



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-537/19-Z

Název	Mateřská škola Lačnov, okres Vsetín
Sídlo	Lačnov 22, 756 12 Horní Lideč
E-mail	skolkalacnov@seznam.cz
IČ	70985341
Identifikátor	600149005
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marie Vlčková
Zřizovatel	Obec Lačnov
Místo inspekční činnosti	Lačnov 22, 756 12 Horní Lideč
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2019 – 24. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Lačnov, okres Vsetín (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 39 dětem ve dvou homogenních třídách, 11 dětí je v povinném vzdělávání a tři děti mají povolený odklad školní docházky. Budova školy je obklopena menší školní zahradou, která je celoročně využívána ke vzdělávacím a pohybovým aktivitám dětí. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 15.30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do které se v aktuálním školním roce vrátila po 12 letech ze svého působení ve veřejném sektoru. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, ale záznamy z jejich jednání obsahují spíše obecné a provozní informace, podrobné záznamy týkající se pedagogické práce pedagogického sboru chybí.

Škola má vytvořeny dobré personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků. Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky. Ředitelka podporuje jejich profesní rozvoj, průběžné vzdělávání a samostudium učitelů se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu s orientací na specifika heterogenních dětských skupin. Kontrolní činnost byla ředitelkou realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací charakterizovaly sledovanou činnost ve třídách a obsahovaly závěry a doporučení jak pedagogickou práci dlouhodobě rozvíjet.

Zavedený informační systém byl funkční jak pro zaměstnance školy (nástěnky a písemné materiály, výměna informací, pedagogické rady), tak pro zákonné zástupce (třídní schůzky, nástěnky, denní komunikace). Chybí však prezentace školy v obci (webové stránky), která by představila dění v mateřské škole a podávala informace o jejich aktivitách rodičům i laické veřejnosti. K navázání neformální spolupráce školy a rodičů dětí vhodně přispívá také společné organizování kulturně společenských akcí obohacující vzdělávací nabídku školy.

Budova školy je dobře zajištěna proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. Možné bezpečnostní riziko pro děti představuje nedokončené uzavření areálu školy u školní zahrady. Po projednání se zřizovatelem přijala ředitelka školy opatření k odstranění rizika. K prevenci rizikového chování přispívají dětem srozumitelně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace ve škole.

Stravování je zajišťováno a poskytováno ve vlastní školní jídelně. Strava byla pestrá a nutričně vyvážená, k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispívala také bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a plně zajištěný funkční pitný režim. Základním příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele a příjmy plynoucí z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání) a doplňkové činnosti. Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován dle ŠVP PV s názvem „Rok s krtkem“, který byl vytvořen předchozím vedením školy a neobsahoval některé potřebné obsahové náležitosti.

Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně flexibilní a přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Nejstarší děti si již rozdělovaly role, dokázaly spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou aktivitu, využívaly prostory herny i třídy. K prodlužování zážitků ze hry měly děti možnost pokračovat ve své činnosti i v delším časovém horizontu, případně se k ní vrátit během odpoledních aktivit. Dostatečné prostory ve třídách umožňovaly v potřebné míře využívat centra aktivit, rozvíjející kolektivní a námětové hry dětí.

Při didakticky cílených řízených činnostech bylo správně navazováno na předchozí znalosti jednotlivých dětí a propojení učení s reálným životem. Pozitivní klima ve třídách podporovalo učení a motivovalo děti k různorodým aktivitám. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační, dovednostně praktické metody a komunikativní

vzdělávání, učitelky tak podněcovaly přirozený zájem dětí dozvídat se nové informace. Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Poměr řízených a spontánních aktivit byl v průběhu dne vyvážený.

Vzdělávací proces byl správně tematicky provázaný a obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, což děti vědomostně rozvíjelo. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí.

Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou spánku a relaxace možnost náhradních činností dle vlastního výběru. Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb předškolních dětí. Škola cíleně směřuje k uplatňování osobnostně zaměřeného modelu předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Má zavedený funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání a na základě získaných informací přijímá účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Záznamy v pedagogické diagnostice obsahují celkové zhodnocení předškolního vzdělávání a systematické monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. Škola pracuje s portfolii, v nichž učitelky vyhodnocují vývoj dětské kresby a grafomotoriky u jednotlivých dětí a se získanými poznatky dále aktivně pracují. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, včetně sebeobslužných činností při stolování, oblékání i hygieně. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá, respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem.

Vhodnými aktivitami byly děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Nejstarší děti pracovaly dle pokynů učitelky, započatý úkol dokončily a soustředily se potřebnou dobu na realizovanou činnost, čím byla prodlužována doba jejich soustředění se na výkon. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které bylo povzbuzujícím prvkem k jeho další činnosti. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhala během pedagogického procesu na dobré úrovni a byla využívána jako příprava k následnému primárnímu vzdělávání. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání a rozšiřuje tak vzájemnou spolupráci obou institucí. Úroveň funkčních gramotností byla velmi dobrá a odpovídala věkovým a individuálním možnostem a schopnostem dětí.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo k návratu původní ředitelky zpět do funkce. Materiální podmínky školy byly průběžně zlepšovány.

Silné stránky

Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou zpětnou vazbu z výchovně vzdělávacího procesu, která podporuje týmovou spolupráci pedagogického sboru. Systematicky se připravují na vzdělávání a využívají vhodné formy a metody práce odpovídající vývojovým předpokladům dětí a vzdělávacím cílům, což se pozitivně odráží v praxi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Školní vzdělávací program nemá potřebné obsahové náležitosti.

Jednání pedagogické rady se zabývala spíše praktickými záležitostmi týkajícími se chodu školy, ale neposkytovala zpětnou vazbu ke vzdělávací práci učitelek a nevěnovala dostatečnou pozornost otázkám předškolního vzdělávání.

Škola neposkytuje rodičům ani veřejnosti v obci (webové stránky) informace o své činnosti, aktivitách v předškolním vzdělávání ani o spolupráci s institucemi v regionu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Dopracovat obsah Školního vzdělávacího programu.

Jednání pedagogické rady více obsahově zaměřit na problematiku vzdělávání, na indicie vzdělávacího procesu a záležitosti s ním spojené.

Prezentovat školu, její priority v předškolním vzdělávání a další výchovně vzdělávací záměry tak, aby se její působení ve větší míře dostalo do podvědomí v obci.

Realizovat opatření k odstranění bezpečnostního rizika.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Lačnov, okres Vsetín, ze dne 14. 9. 2089
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s krtkem“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2018, k datu inspekce

4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
5. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018, k datu inspekce
6. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
8. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
9. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
14. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
15. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
17. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 platná k datu inspekce
18. Závažné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele - rok 2016, 2017 a 2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
19. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 3. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Vlčková, ředitelka školy *Marie Vlčková v. r.*

V Lačnově, 6. 6. 2019