



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2215/19-S

Název	<b>Základní škola Nelahozeves, okres Mělník</b>
Sídlo	<b>Školní 55, 277 51 Nelahozeves</b>
E-mail	<b><a href="mailto:bavorova@email.cz">bavorova@email.cz</a></b>
IČ	<b>70992312</b>
Identifikátor	<b>600047466</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Bavorová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Nelahozeves</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 55, 277 51 Nelahozeves</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. říjen 2019 – 4. říjen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. ZŠ v šesti třídách prvního stupně vzdělává 104 žáků, její naplněnost tak dosáhla 70 % nejvyššího povoleného počtu. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků zvýšil téměř o jednu čtvrtinu. Škola eviduje devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Školní družina ve třech odděleních s 27 zapsanými účastníky (100 % naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Žáci mohou navštěvovat kroužky organizované v rámci školní družiny, např. robotiku, artistický kroužek, keramickou dílnu aj.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2002 a splňuje pro ni veškeré předpoklady. Některé kompetence vhodně delegovala na vedoucí učitelku a vedoucí vychovatelku. Škola je řízena efektivně a podle srozumitelných pravidel. V koncepci rozvoje školy jsou jasně stanoveny cíle, zaměřené zejména na zlepšování materiálních podmínek, zkvalitňování vzdělávání, podporu profesního rozvoje pedagogů, vytvoření prostředí otevřeného rodičům a veřejnosti. Z obsahu dokumentů, z rozhovoru s ředitelkou i se zřizovatelem školy a z hospitační činnosti vyplývá, že vytýčené vize se z větší části daří plnit. Jednání pedagogické rady a pravidelné pracovní porady jsou funkční. Pro vztahy s veřejností jsou využívány webové stránky, pro zákonné zástupce žáků třídní schůzky nebo individuální konzultace.

Metodické vedení učitelů za účelem zvýšení kvality výuky cíleně zajišťuje ředitelka ve spolupráci s vedoucí učitelkou. Metodická podpora je systematicky poskytována začínajícím učitelům, učitelé využívají také možnosti vzájemných hospitací. Závěry z hospitací jsou pravidelně vyhodnocovány, jsou přijímána vhodná opatření ke zlepšování kvality vzdělávání.

Ředitelka účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odborné předmětové zaměření aj. Poznatky z dalšího vzdělávání si učitelé pravidelně předávají na organizačních poradách.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle správně zpracovaného ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání ve školní družině časově vhodně navazuje na rozvrh hodin v ZŠ. Vzdělávací program školní družiny účastníkům umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky zájmové činnosti.

Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání ředitelka pro uchazeče vytváří rovné podmínky. V letošním školním roce nebylo možné uspokojit zájem všech uchazečů o přijetí ke vzdělávání do školní družiny, jejich počet byl vyšší než nejvyšší povolený počet ve školském rejstříku.

Od poslední inspekční činnosti došlo v oblasti personálního zajištění vzdělávání ke zlepšení. Ředitelka i nadále vyvíjí úsilí o jeho zabezpečení odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Z celkového počtu osmi učitelek není cca 27 % odborně kvalifikovaných, jedna z nich si studium doplňuje. Odbornou kvalifikaci dále nespĺňuje jedna ze tří vychovatelek a z pěti asistentek pedagoga není odborně kvalifikovaných 12,5 %.

Škola dbá na zajištění bezpečného prostředí a vyhodnocuje bezpečnostní rizika. K jejich odstranění nebo zmírnění přijímá účinná opatření, např. zabezpečení vstupů, poučení účastníků vzdělávání, dohledy nad žáky a používání reflexních vest žáky při mimoškolních akcích. Míra úrazovosti ve školním roce 2018/2019 vzrostla proti předcházejícímu o 16,6 %, příčinou bylo zjištění nedostatků v evidenci úrazovosti, k jejichž prevenci bylo přijato opatření.

O efektivním využívání finančních prostředků (dotace ze státního rozpočtu a provozní od zřizovatele) včetně mimorozpočtových zdrojů (úplata ve školní družině) svědčí kladný hospodářský výsledek v posledních dvou hodnocených kalendářních letech za současného zkvalitňování personálních a materiálních podmínek.

Od předchozí inspekční činnosti přetrvávají velmi dobré materiální podmínky, jejichž účelné využívání přispívá ke kvalitě výchovy a vzdělávání. Z prostředků od zřizovatele byla přistavěna nová budova s bezbariérovým přístupem, třemi učebnami, šatnami, zázemím pro učitele a prostorem pro školní družinu. Dále byla zrekonstruována školní jídelna a na školní zahradě vznikla účelně využívaná venkovní učebna.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je funkční. Škola spolupracuje s partnerskými školami ve Veltrusech a v Kralupech nad Vltavou, s mateřskou školou, žáci každoročně připravují vánoční program v Domě pro seniory. Akce žáků vhodně přispívají k upevňování jejich sociálních kompetencí. Žáci 4. a 5. ročníků se s přispěním zřizovatele a rodičů zúčastnili studijního pobytu v Anglii.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly stanoveny v souladu se ŠVP ZV a v návaznosti na ně byla výuka systematicky promyšlená a připravená. Pedagogové využívali široké spektrum výchovně – vzdělávacích strategií. Žáci se na učitelky obraceli s důvěrou a v hodinách byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra. V některých hodinách byla účelně využita didaktická technika učitelů i žáků. Jen ojediněle se ale vyskytlo zadávání diferencovaných úkolů podle schopností nebo pracovního tempa žáků.

V hodinách matematiky, pracovních činností a informatiky bylo účelné využití metod a forem práce závislé na obsahu konkrétní hodiny. Žáci byli vedeni k samostatné práci, k práci ve skupinách i ve dvojicích. Většina hospitovaných hodin byla v tomto ohledu velmi pestrá. Dynamické hodiny matematiky proběhly zejména ve třetím a čtvrtém ročníku. Velmi vhodné zařazení prvků Hejného metody do výuky podporovalo spolupráci a kritické myšlení žáků. Ti si v hodinách osvojovali nové znalosti a upevňovali již probrané učivo. Často probíhala diskuse k zadanému tématu, v níž většina žáků prokazovala dobré komunikační dovednosti. Hodnocení žáků proběhlo téměř ve všech hospitovaných hodinách, méně často ale byly využity příležitosti k sebehodnocení žáků jako prostředku k uvědomění si žádoucích strategií pro dosažení stanovených cílů.

Ve výuce cizích jazyků učitelé obsah i komunikaci adekvátně přizpůsobili úrovni znalostí žáků na prvním stupni. Kromě frontální formy výuky byla hojně využívána skupinová nebo samostatná práce. Učitelé na žáky mluvili cizím jazykem nebo zařadili poslech písní i slovo mluvené rodilým mluvčím. Porozumění cizímu jazyku bylo patrné již u žáků v prvním ročníku, kde žáci se zájmem plnili zadané úkoly. Učivo bylo maximálně procvičováno, dařilo se využít znalosti a dovednosti žáků na příkladech z reálných životních situací a vhodně do výuky zařadovat relaxační prvky. Učitelé cíleně pracovali s názornými pomůckami. Pouze v jedné hodině ale byla zaznamenána diferenciací práce podle

náročnosti úkolů. Žáci se ve většině hodin podíleli spolu s učitelem na hodnocení výuky i svých výkonů.

V jedné hodině českého jazyka byli žáci vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, k práci s textem, informacemi, souvislému vyjadřování, aktivně si osvojovali učivo. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva řešením problémových úloh. Nabízené činnosti u žáků patřičně rozvíjely jejich sociální postoje a upevňovaly jejich sebevědomí. Ve druhé hospitované hodině žáci nebyli dostatečně motivováni, což se u některých z nich projevovalo pasivitou a nezájmem o plnění zadaných úloh. Zvolené frontální činnosti působily jednotvárně a žáky příliš nepodněcovaly k týmové práci.

Školní poradenské pracoviště má velmi kvalitně zpracovaný program poradenských služeb a přehledně stanovené kompetence jednotlivých pracovníků. Pracoviště řídí a koordinuje jeho činnost výchovná poradkyně a metodička prevence v jedné osobě (ředitelka), v účinné spolupráci se speciální pedagožkou. Pracovnice školního poradenského pracoviště cíleně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky, pravidelně aktualizují a vyhodnocují potřeby žáků a stanovují postupy a úkoly v závislosti na účinnosti podpůrných opatření. Podporu žáků v hodinách efektivně zajišťuje pět asistentů pedagoga. Ke zkvalitňování vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření přispívá i zapojení do projektu Heuréka - metodická pomoc pro neslyšící. Od předchozí inspekční činnosti se výrazně zlepšila spolupráce s poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna) i evidence komunikace se zákonnými zástupci.

Plnění podpůrných opatření i pravidelnému hodnocení úspěšnosti žáků přispívá příkladná spolupráce všech zúčastněných. K naplňování potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami slouží předmět speciální pedagogická péče a pedagogická intervence.

Obsah zájmového vzdělávání účelně navazuje na ŠVP ZV. V jeho průběhu se jednotliví žáci zapojovali do společných aktivit a měli také dostatečný prostor pro rozvíjení svých zájmů. Účastníci vzdělávání se zdokonalovali převážně v komunikativních a sociálních kompetencích. K jednotlivým činnostem je vhodně využívána i školní zahrada.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na jednáních vedení školy a na pedagogických radách. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Aktivně získává informace z pravidelného externího testování žáků, škola také systematicky provádí srovnávání výsledků žáků v anglickém jazyce s výsledky partnerské školy. Výsledky vzdělávání jsou dále sledovány v soutěžích pořádaných školou (např. soutěž v matematice a sportu). Úspěšná je škola ve sportovní soutěži přeskočení přes švihadlo, žáci se pravidelně účastní recitační soutěže Seifertovy Kralupy.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků, ve školním roce 2018/2019 prospěli kromě jednoho žáka všichni, více než dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním. Žákům ohroženým školním neúspěchem je cíleně poskytován individuální přístup a doučování. Pozitivem je celkově nízký počet zameškaných hodin na žáka (cca 17) a žádná neomluvená absence. Rizikovému chování žáků se v rámci jeho prevence daří předcházet. Škola sleduje úspěšnost žáků nejen po jejich přestupu do jiných škol, ale po celou dobu jejich vzdělávání v nich. Využívá k tomu zpětné vazby od ředitelů těchto škol.

Škola výsledky vzdělávání žáků pravidelně analyzuje a ke zlepšení jejich prospěchu jsou přijímána účinná opatření (konzultace s vyučujícími, doučování pro žáky ve všech ročnících z projektu Šablony, spolupráce se zákonnými zástupci, doučování v rámci předmětu speciální pedagogické péče nebo pedagogická intervence).

Pomoc poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle jejich současných učebních výsledků efektivní, individuální vzdělávací plány jsou naplňovány a systematicky vyhodnocovány.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, programu Bakaláři, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Výsledky vzdělávání ve školní družině jsou průběžně vyhodnocovány posouzením verbálních i praktických činností žáků. Výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivita jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelkou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zvýšil se počet žáků a pedagogických pracovníků.
- Zvýšil se podíl odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí odstraněny.

### **Silné stránky**

- Systematicky promyšlená a připravená výuka v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli, v návaznosti na výsledky vzdělávání.
- Účelné uplatňování názorné výuky a využívání širokého spektra výchovně – vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání pro naplnění stanovených cílů.
- Kvalitní a účelné řízení a činnost Školního poradenského pracoviště pro naplnění cílů poradenských služeb.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná diferenciaci učiva s ohledem na náročnost a individuální vzdělávací potřeby žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat diferenciaci učiva s ohledem na náročnost a individuální vzdělávací potřeby žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nelahozeves vydaná 15. října 2009 včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatku č. 1 vydaného s účinností od 31. ledna 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 137828/2014/KUSK ze dne 3. října 2014, čj. 123103/2014/KUSK ze dne 2. září 2014 a čj. 137828/2014/KUSK ze dne 3. října 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-41756/2013-3 ze dne 7. listopadu 2013
4. Ustanovení do funkce ředitelky Základní školy Nelahozeves s účinností od 1. ledna 2003 vydané Obecním úřadem Nelahozeves čj. 1/03 bez data
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Nelahozeves čj.02/7-2/2A/02 vydané obcí Nelahozeves dne 2. srpna 2002 s účinností od 17. srpna 2002
6. Potvrzení ve funkci vydané obcí Nelahozeves dne 28. května 2018
7. Personální spisy a Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
8. Inzerce na místo učitele 1. stupně ZŠ v místním a Kralupském zpravodaji, na webových stránkách školy, zřizovatele a sociálních sítích, na nástěnce pedagogické fakulty UK Praha, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
9. Ustanovení statutárního zástupce ředitele školy vydané dne 28. srpna 2012 bez čj.
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018, Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019, Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018
11. Účetní závěrka za rok 2018 a k 30. červnu 2019
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2019
13. Dokumentace k zajišťování bezpečnosti žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Minimální preventivní program, v režimu změn od 1. září 2019
16. Individuální vzdělávací plány – vzorek, školní rok 2019/2020
17. Docházkový sešit a Plán činností školní družiny, školní rok 2019/2020
18. Výroční zpráva, školní rok 2018/2019
19. Dokumentace k řízení školy a metodickému vedení – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
20. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Koncepce rozvoje ZŠ Nelahozeves s platností od srpna 2015
22. Plán DVPP, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. ŠVP pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2017
24. Školní řád s platností od 1. září 2019
25. ŠVP pro zájmové vzdělávání s platností od 1. září 2015
26. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2019
27. Plán práce předmětových komisí, školní rok 2019/2020

28. Školní matrika základní školy a školní družiny k termínu inspekční činnosti
29. Třídní knihy základní školy a školní družiny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
30. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
31. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, školní rok 2019/2020
32. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
33. Žakovské knížky, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – vzorek
34. Přehledy hodnocení žáků, školní rok 2018/2019
35. Webové stránky školy: [www.zsnelahozeves.cz](http://www.zsnelahozeves.cz)
36. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2015/13-S, ze dne 4. listopadu 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Burešová, v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šebestová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 12. listopadu 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Bavorová, v. r.  
ředitelka školy

V Nelahozevsi 19. listopadu 2019