Základní a mateřská škola Darkovice, příspěvková organizace, U Kluziště 381/8, 747 17

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Vypracoval: | Bc. Kateřina Kremserová, vedoucí učitelka Mš |
| Schválil: | Mgr. Helena Kalusková, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 28.8.2018 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2018 |
| . | |

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Přijímání dětí do mateřské školy
3. Evidence dětí
4. Ukončení předškolního vzdělávání
5. Provoz mateřské školy
6. Zdravotní péče dětí v mateřské škole
7. Zacházení s majetkem školy
8. Prevence sociálně patologických jevů a projevů diskriminace
9. Úplata za předškolní vzdělávání
10. Stravování
11. Práva a povinnosti rodičů
12. Práva a povinnosti dětí
13. Zajištění bezpečnosti dětí
14. Organizace dne v mateřské škole
15. Obsah předškolního vzdělávání
16. Závěr

**Úvodní ustanovení:**

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem Školní řád MŠ 2 č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

**Příjímání dětí do mateřské školy:**

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti zpravidla od 2,5 do 6 let věku na základě podání vyplněné přihlášky. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Ředitelka základní školy a mateřské školy Darkovice, příspěvková organizace, U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice, stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ na základě ustanovení §165 odst. 2, písm. b)zákona č. 561/2004  Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, a v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí zákonné požadavky pro maximální počet dětí v MŠ.

Děti budou do MŠ přijímány na základě těchto kritérií:

* děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky - 5 bodů
* místo trvalého pobytu ve spádové obci Darkovice - 5 bodů
* děti, které dovrší k 1. 9. 2018 4 roky - 5 bodů
* děti, které dovrší k 1. 9. 2018 3 roky - 4 body
* mladší děti - 2 body
* v MŠ se již vzdělává sourozenec dítěte - 3 body

Ředitelka školy je oprávněna mimo kritéria posoudit individuální případy, které mohou mít mimořádné důvody, hlavně sociální a zdravotní. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z uvedených kritérií. Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým hodnocením. Při rovnosti bodů rozhoduje datum narození – starší má přednost před mladším. Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně  s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona vždy přijato dítě rok před nástupem povinné školní docházky.

**Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci**. **Mateřská škola přednostně přijímá děti, které musí nastoupit povinnou předškolní docházku. Těchto dětí se také netýká podrobení stanovenému pravidelnému očkování….**

**Evidence dětí:**

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí, popř. třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte

- rodné číslo

- státní občanství a místo trvalého pobytu

- jméno a příjmení zákonných zástupců a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte

- místo trvalého pobytu

- adresa pro doručování písemností

- telefonické spojení.

**Zdravotní** **stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).** Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (GDPR).

**Ukončení předškolního vzdělávání:**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 Školského zákona jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.

3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady. 5. na žádost zákonného zástupce. Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny ZŠ dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

**Provoz mateřské školy:**

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.15 hodin do 16.15 hodin. Pracovní doba školnice je 13:00 – 17:00hod., pracovní doba výdeje stravy 6:00 – 14:30hod. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6.15 hodin. Provozní pracovnice **nejsou** zodpovědné za převzetí dítěte. Rodiče mohou děti přivádět **do 8:15 hodin**, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy. Děti předškolního věku musí do mateřské školy docházet na **4 hodiny denně (8:15 – 12:15hod).** Rodiče si mohou děti vyzvedávat po obědě v čase 12:00 – 12:30, nebo po odpoledním odpočinku ve 14:30hodin. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v protokolu o vyzvedávání, které odevzdává rodič na začátku školního roku v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.) Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5-6 týdnů z technických nebo organizačních důvodů a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být uzavřen či omezen z organizačních či technických důvodů i v jiném období (pokud nahlášený stav dětí klesne pod minimální počet 10 ti dětí). Po projednání se zřizovatelem zveřejní ředitelka mateřské školy tuto informaci neprodleně.

Kapacita MŠ je 56 dětí. Třídy jsou naplněny v počtu 28 a 28 dětí.

**Zdravotní péče dětí v mateřské škole:**

Plně podporujeme zdravý způsob života a vytváříme zde pro tento styl vhodné podmínky. Při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky.

V mateřské škole nepodáváme dětem žádné léky, ani vitamínové preparáty. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu za žáky zodpovídal. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb. 8. Do objektu je zákaz vodění psů. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory, tepl. soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat nebo označit přidělenou značkou, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.

Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Jednou za 14dní nebo dle dohody, si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků 1x týdně, dle potřeby i častěji. Každé dítě má dle domluvy s rodičem svůj kartáček, pastu, kelímek a hrníček na pitný režim.

**Zacházení s majetkem školy:**

Děti jsou vedeny ke správnému a šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami. Majetek školy nesmí děti úmyslně poškozovat. Zaměstnanci i rodiče jsou ve vztahu k majetku mateřské školy vhodným příkladem. Veškeré vybavení a majetek se z budovy mateřské školy nevynáší.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností, informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

**Prevence sociálně patologických jevů a projevů diskriminace:**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno. Cílem primární prevence naší školy je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výchovy a výuky ve škole. Nabízíme aktivity a programy, kde se mohou uplatnit všechny děti. Vytváříme elementární základy klíčových kompetencí v počáteční etapě vzdělávání, neboť ty směřují k tomu, aby dítě na své úrovni aktivně a s uspokojením zvládalo nároky života v prostředí rodiny a školy. To znamená, aby bylo schopné žít ve společnosti jemu blízkých dospělých i vrstevníků a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni také pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit.

**Úplata za předškolní vzdělávání:**

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy a za děti s odloženou školní docházkou. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn v mateřské škole (nástěnka v chodbě dole) na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy či na vyžádání u vedoucí učitelky. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu na informační tabuli. Úplata se hradí v hotovosti na třídě vždy do konce měsíce. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty je porušením školního řádu a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

**Stravování:**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování - nejpozději do 11 hodin předcházejícího dne na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti. Nepřítomnost dítěte, pokud je známá předem, musí rodič včas hlásit i v mateřské škole (ne jen na internetových stránkách). Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11:00 do 11:30. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost obědu (dotovaného) je pouze první den nepřítomnosti, pak rodič stravu na webových stránkách odhlašuje. Další dny již oběd pobírá v plné částce, bez dotace.

Přihlášky a odhlášky provádějte na internetové stránce [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a telefonicky nebo osobně v mateřské škole. Rodiče uhradí stravu bezhotovostně na účet 20036-1850392359/0800, pod VS, který obdrží při přihlášení dítěte ke stravování ve školní jídelně u vedoucí ŠJ.

Rodič je povinen nahlásit na třídě alergie svého dítěte, skutečnost nám vyplnit i v osobním dotazníku dítěte, popřípadě donést zprávu od lékaře.

**Práva a povinnosti rodičů:**

* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a vedoucí učitelkou, případně i s ředitelkou
* přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
* požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
* být informováni prostřednictvím nástěnek o společných setkání a prospívání svého dítěte
* seznámit se s vlastním hodnocením školy
* zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
* předávat dítě osobně pedagogické pracovnici
* včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
* do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
* včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny a podobně)
* v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
* včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
* respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

**Práva a povinnosti dětí:**

* poskytnutí ochrany a bezpečí
* uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
* respektování individuality
* výběr činností na základě vlastní volby
* dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
* na adaptační režim

**Zajištění bezpečnosti dětí:**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky)a bez vědomí učitelek jim v šatně nenechávají jídlo, bonbony ani pití. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nosí vhodnou přezouvací obuv s pevnou patou. Naprosto nevhodné jsou pantofle či nazouváky. Nošení vlastních hraček do MŠ nedoporučujeme. Hračky, které děti přinesou z mateřské školy domů, navraťte zpět učitelce. Do areálu je zákaz vodění psů. V areálu se nesmí jezdit na kole. Kola i dětské mobilní hračky se ukládají do stojanu před vstupním vchodem. Jejich používání zde není možné a mateřská škola za ně neručí. S kočárky nelze vjíždět do šaten. Mohou být však odstaveny před hlavním vchodem. Při adaptačním programu se chovají rodiče dle instrukcí učitelek. Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8:30 hodin do 12,00 hodin a od 12,30 hodin do 14,30 hodin. Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.

**Organizace dne v mateřské škole:**

Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru. Orientační časy:

**6:15 - 8:30 hodin**

- scházení dětí

- ranní hry dle přání a volby dětí

- individuální a skupinové činnosti

- 8:15 příchod předškolních dětí s povinnou 4hodinovou denní docházkou

- péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem školní docházky

- jazykové chvilky

- 8:30hod uzamykání Mš

**8:30 – 10:00 hodin**

- ranní cvičení a relaxační chvilky

- didakticky zacílené činnosti – ve skupinách, individuálně

- smyslové a pohybové hry

- hygiena, dopolední svačina

- příprava na pobyt venku

**10:00 – 12:00 hodin**

- pobyt venku

**12:00 – 12:30 hodin**

-odemykání Mš

- hygiena

- oběd

- odchod dětí s dopolední docházkou domů

- 12:30 uzamykání Mš

**12:30 – 14:30 hodin**

- odpolední odpočinek dětí

- náhradní nespací aktivity

**14:30 – 16:15 hodin**

- hygiena

- odpolední svačina

-14:30 hod. odemykání Mš a odchod dětí domů

- zájmová činnost dětí – hry, dle zájmu pokračování didakticky zacílených činností, pohybové

aktivity, jazykové chvilky

- odchod dětí domů

**Obsah předškolního vzdělávání:**

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním. Vyučovacím jazykem je jazyk český. Vzdělávání v Mateřské škole Darkovice, se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Společně svět objevíme a všechno se naučíme“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici rodičům na chodbě, rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy, je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech. Dále je umístěn na webu školy http://zsdarkovice.webnode.cz/.

**Závěr:**

Tento školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2018.

Nabývá účinností od 1. 9. 2018.

S obsahem školního řádu byli zaměstnanci seznámeni na poradě dne 28. 8. 2018.

Rodiče byli seznámeni na třídních schůzkách 3. 9. 2018 v 15:30 hodin.

Podpisy zaměstnanců mateřské školy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………