



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-31/19-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace
Sídlo	Lázeňská 412, 763 14 Zlín - Kostelec
E-mail	ms.kostelec@seznam.cz
IČ	71007016
Identifikátor	600112853
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Olga Leicmanová
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Lázeňská 412, 763 14 Zlín - Kostelec
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2019 – 16. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 80 strážníků. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti MŠ navštěvovalo 56 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 16 dětí včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně MŠ vzdělávala 5 dětí mladších tří let.

Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem se nachází v klidné okrajové části Zlín - Kostelec. Na budovu školy navazuje členitá školní zahrada, která svým vybavením poskytuje velmi dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí. Vstup do školy zabezpečuje elektronický zabezpečovací systém. Bezpečnost školní zahrady je zajištěna oplocením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem programu je všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti, podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dítěte v úzké součinnosti s rodinou. ŠVP PV vychází ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků a doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami.

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) aktivně řídí pedagogické procesy, její řízení je promyšlené, směřující k neustálému rozvoji kvality školy. Postupně naplňuje reálnou koncepci dalšího rozvoje školy zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována podle plánu i kvalitně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Do vyhodnocování činnosti školy byly aktivně zapojeny i pedagogické pracovnice, které v rámci nastavené struktury autoevaluace poskytovaly vedení školy adekvátní zpětnou vazbu. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti 4 odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Začínajícím učitelkám byla zajištěna ředitelkou školy účelná pomoc při uvádění. Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělávají i děti mladších tří let, využila ředitelka možnosti personálního posílení o pozici chůvy, která je dětem k dispozici při adaptačním procesu, začlenění do kolektivu, podporuje jejich komunikační dovednosti a dopomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze.

Vedení školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří dobré podmínky pro jejich realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy,

zájmu učitelek a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli zákonní zástupci dětí včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a nástěnek s informacemi v šatně dětí. V rámci svých kompetencí škola poskytovala zákonným zástupcům dětí kontakty na odborníky při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky a logopedické péče. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky a naplňování koncepce rozvoje školy.

Škola má příznivé prostorové i materiální podmínky, ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňovat. Opravy a rekonstrukce byly převážně zaměřeny na zvýšení bezpečnosti (např. opravy chodníků, výměna zábradlí) a zajištění běžného provozu. Vybavení školy je vzhledem ke vzdělávacím požadavkům na velmi dobré úrovni. Děti mají k dispozici různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji jejich talentu a nadání, funkčních gramotností a polytechnické výchovy. Dětský nábytek respektoval ergonomické požadavky.

K průběžnému zkvalitňování fondu hraček a učebních pomůcek jsou účelně využívány všechny dostupné zdroje financování, tj. dotace ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje, příspěvek zřizovatele na provoz, vlastní finanční prostředky (úplata za předškolní vzdělávání) a zisk z doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor). Rozpočet školy pro vytváření podnětného a účelně vybaveného prostředí pro výchovu a vzdělávání se dlouhodobě daří udržovat vyrovnaný.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Budova školy byla zabezpečena elektronickým bezpečnostním systémem. Děti byly pravidelně poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Funkčnost nastaveného systému se projevuje velmi nízkou mírou úrazovosti.

Školní stravování je pro děti zajištěno ve vlastní školní jídelně, pitný režim je k dispozici celý den, zdravý životní styl je podporován nejen vyváženým stravováním, ale také pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle realizovaného předškolního vzdělávání vycházely ze ŠVP PV, který prezentoval filozofii mateřské školy jako „školu rodinného typu“ a seznamoval srozumitelně se vzdělávací nabídkou orientovanou na záměry a očekávané výstupy předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl aktuálně a podrobně plánován na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností jako prostředek k jejich realizaci. Naplňování cílů bylo v TVP pouze částečně průběžně vyhodnocováno v souladu se stanoveným evaluačním systémem.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s tematickým blokem v obou třídách na očekávané úrovni. Náležitým předpokladem pro tvořivé spontánní činnosti bylo připravené podnětné prostředí i částečné respektování individuálních potřeb a zájmů jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k vlastním aktivitám. Velmi dobrou úroveň

měla práce chůvy, která ve spolupráci s učitelkou zabezpečovala dětem mladším tří let potřebné podmínky pro jejich úspěšné zapojení do procesu předškolního vzdělávání. O dobře zvládnutém adaptačním procesu nově příchozích dětí včetně dětí mladších tří let svědčila klidná atmosféra ve třídách. Při řízených aktivitách učitelky převážně využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti všech dětí v návaznosti na konkrétní nabídku činností související s aktuálním tématem a v menší míře diferencovaly náročnost těchto aktivit v návaznosti na možnosti dětí v heterogenních třídách. Využitím různých pomůcek a vhodnou motivací podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (vědomosti i dovednosti). Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Důsledný přístup při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí vedl k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly vstřícné, zřejmý byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině. Při vzájemné komunikaci byla respektována dohodnutá pravidla, ale nebyla vždy plně učitelkami využita příležitost pro naslouchání dětem a vytvoření záměrného prostoru pro jejich vlastní řečový projev. Časová i obsahová náročnost frontálních řízených činností dostatečně respektovala potřeby a možnosti dětí různého věku. Všemi aktivitami prolínala snaha prohlubovat vědomosti, dovednosti i postoje dětí i nad rámec aktuálního tématu.

Vzdělávání a motivace řízených činností dětí v povinném předškolním vzdělávání navazovala na již dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, které korespondovaly s probíraným tématem. Účast dětí při činnostech vycházela především z jejich osobního rozhodnutí a aktivního zájmu o nabízenou činnost. Účinně byla rozvíjena fantazie a tvořivost, zařazovány byly výtvarné, pracovní i grafomotorické činnosti, aktivity pro rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti prokázaly, že jsou zvyklé pracovat ve skupinách, navzájem spolupracovat, zadanou činnost umí dokončit. Nabídka činností zohledňovala věkové složení dětí, obsahovala společně realizované činnosti a částečnou diferenciaci náročnosti zadaných úkolů. Kooperativní a skupinové formy výuky byly postaveny na praktických činnostech spojených s běžnými životními situacemi. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků u jednotlivých dětí, neuplatňovaly však důsledně skupinové vyhodnocování po ukončení činnosti včetně vedení dětí k sebereflexi, sebehodnocení a k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Při pobytu venku bylo aktuálně využito příznivého počasí k zimním sportům i hrám na sněhu a se sněhem. Děti byly poučeny o bezpečnosti při těchto aktivitách a také byly vedeny k praktickému učení a pozorování.

Odpolední odpočinek byl přiměřeně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. Realizované vzdělávání ve větší míře vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Mimořádná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. V době inspekční činnosti byl denní řád dostatečně pružný a v potřebné míře zajišťoval uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu a výchova ke zdraví, mimo jiné i každodenní pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí, které se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly běžné praktické činnosti. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Při pohybových činnostech děti zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Při činnostech dokázaly plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Měly velmi dobré motorické dovednosti i pracovní návyky a estetické vnímání. Nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Děti v povinném předškolním vzdělávání přiměřeně reagují na pokyny učitelek. Jsou komunikativní, dokáží projevovat a obhájit svůj názor, dokončit aktivitu a částečně dovedou koncentrovat svoji pozornost. Aktivně se zapojují do všech nabízených činností. Jsou většinou samostatné a bez problémů pracují podle zadání. Prokazují i dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků.

Učitelky průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou průběžně zaznamenávány do „záznamů o rozvoji dítěte“. Získané údaje však nebyly učitelkami dostatečně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky vzhledem k její náročnosti a věku dětí.

Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání. Preventivní skupinová logopedická péče byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí panuje vzájemná ochota spolupracovat. Informace o probíhajícím tématu jsou zákonným zástupcům předkládány na nástěnkách školy. Sdělování o výsledcích vzdělávání se děje v rámci každodenního kontaktu nebo formou třídních schůzek či individuálních konzultací. Mimo tyto běžné způsoby komunikace jsou celé rodiny zapojovány do akcí školy.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která se pozitivně projevila v novém způsobu řízení školy
- průběžné zlepšování materiálních podmínek mateřské školy včetně didaktických pomůcek vedlo ke zkvalitňování vzdělávání

Silné stránky

- pedagogové uplatňují při komunikaci s dětmi i kolegy vstřícný a respektující přístup a svým jednáním modelují a podporují prosociální chování v dětském kolektivu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení ve vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- oblast vzdělávací výsledky vyžaduje zlepšení v plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- obohatit pedagogickou diagnostiku o konkrétní vzdělávací záměry pro další individualizaci vzdělávání
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace, usnesením Zastupitelstva města Zlín čj. 6/31Z/2002 ze dne 26. 9. 2002 s účinností od 1.1 2003, ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. ŠK/52217/03 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenovací listina ředitelky Mateřské školy Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace č. j. MMZL/091735/2017 s účinností od 1. 8. 2017 ze dne 17. 7. 2017
4. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 24. 5. 2018
5. Výpis správního řízení č. j. 56772/2017 ve věci provedených změn v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 8. 2017 s platností od 1. 9. 2017
6. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“ č. j. 2/2018 s platností od 3. 9. 2018
8. Školní řád č. j. 1/Ř/2018 ze dne 28. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
9. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
10. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
12. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 27. 8. 2018
14. Plán hospitační činnosti na školní rok 2018/2019 ze dne 30. 8. 2018
15. Záznamy z hospitací za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
16. Plán kontrolní a metodické činnosti na školní rok 2018/2019
17. Plán uvádění učitelky mateřské školy do praxe platný k datu inspekční činnosti
18. Plán pedagogických rad na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
19. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ze dne 28. 8. 2018

20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
21. Zápis z jednání provozní porady ze dne 28. 8. 2018
22. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
23. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 18. 9. 2018
24. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
25. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace
26. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti-
27. Vlastní hodnocení Mateřské školy Zlín, Lázeňská 412, příspěvková organizace ze dne 20. 8. 2018
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
29. Kniha úrazů založena 1. 9. 2017 platná k datu inspekční činnosti
30. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele - rok 2016, 2017 a 2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
31. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018
32. Rozbory nákladových účtů 2016, 2017 a 2018
33. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 7. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olga Leicmanová, ředitelka školy

Olga Leicmanová v. r.

Ve Zlíně 12. 2. 2019