.

XV. Provozní řád školní jídelny

1. Školní jídelna zajišťuje:
 - a) snídani, jedno jídlo, výdej od 6,00 do 7,15 hod.
 - b) oběd, výběr ze tří jídel, výdej od 10,45 do 13,50 hod.
 - c) večeře, jedno jídlo, výdej od 17,00 do 17,45 hod.
2. Objednávky lze provádět až na 14 dní předem na objednávkovém terminálu v budově školy, po získání přístupového kódu u ekonomky školní jídelny lze objednávat také pomocí internetu. Objednávku lze zrušit nejpozději do 11,00 hodin před dnem výdeje. Ve výjimečných případech (nemoc apod.) je možnost objednávky řešit telefonicky na č. 495218762.

