

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI CZŠL DON BOSCO**

# Identifikační údaje

1. **Název ŠVP**

**Školní vzdělávací program školní družiny při CZŠL Don Bosco**

1. **Údaje o škole**

**Název školy:**

Církevní základní škola logopedická Don Bosco a mateřská škola logopedická

**Adresa školy:** Dolákova 555/1, Praha 8 - Bohnice, 18100

**Jméno ředitelky školy:** Mgr. Daniela Špinková

**Kontakt:**

e-mail: [info@donbosco.cz](about:blank),

web: http://www.donbosco.cz

**IČ:** 45770301 **RED-IZO:** 110 035 844

1. **Zřizovatel**

**Název zřizovatele:** Arcibiskupství pražské

**Adresa zřizovatele:** Hradčanské nám. 56, 11902 Praha 1 - Hradčany

**Kontakty:**

web: www.apha.cz

e-mail: skolstvi@apha.cz

tel.: 420 220 392 151

1. **Platnost dokumentu od 2. 9. 2019**

# Charakteristika školní družiny

Školní družina (ŠD) je zřízena dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávaní a řídí se dle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina realizuje výchovu, vzdělávání a zájmovou činnost v době mimo vyučování. Činnosti probíhají formou pravidelných nebo příležitostných aktivit v oblasti vzdělávací, odpočinkové, relaxační a zájmové činnosti. Práce školní družiny je samostatnou oblastí výchovně vzdělávací činnosti a řídí se specifickými požadavky a pravidly pedagogiky volného času.

Vychovatelky ŠD úzce spolupracují se základní školou, výchovným poradcem a zákonnými zástupci, především při stanovení vhodných forem práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Počet oddělení

Kapacita školní družiny je 40 žáků v 5 odděleních.

Školní družina je určena žákům 1. - 4. ročníku.

## Provoz školní družiny

* Ranní provoz: 7.00 – 7.45 hod.
* Odpolední provoz: 11.40 – 16.00 hod. (budova Lešenská)

11.40 – 17.00 hod. (budova Dolákova)

V době mezi 14.00 – 15.00 hod. probíhají aktivity mimo školní budovu, během které žáky nelze vyzvedávat.

# Materiální a technické podmínky ŠD

ŠD budova Dolákova je umístěna ve třech třídách CZŠL Don Bosco Dolákova 555/1, ŠD budova Lešenská ve dvou třídách v  Lešenská 548, Praha 8.

Všechny třídy jsou vybaveny vhodným mobiliářem pro odpolední činnost ŠD a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci mají možnost užívat relaxačních zón tříd, věnovat se deskovým a jiným hrám v prostoru na kobercích, nebo rukodělným činnostem u stolů se židlemi. Ve ŠD je dostatek her, hraček i dalších pomůcek pro zájmovou činnost (výtvarná, sportovní, hudební, přírodovědné aktivity, dopravní výchova). Během roku jsou podle potřeby průběžně doplňovány. Žáci jsou důsledně vedeni k šetrnému zacházení s hrami, hračkami, sportovním náčiním a ostatními pomůckami. Třídy jsou vyzdobeny podle ročního období a tematických bloků.

Pro pohybové aktivity lze využívat i školní tělocvičnu. K venkovnímu pobytu slouží oplocené hřiště s dětskými prolézačkami a zahrada internátu.

# Bezpečnost  a ochrana zdraví

Žáci jsou na začátku, v průběhu, i na konci školního roku seznamováni s možnými riziky a následky svých činností, se správnými způsoby používání nástrojů a se zásadami správného chování ve škole, na veřejnosti, na komunikacích a při sportech.

## Bezpečnostní opatření

* za bezpečnost žáků je zodpovědná vychovatelka po celou dobu své pracovní doby
* žáci jsou vychovatelce předány pedagogem po skončení vyučování
* žáci, odcházející v době provozu ŠD na zájmový útvar, musí být vyzvednuty a zpět předáni lektorem zájmového útvaru, který za ně přebírá zodpovědnost
* předávání žáků mezi vychovatelkami probíhá na základě jmenovitého písemného seznamu
* pokud žák svévolně opustí ŠD, jedná se o hrubé porušení řádu ŠD
* vychovatelka smí odejít mimo budovu maximálně s 14 žáky (vycházka, divadlo, kino, výstava….)
* na začátku školního roku a před každou akcí seznamuje vychovatelka žáky s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě a v dopravních prostředcích (zápis o provedeném poučení)
* vychovatelka sleduje žáky při hrách, zajišťuje nad nimi dozor při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb
* žáci se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru

## **Opatření** při úrazu

* vychovatelka vždy poskytne potřebnou první pomoc
* informuje bezodkladně o úrazu zákonné zástupce
* každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů
* o úrazech, které si vyžádaly ošetření lékaře je vychovatelkou vyplněn protokol o úrazu

# Přijímání žáků do ŠD

Žáka přihlašuje do ŠD zákonný zástupce vyplněním přihlášky, o přijetí rozhoduje ředitel školy. Při nástupu žáka do ŠD vyplní zákonný zástupce zápisní lístek s informacemi o rozsahu docházky, způsobu odchodu a nutnými nacionáliemi.

Úhradu za ŠD provádí zákonní zástupci 2x ročně (září – prosinec, leden – červen), vždy do 15. dne prvního měsíce za dané období, výhradně bezhotovostní platbou na účet školy pod specifickým symbolem žáka.

# Podmínky ukončení docházky do školní družiny

Odhlášení žáka ze školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce ŠD.

O podmínečném vyloučení rozhodne ředitel školy v případě závažného porušení řádu školní družiny se stanovením zkušební lhůty, a to na dobu nejdéle jednoho roku.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě písemného návrhu vychovatelky ŠD a po projednání pedagogickou radou.

# Organizace činností ve školní družině

Režim a aktivity ve ŠD jsou stanoveny s ohledem na psychohygienické podmínky a věk žáků. Organizaci činností lze v průběhu dne přizpůsobit aktuálním potřebám a situaci. Důraz je kladen na odpočinkové a relaxační činnosti. Žáci jsou podněcováni k vlastní aktivitě při individuální, skupinové nebo frontální činnosti. Snahou je pobývat co nejdéle venku v přírodě.

Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ke hrám a k dalším činnostem, které se neslučují s plánovaným programem ŠD.

Ranní činnosti jsou klidné a nenáročné, zaměřené na odpočinek, probíhají spíše individuální formou.

Relaxační činnosti slouží k regeneraci sil, zařazují se pohybové aktivity a pobyt venku. Zájmové činnosti umožňují žákům seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností. Dominující je vlastní aktivita žáků, která jim přináší radost a uspokojení. Aktivity probíhají organizovaně či spontánně ve skupinách či individuálně. Příprava na vyučování probíhá nenásilnou formou v průběhu celého dne formou her, vycházek, četby, rozhovorů. Do činnosti ŠD patří i volitelné zájmové útvary. Pobyt žáků ve školní družině provází řada režimových momentů - přechody, převlékaní, sebeobslužné činnosti, oběd ve školní jídelně. Snahou je, aby probíhaly bez stresů a v klidu.

Na každý školní rok je vypracován tématický plán činností.

## Výchovně vzdělávací cíle

* Důraz na rozvoj řeči žáků: všestranná, účinná a otevřená komunikace.
* Rozvíjet všeobecné vzdělání, získané v době vyučování.
* Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
* Učit žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.
* V osobnostech žáků podporovat touhu po poznání se sociálními, mravními a duchovními hodnotami.
* Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě.
* Vést žáky k uplatňování zásad správného chování k životnímu prostředí a k jeho ochraně.
* Vést žáky k dodržování stanovených pravidel chování a jednání, pravidel školního řádu.
* Seznamovat žáky se zásadami dodržování bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
* Naučit žáky orientovat se v možnostech smysluplného využití volného času a výběru zájmové činnosti podle svých dispozic.
* Naučit žáky rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech.
* Naučit žáky aktivnímu trávení volného času jako kompenzaci stresových situací.
* Naučit žáky umět odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

## Výchovně vzdělávací  oblasti

* Získání všeobecného přehledu – návaznost na učivo 1. stupně.
* Environmentální vzdělávání - získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochrana.
* Estetická výchova – rozvíjení estetického cítění, tvořivosti a fantazie dětí.
* Etická výchova – mravní a etické principy uplatňované ve všech činnostech.
* Rozvoj tělesné zdatnosti a zdravý vývoj žáka – zařazování tělovýchovných aktivit.

## Formy a metody práce

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost, která probíhá skupinově, individuálně, nebo frontálně:

* zájmové činnosti
* rekreační činnosti
* odpočinkové činnosti

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová, tematická a rekreační činnost:

* divadelní představení, workshopy, besedy, výstavy

Spontánní činnosti:

* ranní klidové hry
* odpolední individuální činnosti
* pobyt venku

# Klíčové kompetence

Vychovatelky ŠD úzce spolupracují s pedagogy základní školy a podporují žáky v osvojení klíčových kompetencí, uvedených ve školním vzdělávacím programu Škola porozumění, činnostmi, které respektují potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina tak svým působením komplexně navazuje na školní vzdělávání.

### Kompetence k učení:

* podporují žáky získané znalosti dávat do souvislostí
* motivují k dokončování započaté práce
* vedou žáky k hodnocení svých výkonů

### Kompetence k řešení problémů:

* vedou žáky k odpovědnosti za své činy a za svá rozhodnutí
* zdůrazňují, že vyhýbání se problémům nevede k cíli
* ukazují, jak řešit určité problémy a všímat si dění okolo
* vysvětlují správná a chybná rozhodnutí a jejich důsledky
* využívají hry na podporu logického a sociálního myšlení dětí

### Kompetence komunikativní:

* kladou velký důraz na kulturu řeči a kultivovanost projevu
* podporují  komunikaci žáků při všech činnostech
* dbají na zapojení všech žáků do komunikace s dospělými i vrstevníky
* podporují žáky ve vyjadřování myšlenek, otázek a pocitů

### Kompetence sociální a personální:

* učí žáky samostatně a odpovědně rozhodovat o důsledku svých činů
* vede žáky k ohleduplnosti, citlivosti k ostatním a rozpoznání nevhodného chování, nespravedlnosti, šikany, rasismu, xenofobie a agresivity
* zapojuje žáky do pomoci v ŠD: úklid hraček, tělocvičny, péče o květiny

### Kompetence občanské:

* učí žáky plánovat, organizovat, řídit a hodnotit
* snaží se žáky vést k odhadnutí rizik jejich nápadů
* dbají na šetrné zacházení se zařízením ŠD a dodržování řádu ŠD
* vedou žáky k dodržování pravidel, oceňováni fair play a schopnosti říci „NE“ nevhodným nabídkám

### Kompetence pracovní:

* vede žáky k plánovitosti, organizovanosti a soustavnosti při započaté práci a k dodržování dohodnutých termínů postupů a kvalit
* vede žáky k dodržování základních hygienických pravidel
* rozvíjí u žáků poznávat a rozvíjet své vlastní schopnosti i reálné možnosti
* podporují žáky ve využívání naučené dovednosti při dalších činnostech

### Kompetence k trávení volného času:

* pomáhá žákům orientovat se v možnostech trávení volného času
* vede je k výběru zájmové činnosti dle vlastních dispozic
* podporuje schopnost odmítnout nevhodnou nabídku trávení volného času
* zapojuje žáky do rozvíjení jejich zájmů v organizovaných skupinách i individuálních činnostech

# Roční plán školní družiny

Roční plán je rozvržen do bloků na čtyři roční  období a na deset témat podle měsíců školního roku.  Vypracovává se na každý školní rok pro každé oddělení ŠD.

Seznam útvarů zájmového vzdělávání je přílohou ŠVP ŠD.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROČNÍ PLÁN – výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny** | | |
| ZÁŘÍ | Škola volá | * Seznámení se školním řádem a řádem ŠD, seznámení s prostory ŠD a jejím okolím. * Seznámení žáků s celoročním projektem ŠD. * Zásady správného stolování. * Básničky, pranostiky, pořekadla a hádanky * Seznamovací hry, hry ve skupinkách * Vzpomínky na prázdniny – kreslení obrázků, vyprávění * Postřehové hry |
| ŘÍJEN | Barvy podzimu | * Proměny přírody. * Básničky a pořekadla. * Didaktické hry. * Sběr přírodnin. * Celoroční projekt. |
| LISTOPAD | Příroda usíná | * Pranostiky a pořekadla. * Pozorování přírody při pobytu venku. * Vyrábění postaviček z přírodnin. * Z pohádky do pohádky. * Četba nejznámějších českých pohádek a jejich dramatizace. Miniopery. * Celoroční projekt. |
| PROSINEC | Advent | * Vánoční výzdoba družiny. * Mikuláš, čert a anděl. * Výroba adventního věnce a adventního kalendáře. * Povídání o vánočních zvycích. * Vánoční koledy a básničky (zpěv + poslech). * Celoroční projekt. |
| LEDEN | Zima nás baví | * Sdílení dojmů z Vánoc. * Tři králové. * Zimní sporty. * Přikrmování volně žijících zvířat. * Celoroční projekt. |
| ÚNOR | A je tu masopust | * Masopust, karneval – výroba masek. * Zdravá výživa, prevence nemocí. * Můj domácí mazlíček – vyprávění, kresba. * Celoroční projekt. |
| BŘEZEN | Vítáme jaro | * Pozorování změn v přírodě. * Porovnáváme roční období. * Dopravní výchova. * Velikonoce – zvyky a tradice. * Malování a zdobení kraslic. * Výroba velikonočních dekorací. * velikonoční básničky a písničky. * Celoroční projekt. |
| DUBEN | Měsíc ekologie – chráníme naši planetu | * Třídění odpadu. * Chodíme více pěšky – návaznost na projekt „Pěšky do školy“. * Pozorujeme přírodu. Poznáváme rostliny a stromy. * Příprava na vystoupení na konci školního roku. Výroba kulis, kostýmů a dekorací. * Celoroční projekt. |
| KVĚTEN | Užíváme si jara | * Den matek – básničky, výroba přání. * Výroba dárečků pro maminku. * Jak správně zavolat pomoc (112, 150, 155, 158). * Základy první pomoci. * Bezpečnost při sportovních akcích. * Celoroční projekt. |
| ČERVEN | Prázdniny už klepou na dveře | * Den dětí * Hry v přírodě * Letní sporty * Těšíme se na prázdniny * Slavnostní ukončení celoročního projektu. * Pasování čtvrťáků na páťáky. |

# Evaluace

Evaluace jednotlivých činností a dosažených výsledků probíhá v průběhu celého školního roku.

## Kritéria hodnocení

* Plnění všech vzdělávacích oblastí v jednotlivých blocích.
* Naplňování cílů v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
* Aktivita žáků, prospěšnost činností.
* Sledování jednotlivých žáků při činnostech.

## Vnitřní evaluace

### Vychovatel: zaměřuje se na individuální rozvoj žáků, hodnotí tematické celky, zamýšlí se nad dosažením daného cíle, podle výsledků dále plánuje, popř. upravuje nebo vkládá nové náměty. Hodnotí  zájem žáků, jejich aktivitu.

### Zástupce ředitele: konzultuje při metodických poradách, provádí hospitace a rozbor písemných dokumentů.

### Ředitel školy: provádí hospitace, sleduje práci žáků.

## Vnější evaluace

* zákonní zástupci formou rozhovorů, anket a dotazníků
* Česká školní inspekce
* zřizovatel

28. 8. 2019 Mgr. Daniela Špinková, ředitelka školy