



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-934/19-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Věšín, okres Příbram</b>
Sídlo	<b>262 43 Věšín 14</b>
E-mail	<b>zsamsvesin@seznam.cz</b>
IČ	<b>70990841</b>
Identifikátor	<b>600054781</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Romana Bárová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Věšín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>262 43 Věšín 14 a 262 43 Věšín 54</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. duben 2019 – 26. duben 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve dvou třídách (I. třída zahrnuje první a druhý

ročník, II. třída třetí, čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 31 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 62 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků zvýšil o patnáct. ZŠ eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „To zvládnú“ (dále ŠVP ZV). Družina v jednom oddělení s 29 zapsanými účastníky (97% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Teď, tady a spolu poznáváme, tvoříme, máme pohodu“ (dále „ŠVP družiny“).

MŠ má dvě třídy, ve kterých se vzdělává 34 dětí (97% naplněnost). Jedna třída je umístěna v samostatné budově (Věšín 54) s provozem od 6:00 do 16:00 hodin, druhá je v budově ZŠ s provozem od 6:45 do 15:00 hodin. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. K termínu inspekce se 13 dětí vzdělávalo povinně, dvě měly povolený odklad školní docházky. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále ŠVP PV).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci druhým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídní učitelkou a školní metodičkou prevence.

Ředitelka jasně stanovila dlouhodobé cíle rozvoje školy, které jsou zaměřeny mj. na zkvalitňování vzdělávání, prevenci rizikového chování, uplatňování individuálního přístupu k žákům, zlepšování podmínek pro vzdělávání, vytváření přátelské a otevřené atmosféry, partnerskou spolupráci s rodiči. Z inspekčních zjištění vyplývá, že vymezené vize postupně realizuje. Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců. Ředitelka vhodně delegovala kompetence a povinnosti na dvě zástupkyně. K funkčnímu řízení chodu školy přispívají pedagogické rady, kde se projednávají zásadní pedagogické, metodické i organizační záležitosti. Vnitřní komunikace je efektivně realizována každodenními osobními konzultacemi, popř. provozními poradami či elektronicky.

Plně účinný není kontrolně hodnotící systém. Z kontrolních zjištění vedení školy nejsou vyvozovány jasné závěry, chybí stanovení opatření a vyhodnocení jejich účinnosti. O tom svědčí nedostatky, které byly zjištěny při inspekční činnosti (např. v organizaci vzdělávání v MŠ). Školní řád ZŠ a MŠ i vnitřní řád družiny nejsou správně zpracovány. Zájmové vzdělávání v družině časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. Ředitelka při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP družiny jsou správně zpracovány. Ve třídě nejstarších dětí je vzdělávací obsah rozšířen o seznamování dětí s anglickým jazykem a programem logopedické prevence. Návaznost výuky anglického jazyka je v ZŠ vhodně zajištěna možnostmi navštěvovat od prvního ročníku kroužek angličtiny.

Personální podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných učitelek. Základní vzdělávání zabezpečuje ředitelka s příslušnou odbornou kvalifikací a tři učitelky, které částečně působí i v MŠ, ale nemají odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti v ZŠ. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky v ZŠ. Asistentka pedagoga v ZŠ a obě vychovatelky v družině jsou odborně kvalifikované. Ředitelka dbá na svůj profesní rozvoj a vytváří také dobré podmínky pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků, které si ze vzdělávacích akcí získané informace předávají. Výběr seminářů je v souladu s potřebami školy.

Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Od poslední inspekční činnosti se zlepšily zejména materiální podmínky pro zájmové vzdělávání. Družina získala pro svou činnost prostornou hernu vhodně zařízenou novým nábytkem i didaktickými pomůckami. Učebny jsou účelně vybavené, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Školní zahrada má nové herní prvky. Učební pomůcky a hračky jsou průběžně obnovovány, doplňuje se knižní fond školní knihovny.

Činnost školy je zajištěna z prostředků ze státního rozpočtu a z příspěvku zřizovatele na provoz a na dofinancování platů zaměstnanců. Škola je zapojena do projektu Šablony II, ze kterého hradí odměňování školní asistentky, projektové dny a nákup ICT. Ke zlepšování materiálních podmínek pro realizaci příslušných ŠVP jsou využívány také prostředky získané z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání i z doplňkové činnosti.

Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví, při vzdělávání je dodržovali. Dohledy jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly prováděny. Úrazovost je minimální. Revize herních prvků a tělocvičného náčiní jsou zajišťovány v pravidelných termínech, zjištěné závady byly odstraněny. Školní budovy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dětí i školskou radou je funkční (např. besedy a dílny pro rodiče s dětmi, Den otevřených dveří). Cílené zapojení školy do života obce a spolupráce s místní komunitou napomáhá při realizaci vybraných kulturních, společenských a vzdělávacích akcí. Kooperace se ZŠ v Rožmitále a ZŠ a MŠ Hvozďany přispívá k výměně zkušeností pedagogů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Učitelky kvalitně rozvíjely všechny složky vzdělávání. Účinně podporovaly sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovaly jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovaly jim účinnou průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovaly jejich individuální potřeby. V hodinách panovala pozitivní pracovní atmosféra. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna práce s chybou i příklady z praktického života. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly uplatněny textové a obrazové materiály i další učební pomůcky. Příležitosti k zařazování prostředků ICT v průběhu hodin byly využity pouze částečně. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Výsledky své činnosti dokázali vhodně prezentovat před spolužáky. Žáci dobře hodnotili svou práci nebo práci spolužáků podle předem stanovených pravidel. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Hospitované hodiny v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodověda a tělesná výchova byly dobře připravené, věcně správné. Výuka byla vhodně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a příležitostně také prací ve dvojicích či skupině. Žáci se dobře zapojovali do činností. Při hodinách českého jazyka a přírodovědy byla cíleně a účinně podporována čtenářská gramotnost. Žáci byli vedeni k tichému i hlasitému čtení, k porozumění textu i k práci s informacemi. Efektivně pracovali s přírodovědnými poznatky, které si samostatně vyhledávali pomocí prostředků ICT. V hodinách matematiky žáci řešili problémové úkoly, formou hry si procvičovali učivo, cíleně byli podporováni v rozvoji finanční gramotnosti. Při výuce anglického jazyka byl správně kladen důraz na tvoření otázek a výslovnost. Vhodně byl využit poslech s porozuměním. Výuka tělesné výchovy měla promyšlenou a pestrou strukturu, žáci byli

ukázněni a dobře spolupracovali s vyučující. Střídání pohybových aktivit mělo pozitivní vliv na podporu rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků. Hodnocení výkonů jednotlivců bylo vždy motivující.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s ŠVP PV. V obou třídách byla patrná cílená podpora pozitivních kamarádských vztahů mezi dětmi. Učitelky svým klidným a partnerským vystupováním poskytovaly dětem vhodné vzory a vytvářely sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí. Při ranním scházení poskytovaly učitelky dětem především příležitosti pro samostatný výběr činností a hraček podle jejich zájmu, respektovaly volbu dětí a vytvářely podmínky pro individuální i skupinové hry. Ve třídě starších dětí je však průběh spontánních her v této době, popř. při odpoledním rozcházení, nepříznivě přerušován a zkracován přecházením dětí mezi pracovišti. V souladu se stanovenými záměry výchovy ke zdraví byly do programu začleněny řízené pohybové aktivity. Ve třídě mladších dětí byly vhodně motivačně propojeny s obsahem tematického bloku. Vzhledem k omezeným prostorám a jim přizpůsobené organizaci měly však cviky nižší fyziologickou účinnost. Ve třídě starších dětí je pro jejich realizaci vhodně využívána školní tělocvična. Učitelka dětem dávala jasné a srozumitelné pokyny. Z jejich reakcí bylo patrné, že jsou systematicky vedeny ke zvládnutí požadovaných dovedností. Didakticky zaměřené aktivity byly většinou vhodně motivačně navozeny a děti se do nich se zájmem zapojovaly. V jejich průběhu převažovala frontální organizace nebo samostatná práce, v menší míře byla využívána i skupinová práce. Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že ve věkově smíšené třídě není dostatečně plánována diferenciací vzdělávací nabídky. Frontální organizace činnosti, při které nebyl obrazový materiál dostatečně přístupný všem, způsobovala ztrátu pozornosti některých dětí, aktivní byli pouze jednotlivci. K podpoře správného rozvoje řeči byly děti vhodně podněcovány využíváním různých pomůcek nebo říkanek. Náležitá pozornost je také věnována grafomotorickým dovednostem.

Vzdělávací cíle byly průběžně naplňovány i při pobytu dětí venku. K zajištění odpovídající péče o ty nejmladší příznivě přispívá pomoc školního asistenta. Učitelky využívaly přirozených situací a připomínaly dodržování zásad správného chování na ulici nebo v přírodě. Pozorovaly s dětmi okolní přírodu a podněcovaly je k vyjadřování vlastních znalostí o sledovaných jevech. Podporovaly tak jejich samostatný řečový projev a vzájemné učení, kladením otázek napomáhaly k opakování získaných poznatků. Zejména ve třídě starších dětí učitelka jejich záměrnou formulací vedla děti např. k procvičování početních dovedností, k využívání znalostí v nových souvislostech, popř. hledání příčin a následků určitých jevů. Děti měly při pobytu venku také dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti, prostřednictvím míčových her byly vhodně rozvíjeny i jejich sociální dovednosti. V průběhu inspekce však nebyla důsledně dodržována dvouhodinová délka pobytu venku ve třídě starších dětí. Nedostatkem je také to, že stoly a židle ve školní jídelně neodpovídají svou velikostí potřebám předškolních dětí. Při stravování byly děti z obou tříd vedeny k dodržování kulturně společenských pravidel, chybí větší využití možností pro sebeobsahu při přípravě ke stolování u těch mladších. Personální dovednosti byly vhodně rozvíjeny při hygieně a oblékání.

K rozvoji slovní zásoby dětí a formování pozitivního vztahu k literatuře účinně napomáhá pravidelné předčítání dětem v době odpočinku po obědě. Ve třídě starších dětí se ty s nižší potřebou spánku mohly po krátké relaxaci věnovat vhodným klidovým činnostem u stolečku. Učitelka v případě potřeby s dětmi pracovala individuálně.

Družina umožňuje účastníkům účelně využívat volný čas a kvalitně rozvíjet jejich zájmy. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve dvojicích nebo skupinách. Vychovatelka se cíleně zaměřovala na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný, motivující a respektující přístup. Rozvíjeny byly zejména kompetence pracovní, sociální, komunikativní a k řešení

problémů. Při hrách se stavebnicemi dostali účastníci příležitost pro využití představivosti a projevovali radost ze svého úspěchu. V průběhu vycházky si osvojovali znalosti o přírodě. Také byli vhodně vedeni k rozvoji pohybových dovedností.

Poradenské služby jsou v rámci školního poradenského pracoviště zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Výchovná poradkyně účinně poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům pomoc při řešení výukových a výchovných problémů. Zajišťuje přenos informací k jednotlivým pedagogickým pracovníkům. Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními ŠPZ. K prevenci rizikového chování má škola nastavená jasná pravidla (např. minimální preventivní program), která uplatňuje v odpovídajících situacích efektivně. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována témata i akce (projektové dny, pobyt v přírodě, exkurze aj.) týkající se zdravého způsobu života a prevence nevhodného chování.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání ředitelka pravidelně sleduje, úspěšnost žáků probírá a hodnotí na jednáních pedagogické rady. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává z přímé pedagogické práce, z průběžného a pololetního hodnocení, z kontrol písemných, výtvarných a rukodělných prací, žákovských knížek, z hospitací apod. Ředitelka využívá také informace z komerčního testování žáků. Žáci pátého a třetího ročníku v rámci celorepublikového srovnávacího testování z matematiky, z anglického a českého jazyka dosáhli průměrných výsledků. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a je funkční, v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. individuální přístup při výuce, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, možnost vypracování domácího úkolu ve škole). Ve škole jsou zdárně realizovány aktivity ke zlepšení prospěchu (např. doučování, práce s tablety v družině, školní projekty, pomoc školního asistenta ve škole i v rodině žáka). Podpora poskytovaná školou žákům se SVP či ohroženým školním neúspěchem je podle jejich současných učebních výsledků účinná. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno jejich osobní tempo, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována potřebná pomoc.

V ZŠ je také cíleně kladen důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a ohleduplné chování. Jednání a vystupování žáků během inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení pedagogů v dané oblasti.

Celkové výsledky vzdělávání za loňský školní rok jsou pozitivní. Většina žáků prospěla s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen stupněm „nedostatečný“ ani sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, sešitů, třídních schůzek a individuálních konzultací, e-mailu. Na dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i zapojení do různých aktivit (např. s dopravní tematikou, třídění odpadu, charitativní činnost, projekt Les ve škole - škola v lese) a dalších akcí (soutěže cyklistické, výtvarné aj.).

Ředitelka získává informace o naplňování ŠVP PV z hospitační činnosti nebo od pedagogů. Učitelky monitorují a zaznamenávají naplňování stanovených vzdělávacích cílů a výsledky jednotlivých dětí. Ke sledování rozvoje dětí využívají také jejich výtvarné a rukodělné práce nebo pracovní listy, případně jsou záznamové archy doplňovány poznámkami o projevech nebo vzdělávacích potřebách dítěte. Stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců, např. s odkladem školní docházky v návaznosti na doporučení ŠPZ, a systematické vyhodnocování jejich účinnosti však většinou chybí.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazovaly dobře rozvinuté kompetence potřebné pro úspěšný vstup do ZŠ. Samostatně se rozhodovaly o činnostech i volbě herního partnera, uměly si rozdělit role, dohodnout pravidla hry a dodržovat je. Přirozeně a bez zábrán mezi sebou komunikovaly a snažily se spolupracovat. Převážně měly osvojené dobré pracovní návyky, správně reagovaly na pokyny učitelky, dovedly pracovat podle instrukcí a dokončit započatou činnost. Chápaly základní číselné pojmy a elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly. Dodržovaly nastavená pravidla soužití. K podpoře správného rozvoje řeči u dětí vhodně napomáhá pravidelně realizovaná logopedická prevence. V případě potřeby doporučují učitelky rodičům vyšetření dítěte odborníky a poskytují jim kontakty na ně.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců či skupin. Výtvarné a rukodělné práce jsou vhodně prezentovány ve školních prostorách. Chování účastníků, jejich úspěšnost i aktivita jsou cíleně sledovány a projednávány s ředitelkou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.
- Zvýšil se počet žáků v základní škole.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Silné stránky**

- Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí.
- V průběhu vzdělávání v základní škole jsou systematicky a kvalitně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje žáků.
- Při vzdělávání v základní škole, mateřské škole a školní družině je cíleně a zdařile podporován sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolně hodnotící systém je málo účinný.
- V záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí nejsou dostatečně stanovena konkrétní opatření k cílené podpoře dítěte a většinou není vyhodnocována jejich účinnost.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního a hodnotícího systému.
- Stanovovat v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí konkrétní opatření k cílené podpoře dítěte a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Minimalizovat přechody dětí v povinném předškolním vzdělávání mezi místy poskytovaného vzdělávání.
- Plánovat a realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Věšín, okres Příbram, vydaná Obcí Věšín 21. října 2002, čj. 547/02, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. dubna 2019
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní škola a Mateřská škola Věšín, okres Příbram s účinností od 1. srpna 2017, čj. 199/17/ZS
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2018, čj. MSMT-999/2018-4
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 19. února 2017, Koncepce rozvoje MŠ a doklady vztahující se k vlastnímu hodnocení MŠ (záznamy z hospitací, pololetní hodnocení tříd), dokumentace k řízení školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
7. ŠVP ZV „To zvládnou“, platnost od 1. září 2017, ŠVP PV „Hrajeme si od jara do zimy“, platnost od 1. září 2017 (včetně třídních vzdělávacích plánů, školní rok 2018/2019), ŠVP družiny „Teď, tady a spolu poznáváme, tvoříme, máme pohodu“, platnost od 1. září 2009, aktualizace 1. září 2017 a 1. září 2018
8. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2017, Školní řád MŠ, účinnost od 25. května 2018, Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2018
9. Třídní knihy ZŠ a MŠ, docházka dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019, Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (třídní kniha), školní rok 2018/2019
10. Školní matrika ZŠ, MŠ (evidenční listy dětí) a školní družiny k datu inspekční činnosti, Oznámení „Provoz MŠ a ŠJ ve školním roce 2018/2019“
11. Dokumentace o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání,
12. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
13. Zápis z jednání s ředitelkou při inspekční činnosti ze dne 26. dubna 2019
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/ 2018 a 2018/2019
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2018/2019, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
17. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
18. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, Rozpis dohledů, školní rok 2018/2019

19. Kniha úrazů ZŠ, Kniha úrazů MŠ, záznamy o úrazech, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Inspekční zpráva ze dne 12. června 2013, čj. ČŠIS-1310/13-S
21. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018, Hlavní kniha rok 2018, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 15. ledna 2019)
22. Soubor dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – směrnice a provozní řády, doklady o poučení dětí a žáků, o školení zaměstnanců, o provedených revizích a prověrkách, plán požární, evakuační a traumatologický k datu inspekční činnosti
23. Prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky v platném znění (Hřiště hrou s.r.o.) vydané dne 17. prosince 2018, Protokol č. 85/2019 o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení, nářadí a náčiní ze dne 13. února 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 24. května 2019



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Romana Bárová, ředitelka školy

Mgr. Romana Bárová v. r.

Ve Věšíně 4. června 2019